

2023年党支部第四季度工作总结 第四季度组织部工作总结组织部第四季度工作总结(模板10篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

党支部第四季度工作总结 第四季度组织部工作总结 组织部第四季度工作总结篇一

职责要求：

1、掌握团的基础组织、团干部及广大团员的基本情况，对各项资料作出统计；2、会同团委和各分团委做好团员工作的培养，考查，评比，推优工作；3、负责团员证的颁发注册补办和组织关系的接收转移工作；4、负责全校团费的收缴和相关使用；5、切实利用团组织生活，组织团员青年进行思想教育和意识教育；6、负责规划和指导基础组织建设情况，记录监督基础团组织开展活动；7、负责申报评比校内优秀团员，优秀团干，先进团支部工作并进行表彰；8、开展丰富多彩的活动，扩大团员青年知识面，提高人文素质；9、定期召开全校团的组织系统会议，以便安排工作，征求基础团组织的意见和建议。

工作内容及时间安排：

1、纳新工作(新学年开始 ~ 9月中旬) 2、团籍档案的收集与归档(9月下旬 ~ 10月上旬) 3、工作手册的修订与印制(9月下旬) 4、毕业班团员关系注册和转出(9月下旬 ~ 10月下旬)

5、团费的收缴(9月下旬 ~ 10月下旬) 6、开介绍信(10月中下旬) 7、非毕业班团员关系注册及新生团员的转入(10月中旬 ~ 12月上旬) 8、团员证和志愿书的补办(10月中旬 ~ 12月上旬) 9、推优入团工作(11月上旬) 10、主题团会日活动的安排、开展、记录(“十一”假期后开展)

就是团籍档案的收集和归档。团员团籍资料包括入团志愿书(含入团申请

任务。七. 非毕业班团员关系注册及新生团员的转入 这是每年组织部最为繁重和繁琐的工作，也要求我们都认真负责，不能疏忽大意，虽然在对各系负责人开会中已经强调了需要注意的重点，但是在工作中还是不可避免的出现了问题。首先，我们要求上交团员证要求注册的团员青年都在自己的团员证上用铅笔注明自己所在的学院班级，以免在下发的时候造成团员证丢失，但是还是有许多同学没有标明，造成有些团员证积压在办公室，没办法下发，有些团员证不知所踪。但最后都及时弥补了问题。

八. 团员证和志愿书的补办 各系上交团籍档案登记表以及补办团员证等各项同学名单，根据名单与团籍档案相对比，确定名单后，核对照片.上交金额。购买新的团员证开始补办和推优，填写姓名.日期.贴照片.盖钢印，其后步骤与之前一致。

我们的工作

学长的指导

情高涨，乐于参与，能将支部的同学的心连在一起，更加团结。部门人员也积极参与听从安排。认真去听每一次团会。每一月结束我们也通过团会的精彩程度进行了评比从各学院上交月考评总结的情况来看，大部分学院能自觉主动地有针对性地开展活动，但时个别学院可能由于干部换届造成的

对工作不熟悉等情况不能积极主动上交，且格式不正确，内容有些敷衍，我们针对这个问题也在后来的各学院组织部部长会议中提出来并经过了认真讨论，各学院负责人都认真的听取了我们的意见。

我们团会点评

同学们认真听团会

十一.

本学期大型活动

在这一个学期内学校组织了各种大型活动，部门人员也都积极参与，协助，每次都会派部分同学进行出勤给其他部门帮助。主要有 1) 校迎新晚会的外围安全工作。这是我们大一干事进入学生会的第一项工作，校迎新晚会是一次全校性的活动，在新区体育场举行，活动举办场地较大不好维持秩序，组织部和其他部门一起在外围拉起绳子维持秩序。那天天气较寒冷，但是我们都毫无抱怨统一着装坚持到了最后。 2) 辛亥革命一百周年纪念。

在辛亥革命一百周年的日子里，我们学生会在晨光湖九龙壁举办了“辛亥革命一百周年纪念”活动，组织部成员准备了关于辛亥革命的诗词朗诵。表达了对辛亥革命的赞扬，对革命烈士以及孙中山先生的缅怀。 3) 暖冬校园行。这是我们学校学生会在全校范围内举办的第一次暖冬校园行活动，我们部门负责的是桌游部分，活动当天我们都穿上了我们的部服，积极为来这玩的同学们服务，而且这次的活动也在同学们之中引起了很大的反响。活动最后成功落幕。

暖冬校园行

我们的部服

4) 钱学森大楼竣工暨钱学森馆开馆仪式的出勤。在十二月初学校钱学森大楼一期工程 and 钱学森馆竣工，我们部门陈彦彤作为礼仪人员接待到场嘉宾，另外还有其他十人作为学生会代表之一去到了钱学森大楼前观看剪彩。虽然是冬天但是我们都不畏严寒统一穿校服，在到场的各位领导面前展示了我们武生院学子的风采。

在商业街，柳园吃饭；一次又一次的活动让部门的人都成为了很好的朋友。

表达自己的观点，不够果断等，总之，我们还有很多的不足之处需要改正，希望下届组织部长能够吸取我们的经验教训，取其精华，去其糟粕，用百分之百的耐心与百分之百的细心，再加上百分之百的用心，去做好组织部的每一项工作。

