

2023年项目整改工作总结 项目工作总结 (优秀7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

项目整改工作总结篇一

时间一晃，弹指间，来xx项目部已10月有余，回首过去，感慨良多；首先感激公司各位领导对我的信任和认可，明白我之前工作经验的不足，毅然把我派往佛山项目部担起专业负责人的担子，这种认可和信任令我十分的感动和荣幸，也给我带来了更多的信心和勇气来应对接下来的工作，来佛山的这些日子里，接触了很多，感受到了从没有过的机遇和挑战。与去年的跑现场情形不一样，工作的资料、工作的方式都有了个新的转变，应对新知识、新方法带来的机遇和挑战，在项目部全体同事团结协作、顽强拼搏的共同努力下，很好的完成了12年的监理工作，我相信每一位同事也得到了极大的提升。现将年度工作总结如下：

不管是工程的顺利建设还是项目部的正常运转，始终认为组织管理工作至关重要。而熟练的业务本事对组织工作有推波助澜的作用。记得初来佛山时，由于业务本事的不足，不清楚佛山移动内部的运转习惯而处处碰壁，业务管理工作也难见起色，但唯一令我兴奋的是每一天能应对新的工作，应对新的问题，给了我一个成长学习的机会，这期间始终坚持学习，把提高业务本事作为工作的一个关键环节来抓。一是向书本学习，充分利用平时休息时间，继续补充和不断完善工程建设、监督管理等业务知识的学习。二是向实践学习，我喜欢思考工程监理过程中出现问题产生的原因及处理方法，在与其他监理单位和施工单位接触中，也注意吸收他人的经

验，学习别人先进的管理方法和施工技术来充实自我。三是向领导和同事学习，工作中，凡是遇到不懂的问题，我都虚心向领导和同事们请教，一齐分享好的管理方法、管理思路，以及如何更好的统筹安排各项工作。在领导和同事们的帮忙下，我的组织协调本事、业务管理水平都有了明显的提高。

“百年大计，质量第一”，质量不仅仅是工程的生命和灵魂是监理工作的生命线，在现场管理时要求监理员勤跑现场，监督施工单位严格按照施工规范、设计图纸进行施工，现场检查、旁站、测量，要求到达规范程度，对于未到达的要求返工，对于问题严重的应当立即电话通知我，然后向建设方反映实际情景，并且及时叫停施工。要求现场监理员对进场施工材料进行确认，异常是一些施工单位供给的材料，检查化验报告单及出厂合格证等。在天花内、电梯井等隐蔽工程施工时始终坚持上道工序不经检查验收不准进行下道工序的原则、检验合格后签署认可才能进行下道工序，并要求现场监理员做好隐蔽工程旁站监理工作，反馈现场相片信息，如遇质量不合格，施工单位又拒绝服从我们监理管理，那么我们必须下发监理通知单，并以书面形式反馈到建设方。

作为一个单项负责人做好内务的管理工作也是我应尽的职责，在项目部除了注意自我的言行举止外，并想到一个模范带头作用。制定工作作息时间表，早上早起，对于爱睡懒觉的同事，及时督促，提醒起床，把窗帘拉开，让光线都照进来就睡不了了。定期的组织大家搞项目部卫生，带头做到勤俭节俭，对像纸张，笔等办公用品也应控制使用，避免不合理让费，像公司配备相机，尺子等都是要实行个人签名负责制，职责到人，提醒大家爱护公务。煤气，水电是个浪费大户，大家平时也不注意爱惜这些公共资源，认为浪费的不是自我的，导致养成了一个不好的习惯，一开始看到这种情景都是随手关灯关水，后经过与同事间的沟通，并以身作则，浪费现象有了改观。

在工程的建设过程中出现了一批有职责心，细心又很干的新

员工，平时积极配合项目经理加大对这些员工的培养，督促、指导新员工加快熟悉现场管理流程，组织大家学习相关的规章制度，施工规范，施工图纸的设计要领，验收规范等。定期的检查施工过程中项目资料的完成情景。在现场管理过程中经过对现场监理适当的放权，在各施其责、各尽其责的前提下，充分发挥他们的聪明才智，使他们坚持良好的精神状态和工作热情，提高他们的自信心和工作成就感，我想这对他们的成长会有一个很大的帮忙作用。

