

舞蹈助教工作总结与规划 舞蹈前台教务老师工作计划(优质10篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。我们该怎么拟定计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

舞蹈助教工作总结与规划 舞蹈前台教务老师工作计划篇一

教务主任是分管校长领导教学工作的主要助手。教务主任在校长领导下，协助校长全面贯彻学校的教育方针，组织全校教学工作。

一、制定、组织和实施学校教育教学工作计划，制定和完善各项教学常规，建立正常的教学秩序，以保证教学计划的顺利实施。

二、协助校长全面贯彻执行学校的教育方针，按照教育教学计划，课程标准和教材的要求，妥善安排学校的教育教学工作，做好教育教学管理工作，努力提高教育教学质量。

三、根据工作需要和师资队伍情况，提出新阶段教师安排初步意见，经校长批准后执行。

四、选配各科组长，安排教师任课，审查教学部教育教学计划和教师的学科教学计划，并对执行情况进行检查和指导，有计划、有目的地参与学科活动。

五、分析全校教育教学质量状况。每学期至少集中分析全校教育教学现状和趋势两次，针对共同存在的问题与学科组长和教学主管一起研究改进的措施和办法。

六、经常深入教学第一线，了解、掌握教师备课和课堂教学的实情。并做到有目的、有计划地听课，平均每学期听课不少于16课时，研究课堂教学中的薄弱环节，总结教学经验。

七、组织教师学习现代教育教学理论，在教学质量管理过程中，检查各年级、各学科的教学目标完成情况，进行及时的指导与调控。

八、定期召开学科组长、教学主管会议，研究教育教学工作，通过师生座谈会、个别谈话、检查备课笔记、检查学生作业等方式，了解各学科的量 and 质，听取师生对改进教学工作的意见和建议。

九、定期组织教师举办试听课和示范课，积极组织参加部门开展的各项活动，开展改进课堂教学的研究，总结交流教学经验，培养教学骨干和学科带头人，充分发挥教学新秀、骨干教师的示范作用，对青年教师要及时给予具体指导，使他们早日脱颖而出，成为教育教学的中坚力量。

十、管理学生资料，负责组织招生、新生入学的编班、教材（教辅）的征订、学生的转课、插班等工作，做好学生的考勤、考绩、奖惩和资料管理工作。

十一、做好教学质量检测组织工作，组织开展教学检查，安排好各项考试，及时统计、分析成绩，抓好学生的学科优秀建设。

十二、负责做好教务行政工作，安排好因公、因病、因事教师的代课，统计教师出勤情况，管理教师业务档案，合理地安排作息时间表、课程表，确保学科课程与活动课程的落实，组织安排好全校的学科活动，促进学生身心健康发展。

