

最新猪场消毒工作总结(优质10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

猪场消毒工作总结篇一

根据习水县卫生药监局习卫食药发(20)29号文件《习水县20年疾病预防控制工作考核方案》要求，结合我镇疾病控制工作特点，特制定本工作计划。

一、组织管理

2、村级防保人员，每个行政村至少有1名村医从事免疫规划工作。

3、成立免疫规划工作领导小组

4、完善年初工作计划，安排好整年的工作。

5、完善免规相关工作职责：《免疫规划人员工作职责》、《预防接种工作制度》、《预防接种表、卡、证使用和管理制度》、《疫苗及其使用管理制度》、《预防接种异常反应监测及处理制度》、《冷链器材使用管理制度》并上墙。

6、制定村级各接种点，接种时间及接种人员安排表。

二、冷链运转

1、每月开展一次冷链运转，全年运转12次，按照《预防接种

工作规范》的要求，认真组织开展常规基础和加强免疫接种工作主动搜集免疫工作薄弱区域和外来流动儿童，要保证儿童免疫接种率。2、运转前准备，为了提高疫苗接种效价，随时了解疫苗库存情况，预防接种事故的发生，确保儿童生命的安全，做好冷链设备的清理，如：冰箱、冷藏箱、冷藏包及冰排；对各苗应种儿童摸底估计；注射器准备，各疫苗库存数进行统计，以确保运转正常。

3、预约通知，要求接种前2-3天通知“未种通知”中的所有对象；将接种时间和接种地点通知儿童家长，填写通知单或采用电话通知形式通知儿童家长带儿童到接种点进行接种，有相关资料，接种完后完成预约通知登记本后部分。

4、组织接种，按月开展定点接种，制定接种时间和人员安排，每轮接种率达上级要求，未种的儿童需注明原因，并作为下一轮的应种对象；每名儿童接种完成后将接种情况记录到接种证和《未种通知》上，运转结束后及时将接种信息过录到接种卡和儿童信息系统上；对不能接种的，采取上面接种方式，要有相关资料。

5、成果上报，接种点根据“未种通知”将接种成果分村统计到《表6-1》报所在地卫生院，村级需上报资料有：《表6-1》、《年遵义市习水县常规免疫运转疫苗使用和计划报表》、《贵州省免疫规划目标儿童动态管理一览表》；镇卫生院对各村上报的各报表的准确性、完整性、逻辑性进行审核后、汇总，于每月3日前上报到县疾控中心。

三、查验接种证

1、卫生院指导教育部门开展查验接种证工作，小学或托幼机构要有相关组织，工作报表1、表2，《免疫状况登记本》，预防接种证(1年后归还家长)，告知家长通知书，联合督导资料，接种信息完全录入，宣传资料。

2、组织补证补种工作：有相关组织；培训(通知、签到册、培训讲稿、试卷、成绩汇总、培训小结等)；完成补证补种工作，完善相关资料。

3、督导；至少2次对所有小学或托幼机构及接种点开展入托、入学查验接种证工作联合督导工作；每次督导要有联合督导通知、联合督导表(卫生、教育盖章)、联合督导总结。

四、免疫规划工作规范化管理

1、免疫规划相关监测、报告；免疫规划针对疾病传染病登记本；**afp**监测(上墙资料：防保科、内科、儿科门诊及病房要有**afp**报告制度、14种**afp**病例)。

2、每旬按时在门诊日志、出入院登记簿上开展自查，并且在行间签字，要求临床医师必须熟练掌握甲、乙、丙类传染病，并且知道报告时限。

3、防保科必须每旬及月底及时上报相关监测信息，并并且留底保存。

4、要求每例**afp**病例必须采双份便，间隔时间24~48小时，每份量不得少于5g□

括疑似麻疹病例、疑似风疹病例、不明原因发热出疹病例要在门诊日志、出入院登记簿上记录温度；每例疑似麻疹病例必须采集血标本，采集时间出疹后4~28天，血清标本每份量不得少于2ml□尿液标本10-50ml及咽试纸一份。

7、预防接种副反应监测。 五、乙肝管理

1、院内出生儿童乙肝疫苗首针及时接种率达95%/月以上。 2、县级转来的《新生儿首针乙肝疫苗和卡介苗接种登记卡》(以下简称三联单)，及时查找儿童并建卡建证100%，(地址栏登

