

最新机械设计实训报告总结 机械厂会计 实习报告(大全5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

机械设计实训报告总结篇一

通过本次实习我了解到在单位里能够学习到很多在学校学习不到的知识。拓宽了我的知识面，扩大了与社会的接触面，对于我来说收益良多。并且为以后毕业实习打下了良好的基础。

时间：12月7日至18日

地点□a楼505□e楼实验室

本次模拟实习是以济南通力机械厂2019年12月份的经济业务为例，进行了为期两周的手工模拟和用友财务软件模拟实习。

12月7日：发放实习指导书、凭证、帐页、报表等，建账；

12月8日：编制会计分录；

12月9日：填制记账凭证；

12月10日：填制记账凭证，进行成本计算；

12月11日：审核记账凭证，登记日记账和明细账；

12月14日：编制科目汇总表，登记总账；

12月15日：对账、结账；

12月16日：编制会计报表(资产负债表)；

12月17日：编制会计报表(利润表、现金流量表)；

12月18日：撰写实习报告□

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，他是我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，他让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，有增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。然而，我现在虽只是一名大二学生，也经历了为期两周的会计实习，虽然是在学校的教室里，却也令我受益颇多。

企业概况是从老师发给我们的《企业会计实习指导书》上了解到的，是一家股份制企业。首先会计分录要先做出来，为以后其他工作打下基础。在做会计分录的过程中，可以说是遇到了很多困难，有时漏写，有时又写不明白，弄得迷迷糊糊的，此刻，我才发现自己还有许多欠缺的地方，还有很多要去学习。虽然过程有点迷糊，但还是成功的完成了。其实只要做好基础工作，填好会计凭证，剩下的就很容易了。尤其是当资产负债表和利润表全平时，心里说不出有多高兴了，原来完成一件事情可以这么有成就感。

在手工模拟中，由于我们是第一次接触会计账簿和报表，出现了许多错误，也浪费了一些账簿和报表，但我们知道了如何去填写以及在填写过程中应注意的问题，在上机中也深有体会，稍有错误，就会产生很大的误差，报表很难平衡。同时我也体会到细心谨慎的重要性，从事会计工作，真是半点

都马虎不得，尤其是自己真正从事这份工作时，虽说会计实际上就是记账，看上去有点像小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的，因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算的，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在企业里，每一个步骤会计制度都是有严格要求的，例如说：写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，这样才能作废；写错摘要栏，则可以用蓝笔画横线并在旁边写上正确的摘要，而且摘要一定要靠左写起不能空格，以防止摘要栏被人任意篡改；对于数字的书写也有严格的要求，自己一定要清晰端正，按格填写，不能东倒西歪，并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能持平。如此繁琐的程序不该有一丁点儿马虎，毕竟不是做作业或考试时出错了就扣分而已，也不是实习时只是表面的数据，而是关乎一个企业的账务，也关乎自己所承担的责任。

上机操作也是很重要的一部分，由于时代的发展，社会的进步，计算机已经是会计工作中不可缺少的工具，使用计算机可以快速的完成算账的工作，使用软件也可以省很多事情。然而，不论是手工还是上机，都要全神贯注，处处要小心，要谨慎。

会计实习是大学生一个极为重要的实践性教学环节。通过实习，使我了解到会计在社会实践的运用。通过实习培养和锻炼了我综合运用所学的基础理论、基本技能和专业知识，去分析和解决实际问题的能力，把理论和实践结合起来，更好的运用所学的知识。在运用会计的过程中要懂得去避免一些不好的因素，在能够发挥自身优势的前提下要把握好自身的标准尺度。

通过实习，使我在会计方面提高了很多，同时也体会到团队精神的重要性。此次实习是一次美好的经历，对我以后的工作也将会有很大的帮助。在这次的实习中，我明白了很多事情，也改掉了很多毛病。我知道挣钱的不容易，工作的辛苦，

与社会的复杂多变，毕竟学校太单纯了。为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地！

实习是学生大学学习最重要的实践环节。通过实习使学生更直接接触企业，进一步了解企业实际，全面深刻地认识企业会计的实际运营过程，熟悉和掌握市场经济条件下企业的会计运营规律，特别是企业市场营销工作的基本规律；了解企业运营、活动过程中存在的问题和改革的难点问题，并通过撰写实习报告，使学生学会综合应用所学知识，提高分析和解决企业市场营销问题的能力，并为以后做好准备。