校学生会

[点击下一页继续阅读第四季度组织部工作总结](#)

党支部第四季度工作总结 第四季度组织部工作总结 组织部第四季度工作总结篇二

工作一季一总结是为了更好地检查工作。下面是本站小编收集整理第四季度客服工作总结范文，欢迎阅读与参考。

第四季度客服工作总结(一)

一、树立全局观念，做好本职工作

做好本职工作，树立全局意识是首要的问题，客服工作也不例外。我认为客服工作的全局就是，“树立企业形象，使客

户对公司产品的满意度和忠诚度最大化的同时传达企业的文化形象。”七月份来到公司以后，我首先接受了大约一周的培训，培训内容包括药品的基础知识、中医的基础知识、产品复方柴胡安神颗粒的基础知识、客户常见问题及解答、销售技巧。通过培训不仅使我对公司的产品有了深度了解，也对自己的个人能力有了很大提高，同时对公司完善的培训制度及公司的文化氛围有了充分了解。之后我开始进入客服工作，客服工作的主要任务一是接听客户的呼入电话，对客户想要了解的问题进行专业并热情的回答。二是对已购买的客户进行回访，对用药效果进行了解、对用药方法进行专业的指导。客服工作的这两点看似简单，但是作为直接和客户进行沟通的部门，这关系到企业形象的传达和客户对公司产品满意度和忠诚度的情况，并对公司产品的后续市场推广有很大影响。

1.客服个人工作总结

2.电话客服个人工作总结

4.物业客服个人工作总结

5.销售客服个人工作总结

6.保险客服个人工作总结

7.客服部个人工作总结

8.电话客服部个人工作总结

**党支部第四季度工作总结 第四季度组织部工作总结
组织部第四季度工作总结篇三**

我所驻村干部在×××北陡镇寨门村自第一季度紧紧围绕省

委、市委号召，大力开展“三查二建一发展”主题工作以来，马不停蹄，合当地实际，抓住突出问题，与工作组一起，快马加鞭，务实为民办实事好事。

村级换届选举，是驻村工作的头等大事，我所驻村干部与工作组一起，积极协助镇党委和选举委员会，深入细致依法开展各项选举工作。4月份顺利完成了村“两委”的选举及1自然村村民小组长和村民代表的选举工作，村“两委”人员从原来的1精简为，强化了基层组织建设，提高了村干部素质。

村“两委”领导班子换届后，驻村干部积极协助当地镇党委及村委新班子对村务工作管理制度进行了改革，重点加强了对各自然村的财务账目监督、管理和公开制度，明确了各自然村村民小组长的财务审批权限，并将各自然村的财务账目和公章集中到“村委会”统一管理。

发展村集体经济，是驻村工作的中心任务。在完成村级换届选举工作及完善建章立制之后，驻村干部立即向村委班子提出了要不失时机，抓住机遇，合力发展村集体经济的意见，并提出发展的两步计划：第一步应以农贸市场及风湾货运码头建设为起步，因市场和码头具洼地效应，能吸引周边客商的聚集，从而带动其它方面的发展；第二步要大力开展招商引资工作。镇党委也十分重视寨门村集体经济的发展，对市场的规划给予支持，对货运码头的招商引资大开绿灯，同时强调筹建中的风湾货运码头是全镇唯一的货运码头，要加快建设进程。目前，该两项工程已进入征地筹建中。

xx月xx日中午，一群众反映寨门村饮用水水源可能存在污染。驻村干部立即召集村委干部、取水点自然村小组长、自来水管理人员及反映情况的群众，一起向取水点出发。

是日，烈日当空，正午间火辣辣的太阳烤得大地灼热滚烫，驻村干部和其他同志一起，经过45分钟的艰难攀爬，来到了第一取水口，发现周围岩石分布着一层黑黑的污物，其上游

正是一个果园和种养区，从而造成了水源的污染。这是极大的饮水安全隐患!为此，村委立即决定关闭该取水口，确保了广大人民群众的饮水安全。

xx月xx日傍晚，一场罕见的特大暴风雨造成寨门紫罗山水库出现危急性!我驻村干部与工作组及全体村委干部冒着狂风暴雨赶往水库现场。镇党委书记和镇长带领镇府干部也急急赶到，与村干部一起上山排险。

到达山顶水库后，大家发现水库大堤已出现了多道裂痕，山脚下几个村庄几千人口的生命财产正遭受着洪水的严重威胁。镇领导当机立断，决定立刻开闸泻洪。驻村干部立即投入到抢险之中，与水库管理人员一起合力打开大闸，水库水位迅速下降，山脚下人民群众的生命财产安全得到了保障。

连续2天2夜的特大暴雨洪水淹没了村民的农田水利设施和庄稼作物，冲毁了果树山林，迅速抗涝复产是摆在村委会面前的首要任务。驻村干部与工作组同志及村委干部一起组织村民抗涝泻洪，抢修水利设施，扶植果树庄稼作物，恢复农业生产，同时将情况上报镇农办。主管农业的副镇长获悉也十分重视，亲临现场指导，落实防范措施，使农业生产迅速恢复正常。

农村工作常因一些村民的利益碰撞而引致误会、纠纷、甚至冲突，驻村干部与同志们一起常深入群众中交谈沟通，了解情况，对村民中出现的矛盾纠纷以情、理、法协调化解。村民群众对驻村干部也较为信任，常主动反映情况，驻村干部与工作组同志及村委干部积极调解，向群众做深入细致的思想工作，化解了矛盾的激化和冲突。