十三、管理学校教室等工作，定期检查分管各科教师的工作情况，抓好图书、仪器、电化教具等教学设备的添置、管理

和使用。

培训中心 2017年7月

舞蹈助教工作总结与规划 舞蹈前台教务老师工作计划篇二

1、学习广场舞、汉族舞、等。

教学内容

第一阶段：基本内容

1、 认识舞蹈

2、 舞蹈的基本功训练

第二阶段：兴趣培养、分类舞蹈的基本动作体验。

民族舞部分：汉民间舞蹈

第三阶段：完整舞蹈小组合的学习

1、 民族舞蹈

2、 形体舞蹈

第四阶段：展示

舞蹈助教工作总结与规划 舞蹈前台教务老师工作计划篇三

内容

要求

第一周

一年级：上课队形，根本站姿；把握站姿的根本要求；

第二周

一年级：第一个动作；

把握吸跳步的方法，动作规范

第三周

一年级：第二个动作(手的动作)；动作到位一致；

第四周

一年级：第二个动作(脚的动作)并温习所学内容。

熟练掌握；

第五周

一年级：两人合作第二个动作；

动作和谐一致；

舞蹈助教工作总结与规划 舞蹈前台教务老师工作计划篇四

- 1、舞蹈室由专人负责管理。
- 2、管理人员要认真做好添置设备登记，器材应规范摆放整齐。

3、注意室内整洁，不准带东西到室内吃，不准乱丢纸屑、杂物，不准在座台、墙壁上乱刻乱画。

4、上课、排练节目，学生要有秩序进入室内，按规定的地方就坐，室内保持安静，不准随意喧哗、打闹、走动。

5、爱护室内器材，没有取得管理人员允许，不准随意动用乐器，如违者造成损失，照价赔偿。

6、室内器材借出或非管理人员使用，必须经学校主管领导同意方可借出或使用，如借出、使用损坏或遗失，照价赔偿。

7、每次活动完，要检查器材摆放，关好门窗。如造成损失，追究相关人员责任。

9、未经许可，不得进入舞蹈房，换好练功鞋或脱鞋后方可入内。

10、严禁坐在栏杆上，靠在镜子上，不准在室内喧哗。

11、没经有关老师批准，不得在室内进行排练等。

舞蹈助教工作总结与规划 舞蹈前台教务老师工作计划篇五

校区教务主管岗位职责

一、教务主管在教学副校长的领导下全面负责安排组织本校区的日常教育工作。

拟定组织实施教学工作计划，及时总结落实教学各种方案的完成，做到目标明确，任务具体。诸如新进教师的培训、说课、备课、教学常规工作专排、教学部会议的组织、教学部

工作计划及实施、教学部教研开展等等。

二、要学习精通教学管理业务，熟悉现行版本的各年级教材，按照教学计划和每位学生的需求落实教学。

三、熟悉每一位专兼职教师的教学能力及授课风格，熟知每一位学生的学科弱点和性格习惯，针对性配对教学。不定时地进行听课，了解上课的情况，及时反馈信息，直接指导教学工作。

四、认真听取和搜集教务、授课教师反映的情况，分析总结教学中出现的各种问题，指导教务、教师做好学生的管理和教学工作。 五、在日常排课过程中必须准确及时，提前通知教师和学生双方，如遇变化，做好调课，再行落实，不得出现教学事故。

六、协助教学学校长做好对专职教师和教务转正、晋级、评优等方面的考核材料整理，并提出意见。

七、协助教学学校长定期或不定期召开教师、教务等方面的各种业务会议，总结促进教学工作。

1 石家庄市裕华区文韬培训学校

九、做好内部学员的再开发，扩课，推荐新学员等。

十、检查教师执行教学的实际情况，定期检查讲义、说课、教研笔记，考核教师教学工作。

十一、组织开展教育教研活动、课题研究等，评审教学教研论文。 十二、组织教师进行业务培训，如示范课、培优课的教学活动。十三、开展师徒结对帮带活动，有计划培训新青年教师，提高教学水平，建立一支敬岗爱业、教学技术过硬的师资队伍。

十四、组织教师贯彻教学大纲和考试大纲，明确各学科各年级的教学任务，明确教学进度、要求规范、共检查落实。

十五、组织教师做好期中期末复习和试题，考务、试卷分析、教学质量的评估的工作。

教务日常工作流程

与教育顾问对接流程

2 石家庄市裕华区文韬培训学校

案交接，为后期工作做好准备，建立学生档案。

1、跟老师排好课以后，让老师填写月计划表，保证第一次上课前交到前台。

2、一对一老师上课前保证师生签字表以及教学目标执行表及时拿到，以便老师上课过程中可以直接填写。同时避免出现师生签字表和教学目标执行表未填的情况。

3、若学生课前五分钟没有到校，应及时与学生家长联系确定学生路上是否安全。到校后叮嘱学生以后不要迟到，并跟教师定好延迟下课或下次课提前上课，以保证学生的上课时间，若连续迟到两次以上，要跟家长沟通，并及时关注学生动态；同时要跟授课老师沟通，问问孩子的上课情况。

4、下课后及时回收教学目标执行表、并叮嘱老师需要助教老师辅助的内容一定要填写完整，如有问题应及时处理。之后将学生档案及时存档。(教学校长定期抽查)5、课后与学科教师沟通，主要了解学生本次上课情况及课堂表现，询问老师对我们的意见和建议，以保证学科教师工作的长期性和稳定性。同时对老师的工作予以肯定，并感谢。

3 石家庄市裕华区文韬培训学校

应至少提前十分钟到达前台处同教育顾问一同等待家长，相互认识课后全面了解学生第一次上课内容及课后感受，及时同学科老师沟通学生的学习吸收情况，是否与教育顾问的反映一致。之后及时在学员档案上添加跟踪记录。教务向学员、学科教师了解情况后，就学员上课基本情况、学习习惯等日常跟踪督导项目，每周与家长电话/课后面谈沟通1次，添加学员档案跟踪记录。