2019年1月9号至2019年1月20号

xx厂

实习部门工作：会计

- 1、了解单位的财务状况，如：银行存款、库存现金、应收账款、应付账款、库存商品等。
- 2、和其他会计人员一起工作，比如审核原始凭证、编制记账凭证、登帐编制会计报表。
- 3、学习经济业务的会计处理方法。

大学的生活是美好的，也是丰富多彩的，可是在大学里可不能迷失了自己，大学时用来学东西的，不是用来玩的，这个道理你必须懂。所以我的大学生活虽然很多彩，可是我并没有忘记要学东西，我国的一致不错，生活很充实，学习的知识也很多，这才是上大学的最高境界。

在大学里学的是会计专业，所以要出去实习一下，感受一下外面的情况。

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。而会计是指对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，这个寒假，我到石料厂财务部参加了社会实践，看他们如何工作，做一些力所能及的事情。

从12月9日到12月20日，虽然是短短的十天，我学到了不少课本里学不到的知识。我初步了解了财务的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。我认真学习了正规而标准的会计流程，真正从课本走到现实中，细致地了解了石料厂里会计工作的全部过程。实践期间我努力将自己在学校里所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实践期间我遵守了工作纪律，不迟到，不早退，刚到财务部会计室，先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证，由于以前在学校学过会计凭证，借贷等知识，所以对会计凭证不是太陌生，因此借着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握，但是这种浮躁的态度让我忽略了会计循环的基石。

这一天，我看会计王师傅审核原始凭证，他根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，进入录入记帐凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，在这里我学到了课本里学不到的知识。如出料单、入库

单、日常支出发票等等。

通过十多天的学习编制记帐凭证工作，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本和实践的结合起到了很大的作用。每一种原始凭证的样式以及用途。从制单到记帐整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下做账到底是怎么一回事。

除了学习以上知识外，我也粗略了解了出纳的工作，别人一提起出纳就想到是跑银行的，其实不然，这只是出纳的一项重要工作，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金，支票和收据等等，所以需要非常细心。是的，课本上学的只是都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变，如今有不少学生实践时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付瞬息万变的社会。

经过这次实践，虽然时间很短，可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的，相信人际关系也是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实践时我便有意识觉察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得十天的实习更加有意义，此次的实践为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力，利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人缘请教，认真学习会计理论，学习会计法律法规等知识，掌握一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学习什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的工作，走上工作岗位打下基础。

这一次的实践虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的，通过实践，我们能够更好地了解自己的不足了解会计工作的本质，了解社会工作的方方面面，让我更早地为自己做好

职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

时间是很紧迫的，别看一天天过的很慢，可是真要是时间过去了，你就会感叹时间过的真的是很快的，相信每一个人都会有这样的感受的。在我回到校园后，还是会想起这一次实习的，这次实习给了我巨大的启发和警示，在以后的学习中，我会具体的学习我的不足的，那是我以后的目标！

机械设计实训报告总结篇二

将所学的理论知识与实践结合起来，培养勇于探索的创新精神、提高动手能力，加强社会活动能力，严肃认真的学习态度，为以后专业实习和走上工作岗位打下坚实的基础。

单位简介

市机械制造有限公司，是一家集熔模精密铸造和数控机床加工为一体的股份制企业。公司创建于1988年，位于**市***工业区，占地面积15000平方米，建筑面积8500平方米，固定资产5000余万元，拥有各种中高级技术、管理人员260余人。目前，公司已具备模具设计制造、熔模精密铸造、产品高精加工等生产能力。

公司始终贯彻“科技创新，诚信为本，顾客至尊，追求卓越”本站的管理理念，建立起了完善、科学的管理体系。质量管理方面，公司严格贯彻执行iso9001□xx体系；生产管理方面，公司全面推行lean的管理思想并坚定不移的有效落实6s管理要求；信息管理方面，公司全面、有效运用金蝶公司的erp系统；基础管理方面，公司贯彻“日事日毕，日清日高”的管理理念。