寨门是一个贫困山村，驻村干部如何更好地发挥帮扶作用?驻村干部与工作组同志深入群众调查研究，发现辖区那潭、那堤、北楼为革命老区，参加解放战争烈士及革命老前辈达十多人。驻村干部与村委干部主动与革命老前辈谈心，谈革命

老区的经济建设和发展，老前辈深有感触，决心为家乡建设尽心出力，经研究决定由村委会起草报告，向省“老促会”申请扶贫修路援助资金，驻村干部立即赴之行动，起草“关于援助修建老区村级道路的请示”报省“老促会”，现申报工作正在进行中。“6.1儿童节”，驻村干部与工作组同志及村委会协助镇妇联联系台城个体劳协会扶贫组一行开展帮扶寨门孤儿活动，并向寨门孤儿送上慰问品和慰问金。此外，驻村工作组还计划对农村公厕改造及市场建设等项目向上级申请援助资金。

一段时间，寨门村寨赌博现象较为严重，吸毒现象也时有发生，驻村干部与工作组同志及村委干部深入村寨调查，掌握情况，协助边防派出所干警多次捣毁赌博、吸毒窝点，拘捕赌博骨干分子及吸毒人员一批，同时积极向村民群众宣传赌博、吸毒的危害，引导群众开展健康有益的文化娱乐活动，打击了歪风邪气，端正了村寨民风，确保了一方社会治安的稳定。

党支部第四季度工作总结 第四季度组织部工作总结 组织部第四季度工作总结篇四

一、搞好20xx年的安全总结工作；

二、安全要汇报，开会第一项，安全不放松，开会必然安全，安全必须第

三、加强消防安全工作和对三违人员的处罚：对现场特别是三个码头的消防进行了一次大检查，根据实际情况，重新购置了一批新的消防水枪、消防带及相应配件，在中门专门配备了一台应急消防泵及其相匹配的水枪、水带等应急消防设备，对有严重隐患的，安全科下达了相应的《隐患整改通知单》或在公司的周例会上进行宣布，要求其进行整改。同时，加大了对“三违”人员的查处力度，每月对“三违”人员的处罚也将进行一次公布，该措施也得到了大家的认同，保证

了安全生产的顺利进行，进一步夯实了公司安全基础工作。

xx有限公司安全科

20xx年12月31日

党支部第四季度工作总结 第四季度组织部工作总结 组织部第四季度工作总结篇五

1、为加强对广场施工现场的安全管理和成品保护工作□20xx年xx月xx日，保安公司的11名保安员到岗并参加保安部组织的系统培训。12月xx日起，开始配合物业保安部对广场外围进行执勤检查。

2、12月xx日，保安部开始接管ab座地面以上的安全管理工作。在ab座大堂北门设立保安检查岗，开始执行进出人员和物资的检查。在前台设立内保值班室，正是开始酒店内部的施工安全检查管理工作。同时与总包办理外围疏散门钥匙交接，封闭了ab座通往地下的所有通道门，预留b座4#通道作为留守施工人员的进出通道。

3、1月日，在物业的积极配合下，全面完成了发展集团年会的接待服务。

4、1月xx日，酒店保安部全面接管广场整体范围内的.安全管理工作。

1、保安部与物业、总包完成广场安保交接时，共19人，其中内保8人，保安员11人。

2、接管后由保安公司负责在广场西门□ab座大堂□cd座大堂设置固定岗，队长负责白天查岗和巡逻工作。内保开始24小时值班，白班设2人，夜班1人。

3、针对接管后安保人员较少的情况，酒店领导提出了工程部和保安部共同值班的要求，暂时缓解了人手不足的问题。

4、截止到3月底，保安部现有经理1人，消防主管1人，消防值机员4人，内保7人，保安员15人。缺编消防4人，内保1人，保安4人。

1、加强岗位培训，每周由经理对每位领班进行1次岗上培训，除了强调员工要加强自身安全防范、施工安全管理和成品保护工作外，还要严格执行天伦集团的各项安全管理制度、岗位纪律和 workflows。

2、建立4个固定岗位的值班工作记录本，严格执行人员、车辆和物资的进出登记制度。同时将总包、各施工单位和酒店各部门负责人通讯录进行整理后张贴在值班记录本上。

3、在酒店内各主要和总包负责人、酒店各部门负责人的通讯录，保证信息通畅，反馈及时。

4、在楼层设立巡逻签到表48张，白班巡逻时间为2小时一次，夜班3小时一次。截止到3月底，在巡逻签到表上已确认每个点位的巡逻次数为740余次。其中含对施工单位暂住地下库房进行专项检查3次。通过每日的例行安全检查，纠正包括工人未在指定区域上厕所、施工垃圾未及时清运、损坏其他公司成品等行为17次。保安部进行现场处罚的各类违章共计4类7起，其中包括工人吸烟、损坏消防器材、破坏安保物资、野蛮装卸弄坏广场锥桶等现象，共计罚款2250元，均已上交酒店财务部。