4 石家庄市裕华区文韬培训学校

3、单科三次课后四次课前(尽可能选在非周末阶段，如果是兼职老师可选在上课前或者上课后)，教务准备首次跟踪督导方案，呈现给家长并签字。教务应提前督促老师准备个性化辅导，告知家长针对课时计划怎样展开教学活动。同时就学生和家长对前两次课程内容和进度及服务满意度和家长做沟通、探讨。

4、学生每次大考前，教务必须做电话或者面谈回访，了解学生复习情况，学生考试过后第一时间组织学科老师做学科分析，并出具试卷分析报告，且针对考前一阶段上课内容进行分析，以便了解学生的课程效果。教务就这次考试分析给家长做反馈，必要时进行考试后家长会。

5、学生上课每上课3~6次，至少要进行一次阶段性测试。开始前由教务提醒学科老师出相关试卷，之后选取课余时间进行阶段性测试，并出具并出详细的阶段性测试报告。教务就阶段内学生在学习中心学习情况作出总结，学员进步情况，还有哪些学习习惯进一步提高，并和家长沟通学生在校学习情况。

6、教务应详细了解每位学生的学习情况和进步情况，以便做好续费准备，提前做好续费方案，必要时要找课程顾问协助。

舞蹈助教工作总结与规划 舞蹈前台教务老师工作计划篇六

新授：1. 头组合：培养孩子的头部上下左右方位感。

第二周：基本功训练

新授：走步（配乐：中国舞等级考试教材伴奏）

第三周：基本功训练

新授：2. 胸肩组合：培养孩子开并胸肩伸展姿态。

新授：音乐反应（一）（配乐：中国舞等级考试教材伴奏）

第四周：基本功训练

新授：3. 压腿组合：培养孩子前旁腿的柔韧性。

新授：音乐反应（二）（配乐：中国舞等级考试教材伴奏）

第五周：基本功训练

新授：4. 压大胯组合：培养孩子胯部的柔韧性。

新授：3 扩指（配乐：中国舞等级考试教材伴奏）

第六周：基本功训练

新授：5. 腰背肌组合：培养孩子的腰部背部正确姿态。

新授：4 手臂动作（配乐：中国舞等级考试教材伴奏）

第七周：基本功训练

新授：6. 腰组合：培养孩子腰部的柔韧性。

新授：5 弯腰、转腰（配乐：中国舞等级考试教材伴奏）

第八周：基本功训练

新授：7. 腿组合：培养孩子的后退和腰部的柔韧性。

第九周：基本功训练

新授：律动部分 1. 《走路》

第十周：基本功训练

新授：律动部分2. 《小手小脚》

第十一周：基本功训练

新授：律动部分3. 《我的本领多么大》

第十二周：基本功训练

新授：6 前压腿（配乐：中国舞等级考试教材伴奏）

第十三周：基本功训练

新授：7 双吸脚（配乐：中国舞等级考试教材伴奏）

第十四周：基本功训练

新授：8 脚位（配乐：中国舞等级考试教材伴奏）

第十五周：基本功训练

新授：9 头的动作（配乐：中国舞等级考试教材伴奏）

第十六周：基本功训练

新授：10 摆臂（配乐：中国舞等级考试教材伴奏）

舞蹈助教工作总结与规划 舞蹈前台教务老师工作计划篇七

- 1、认真完成学院安排的迎新晚会节目排练工作。
- 2、严格检查上课情况，不定时对教师的教学文档进行检查。
- 3、组织研讨本科课程新的课程教学大纲，并编写完成新学期本科课程教学大纲。
- 4、做好教师间互相听课的记录。
- 5、做好上学期考试不及格学生补缓考工作安排。
- 6、组织教研室会议，传达学院教学工作例会的重要精神。
- 7、组织教研室成员与新生的专业见面会，并记录。
- 9、做好学院迎新晚会工作。
- 10、教师申报职称评定工作要在9月中旬完成上报。
- 11、准备本科评估相关材料。