公司拥有精铸厂、机械厂两个实体生产单位。精铸厂建设有两条设备先进的精铸生产线，拥有完备检测设备，具备年

产1000吨精密铸件的生产能力;机械厂拥有各种普通及高精、大型机加设备80余台,具备来图设计制造、来料机械加工、大件综合生产的能力。

精益求精,追求卓越是我们不变的追求;诚信经营,与客户共赢是我们的经营理念;实业报国,造福地方是我们的理想;百年发展,立足世界是我们的目标。

实习过程

1)安全第一。对于任何机械厂,安全始终是重中之重,所以在实习老师的带领下,首先对我们进行了一些安全教育和以及在实习过程中的安全事项和需注意的项目。比如在进加工车间时了,不允许穿凉鞋进厂;进厂必须穿长裤;禁止在厂里吸烟,进厂后衣服不准敞开,外套不准乱挂在身上,不得背背包进厂;人在厂里不要成堆,不要站在生产主干道上;在没有实习老师的允许情况下,不准乱按按钮、开关;2)毛坯选择。首先我们来到了零件的原始毛坯加工车间,在老师的指导作用下,我们了解到了下面知识,零件一般是由毛胚加工而成。而在现有的生产条件下,毛胚主要有铸件,锻件和冲压件等几个种类。铸件是把熔化的金属液浇注到预先制作的铸型腔中,待其冷却凝固后获得的零件毛胚。在一般机械中,铸件的重量大都占总机重量的50%以上,它是零件毛胚的最主要来源。铸件的突出优点是它可以是各种形状复杂的零件毛胚,特别是具有复杂内腔的零件毛胚,此外,本站铸件成本低廉。据指导我们实习的师傅说,我们厂主要就是靠这种方式制作毛坯。但其缺点是在其生产过程中,工序多,铸件质量难以控制,铸件机械性能较差,而锻件是利用冲击力或压力使用,加热后的金属胚料产生塑性变形,从而获得的零件毛胚。锻件的结构复杂程度往往不及铸件。但是,锻件具有良好的内部组织,从而具有良好的'机械性能。所以用于做承受重载和冲击载荷的重要机器零件和工具的毛胚,冲压件是利用冲床和专用模具,使金属板料产生塑性变形或分离,从而获得的制体。冲压通常是在常温下进行,冲压件具有重量轻,刚性

好，尺寸精度高等优点，在很多情况下冲压件可直接作为零件使用。

3)加工车间。来到加工车间，这里给我的第一感觉就是太大了车间共分为五部分，分别为车削加工，铣削及其他加工，钳工，数控加工，焊接，几乎是涵盖机械加工的各个方面，大概有五六百人同时在里面进行各种零件加工，虽然我们在学校的时候也进行过金工实习，做过一些零件，对机床也有一定认识，但是真的处于那种加工零件的气氛下，有很大的不同，一是我们学校的机床都是有一定年代的，很少近年出来的新型加工机床二是在速度上，我们的加工速度也太慢了，加工同一个零件，我们需要的时间大概是这些加工师傅的五六倍，根本不能进行工业化的生产。在此次对加工车间的认识过程中，我更加明白了机械加工一些流程；胚料---划线---刨床(工艺上留加工余量)--粗车--热处理,调质--车床半精加工--磨--齿轮加工--淬火(齿面)--磨面；齿轮零件加工工艺：粗车--热处理--精车--磨内孔--磨芯,轴端面--磨另一端面--滚齿--钳齿--剃齿--铡键槽--钳工--完工。

4)装配车间。任何机器都是有一个又一个零件装配而来，在装配车间，这里大概有接近一百多人在进行零件的收集和装配，以及包装，再发送至储货厂，在这个车间，工人师傅首先将起所收集的零件进行飞类，一便于进行组装，确定装配方法，装配顺序，所需工具；再进行清洗零件，去除油污，锈蚀，涂油，确保机器组装以后，表面整洁美观。在产品装配完成以后，还要对零件各方面进行调试，检查运动件的灵活性，密封性等性能，再转箱入库。

5)质保，销售和售后处理

最后，我们来到质检部门，他们主要是对所生产出来的产品进行随机性的抽查，记录其数据，并返回到加工车间，对产品进行修正和修改，更好的生产合格产品。至于销售部分，据销售相关部门介绍，由于该企业采取的订单式生产，所以

销路一路看好。

对机械制造的体会

历时将近一周的实习结束, 该次实习, 真正到达机械制造业的第一前线, 了解了我国目前制造业的发展状况也粗步了解了机械制造业的发展趋势. 在新的世纪里, 科学技术必将以更快的速度发展, 更快更紧密得融合到各个领域, 而这一切都将大大拓宽机械制造业的发展方向.