记到村级的均视为应建卡建证者，如确实查无此人，可不作为应建卡建证对象，但必须有相应居委会或村委会盖有公章的证明)。

猪场消毒工作总结篇二

一、成立春季开学及疫情防控工作领导小组 组长： 副组长：

成员：

组长：随时响应市、区教育局关于疫情防控、春季开学等工作的要求，全面负责组织实施我校在此次疫情中的宣传、防控及春季开学筹备工作。

副组长：具体落实各项疫情防控、春季开学的具体工作，协调各部门的防控及开学筹备工作。

校办公室：负责疫情防控、春季开学工作情况的上传下达，跟踪了解教职工的信息，精准摸排教职工开学前14天的健康及出行情况；严格落实疫情防控“日报告、零报告”制度；汇总各处室新学期工作计划，制定学校工作计划、防控及开学物品购买的资金保障等。

总务处：负责校舍的全面消毒、消毒的记录、防控物资的采购、人员的进出管理制度，制定学校突发公共卫生事件应急预案；开学前各项教育教学设施的维护、教学资料的采购等。

德育处：负责各班级的疫情防控宣传、各班级学生及家庭疫情的摸排上报，精准了解每一个学生开学14天的健康状况，建立疫情防控台账；制订春季开学班级学生卫生教育及疫情防控工作方案，指导班主任落实班级管理，制定应急心理干预方案。

教导处：负责学生延迟入学期间的教育教学，协调各教研组、

任课教师，合理有效开展学生在家、在线的学习；结合疫情，制订新学期教育教学工作计划。

少先队大队部：协助德育处完成疫情防控的宣传和摸排，协助完成开学前的筹备及开学后学生的防疫工作管理。

卫生员：落实教职员和学生晨、午检制度。

各班班主任：及时向学生、家长通报市、区、学校关于疫情防控工作及春季开学工作的安排，每日摸排学生及学生家庭的疫情防控情况，及时汇报班级最新疫情情况，引导家长合理安排孩子学习、运动等。

三、春季开学工作安排

1. 提前谋划，早做准备。各处室结合疫情防控情况，提前完成开学前的准备工作，拟定新学期工作计划，把疫情防控，卫生教育纳入到各处室的工作计划之中。

2. 有序复学，责任到人。根据开学工作方案的要求，明确每位教职员员工的职责，有序开学，责任到人。

3. 及时通知，全面覆盖。校办公室及时关注省市区关于春季开学时间的通知，及时传达给全体师生。4. 严守规章，确保安全。各班班主任即日起每天了解统计班级学生外出及身体情况，通过多种形式加强与学生家长沟通，建立学生、家庭健康报告制度。待春季开学，第一时间把学校开学工作安排告知每一位家长。开学后，严格落实“晨午检”制度，确保师生安全。

5. 完善疫情防控制度，确保顺利开学，正常复学。围绕关键环节和重点措施，制定和完善疫情防控“三案九制”，并提前组织教师员工开展培训和应急处置演练。“三案”即开学工作方案、学校突发公共卫生事件应急预案、应急心理干预

方案：“九制”即学校传染病疫情及突发公共卫生事件的报告制度；教职工、学生晨午检制度和健康巡检制度；因病缺勤登记、病因追踪报告制度；复课证明查验制度；师生健康管理制；出入人员管理制度；消毒清洁制度；传染病隔离制度；环境卫生检查通报制度。

各处室结合疫情防控，完善学校各项制度：总务处完善校门口家长接送、学生进出校制度，校舍卫生消毒制度；德育处指导卫生员落实每日晨午检制度；校办公室落实教师值日、校务巡查制度；教导处落实课堂巡查制度等。

四、工作要求

1. 严格落实“一把手”负责制，校长为我校疫情防控及春季开学工作第一责任人，全体小组成员要尽职尽责，联防联控，忠于职守。如因工作懈怠疏忽，造成严重后果的，影响春季开学，将追究相关人员责任。

猪场消毒工作总结篇三

一、加强科室管理，完善相关规章制度。落实岗位职责，严格执行各项操作规程。科内有周检查，月计划，年有质量目标二、对灭菌物品实行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的检测制度。持续质量改进，规范植入物及外来器械的管理，质量控制过程符合要求。