工程监理工作是一项十分艰苦的工作，是业主与承包商之间的沟通桥梁，我始终坚持“服务无止境，满意是标准”的服务理念，坚持乐观的人生态度，坚持科学严谨的工作态度，认真做好每一项工作。但我们得维护我们监理的形象，维护我们自身的利益，在与施工单位的沟通中，让双方明白各自的职责所在，在项目建设过程中，绝不袒护包庇施工单位，也不会对施工单位低三下四。以维护我们监理公正，公平，专业化、规范化的形象。在与业主的沟通中，更应坚持监理的形象，这其中与业主的沟通技巧就极为重要，首先，要善于发现和寻找与业主的共性，如共同的语言，共同的习惯，共同的爱好等，这些共性是与业主处好关系的始点，能够经过言行去感染对方，如有时陪同业主去现场巡检，可从进度、质量、投资等方面提出好的提议，赢得业主的好感。在主送业主的文件中能够让业主了解到监理平时都做了哪些工作，能够让业主了解到监理部哪些事情需要业主协调和支撑，但切忌暴露项目内部能够协调的事情呈送到业主手上。

总结一年的工作，虽然较好地完成了各项任务，取得了必须的提高，但发现自我还存在许多不足。专业技术水平还达不到自我的要求，有待于进一步提高；组织协调还不能得心应手，有待于进一步改善。在今后的工作中，我将加倍努力学习监理规范和专业技术知识，不断提高自我的业务本事；认真总结工作中的各种管理，协调问题及其解决办法，更加积极努力地工作，把自我所承担的工作尽自我的努力做到最好！

项目整改工作总结篇二

xx年8月26日，我项目部组织全体职工，对xx董事长xx年上半年工作总结报告进行了学习、讨论！并结合第四工程的“学习报告讨论题”和自己的工作岗位作以下总结：

4月份，由于工作需要，我开始到质检科管理内业资料，以前也做过资料，但是在这里完全由自己来管，还是第一次，这也是一个新的挑战。我们这里有四个路队一个桥队，每个月都要和各队里的内业人员进行勾通，告诉他们做那些资料，而且他们中大部分都是外行，根本不懂，根本不知道资料怎么写，有的完全就是瞎写，又由于前一段时间，监理对资料的要求不同，和对项目名称的不确定，导致我们的资料改了又改，工作量非常大，不过也正是这样使各队的内业人员不敢乱写了，有什么不懂的及时问。而且渐渐的也多少明白了一点，但只限于路基填方的资料，换种写法就不会了。在这里又得随时和监理勾通，找监理签字，在这里，一份资料就要找6个监理签字，程序是非常繁琐的，但不管怎么说，有难度才能有挑战，有时一个月要面对好几次的检查，包括省、市质检站、业主、总监处、驻地办等。每一次的检查都让我更成熟，更有信心。

针对以上问题，一是加强自己的勾通能力，一是加强专业知识的学习，严格要求自己，减少返工！

学了xx董事长xx年上半年工作总结的报告[]xx董事长给我们指出了很多问题，并且也给我们指出了方向，就如我们项目生产经理赵福勇说的，我们要好好的学，虽然说有些东西大家涉及不到，但是也要看看我们领导的思路，我们不要走偏了。的确是这样的，这是我们公司决策层的思路，我们只有看清了思路，那么才能走向更好的未来！

我在xx项目还担任党务宣传的工作，看到董事长报告中提出对宣传工作的重视，我们下一步还要努力做好宣传工作，在

我们xx项目党支部的带领下，我们会大力宣传企业的新思路、新举措、新成效！争取在我们公司树立成一个有特色的企业文化建设典型！

在xx董事长新思路的指引下，开始我们下一步的工作！立足本岗！坚持不懈！

项目整改工作总结篇三

xx单位管理委员会（你要汇报的机构，不能针对个人）：

受领导指派，我于xx年xx月xxx日负责xx项目□x个月来，在领导的大力支持及同志们的密切配合下，项目进展顺利。于xx年xx月xx日圆满地完成了该项工作。现将项目建设情况汇报如下：

一、项目基本情况：

这一段回顾一下项目立项的依据及意义。

二、建设中的工作情况（给每一个小标题都起一个煽情的名字）

你是如何干的。包括你的指导思想、工作方针、工作措施、工作实际。可以加入一两个工作片断，以显得更加真实、感人。其实主要目的应该是向领导邀功。

三、建成后的各项指标，要有具体数据，并以简要的分析做结语（这一段和二、建设中的工作情况调换也可以。灵活掌握吧）。

四、存在的不足：

（在这里矫情一下，比如发现了自身知识积累不足等）

五、几点体会：

（在这里你向领导表忠心。以“总之，在领导的大力支持下，该项目取得了成功，你个人的业务素质也在工作中也得到了提高”结束本段）。

以上是xx项目工作情况。请审阅。

xxx[]这里是姓名，前面也可加公司名称和职务)