当然机械制造业的四个发展趋势不是单独的, 它们是有机的结合在一起的, 是相互依赖, 相互促进的. 同时由于科学技术的不断进步, 也将会使它出现新的发展方向. 前面我们看到的是机械制造行业其自身线上的发展. 然而, 作为社会发展的一个部分, 它也将和其它的行业更广泛的结合. 21世纪机械制造业的重要性表现在它的全球化、网络化、虚拟化、智能化以及环保协调的绿色制造等. 它将使人类不仅要摆脱繁重的体力劳动, 而且要从繁琐的计算、分析等脑力劳动中解放出来, 以便有更多的精力从事高层次的创造性劳动, 智能化促进柔性化, 它使生产系统具有更完善.

对本次实习的体会

纸上得来终觉浅, 绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中, 实习中, 我采用了看、问, 亲自动手等方式, 对在工作中人与人的关系做了进一步的了解, 分析了人与人之间特点, 方式. 我深深地感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏. 一旦接触到实际, 才发现自己知道的是多么少, 这时才真正领悟到“学无止境”的含义。

[]

机械设计实训报告总结篇三

本文是一则财务会计专业实习报告，如有不懂如何写实习报告的，可阅读本文，本文仅供参考!希望大家能从中有所收获，掌握好怎样写实习报告!

这次暑假，我在机械厂当了回实习会计。近一个月的实习，不仅让我掌握了手工做帐，还学到了学校学不到的会计知识，更懂得了工作的艰辛。

当听我去机械厂实习会计的时候，妈妈又是惊奇又是高兴。妈妈是一位有着几十年工作经验的职业会计，以前曾想让我继承她的会计职业，想把几十年的宝贵经验悉数传授给我。但是一贯都对会计不感兴趣的我没有接受。今天见我主动提出去实习会计，当然是又惊又喜。于是迫不及待的给我上起了会计课。当妈妈讲到自己也模糊的地方，干脆从几层高的书柜里翻出当年的会计书，然后详细讲给我听。大概是继了妈妈的会计天赋，又加上妈妈的真传，我似乎学得很快。

实习不久，到机械厂结月帐的时候了。面对累积一个月的单位发票，我要做的同职业会计一样，就是在一个星期内，手工把帐做好。

手工做帐包括很多道工序：审核发票，填写凭证，制作汇总表，记账，对账，填写报表。为了把这些帐做好，我按照妈妈教的方法一一展开起来。

首先审核发票。原来发票也叫原始凭证。审核发票又分三步：首先审查所采用的凭证格式是否符合规定，凭证的要素是否齐全，是否有经办单位的签章；其次审查凭证上的经济业务是否真实、合法，数字计算是否正确、完整，大、小写是否一致；最后审查凭证上的数字和文字有否涂改、污损和不符合规定的更正。如果通过审查发现凭证不符合这些要求，那么这

些凭证就应该被会计部门退还给原编制凭证的单位和个人，重新补办手续。

然后填写记账凭证。记帐凭证是登记帐薄的直接依据。我先将原始凭证按照经济内容(比如“销售收入”，“管理费用”等)分类，再将每一类进行一次统计和写入记帐凭证表。填写的要求非常严格，要求格式统一，内容完备，科目运用正确，摘要简明，填写清晰，金额无误。错一点就要重写。做完凭证，本月的消费情况一目了然。

接着是根据记账凭证编科目汇总表。手工做帐中为了便于汇总一般采用做丁字帐的方法。把帐中明细科目相同的帐的金额列在一个“t”型表中，左边记借方余额，右边记贷方余额，再把每个t形左右的数据分别合计。不同的丁字帐分别汇总便形成了一张汇总表。汇总表比记账凭证更清晰，详细的表达了该月的财政支出和收入情况。

然后记账、对账。对帐要对帐簿数据进行核对，以检查记帐是否正确。它主要是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。试算平衡表就是将账簿中的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，看是否成立。为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次。

最后填写报表。很简单，把做好的各种表上的数据相应填进报表就可以了，没有任何计算。

做完帐后还要进行电子申报和递交报表。电子申报就是把做帐所得的应缴税金通过电子申报软件在网上申请报告给税务局，电子申报软件会自动从银行把应交税金划转到了税务局指定的帐上。我还要把做好的`报表抄相同的若干分，分别交送到各个相关的单位(如主管部门，税务局，财政局等)，作为存档。