三、重视医院感染管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护，控制院感事件发生，确保医疗安全。

四、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床科室意见，满足临床需求，有效保障临床优质护理工作的顺利进行。

五、加强科内人员的业务培训，注重全科人员综合素质的提

升，进一步做好人员的阶梯培训。加强三基及专科理论与技术的培训与考核，做好实习生带教工作。

六、加强设备的安全管理，定期维护保养。做好物资管理，控制服务成本。

1. 护士长科室管理台账齐全，记录及时真实。质量控制能体现持续改进。

2. 工作人员着装规范，正确使用防护用品，无职业暴露及感染发生。医疗废弃物管理符合院感要求。

3. 与临床各科及相关部门信息互通，科内外关系和谐，护理工作无投诉。

4. 对手卫生等行为习惯持续改进，手卫生依从性大于85%。5. 可复用物品的清洗、包装、灭菌、装载符合操作流程及质量标准。

6. 无菌物品的储存于发放符合质量标准，物品发放正确率达100%。

7. 坚持下收下送制度，临床满意度调查大于98%。

8. 保证临床科室及手术物品的消毒及供应，不影响科室的质量及手术。

9. 科内专科培训及考核有记录，考核率大于95%。参加护理部组织的三基理论与操作考核率大于95%。

10. 无菌物品质量监测符合规范，监测记录齐全，无菌物品合格率达100%。

猪场消毒工作总结篇四

中心供应室是医院感染管理的重要部门，它集中了全院的医疗器具的回收、清洗、消毒、灭菌和一次性无菌物品的供应，在医疗、护理、科研、教学中起着重要的作用。现代医院模式的供应室，必须实行科学化管理，建立健全规章制度，不断学习新业务、新知识才能提高科室人员的整体素质，提高消毒灭菌质量，才能有效的防止医院内的感染，适应现代化医院的发展。

我院消毒供应室由分管护理的副院长直接领导，由护理部及院内感染科进行业务指导及监督检查工作。科内配有一名质量监督员和一名院内感染小组成员，协助护士长搞好各种医疗用品的质量检查工作。科内人员分工明确，责任到人，形成一整套完整的领导管理体制。

一是不断补充完善本科管理制度、职责，并结合医院实际，持续改进；

二是对日常记录等级的不断补充完善，它记载着工作量、质量等内容，是查对和质量追踪的原始记录，时进行质量追踪的有效措施之一，也是提高工作水平的一种手段，为日后查对时提供有效的证据。

人员管理一定要到位，护理专业人才分层次（定向）培养，建立以能力为基础的护士人力资源管理模式，护士人力资源是保证护理质量和病人安全最重要的因素之一。护士数量是整个人力资源管理的基础，在补充、协调新的护理人员的基础上，将科室护士按照能力分为“基本层”、“骨干层”和“核心层”，分层管理与培训，年培训率达100%，合格率95%以上。

做好各项登记工作，首先建立手术器械交接清单登记，规范回收物品有污染物入口进入消毒供应中心，消毒供应中心和

手术室建立“手术器械交接清单”，严格按照交接清单的要求查对器械的数量、型号，并确定手术的时间，从源头上解决了手术器械的使用和管理问题，并严格按照清洗流程进行操作，并加大质控力度，使清洗工作更规范专业。

经常对职工进行健康教育，强化自我保护意识，工作前带好帽子口罩，必要时穿防水衣鞋。下收下送的发物车，回收车实行双通道，不交叉、逆行。清洁包与无菌包按照清洁、消毒日期的顺序各自存放在不同的区域内，实行双窗口交换，严禁混放。一次性医疗器具统一由设备科购进，“三证”齐全，领取、发放时都必须认真检查，器具的账号、生产厂家、生产日期、消毒日期等标记合格，方可领取、发放。并与临床科室建立领取，回收一次性器具的账目，以一对一的方式进行对换。

根据科室业务发展的特点，经常参加院内外的学术交流活动，科室每周定期组织一次业务学习，学习新知识、新理论、新技术。学习中人人都当老师，个个做学习笔记，形成了一个良好的学习风范，促进大家共同提高。每月召开一次民主生活会，讨论差错事故，总结工作经验，不断提高工作质量。科内质量管理小组每天跟班检查工作，护士长每周对科室的工作进行全面的检查，每人工作的好坏直接与奖惩挂钩。