年 月 日

项目整改工作总结篇四

在公司领导、公司各职能部门以及其他老大哥单位的亲切关怀和大力支持下，通过项目部全体员工这一年来的不懈努力，应该说项目部还是取得了一定的成绩，但是也有很多惨痛的教训。

一、安全管理工作

在安全管理方面，项目部按照公司《项目管理办法》的要求，首先建立健全了项目部安全保证体系，并制定了相应的一系列的项目部规章制度和管理方案。对项目部管理人员和施工人员加强安全教育，重点灌输搞好安全工作的重要性，使所有管理人员都清醒地认识到，具备安全的作业环境是干好一切事情的前提和保障，而且也是是否在完成其他各项指标的前提和保证，管理者的安全意识有明显的提高。在日常的安全检查和管理工作中，项目部遵循减少形式化工作，增加实质性工作的原则，坚持安全管理工作与施工进度同步的做法，杜绝违章指挥，杜绝违章作业，不允许只做表面文章，而是要求脚踏实地、切实解决具体问题，发现安全隐患及时纠正和消除，有效地保证了工程项目的安全施工。

尽管该工程属于院中院工程，外界干扰很少，但由于在实验场进行实验的汽车均为高速行驶，一般速度要求在180公里/小时——200公里/小时。因此，项目部进场作业之前，实验场有关部门在安全方面提出了一些具体的要求，尤其是对人员的管理方面非常苛刻，比如严禁施工人员进入高环，否则撞了白撞；严禁施工人员步行进出实验场，出入必须车接车送等，不仅要求我们签订书面安全保证协议，还必须上缴10000元保证金。

甲方的高标准严要求，增加了我们在安全管理方面的压力，尤其是对人员在施工区域以外行为的管理压力更大。但是，项目部没有被压力吓倒，而是把它作为促进我们做好全面安全管理工作的动力，除进行常规的三级安全教育以外，采取将实验场有关安全管理部门请到施工现场讲课等多种形式，对施工人员动之以情，晓之以理。

一年来，项目部响应上级号召，积极开展“反三违月”和“全国安全生产月”活动，认真落实安全生产责任制，积极宣传安全生产的重要性和必要性，提高了管理人员的安全意识，在安全生产方面，没有出现任何大的安全事故。我们努力做好自身的安全生产以外，同时还及时为甲方发现一次意外火情，并组织施工人员义务救火，没有使甲方的财产受到损失。项目部在安全管理方面得到了甲方的充分肯定。

二、成本管理工作

加强项目管理，有效地降低工程成本，提高资金的使用效率，增强企业的生存竞争力和盈利能力，使公司贯彻质量成本的根本目的。环保实验室工程是公司第一次对项目部实行标后预算管理的试点工程，而且由于众所周知的原因，我们所承接的工程属于低价中标。

2、加强工期管理。在保证质量和安全的前提下，尽可能地压缩工期，目的是减少固定成本的支出。同时加强现场管理，

制定科学的方案，合理调配有限资源，减少施工浪费。

3、积极开发货源。利用项目正在施工的各种优势，有最小的成本投入，争取项目总体利润的化。公路所项目部在环保实验室施工期间，自主开发小合同产值约40万元，实现利润近20万元，有效地增加了项目的总体利润。

项目整改工作总结篇五

在工程局及分局两级财务部门的业务指导下，以年初分局提出的工作思路为指导，以提高企业效益为核心，以增强企业综合竞争力为目标，以成本治理和资金治理为重点，毛滩工程项目部全面落实预算治理，强基础，抓规范，实现了全年业务制度规范化，经营治理科学化，企业效益最大化，有力地推动了项目部财务治理水平的进一步提高，充分发挥了财务人员在企业管理中的核心作用。现将20xx年本项目部的财务工作总结如下：

1、（一）资产状况：截止20xx年底，企业资产总额xxxx万元，流动资产xxxxx万元，占资产总额的xxxx%□其中货币资金xxxx万元，占资产总额的xxxx%□银行存款xxxx万元，因业主支付了两期工程预付款共计xxxxx万元，且业主要求专款专用，形成年末银行存款金额较大。应收账款xxxxx万元，其中质保金xxx万元、民工工资保证金xxxx万元、安全文明保证金xxx万元。存货xxxx万元，其中未完施工xxx万元，预计在20xx年全部结回。

xxxx万元。可以看出，应付账款和预收账款在负债总额中所占比重较大，分别占负债总额的xxx%□xxx%□应付工程款xxxx万元，占应付账款xxxx%□应付购货款xxxx万元，占应付账款xxxx%□