一直都改不了粗心这个坏毛病的我做起这份工作来，真是吃了不少苦头。每一帐页要结算一次，每个月也要结一次，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算器都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算器这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据。好在这次的数据并不多，时间也就相对宽裕了，我才能顺利的完成任务。

其实不仅会计一门工作如此，其他任何事情又何尝不是如此呢？在任何一个领域，无论学习，科研，还是生活中的琐事，如能保持即心细又有耐性，效果一定是事半功倍！

机械设计实训报告总结篇四

以下是本站编辑为您整理的2018机械厂会计实习报告，供您参考，更多详细内容请点击[本站查看](#)。

2018机械厂会计实习报告【一】

这次暑假，我在机械厂当了回实习会计。近一个月的实习，不仅让我掌握了手工做帐，还学到了学校学不到的会计知识，更懂得了工作的艰辛。

当听我去机械厂实习会计的时候，妈妈又是惊奇又是高兴。妈妈是一位有着几十年工作经验的职业会计，以前曾想让我继承她的会计职业，想把几十年的宝贵经验悉数传授给我。但是一贯都对会计不感兴趣的我没有接受。今天见我主动提出去实习会计，当然是又惊又喜。于是迫不及待的给我上起了会计课。当妈妈讲到自己也模糊的地方，干脆从几层高的书柜里翻出当年的会计书，然后详细讲给我听。大概是继了妈妈的会计天赋，又加上妈妈的真传，我似乎学得很快。

实习不久，到机械厂结月帐的时候了。面对累积一个月的单位发票，我要做的同职业会计一样，就是在一个星期内，手工把帐做好。

手工做帐包括很多道工序：审核发票，填写凭证，制作汇总表，记账，对账，填写报表。为了把这些帐做好，我按照妈妈教的方法一一展开起来。

首先审核发票。原来发票也叫原始凭证。审核发票又分三步：首先审查所采用的凭证格式是否符合规定，凭证的要素是否齐全，是否有经办单位的签章；其次审查凭证上的经济业务是否真实、合法，数字计算是否正确、完整，大、小写是否一致；最后审查凭证上的数字和文字有否涂改、污损和不符合规定的更正。如果通过审查发现凭证不符合这些要求，那么这些凭证就应该被会计部门退还给原编制凭证的单位和个人，重新补办手续。

然后填写记账凭证。记帐凭证是登记帐簿的直接依据。我先将原始凭证按照经济内容(比如“销售收入”，“管理费用”等)分类，再将每一类进行一次统计和写入记帐凭证表。填写的要求非常严格，要求格式统一，内容完备，科目运用正确，摘要简明，填写清晰，金额无误。错一点就要重写。做完凭证，本月的消费情况一目了然。

接着是根据记账凭证编科目汇总表。手工做帐中为了便于汇总一般采用做丁字帐的方法。把帐中明细科目相同的帐的金额列在一个“t”型表中，左边记借方余额，右边记贷方余额，再把每个t形左右的数据分别合计。不同的丁字帐分别汇总便形成了一张汇总表。汇总表比记账凭证更清晰，详细的表达了该月的财政支出和收入情况。

然后记账、对账。对帐要对帐簿数据进行核对，以检查记帐是否正确。它主要是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。试算平衡表就是将账簿中的所有科目

的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额 进行平衡检验，看是否成立。为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次。

最后填写报表。很简单，把做好的各种表上的数据相应填进报表就可以了，没有任何计算。

做完帐后还要进行电子申报和递交报表。电子申报就是把做帐所得的应缴税金通过电子申报软件在网上申请报告给税务局，电子申报软件会自动从银行把应交税金划转到了税务局指定的帐上。我还要把做好的报表抄相同的若干份，分别交到各个相关的单位(如主管部门，税务局，财政局等)，作为存档。

一直都改不了粗心这个坏毛病的我做起这份工作来，真是吃了不少苦头。每一帐页要结算一次，每个月也要结一次，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算器都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算器这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据。好在本次的数据并不多，时间也就相对宽裕了，我才能顺利的完成任务。

这次当会计的心得：会计，就是对具体事物进行计算，记录，收集数据、资料，通过加工转换为对用户决策有用的财务信息的一门工作。作为一门应用性的学科，会计里的计算都是简单的四则运算，不需要动太大脑筋。所以就算只会小学的加减乘除，同样可以出色的完成做帐。会做帐并不稀奇。但是优秀的会计却是踏踏实实做帐做出来的，不是考会计理论考出来的。所以只懂得理论知识是不够的，只有在理论的基础上多实践，积累经验，才能在工作中灵活应变，游刃有余。心细，有耐性是做会计必备的素质和条件。