猪场消毒工作总结篇五

我校高度重视除四害工作，成立领导小组，充分发挥职能作用，落实责任，齐抓共管。统一开展除四害活动。

学校坚持以孳生地治理为主，以及药物消杀相结合的综合防治措施，实施除四害活动。开展环境卫生整治、全面清除卫生死角、营造卫生整洁的校园环境，包括室内外废弃积水容器、下水道口等的全面检查，进行翻盆倒罐，及时清理清除积水、垃圾、污物，并针对周边环境，进行强化施药除四害。同时，要广泛开展宣传教育活动，通过多种形式宣传开展城

乡除害防病的意义，以及有关法律法规，把除害防病知识宣传活动做到人人皆知。

今年除四害坚持环境整治与药物防治相结合，治标与治本相结合的原则。同时，要加强消杀药物的保管和发放管理，严防人畜中毒事件发生，并做好人畜中毒的急救治疗等准备工作。

(一)准备阶段(组织动员和孳生地治理阶段)：从现在起至今年4月中旬。主要工作：制定实施方案；广泛宣传发动，室内外环境、水体等四害孳生地治理，为除四害施药做好环境准备。

(二)施药阶段(四害杀灭和防制阶段)：今年4月下旬至7月。我校统一时间组织进行三轮除四害施药消杀，每一轮进行两次施药。每次施药要统一在晚上7□30左右开始。

第一轮施药：今年4月22日进行第一次施药，5月6日进行第二次施药。

第二轮施药：今年6月2日进行第一次施药，6月16日进行第二次施药。

第三轮施药：今年7月14日进行第一次施药，7月28日进行第二次施药。

各次施药过程要严格做到“五统一，即统一指挥、统一行动、统一药物、统一方法、统一时间，各轮施药期间要注意观察灭效情况，及时做好补漏巩固工作。

(三)巩固阶段：今年8月至10月。严格对照《福建省除四害管理办法》，建立长效管理机制，加强环境改造、孳生地治理，落实经常性的药物消杀和应急消杀，做到符合要求。

猪场消毒工作总结篇六

1、遵守幼儿园的晨检、午检制度。幼儿每天早上入园时，保健医生及老师要做到一摸、二问、三查、四看第一关，幼儿的头部、颈部是否发热，手部、口腔是否有疱疹现象，确定后，我们将及时采取措施，将幼儿进行隔离，并到医院就诊，隔离期限到时，返园时将出示医院病情证明书，确认后方可入园。幼儿返园后，我们还将再次进行晨检，中午午睡时认真检查幼儿的脚心、臀部、后背等部位，发现有异常将及时上报幼儿园，做到早发现、早隔离、早上报、早治疗，杜绝各类疾病的传播。

2、加强缺课追踪登记制度，考勤规章制度，及时与缺勤幼儿家长取得联系，每天上午10:30由各班上下班老师打电话追踪缺课幼儿，了解幼儿具体情况及原因，如幼儿因发烧、发热、头痛、呕吐等症状应及时就医，并做好登记，诊断诊治情况及诊断医院后交到保健室。若园内出现传染病及疑似传染病，应及时对患病者进行隔离并通知家长到正规医院诊治，由班上老师跟踪调查诊治情况，并由保健医生上报责任医、区疾控中心、教育三科、等相关部门。

4、我园将积极开展户外体育活动，加强体育锻炼，保证每天让幼儿有2小时的户外活动时间，确保每一位幼儿的身体健康。

5、全园严格遵守消毒工作，将各班级的教室、玩具、口杯、、碗筷、擦嘴巾、餐巾、桌椅、地面等物品进行一用一消毒，并及时用消毒液擦洗幼儿能碰到的每一个地方，做好各班清洁卫生和环境卫生，每周五进行一次一大检查，并做好相关记录，每月一次检查各班口巾、擦嘴巾、水杯、是否与和班上幼儿姓名相对应，若发现不对应的，当场指出并立即改正，床单被套一月清洗更换一次，及时监督、督促各班更加细致做好、做实常规卫生工作。