（三）所有者权益变动情况□20xx年实现净利润xxxx万元，归

属于母公司所有者权益xxxxx万元。

随着集团公司上市前准备工作进一步深入，企业中财务的治理职能逐渐增强。今年，工程局和分局又加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。在今年的财务治理工作中，最重要的一点就是借助工程局和分局的考核体系，以年底工程局召开的20xx年财务决算及20xx年财务预算会议为基础，做好了项目部20xx年的财务决算和20xx年的财务预算工作。

部财务工作进行了全面及时的自查自清，关于对分局的上交费用包括工资管理费、劳务管理费、产值管理费、人身及车辆保险费、固定资产设备折旧使用费等做到了及时上交，规范了我项目部财务上交费用。

自进场以来，为加强对资金的统一归口治理，规范运作，强化资金使用的计划性、预算性、效率性和安全性，尽可能地规避资金风险，项目部严格按照指挥部资金管理部的要求付款，严格执行付款审批制度，认真核查收款人的账号与合同账号是否相符，对于账户变更、单位名称变更的情况要求提供变更说明，并根据工程局的要求索要收款收据。资金安排方面尽量做到合理合规、高效利用，减少因供应商起诉带来的损失，提高项目部的资金流转率。

为全面搞好20xx年全面预算治理与财务治理工作，我们计划重点抓好以下几个方面的工作：

(一)根据工程局及分局下达的预算指导意见，进一步搞好预算治理工作。预算治理作为财务治理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强项目部的预算指导与预算治理，认真做好预算的分析、分解

与落实工作，使全面预算治理真正成为全员预算治理，让预算真正发挥其应有的作用。

入大干高潮阶段，期间的工作非常繁重，不仅要配合其他部门做好项目部的索赔、变更、结算等工作，还要加强项目部的各项财产的管理、废旧物资的回收、各种押金和保证金的收回、会计档案的保管等具体的工作。

总之，今年财务办的工作在工程局和分局财务部门的大力支持与帮助下，在项目部领导和各部门的配合下，按照分局的总体部署和安排，认真组织落实，取得了一定的成绩。但是，来年的任务会更重，压力会更大，我们财务办全体成员将变压力为动力，做好20xx年工作计划，积极进取，开拓创新，充分发挥财务治理在企业治理中的核心作用，为分局的发展做出新的贡献！

XXXXXXXXX财务办

项目整改工作总结篇六

时间一晃，弹指间，来__项目部已10月有余，回首过去，感慨良多；首先感激公司各位领导对我的信任和认可，明白我之前工作经验的不足，毅然把我派往佛山项目部担起专业负责人的担子，这种认可和信任令我十分的感动和荣幸，也给我带来了更多的信心和勇气来应对接下来的工作，来佛山的这这些日子里，接触了很多，感受到了从没有过的机遇和挑战。与去年的跑现场情形不一样，工作的资料、工作的方式都有了个新的转变，应对新知识、新方法带来的机遇和挑战，在项目部全体同事团结协作、顽强拼搏的共同努力下，很好的完成了12年的监理工，我相信每一位同事也得到了极大的提升。现将年度工作总结如下：

一、业务的不断熟练，进一步巩固了管理工作的成效

不管是工程的顺利建设还是项目部的正常运转，始终认为组织管理工作至关重要。而熟练的业务本事对组织工作有推波助澜的作用。记得初来佛山时，由于业务本事的不足，不清楚佛山移动内部的运转习惯而处处碰壁，业务管理工作也难见起色，但唯一令我兴奋的是每一天能应对新的工作，应对新的问题，给了我一个成长学习的机会，这期间始终坚持学习，把提高业务本事作为工作的一个关键环节来抓。一是向书本学习，充分利用平时休息时间，继续补充和不断完善工程建设、监督管理等业务知识的学习。二是向实践学习，我喜欢思考工程监理过程中出现问题产生的原因及处理方法，在与其他监理单位和施工单位接触中，也注意吸收他人的经验，学习别人先进的管理方法和施工技术来充实自我。三是向领导和同事学习，工作中，凡是遇到不懂的问题，我都虚心向领导和同事们请教，一齐分享好的管理方法、管理思路，以及如何更好的统筹安排各项工作。在领导和同事们的帮忙下，我的组织协调本事、业务管理水平都有了明显的提高。