其实不仅会计一门工作如此，其他任何事情又何尝不是如此呢？在任何一个领域，无论学习，科研，还是生活中的琐事，

如能保持即心细又有耐性，效果一定是事半功倍！

2018机械厂会计实习报告【二】

让我获益太多，这次难得的实习机会。终身受用。一定要牢牢记住这次的经历，把理论与实际结合起来，虚心学习，勤动脑筋，多动手，不怕麻烦，找到属于自己的那片天。

踏破铁鞋无觅处，好不容易找到一家企业愿意“收留”真得感到无名的兴奋和愉悦。似乎体会到大学生找工作的困难。终于来到南海区一家实业有限公司实习。虽然实习的时间短之又短，但是获益良多。要不是多得运营管理课的课程要求，想也没有机会得到这么好的实习机会。

彩印厂和纸品厂。主要是其机械厂实习工作。该公司属下企业有机械厂。

以成为集研制、生产、销售、技术培训于一体，机械厂已经有二十多年的发展历史。拥有高精度电脑控制机械加工中心等全套加工设备的大型专业包装设备制造厂。目前主要生产瓦楞纸箱机械，产品包括：自动和半自动轮转开槽切角机，全电脑高速水墨印刷开槽机、全电脑高速水墨印刷开槽模切机。还有与国际知名度高的企业日本机械株式会社合作生产高精度、高效率、先进的自动平压模切机等。

该机械厂的组织机构设置很简练。主要是董事一秘书及会计一经理管理各个部门。

生产线上不会像往常的工厂那样满布工人，由于机械厂的设备很先进。主要是某一两个人负责工作流程。这对我解该工厂的生产流程提供了方便。

属于定单供货型的生产。由于产品的质量要求和技术含量要求都很高，该厂生产的纸箱机械的需求量很稳定。因此，生

产周期也比较长，单次产品需求的数量也不大。同时，每台产品的价格非常昂贵，万元以上。

推销，生产部门主要包括。技术，生产，供应，销售。被安排在供应部工作。但其工作并不是坐在办公室悠闲地写写东西，而是跟住部长随处跑，跑车间，甚至到外面去跑业务。

刚好该厂正赶货，实习期间。与合作的日本企业的定单。生产进行得如火如荼。跟随供应部人员工作的时候，方才发现，供应这部门，企业中极其重要。

供应部必需与往来企业打好交道。企业的供应部与下游企业的沟通好与坏，首先。直接影响产品的最终销售。直接影响企业生产运作系统运行，保证企业产品质量、价格、交货期和服务的关键因素之一”

便向她问了很多很多的问题。说，趁供应部的部长一有空。该厂的销售其实大部分由自家联系买家，不过主要是老客户，关系模式主要是合作。比如与日本企业的合作等。这些老客户由于多年的合作，关系很牢固，但是每当企业外联人员替换或其他特殊情况时，往往会容易丢失客户，当然内里有很多内部原因不方便向我外人透露，但主要是因为离职或退休的员工往往会带走或新员工不了解老客户的习性和本来的某些特殊约定而让老客户恼火。所以，供应部员工的替换非常的慎重。同时，客户的负责会分散开来，防止客随人走的情况。

供应部不单要搞好企业外的关心，其次。跟生产实业部门的关系也非常的重要。

供应部是传达客户信息的主要途径，往往在这时。向生产部门传达顾客的需求。

觉得一提的部门间的设置。觉得工厂的布局很合理，说到供

应部与生产车间的沟通。招待外宾的会议室，高层人员的办公室和其他各部门的办公室设在同一幢大楼里。相互距离很接近。外宾来访时，可以让他见到工作人员的工作态度，对工作人员是一种无形的监督，也是向外宾显示员工工作态度和工厂的完善制度的机会。

有个门，还有一个合理的地方就是供应部所在之处。这门专门方便供应部人员到生产车间去。为人员和部门的沟通提供了方便。

去拜访了公司的董事，后来。提到这个工厂的部门布局问题的时候，让董事眉笑眼开，原来，工厂是董事的个人建筑设计，考虑布局的时候，确考虑到部门沟通这个问题，特别是供应部与生产车间之间。这让我觉得有点骄傲，因为我也考虑到想的问题，更是因为，把运营管理课上学到供应链的知识，实习中体会到思考到。