5、配合施工开关门180余次、垃圾清运29次、查验各类物资进出(含酒店物资验收)60余次、签订各类施工安全协议14份、办理临时出入证338张(不含为招商、产推和酒店工程部的15张免费证)、办理动火操作证16张。组织保安员专项清扫广场垃圾10余次。

6、及时跟进消防、监控、门禁、巡更等弱电系统的施工安装和调试进度，目前已完成对监控、消防报警、广播、对讲机等4项系统的交接确认工作。（截止到3月底，消防、监控、对讲机系统中的部分问题仍在整改中。）

7、积极配合酒店财务部带领停车场设计施工厂家对广场整体情况进行9次实地考察，同时对厂家提出的设计方案进行评估和3次修订审核工作，确保了车场划线施工进度不延误。

8、每天分上、下午两次对所有员工在岗值班和执行工作标准流程等情况的检查，目前已发现并纠正包括保安员在岗位上玩手机、检查出入证不严格、门前三包区域环境卫生较差、交接钥匙手续不完善、动火作业现场检查不到位等各类问题19项。

9、配合工程部与总包进行钥匙交接验收工作，截止到3月底保安部共接收金属钥匙720套。目前ab座除备用钥匙外，各部门均办理登记领取手续，cd座钥匙均有保安部管理。

9、一季度，保安部共召开领班以上会议3次，部门集体会议1次。在每次会议上均对近期工作中出现的问题进行总结，同时部署下一步的工作计划。从实际效果来看，基本上达到了预期的目的，保安部团队的配合和沟通能力得到了加强。

10、积极配合领导、客户和政府部门的参观和检查工作共8次。

11、根据酒店安保物资的采购情况，在ab座交接后，保安部及时在配电室、公共区域等部位配置了灭火器等安保物资，有效提高了上述区域的安全系数。

11、做好元旦、春节放假期间的安保工作。为确保两节的安全，酒店保安部能积极配合上级领导完成放假前的2次全面安全检查工作，并针对检查中所发现的问题及时采取整改和防范措施。在不增加经营成本的情况下，合理调整员工班次来

加大夜间巡逻次数，有效降低了意外事故造成的经济损失。例如，在1月日(大年初一)中午12点多，由于b座南侧转门封闭不严等问题导致消防喷淋破裂，跑水问题很严重，保安部员工能在巡逻中及时发现问题，并按照既定的工作流程向上级领导汇报，在施工人员未赶到现场时，保安部值班员能利用防汛沙袋等物资保护电梯安全，同时用纸盒、木板等物品保护大堂内其他成品和物资，确保将损失降到最低。

12、3月份，针对各项施工进入尾期、施工人员变更频繁和活动区域较大等特点，保安部加强了每日施工完毕后的安全检查工作，尤其是增加了对ab座南侧转门□a座西侧暖水管施工区域的监视工作，从而有效避免了施工单位的经济损失。例如，3月xx日凌晨3:40分左右，保安员在对广场外围进行打点巡逻时，发现有3名可疑人员扛着6跟钢管由广场西侧向东侧围挡处移动，保安员凭直觉认为此3人可能在偷到施工材料，立即通报保安队长进行堵截。由于3名嫌疑人发现保安员后抛弃钢管迅速逃跑，保安员将钢管抬回酒店并妥善保管。第二天部门经理得知此事后立即联系港湾公司负责人，在谢绝了米总的答谢后将钢管归还。3月xx日，米总将印有“忠于职守、保驾护航”字样的锦旗送到保安部表示感谢。

1、员工个人素质和工作能力参差不齐，各领班的业务能力也高低不同，在部门培训不到位的情况下严重影响了保安部标准的规范统一。

2、各级管理人员对现场的监督检查不到位，导致出现员工岗上玩手机自由散漫现象、门前三包卫生区不及时清理、值班工作记录不规范等问题。

3、对于上级部署的工作总有滞后现象，执行力不强问题比较突出。

4、员工对筹备期困难的预见性不足，导致个别员工偶有抱怨。

- 1、继续做好ab座日常施工管理和成品保护工作，同时配合其他部门完成开业准备工作。
- 2、继续跟进停车场管理系统、门禁系统的施工进度，配合消防、监控系统的整改工作。
- 3、对第一季度出现的各种问题的整改工作。
- 4、全面做好cd座二装期间的安全保卫工作。
- 5、加咳嗽闭衅浮面试和在岗员工的培训教育工作。
- 6、根据集团工作指导书的要求，按时完成领导交办的相关工作。

党支部第四季度工作总结 第四季度组织部工作总结 组织部第四季度工作总结篇六

公司的采购工作一向是由我在负责，在采购部已经很长时间了，一直都想常试别的工作的同时在自己本分的工作上还是要继续的用心努力，今年第四个季度已经过去，真的是回想起来就快呀，也就是一年的工作也要宣布结束，在采购部的工作四季度中还是对自己分内的工作完成的想对圆满，这是值得很骄傲的一件事，在第四个季度的工作之中，由于在工作中表现的不是很好工作上出现了一些错误，导致了这几个月来最糟糕的事情就是公司的办公室用品断掉了供应，这对我们的工作是一个很大的教训。