二、注重现场管理，优质高效抓质量

“百年大计，质量第一”，质量不仅仅是工程的生命和灵魂是监理工作的生命线，在现场管理时要求监理员勤跑现场，监督施工单位严格按照施工规范、设计图纸进行施工，现场检查、旁站、测量，要求到达规范程度，对于未到达的要求返工，对于问题严重的应当立即电话通知我，然后向建设方反映实际情景，并且及时叫停施工。要求现场监理员对进场施工材料进行确认，异常是一些施工单位供给的材料，检查化验报告单及出厂合格证等。在天花内、电梯井等隐蔽工程施工时始终坚持上道工序不经检查验收不准进行下道工序的原则、检验合格后签署认可才能进行下道工序，并要求现场监理员做好隐蔽工程旁站监理工作，反馈现场相片信息，如遇质量不合格，施工单位又拒绝服从我们监理管理，那么我们必须下发监理通知单，并以书面形式反馈到建设方。

三、进取参与内务管理，促进优秀新员工的成长

作为一个单项负责人做好内务的管理工作也是我应尽的职责，在项目部除了注意自我的言行举止外，并想起到一个模范带头作用。制定工作作息时间表，早上早起，对于爱睡懒觉的同事，及时督促，提醒起床，把窗帘拉开，让光线都照进来就睡不了了。定期的组织大家搞项目部卫生，带头做到勤俭节约，对像纸张，笔等办公用品也应控制使用，避免不合理让费，像公司配备相机，尺子等都是要实行个人签名负责制，职责到人，提醒大家爱护公务。煤气，水电是个浪费大户，大家平时也不注意爱惜这些公共资源，认为浪费的不是自我的，导致养成了一个不好的习惯，一开始看到这种情景都是随手关灯关水，后经过与同事间的沟通，并以身作则，浪费现象有了改观。

在工程的建设过程中出现了一批有职责心，细心又很干的新员工，平时进取配合项目经理加大对这些员工的培养，督促、指导新员工加快熟悉现场管理流程，组织大家学习相关的规章制度，施工规范，施工图纸的设计要领，验收规范等。定期的检查施工过程中项目资料的完成情景。在现场管理过程中经过对现场监理适当的放权，在各施其责、各尽其责的前提下，充分发挥他们的聪明才智，使他们坚持良好的精神状态和工作热情，提高他们的自信心和工作成就感，我想这对他们的成长会有一个很大的帮忙作用。

四、加强协调沟通，时刻维护监理形象

工程监理工作是一项十分艰苦的工作，是业主与承包商之间的沟通桥梁，我始终坚持“服务无止境，满意是标准”的服务理念，坚持乐观的人生态度，坚持科学严谨的工作态度，认真做好每一项工作。但我们得维护我们监理的形象，维护我们自身的利益，在与施工单位的沟通中，让双方明白各自的职责所在，在项目建设过程中，绝不袒护包庇施工单位，也不会对施工单位低三下四。以维护我们监理公正，公平，专业化、规范化的形象。在与业主的沟通中，更应坚持监理的形象，这其中与业主的沟通技巧就极为重要，首先，要善

于发现和寻找与业主的共性，如共同的语言，共同的习惯，共同的爱好等，这些共性是与业主处好关系的始点，能够经过言行去感染对方，如有时陪同业主去现场巡检，可从进度、质量、投资等方面提出好的提议，赢得业主的好感。在主送业主的文件中能够让业主了解到监理平时都做了哪些工作，能够让业主了解到监理部哪些事情需要业主协调和支撑，但切忌暴露项目内部能够协调的事情呈送到业主手上。

总结一年的工作，虽然较好地完成了各项任务，取得了必须的提高，但发现自我还存在许多不足。专业技术水平还达不到自我的要求，有待于进一步提高；组织协调还不能得心应手，有待于进一步改善。在今后的工作中，我将加倍努力学习监理规范和专业技术知识，不断提高自我的业务本事；认真总结工作中的各种管理，协调问题及其解决办法，更加进取努力地工作，把自我所承担的工作尽自我的努力做到最好！