2018机械厂会计实习报告【三】

一个月的实习很快就过去了，短短的时间让我在这次实习中获益匪浅，我学习了很多课本以外的东西。让我明白社会工作中实际的运行模式是与书本、课堂存在一定差距的。

我是西北大学经济管理学院经济学基地班的学生，平时课程虽然主要以经济学基础理论为重点，在我们的课程设置中也有很多关于金融和会计方面的课程。我也很喜欢金融财会方面的知识。我这次在户县东方机械厂会计科实习，会计科主要是负责企业业务进出和资金产品流动、登记状况。

刚开始要来这里实习，我心里非常紧张，不知道实际的工作会是什么样子?我能不能胜任这些工作?一个个疑问萦绕在我心头。来到实习企业，户县东方机械有限公司。会计科的工作人员接待了我，包括会计科的科长也来了，他告诉我企业对于大学生来企业实习很重视，希望我在这里可以有所收获。

接着就给我指定了一名师傅，李师傅。这一个月时间我就要跟着李师傅学习工作相关的事情。

李师傅来企业已经六七年了，对于公司的财务运营和财务状况都很了解，李师傅给我描述了公司的会计科的基本职责和主要工作。会计科是企业重要的部门，会计科很重要就是对于公司进出产品、原料的审核。我在企业的实习就分为第一步的熟悉工作环境和业务，第二布是具体操作相关简单业务。

于是我就正式开始了我的实习生活，每天早上八点准时上班，下午五点半下班。有时候晚上还要帮忙加班会同财务科把财务报表进行统计、对账。

对于业务的熟悉我用了一个多星期的时间，在这期间我尽量多关注我的师傅李师傅如何处理公司的正常业务，怎样处理一些事情。慢慢地我在李师傅面前也提出我的想法和问题，李师傅都会仔细给我讲清楚。经过这一个周，我已经基本熟悉会计科的简单业务。在后面的近三周时间里，我需要做一些会计科的简单统计和记录工作。开始我充满信心和热情，可是统计工作枯燥性慢慢体现出来，整天面对简单又有些重复性的工作，我有点失望。可是李师傅及时纠正了我的想法，告诉我工作都是简单平凡的，自己要想办法在这些简单的工作中做出不一样的成果。于是静下心来认真对待每一项工作，尽量做到最好。

一个月的实习就要匆匆结束，李师傅和会计科的科长都对我的工作很满意，给我很高的评价。通过这次实习，我自己有下面四方面的总结：

第一，认真是对待工作的每一件事情，不管大小都给予重视。工作中不可能每次面对都是很有挑战性的事情，在会计科大部分事情都是常规的一些简单的工作，看似枯燥。可是工作就这样，不能因为小事而放松，积少成多，认真对待自己的任何一项工作都是自己工作取得成绩的保证。

第二，学会处理正常的工作人际关系，善于沟通。自己每天活动在这个企业里，和企业里的同事进行沟通是必不可少的，自己必须要学会和他们处理好人际关系。在一个企业里，和你做事情的人可能和你年龄相差很大，或者兴趣相差很大。学会和同事的交流需要自己一些方法和自己的热情，这样你就可以为自己营造一个轻松愉快的坏境和氛围，有助于自己高效开展工作。

第三，虚心学习，多看多做。大学生刚进入工作岗位，面临的困难很多。在会计科我就遇见了很多不懂的问题，和原来课本上没见过的。于是我就是向我的李师傅请教，果然，在他的指点下我很快将事情处理好了。所以在各种工作面前要虚心向前辈们学习，多看多问多做，刚开始进入一个集体，为大家做点服务工作也是很应该的，比如扫地、倒水等。事情虽小可是给大家一个很好的印象。

第四，注意灵活变通。课本的东西一方面是来自实际生活，可是距离实际的工作也存在时间跨度。因此在工作中就不要一味搬用书上的原理，要学会和实际问题相联系，做到灵活变通，具体和实践相结合。

这次实习给我很多的认识和启示，尤其对于我工作态度和择业观有了很大改变。在工作中自己要给我主动，对于工作保持一个正常的乐观的心态，一方面把在学校学到的东西应用与实践，另一方面又要在工作中不断学习，努力提高自己。我想我自己也马上面临找工作的选择，这次实习会给我很大帮助，我一定把这次实习经验运用到我以后的工作去！