经过一季度的教训让我深刻的认知到了，工作中还是要百分之两百的用心能行，对自己的要求要不断的提高才行了。

在四季度的工作中采购这一块我更加的本着一种负责的心态在对待，在四季度的第一个月中我大力的整理了自己前几个季度以来的采购工作，与采购的物品做了一个归类，以此来

看看公司哪种东西需要的量是最多的，是最紧张的，我整理完之后在在采购的时候就更加明确公司的需求，由于每次采购的东西会很多，也是很杂乱什么都要买，所以就很容易出现伦伦的局面，在工作中时常出现一些漏掉忘记采购的现象，这些让我在之前的工作中很忧愁，四季度的工作中我就很重视这一点，在每次去采购的时候尽管公司都会有一个采购的单子给我但是我还是会自己做一个备忘，这样更加保险。

之前每次采购完物品，有时候会忘记开发票，或者发票遗失的现象所以在跟财务报销的时候会有一些纠纷，但是这确实是我自身的问题，在四季度的工作中我更加的重视起来，坚决在采购完之后一定要开发票不管是什么东西，因为之前都是我一个人在做采购经常，少个人的帮助就出现之前的情况，四季度的工作中我很重视，自己便更加细心起来了，所以四季度我较好的完成了工作。

党支部第四季度工作总结 第四季度组织部工作总结 组织部第四季度工作总结篇七

一、债权债务的清理清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

二、准确及时出具各项财务报表，提供月、季度预算分析。

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在4月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

三、开展财务内部稽核，加强成本费用控制，堵塞漏洞。

对三家医院的财务核算进行了内部稽核，发现*的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而三家医院的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

四、做好税务筹划和财务规划，规避税务风险。

财务部季度工作总结在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标；完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。根据医院的减免税政策，和白坭地税局沟通，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免；准备**医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料。通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

五、和相关部门沟通与协调，配合相关部门处理相关的事务。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。

财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全；服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户；以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润最大化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。

首先，于6月份分两批开展财务人员培训与考核，邀请税务师事务所专业人员对新的所得税法和我公司相关的税收筹划知识给财务主管进行税法知识培训，有重点性地做财务人员职业道德教育，结合20nn年的企业所得税法和公司各项财务管理制度，有针对性地对会计、出纳、统计出具相对应的试题，进行财务各岗位人员的基本业务水平考核。

结合考核结果和各岗位的工作职责对财务人员出具5月份的绩效考核分数，并出具相应的处理方案。

其次，做好财务规划，建立科学清晰的集团公司股权结构，集中优质资产，清晰产权，尽量将历史问题归集于少数公司，合理设计关联方的关联交易、资金安排、债权债务，在低税负、小风险、合理、合法的前提下做好财务规划。

在税务上重点平衡油品企业的税负率，根据新的税法要求安排好薪资、业务招待费、福利费等基本业务开支范围，及时指导各单位主办会计在财务方面的涉税处理方法。

6月份完成**医院的减免税的上报卫生局和地税局审批资料的申报，完成**医院减免税补充资料的申报。

再次，执行财务监督职能，加强对各单位的经济业务收支实行即时跟踪，发现有违反财务管理制度的一项重要及时向董事长汇报。根据内部控制制度、预算管理制度等相关财务管理制度，忠于岗位，严格要求自己，做好团队建设。重点加强对审单会计的管理知识和财务制度的培训，从制度上来保证财产物资的安全，费用支出的合理，对违规违纪的行为不以个人的好恶而手轻手重，在制度面前人人平等，从而树立起监督责任人的权威。

最后，做好诚信服务：财务部门既是一个监督部门又是一个服务部门，要树立诚信服务的理念。各单位财务人员按照制度要求准备及时出具各项会计与统计报表，及时出具预算分

析，为经营管理提供参考信息。

党支部第四季度工作总结 第四季度组织部工作总结 组织部第四季度工作总结篇八

年12月19日 2011

时间一晃而过，弹指之间，2011年下半学期已接结束，我组织部本学期的工作也顺利落幕。这半学期来，在院团委老师的指导下，我们组织部继续立足根本，务实抓好基层服务工作，认真积极开展各项日常工作，并在探索工作新方法，新思路的道路上，不断向前迈进。我们本着“为广大团员青年服务”的宗旨，一切从实际出发，不断吸取听取广大团员青年的意见，及时调整工作方法。

一、团费的收缴，团籍团证的注册：

在新的一学期开始，团籍团证的注册和团费的收缴开始了，我们系一共400多个团员，几年由原来收一年的团费变成收两年的2.4元，我们负责收缴注册，在团委老师和院组织部的协助下，工作开展的顺利，并圆满收尾。

二、学理论，知团情，教育系列活动

们的积极性明显增加。

在这期间，院组织部举行了知识竞赛，系里每班出一人。背试题，听红歌，各班的代表都努力的背党团的知识，听大量的红歌，在最后的比赛中，虽然没有取得很好的名词但是我们大家都努力了，对党团的知识了解的更加深刻了。我认为这次的活动很有意义，我收获了很多，为自己增加了很多知识，受益匪浅。

三、入党推优，积极分子发展预备，预备转正工作。

这学期每班和各部门都有推优的名额，我们部门负责调查这些人的情况，荣誉积分，学业积分，收缴申请书，让他们在院里组织的考试中能取得个好成绩。

在11月三十号时我系组织了支部大会，该大会对积极发展预备和预备转正的一百多名同学表决，并且全部通过，为党增加了新鲜血液。整理他们的资料我们组织部整理了一个月，最后在上交到老师那里基本情况良好，没有出现重大问题，虽然有点累，但是很充实，为自己以后的入党做了铺垫。