6、除了这些外，我们还将加强教育幼儿养成良好的个人卫生

习惯，如勤洗手、勤洗澡、勤剪指甲、不随地吐痰等良好的卫生习惯。通过讲故事、谈话等途径开展xxx我会洗手xxx等活动，教给幼儿正确的六步洗手法(洗手时要分别打3次肥皂，搓搓手心和手背，最后清洗干净)。

7、健康教育工作计划

(1) 九月《手足口病的预防与治疗》，并出板报。

(2) 十月《流行性腮腺炎的预防治疗》。

(3) 十一月《水痘的预防与治疗》。

(4) 十二月《卫生消毒及室内环境》。

我们将严格根据以上计划进行，让全园各班级及时做好消毒工作、晨午检工作，确保每一位幼儿的`身体健康，积极配合上级医院的指导及防治建议，将杜绝一切疾病的发生。

——幼儿园疫情防控工作汇报

猪场消毒工作总结篇七

一、完善组织管理模式：实行护士长领导下的分区责任制，分期对不同区域进行岗位培训，工作流程安排，各区域人员首先是对供应室工作流程的整体掌握，再分区工作，保证各区域工作的连贯性和正确性，定期进行岗位轮换。

二、完善规章制度：用制度规范工作人员的行为，提高工作质量。根据卫生行政部门对供应室的管理要求，科室将不断完善各项规章制度，并根据改建后供应室实际情况完善质量管理文件，规范各项工作程序，做到周检查，月计划，年有质量目标，使各环节工作有记录，且根据质控中存在的问题不断提出改进措施。通过完善规章制度，落实岗位职责，严

格执行操作流程。

三、强化科室管理，提高安全意识：要强化科室质量管理意识；强化每位护士的安全服务意识；认真做好消毒灭菌工作；严格灭菌技术操作，提升消毒隔离知识新理念，为防止院感事故做出贡献。

四、转变服务观念，树立为临床服务的意识，每月到临床科室征求对供应室的意见。根据科室对器械的使用要求，有效地保障临床一线工作的顺利进行。

五、加强消毒质量控制，保证各种无菌物品做好安全合格律。

六、对一次性物品实行网络化管理，提高管理效率。改造后建议配置一台电脑，由医保办制定一套物品清领系统。各使用科室输入本科所需物品，标明月需用型号，数量。供应室根据要求准备好各科用物，运送到各科室，方便快捷，满足临床需求。

供应室借二甲改造的春风，有院领导的支持，全体同事的齐心协力，我们会在新的一年里，有新的起色，有新的亮点，认真做好每一项工作，为前勤服好务，为院感把好关。

猪场消毒工作总结篇八

周一是一个星期开始，周五是一个星期结束，每到周五最后一节课，就是全幼儿园大扫除的时候，把所有垃圾清扫干净。由各班老师带领学生一起参加，虽然小朋友年级小，但是也可以通过打扫卫生，让他们明白保护教室卫生，需要人人遵守。除了清扫地面，还要对整个园区做打扫，结束后，再由老师把各班级卫生打扫干净，保证卫生整洁，为下周一上课做准备。在到扫时，把座椅板凳移动，清扫其中污垢尘埃。幼儿园的小朋友可以参加，也可以不参加，对于他们来说是一堂卫生课，也能把幼儿园卫生清扫干净。等所有学生以及

老师离开学校，由学校专门的保洁员，对全幼儿园进行消毒清扫，用清水冲洗地面，保持干净整洁做好卫生环保，减少细菌滋生。

二、幼儿园用餐卫生

卫生分为餐前卫生和餐后卫生，由于幼儿园内的小朋友一般只在学校用早餐和中餐，所以在打扫卫生时，分为早上两次，中午两次。用餐地点统一在幼儿园食堂。对于小朋友的用餐用具，全部用清水冲洗，高温杀菌消毒，碗筷也统一进行清洁，做到光洁如新，安全可靠，这样也方便我们继续工作。同时在学生用餐前半个小时，把食堂清扫干净，保证食堂干净卫生，用餐后产生的垃圾会有专门的保洁员清扫，在用餐时也会有保洁员，保持食堂桌面的干净，及时清扫走残羹剩饭。