最后我很感谢给我提供这次实习机会的户县东方机械有限公司，感谢领导，尤其是一直带我的李师傅，谢谢你们的帮助。

机械设计实训报告总结篇五

让我获益太多，这次难得的实习机会。终身受用。一定要牢牢记住这次的经历，把理论与实际结合起来，虚心学习，勤动脑筋，多动手，不怕麻烦，找到属于自己的那片天。

踏破铁鞋无觅处，好不容易找到一家企业愿意“收留”真得感到无名的兴奋和愉悦。似乎体会到大学生找工作的困难。终于来到南海区一家实业有限公司实习。虽然实习的时间短之又短，但是获益良多。要不是多得运营管理课的课程要求，想也没有机会得到这么好的实习机会。

彩印厂和纸品厂。主要是其机械厂实习工作。该公司属下企业有机械厂。

以成为集研制、生产、销售、技术培训于一体，机械厂已经有二十多年的发展历史。拥有高精度电脑控制机械加工中心等全套加工设备的大型专业包装设备制造厂。目前主要生产瓦楞纸箱机械，产品包括：自动和半自动轮转开槽切角机，全电脑高速水墨印刷开槽机、全电脑高速水墨印刷开槽模切机。还有与国际知名度高的企业日本机械株式会社合作生产高精度、高效率、先进的自动平压模切机等。

该机械厂的组织机构设置很简练。主要是董事一秘书及会计一经理管理各个部门。

生产线上不会像往常的工厂那样满布工人，由于机械厂的设备很先进。主要是某一两个人负责工作流程。这对我解该工厂的生产流程提供了方便。

属于定单供货型的生产。由于产品的质量要求和技术含量要求都很高，该厂生产的纸箱机械的需求量很稳定。因此，生产周期也比较长，单次产品需求的数量也不大。同时，每台产品的价格非常昂贵，万元以上。

推销，生产部门主要包括。技术，生产，供应，销售。被安排在供应部工作。但其工作并不是坐在办公室悠闲地写写东西，而是跟住部长随处跑，跑车间，甚至到外面去跑业务。

刚好该厂正赶货，实习期间。与合作的日本企业的定单。生产进行得如火如荼。跟随供应部人员工作的时候，方才发现，供应这部门，企业中极其重要。

供应部必需与往来企业打好交道。企业的供应部与下游企业的沟通好与坏，首先。直接影响产品的最终销售。直接影响企业生产运作系统运行，保证企业产品质量、价格、交货期和服务的关键因素之一”

便向她问了很多很多的问题。说，趁供应部的部长一有空。该厂的销售其实大部分由自家联系买家，不过主要是老客户，关系模式主要是合作。比如与日本企业的合作等。这些老客户由于多年的合作，关系很牢固，但是每当企业外联人员替换或其他特殊情况时，往往会容易丢失客户，当然内里有很多内部原因不方便向我外人透露，但主要是因为离职或退休的员工往往会带走或新员工不了解老客户的习性和本来的某些特殊约定而让老客户恼火。所以，供应部员工的替换非常的慎重。同时，客户的负责会分散开来，防止客随人走的情况。

供应部不单要搞好企业外的关心，其次。跟生产实业部门的关系也非常的重要。

供应部是传达客户信息的主要途径，往往在这时。向生产部门传达顾客的需求。

觉得一提的部门间的设置。觉得工厂的布局很合理，说到供应部与生产车间的沟通。招待外宾的会议室，高层人员的办公室和其他各部门的办公室设在同一幢大楼里。相互距离很接近。外宾来访时，可以让他见到工作人员的工作态度，对

工作人员是一种无形的监督，也是向外宾显示员工工作态度和工厂的完善制度的机会。

有个门，还有一个合理的地方就是供应部所在之处。这门专门方便供应部人员到生产车间去。为人员和部门的沟通提供了方便。

去拜访了公司的董事，后来。提到这个工厂的部门布局问题的时候，让董事眉笑眼开，原来，工厂是董事的个人建筑设计，考虑布局的时候，确考虑到部门沟通这个问题，特别是供应部与生产车间之间。这让我觉得有点骄傲，因为我也考虑到想的问题，更是因为，把运营管理课上学到供应链的知识，实习中体会到思考到。