四. 学生会素质拓展：

我们系和经贸系组织了学生干部素质拓展，极大提高了我们的热情，玩游戏提高了我们的团结性，让每个部门有更多的交流沟通，同时也培养了我们的责任感。为以后学生会工作的开展做了很好的铺垫。

五、团日活动

这学期全院举办了四次团日活动，每次团日活动我们系各班团支

院里组织了团日活动观摩大赛，我们系信2、信3、信4参与了比赛，并由信3进入决赛，最终取得了优秀奖，虽然没有得到名次，但在比赛中我看到了同学们的激情，尤其是信3在决赛时，我感觉这次团日活动是最成功的。

团日活动我系还有缺憾，但我们经过一学期的努力我相信在下一个学年里我们系一定不敢会取得好的成绩。

六、一些小比赛的进行：

在最近的时间了系里部门和部门之间举行了团结一心对抗赛，和跳绳比赛，我们部门和外联部合作，组成一个强大的队伍，

在比赛中取得了第一名和第二名的成果，这个活动极大的增加了我们部门中的团结性，也加深了我们部和外联部的交流沟通，一些小的比赛让我们两个部门团结起来，我相信在以后的工作中会更加顺利。

组织部作为团委、学生会的主要职能以及日常职能部门，有着它特别的工作性质和要求首先要求每个人都是一个杆秤——公平。为了更好的完善每个人，我们通过学习来增强政治觉悟，加强修养，同时将其付诸实践，不断提高学生干部运用新知识解决新的问题的能力。积极配合团委开展基层学生干部的培养活动，坚持集中辅导和内部交流会议相结合，理论与实践相结合的教育方法，力求在全院范围内提高基层学生干部的思想素质，义务技能，沟通能力，团队协作能力和社交礼仪，增强全局意识，责任意识，服务意识和团队精神。

学生干部作为学生基层组织各种活动和工作的组织者与领导者，作为老师的得力助手和普通同学的骨干，必须具有一定的政治觉悟和思想品质，也一定要找准自己的位置，正确的给角色定位，给职务定位，真正了解非权威性和准职业性这一重要特征，妥善处理权利与义务的关系，努力成为同学的榜样、连接学生与老师的桥梁和纽带。

组织部将会在新学期的工作中，努力完善自己，总结工作地得失，积累工作经验，不断提高工作效率，认真踏实的落实本部门的工作任务，以更好的服务学生为宗旨，更好的尽自己的一份力，使学生会更加美好！

【第四季度组织部工作总结(七)】

党支部第四季度工作总结 第四季度组织部工作总结 组织部第四季度工作总结篇九

四季度全台共报送参评作品37件。其中新闻作品15件，文艺作品7件，外宣作品9件，其他作品6件。经过台内评委会的认真评审，《夜查注水猪》、《学堂开在家门口，文明新风绽马伊》、《垃圾棉还有藏身之地》、《青少年犯罪为哪般，家庭教育是关键》4件新闻作品获得了新闻奖项一等奖；《不屈的生命乐章》获得了文艺奖项一等奖；《改革振兴看辽阳》、《实施“三大战略”举措，确保完成全年目标——访辽阳市市长唐志国》获得了外宣奖项一等奖；《轻松说世界》节目宣传获得了技术质量奖项一等奖；《改革开放30年有奖征文展播》获得了播音主持奖项一等奖。3月18日，总编室组织了“第四季度台内获奖作品讲评会”。新闻综合广播、交通文艺广播、音乐广播、评书戏曲广播总监制、副总监制以及编辑、记者、主持人、播音员、录音员参加了讲评会。讲评会采取现场播放获奖作品录音、专家点评、获奖作者介绍采制体会和经验的方式进行，以此促进电台采编播人员业务能力的提高。

我台4套节目从1月5日全新改版。改版后，4套节目办得如何？听众最有发言权。这次评播员座谈会的主题就是征求评播员对我台4套节目改版后的看法和评价，提出意见和建议，以便对我台的各套节目进行调整和更新。2月份，总编室再次组织召开评播员座谈会，对改版后的节目进行评议。会上，各频道负责人汇报了采纳上次评播员座谈会的意见和建议情况、节目改版后的运行情况。与会的12名评播员全都发了言。大家针对我台4套节目的总体设置、节目定位、办播质量等情况，提出了许多中肯的意见和建议。台长孟丽娟代表全体编采人员对评播员提出的意见和建议表示衷心感谢，对存在的问题一定要认认真真的改正。辽阳电台全体职工一定不辜负听众厚望，发扬同心、务实、奉献、创新的精神，与广大听众携手来办好辽阳广播，为辽阳的发展，为家乡人民的幸福做

出我们广播人的贡献。

今年是新中国成立60周年，为营造喜庆、向上、奋进的舆论氛围，辽阳电台将举办庆祝新中国成立60周年有奖征文和征联活动。征文和征联的总题目：征文为《在共和国的怀抱里》，征联为《祖国在我心中》。通过记录身边的事件、人物和环境，反映60年来共和国翻天覆地的变化和社会文明的进步，唱响共产党好、社会主义好、改革开放好和伟大祖国好的主题。入围作品将在辽阳电台《837动听生活》节目中播出。9月中旬，辽阳电台将组织评审会，对入围作品进行评选。评出一二三等奖和优秀奖。获奖作品将得到由辽阳电台提供的奖品。9月下旬辽阳电台将举办颁奖会，对获奖作品给予表彰。到目前，总编室收到邮件和信件共有10多封。