10月份

- 1、严格检查课堂情况，严格遵守学院的上课时间安排，

要求教师不迟到，不早退。

2、本月上旬教研室组织各班级专业学习委员进行教学座谈，了解各班级的专业学习情况。

3、讨论开展教师撰写教学论文活动，要求每位教师积极去做好教学科研等工作。

4、开展教学总结，总结 3月份各课程的教学情况。并记录5、月底以前做好期中考试准备工作，交非笔试考试要求电子版及纸版。

6、本科评估材料收集整理。

7、积极配合系部收集整理年度目标管理考核。

11月份

1、11月上旬组织期中考试看课安排。

2、开展教学总结，总结期中前各课程的教学情况。并记录

3、通过期中考试看课总结，组织教研室全体教师进行教学研讨，布置后半学期年级各班的不同专业课的教学重点、方向及目的。

4、补全本科评估所需材料及学院年度目标管理考核材料。

5、积极参与社会实践活动，争取参加xx年海南欢乐节。

12月份

1、开展教学总结，总结 11月份的教学情况。并记录。

2、学期末教学安排部署。（包括结课时间、考试要求、期末考试时间的安排）

3、月底以前做好期末考试的准备工作，交非笔试考试要求电子版及纸版。

1月份

1、计划在1月上旬组织完成期末考试。

2、做好期末考试成绩的上报工作。

3、布置教师撰写教学论文或总结任务。

4、做好教研室教师考评工作。

5、做好教研室教师述职工作。

舞蹈助教工作总结与规划 舞蹈前台教务老师工作计划篇八

1、紧紧抓住素质教育的“核心问题”和“关键环节”从“为了每位学生的发展”的高度,着力构建一种开放的、民主的、科学的艺术课程,为学生的终身发展建立起坚实丰厚的生产点。

2、关注学生的个体差异和不同需求,关注学生在活动过程中的体验情感、态度和价值观的形成。保护学生的好奇心、求知欲,充分激发学生的主动意识和进取意识,促进孩子健康而有特色地成长。

1、定时活动。

二、活动目的:

- 1、使学生正确的掌握舞蹈的基本要领,知道基本的手位,脚位。
- 2、对队员们要求基本功达到下叉,下腰。软度不好的同学可延长时间。

1、初步掌握舞蹈的基本动作,使学生建立正确的动作技术,养成良好的姿态。

2、学习成套的舞蹈基本动作,培养学生的节奏感协调性和灵敏性。

3、发展学生各项身体素质,增强学生的体质。

4、培养学生自主学习能力,激发学生的创新潜能。

四、活动特色:

1、把学生的差异作为一种资源来开发,开设形体活动小组。

2、由培养特长向启发创造延伸。着眼培养学生挑战困难,开拓进取的精神。

3、让学生在活动中获得自信。课堂学习活动中一些基础教育,能力较弱的学生,在艺术活动中获得了成功的机会,改变了孩子被动的心态,激发他们的自信心和成功欲。

4、让活动成功孩子享受生命的时空。我们的艺术课堂充满了生命的气息,一双双高举的双手,一张张自信的笑脸,有如自然界中的花草树木,充满着蓬勃的生机。

五、主要措施:(拟采用的教学方法和教学手段)

2、教学手段:影象教学、个别指导、、分组教学等

六、活动内容安排:

1、第一月教会学生正确地掌握舞蹈的基本要领,知道基本的手位,脚位。

2、第二个月要求全体队员都能在辅导员的训练下基本功达到下叉,对个别

软度不好的队员可加深练习,训练有基本手位,脚位,一位的擦地,蹲,丁字位的前擦地,旁擦地,腰部的训练、腿部的训练的撩腿、弹腿、踢腿。同时学习舞蹈《快乐成长》,为六一活动进行排练。

4、第四个月训练内容,对个别好的队员进行个人素质的提高,技巧方向可加深一些。例如:虎跳、前后桥、抢脸,检查所学舞蹈。

七、活动规划。每次活动前点名,活动中学生积极性高涨,活动后有记载,有成果积累。

舞蹈助教工作总结与规划 舞蹈前台教务老师工作计划篇九

以党的^v^以后的教育方针和“三个代表”重要思想为指导,坚持教育要为人民服务的原则,坚持以人为本,与时俱进,以发展为中心,以科研为先导,以改革为动力,增强创新意识。以求实、务实、落实、扎实的工作,力争教学质量上的新突破。

工作思路:立足当前,着眼长远,深化改革,工作创新

工作重点:

1、“普实”工作

2、新一轮课堂教学达标工作

- 3、教学常规管理
- 4、课程改革和教材、教法培训
- 5、教研工作的创新工作
- 6、教师考核制度的制定与落实
- 7、校园集体舞的培训及推广

具体工作安排：

- 1、进行课程改革，根据各教师的专业和特长对课程进行半优化组合。(朱兴让负责)
- 2、组织好本学期的分班工作，确保分班相对公平。
- 3、狠抓“普实工作”，监督和检查实验教师开展好课内实验和课外实验工作，再次组织清理清点仪器和图书的物、帐、表的工作，做到帐帐相符，帐表相符；监督和检查各种实验资料的归纳和整理工作；监督和检查远程教育工作 [朱兴让负责安排，图书(黄河恒负责)，仪器和实验(张婷、吴锋亚、黄敏锐负责)，远程教育(张廷厚负责)]。
- 4、狠抓教研教改工作，抓好参加教研联组优质课竞赛的筛选工作。从细中着手，加强对教材、教法、课例分析、班级管理的研讨。教研工作的开展实行统分结合[即学校统一安排教研课题(朱兴让负责)和教研组自行安排教研活动(教研组长负责)相结合]，益统则统，益分则分；重点监督和检查好语数组的教研组织工作。
- 5、积极组织青年教师，特别是体育教师的校园集体舞的培训 工作。并让校园集体舞走入体育课堂。
- 6、做好新一轮课堂教学达标工作，组织教研组认真开展，认

真总结，确保我校教师课堂教学能力的提高。

7、抓好各种计划、总结的收交、检查和落实工作。

8、加强第二课堂的挖掘和开展，领导少先队组织一次大型的文体活动。(施艳负责)

9、定期进行教案、作业检查。学校对教师的备课教案(质量)和学生作业的量及批改情况进行定期检查和不定期抽查，期中、期末由教导主任组织教研组长普查，每月由教研组长进行抽查(一学期不少于4次)。普查、抽查完都要认真记录，并将发现的问题及时反馈给教师。(教研组长负责)。

10、抓好教学中的平时检测(每学期至少两次)、半期、期末考试工作，进行教学跟踪。(教导主任负责)

11、做好学生的思想品德、文明礼仪工作，整顿学习风气。

12、做好教务档案的整理归档和总结工作

13、领导教师做好期末的总结工作，即认真分析试题，找出在工作中的不足之处加以改进。

14、领导少先队抓好学生的潜能开发工作。

15、做好学籍管理和检测各项工作。

16、协助校长制定的落实教师教学考核制度。

舞蹈助教工作总结与规划 舞蹈前台教务老师工作计划篇十

为培养小朋友具有优美的体态，并逐渐形成高雅的气质，加强少儿自身素质培养和艺术潜力的挖掘，我组特制定学校舞

蹈教学计划。

1、精心选材、以曲动人。

精心选择一些具有鲜明特色、受小同学欢迎的音乐，随着音乐的节奏，用身体动作来表示自身的感受。

2、用心启迪，以情感人。

教师感情投入、语言感染是提高同学兴趣的关键。

3、潜心构思、以趣引人。教师以“兴趣式教学”为基础，在形式多样、内容丰富的教学前提下，让小朋友们易于吸收，不会感到枯燥乏味，引导少儿通过想象，发明用肢体动作将模仿的事物表示出来。

4、采取先练后讲并采取典范示范，集体练习的方法，在教学中让能力强的同学带能力弱的同学，再集体练习，提高整体同学水平。

九月份

1、基本舞步训练：正步位半脚掌、交替半脚掌、流动半脚掌、碎步、舞姿碎步、双晃手、顺风旗花梆步。

2、基本舞步组合练习(合乐)。

十月份

1、地面·提沉含仰训练。

2、提沉含仰组合练习(合乐)。

3、基本手位训练：提襟手位、小五花、山膀、按手位、托手位、顺风旗手位、双托手位、斜托手位。

4、基本手位组合练习(合乐)。

十一月份

1、软开度训练：基本关节训练、前低头、仰头、单肩、双肩、前环肩、后环肩、推指、拉肩、压肩。

2、软开度组合练习(合乐)。

3、勾绷脚训练：勾脚趾、勾脚踝、绷脚踝、绷脚趾、单勾脚、双勾脚、外环动、内环动。

4、勾绷脚组合练习(合乐)。

十二月份

1、髋关节训练：展胸压胯、含展胸、侧压胯、侧抬胯。

2、髋关节组合练习(合乐)。

3、腰训练：胸腰、大腰、旁腰。

4、腰训练组合练习(合乐)。