今后都会按照这个要求来做，保证学校卫生没有问题。

三、午休环境卫生

为了保证高质量睡眠，我们幼儿园，有统一的宿舍，在宿舍内，每个学生都有自己专门的床位休息，我们园内只提供午休，所以为了保证午休时被褥干净，整洁，一般都是按照规定，每天午休结束后，宿舍管理员同意清洗被褥，同时对于床位也会进行，清洗，一般清洗时间为一周一次，这样避免卫生不干净，让学生家长担心。这些方面都需要做好，既然学生来到了幼儿园，我们提供给小朋友干净舒适的环境，让他们可以安心学习，放心休息。

猪场消毒工作总结篇九

一、成立科室监控小组，并完善小组职责做好科室的监控管理工作。

- 1、质控组长不定期对科内院感方面的工作进行检查，记录存在问题，分析原因，并有相应的整改措施。
- 2、对检出的问题大家共同学习，杜绝类似的事情再次发生，做好院感督查及防控工作。
- 3、每月组织全科人员学习院感相关知识，每季度有会议总结，反馈本季度本科院感方面的问题。
- 4、每月组织科内人员共同学习院感知识，强化业务知识。
- 5、每季度综合学习院感知识不足的方面，并有相应的整改措施。

二、加强科室紫外线灯照射强度的监测。

- 1、紫外线灯照射强度的监测，每季度有监测记录。
- 2、加强各工作区域的消毒工作，认真做好记录工作。
- 3、每周对紫外线灯用95%酒精进行擦拭消毒工作。

三、加强科室人员对手卫生知识的学习，提高科室人员对手卫生知识的依从性。

- 1、每周对科内人员进行“七步洗手、手卫生知识”的抽查。
- 2、提高科内人员对手卫生知识的依从性。

四、各工作区域环境卫生、医疗废弃物的处理。

- 1、严格按照消毒隔离规范，拖把分类放置并有标示，严格按照清洗-消毒-晾干对拖把进行处理。
- 2、各工作区域台面及物表每天用500mg/l的含氯消毒液进行

擦拭。

4、认真做好医疗废物的分类、收集、储存、交接工作。

猪场消毒工作总结篇十

本园共有492名幼儿，新入园幼儿199名，这些幼儿在入园前都参加了体检，情况一般，其中身高均值以上的占67%，体重在均值以上的占。中大班的幼儿经过幼儿园集体生活的锻炼和学习，已有了一定的卫生习惯和自理能力，免疫力明显提高。

但刚入园的幼儿对幼儿园的常规一点都不熟悉，生活卫生习惯、自理能力、安全保护意识都比较差。全体教职员工，都能根据幼儿的身体和心理的特点，做到保教并重，努力为幼儿创设安全、舒适的学习生活环境。

进一步加强卫生保健工作，认真贯彻有关保健工作的法规制度，强化全体教职员工的保教结合的意识，切实提高保健人员的专业素质，并贯彻实行_预防为主_的方针，实施科学育儿，全面规范保育工作，把保教相结合的原则贯穿在幼儿的一日生活之中。

为幼儿创设良好的精神环境和物质环境，培养良好的生活卫生习惯，提高幼儿的生活自理能力，增强幼儿对疾病的抗病能力和对环境的适应能力，杜绝事故的发生。严格执行卫生消毒制度，合理安排幼儿膳食，保证幼儿必需的营养，让幼儿的身心得到健康成长。真正符合甲级卫生保健合格园的标准。

1、使小班新生尽快适应和习惯晨检，做到不漏检，并认真做好晨检检查、登记工作。

2、科学地安排好幼儿的一日生活，做到动静交替，室内外活

动的的时间平衡合理。

3、做好春季流行病的防治工作。以防为主，发现病儿及早隔离治疗。

4、制定并严格执行卫生消毒时间表，建立责任制，分工包干，明确要求，定期清扫，定时消毒，定时检查。

5、及时做好各项帐册的登记工作。

6、继续为幼儿的膳食提供最好的服务，在注意色、香、味的同时，考虑到营养搭配。

7、办好膳管会，多吸取多方意见，更好地为幼儿服务。

8、定期对幼儿和教师进行体检，并做好每学期两次的身高、体重的测查评价工作，根据统计情况及时做好后期工作。

9、对各班的保育工作采取定期和不定期的抽查，以监督保育工作真正扎实有效地落实到实处。