今年春节前夕，辽宁电台《全省新闻联播》向各市台发出了《欢乐祥和过大年》的约稿函，约稿函要求各市台采写一篇反映各界群众以各种形式过大年的喜悦心情的录音报道。总编室接到约稿函后，立即与新闻部沟通协调，组织记者采写了《桑榆同贺新春乐》、《廉租房里过大年》两篇录音报道稿件，超额完成了一篇录音报道。这两篇录音报道在辽宁电台《全省新闻联播》节目都是以上题要的形式播发，两篇录音报道稿件还受到了省台有关人员的好评。另外，在辽宁省第一阶段党员干部走进千家万户活动开展期间，辽宁电台举办了“走进千家万户的故事”大型征文活动，有67位党员干部的征文在辽宁电台四个频率中被选播，社会效果强烈。为了弘扬时代奉献精神，打造关爱和谐社会，更好地贯彻落实科学发展观，辽宁电台与各市台记者合作，再次“走进千家万户”，采访30位征文作者的帮扶对象，了解帮扶对象在生活上、思想上、感情上发生了哪些儿变化，记录采访后的心得和感受。总编主任姜传富来到辽阳东部山区的辽阳县下达河乡炮手村，采访省教育厅办公室主任于洪江帮扶的贫困户王治宇和他的老伴杜秀芳。当得知王治宇已经过世后，姜传富写了一篇记者手记。手记中写道，王治宇的老伴杜秀芳说，王治宇是被省教育厅办公室主任于洪江帮扶后乐死的。姜传

富没有采访到男主人王治宇。不过他感到，王老爷子在另一个世界得知老伴过上了温饱的生活，也会含笑九泉的。此外，今年一季度，总编室在辽宁电台《全省新闻联播》节目中发表新闻稿件46篇。中央台发稿一篇。

先后组织了3次大的评奖活动，共获得省级一等奖6件、二等奖7件。

今年一季度，总编室从北京三家文化公司引进《亮剑》、《乱世枭雄》经典长篇评书联播20多部。每天为我台4套频率上传长篇评书20多集。一季度，我台4套频率已经播出1800多集长篇评书联播。总编室积极协调部门衔接、节目播出、修改播出表等工作，没有出现任何差错。总编室还全面完成了本部门撰写的材料10多个，撰写其它稿件、通知等30多个。

第二季度，总编室继续按照台里各项工作部署和各项工作方针，认真履行本部职责，积极稳妥地完成各项工作。

- 1、搞好评播员队伍管理，组织评播员评议4套广播节目。
- 2、精心选取新中国成立60周年有奖征文，把好评审第一关。
- 3、对上宣传丝毫不懈怠，把价值重大的新闻稿件传给上级媒。
- 4、协调音乐广播完成在美国洛城双语台和澳大利亚3cw中文广播电台播放的《精彩辽宁》辽阳篇，题目暂定《辽东半岛的龙兴之地》，主要介绍辽阳市开发建设河东新城，把辽阳市开发建设河东新城的战略举措推向海外，以此吸引海内外的客商云集辽阳，在辽阳市河东新城投资兴业。

一个季度以来，我们酒店在董事长和总部的正确指导下，全体员工辛勤努力工作，坚持我们酒店的各项规章制度，积极推动酒店的整体运作。这一季度各项工作的有序开展，为我们一整年的工作奠定了良好的基础。现将上一季度的工作成

绩以及下个季度的工作规划向董事长及各位领导予以汇报。

1. 酒店意识不强。让人感觉不到我们酒店的档次和氛围。酒店行业的文化核心是“礼仪”，从一个员工准备上班，到迎接客人，到为客人服务，下班业余表现都体现在礼仪上。因此，为提高我们酒店员工的礼仪层次，各部门还需要认真参考《饭店行业礼仪标准》强化训练，酒店档次的体现将有一大半取决于“礼仪”的升华程度。

2. 专业技能还不够专业，不能为客人提供有效的服务和优雅的环境。工作效率的高低取决于技能的熟练程度，只有将技能不断完善，才能提高服务质量。很多工作人员缺少相关专业信息的收集、整理及记忆。例如消费项目，价格等；缺少对各种作业工具的练习，如电脑系统的操作；缺少对运作流程的反复实践，工作速度慢；缺少自我完善的心态及上进心。

3. 互动能力不强，导致衔接不顺畅，影响客人满意：一个岗位只知道简单的本岗位知识，遇到一些小问题要这人帮忙、那人协助，拖延了时间。互相配合不足，一人做着一人看着的现象还时有发生。

4. 各个部门结构调整不合理，对部门分工认识不够：很多管理者不愿意花心思规划各个岗位的工作及量化比例。

5. 管理者对任务的下达及执行速度存在问题。凡是都要三令五申才能做到位。

6. 管理者的约束能力差，对不良风气一定要控制打压，以身作则，带动公司员工形成良好的工作氛围。

7. 营销意识薄弱，客人进店消费过程中没有得到应有的重视，营业员和管理者不愿意接近顾客，甚至顾客要求也不愿意去。

针对我们自身存在的问题，我会及时和员工沟通并改正，积

极带领大家了解存在的欠缺，互相勉励共同努力，提高卖钱额，提高服务质量，打造一个公司形象好，服务质量佳的新型酒店。

1. 下个季度的工作主要有：7月份筹备粤菜美食节，8月份筹备中秋节，9月份总店店庆。这三项工作是我们下个季度的工作重点，我们会吸取上个季度的教训做好工作，提高这个季度的目标营业额。

2. 维护好客户是重中之重，对我们酒店提出批评以及建议的客户给与一定的优惠并向其表示感谢。以表现我们酒店对客户重视。

3. 在维护好老顾客的前提下开发新客源是必要的，这样才可以使我们酒店达到目标营业额提供保障。

4. 通过召开客户恳谈会，与新老客户面对面的沟通，加深一下彼此的印象，每当会议或团队客人进店后，我们尽可能进行全过程仔细、灵活的跟踪服务，主动向客人征求意见，并及时把听到的意见反馈给各部门，尽量满足不同客人的需求。

5. 稳定员工队伍，进一步铺设正规的沟通渠道，改善员工福利和生活环境，进一步完善劳动合同签订、建立定量员工访问制度、完善部门例会制度、多渠道建立员工投诉通路。以此稳定员工。

6. 落实安全责任制：履行每日安全复查和重点区域二级检查制度(即自部门例查、总办抽查)。

7. 落实节约成本措施：做好夏季能源控制和宣导，在员工中积极倡导节约能耗，保障工作质量。

8. 各部门仔细跟进工作，在工作尚未完全验收之前完善工作的不足，避免后期增加酒店的工作难度；努力克服各种困难，

支持董事会营业滚动式投入环境改造和硬件投入。

9. 严抓出品。细化管理，落实监督体系，利用部门职能监督部门(如保安部对各部门的纪律性指标监督、财务部对成本指标的监督等)，制定各项工作指标、逐步推行量化绩效考核体系。

10. 确立人员编制、架构，分步有序进行人员招聘，保证人员储备，加强人员培。在人员的招聘上，为确保各项工作高效进行，节约控制人力成本。对于职位缺口较大的部门，采取多种的招聘方法来尽快补足，除了人才市场招聘、劳动力市场招聘外，还要通过网上发布招聘信息，请劳动职业介绍所帮忙发布信息和推荐人员，通过劳动局关系和同行协助寻找和推荐酒店所需的人才等方式。

以上是我对酒店上个季度的总结以及下个季度的工作规划。

总之，下个季度我们会再接再厉，在公司正确领导下，我们将加强对酒店的科学管理，从主客观上认真总结经验，克服不足，立足实际，注重实效。我们有信心在全体员工的共同努力下，互相配合，努力完成各项指标，信心百倍的迎接新的挑战。

党支部第四季度工作总结 第四季度组织部工作总结 组织部第四季度工作总结篇十

20xx年x—x月份餐饮营业额为x万元，比经济指标x万元超出x万元，同比去年x—x月份x万元超出x万元。就餐人数比去年(x-x月份)x人次增加了(x-x月份x)x人次，人均用餐每人x元。同时x-x月份共接待x桌喜宴。从以上数据可以看出我们20xx年x-x月份工作量与经营的成果。

20xx年x—x月份餐饮部共接待了□xx□xx等大小会议几十个。

在接待上对菜单菜肴的搭配，领导的针对服务及各种宴会台的布置，整体反映良好，都取得了圆满的成功，这与宾馆领导的正确领导以及部门全体员工努力是分不开的。

x—x月份餐饮部涌现了一批好人好事，如西餐厅xx[]xx[]中餐厅xx[]xx[]在工作中周到细致的服务，多次得到会务人员的好评，为我们酒店创造了良好的品牌形象，还有餐厅xx[]xx等人员拾到客人丢失的物品，及时归还，受到客人的高度赞扬，为xx树立良好的形象，还有前台的xx[]xx等，以及宴会预定员他们工作积极主动，任劳任怨，加班加点为部门付出了大量的劳动。同时在三月份餐饮员工xx参加全国中餐摆台比赛，在xx市选拔赛中取得了第x名好成绩，厨房也涌现出一批表现积极向上，工作成绩突出的员工，冷菜间员工xx[]对待工作认真细致，产品制作精益求精，任劳任怨，半年下来基本没有休息，加班加点，从不计较个人得失，受到大家的一致好评。打荷xx[]切配xx[]灶台xx等同志，工作认真负责，日常工作早来迟走，一年中基本无失误，各尽其职，业务操作娴熟，起到表率作用。

1) 规范化、标准化

结合前后台各自分工不同，首先严格管理人员的管理操作规范，前台员工严格参照培训内容及相关技术要求，后台操作依据培训和标准食谱，日常工作中的言行举止都亲自起表率作用，在设施设备使用上，严格参照流程，不断布置检查，督促前后台培训情况，尽可能使部门工作趋于规范、标准化运行。

2) 制度化(奖罚分明)

日常管理上，严格参照宾馆和部门的相关制度及员工手册来管理员工，坚持制度面前人人平等，对事不对人，管理上要求亮化公道，工作中的处罚、奖励不含情分，严肃认真地根

据员工表现执行。