项目整改工作总结篇七

以及建设单位和监理单位的积极配合下，我项目部全体施工人员的努力，金无足赤，人无完人。然而不足之处还是有的，首先，我觉得在项目管理上做到的还不够好。

一、取得成绩：

- 1、今年完成红旗路道路工程、汽车城道路新建工程(含给水工程以及排水工程)、中山南路慢车道和人行道工程，高新技术经济开发区兴业大道和如意南路工程等，全年完成产值2299万。
- 2、通过公司领导及生产科检查记录提出问题现场整改后，安全设施、设备、管理等问题变得越来越小、越来越少。
- 3、选拔了一些有一定技术能力和管理能力的年轻人从事管理，使他们能更进一步的提高。

4、制定和完善了本项目部安全生产、环境保护、消防、卫生、交通等，各项管理制度及制定相应的惩罚措施，并严格贯彻执行。

5、落实管理人员的岗位责任制，明确分工、责任到人。经常不断的自查自纠，与上级检查整改相结合。对检查的问题，一定找出原因，落实改正的办法和措施，并设专人负责实施。

6、安全生产方面：坚决贯彻执行“安全第一，预防为主”的方针，落实国家北京市及公司的各项安全管理规定，贯彻北京市绿色施工管理规定，树立以人为本的安全生产理念，安全生产，群防群治，狠抓安全生产及文明施工。7、提高施工人员的安全意识及安全操作，提高了施工人员的防患意识和法制观念，并及时做好各工种、各班组、各施工项目的技术安全交底。

8、与劳务分包单位签订劳务合同及安全协议，并与职工本人签订合同与安全协议，提高他们的自保意识，在场职工登记制定花名册，及时给予办理暂住证和人身保险，对劳务分包方的生产安全实施过程进行全程的管理和监督。9、坚持管生产的必须管安全，坚持五个同时在计划、布置、检查、总结、评比生产的同时，同时计划、布置、检查、总结、评比安全工作。即所有管理人员都必须将安全生产工作做为头等大事来抓。10、签证变更做的比较及时。

二、质量方面：

质量是企业的生命，我们的宗旨是以质量求生存，以信誉求发展，积极贯彻百年大计，质量第一的方针。

1、坚持执行国家验收规范，规程和操作标准，执行全面质量管理，做好书面技术交底，使操作人员知做法懂标准。认真执行三检制，自检、互检、交接检。及时做好材料进场前的检查及试验工作，不合格的材料、成品、半成品构件不准使

用，做好施工过程中的隐检工作及施工试验工作。隐检或试验不合格，没有得到甲方和监理单位的签字、认可，绝不可继续施工，对于出现质量问题的通病和环节采取预控措施，防患于未然。执行样板制，如在以后安装路缘石、摊铺油面就一定要以延安南路的施工流程为基准均照此施工。

2、协调参建各方关系，确保施工质量得到控制、工程有序推进、紧紧抓住施工方技术负责人和质量管理等主要人员。监理参与管理，严把工程质量关，对每道工序做到控制在事前，降低和减少质量事故，尽量做到少返工或不返工。对每道工序的重要部位做到心中有数，对此应严格控制，监理必须到位检查验收。

3、所有管理人员赏罚分明，工作好的予以奖励，差的批评，直至扣除奖金和工资，从而大大的调动了管理人员的积极性。

三、存在的问题；

1、开工前考虑不周到、不全面，在工作不顺利或没有工作面时如何应对。没有作出第二套方案。但毕竟造成今年大量窝工，打不开工作面，进度缓慢，影响了今年的产值(开工前我项目部给建设单位递交拆迁报告后期也递交过好几份，但是拆迁迟迟办不妥，才造成两个施工工序窝工，以及重复施工)，但是还是有值得我们在今后的工作中吸取教训。

2、工序安排不得当，分项负责人与材料员的沟通不及时管理的不精细，还是较粗放了，造成了后期工序安排不得当，分项负责人与材料员的沟通不及时人工费、材料费控制不佳。机械上控制不严，导致台班的浪费。

3、宿舍内脏乱，有时私拉乱拽电线的现象，躺在床铺上吸烟、烟头乱扔。

4、工程质量检查力度不够，对经常出现的质量问题没有提出

防患措施，造成一些不必要的返工。

5、活完料净场地清做的不好，即浪费了材料又影响了文明施工，新安排人整理，又浪费了人工。

在新的一年里这些问题努力加以改正和克服。

四、20__年工作计划；

1、争取明年产值突破3000万。

2、继续在“狠”字上下功夫，要更“狠”抓管理，完善各方面管理制度与奖罚条例。从而使管理直接管到人。

3、在人工成本控制和机械成本控制下工夫，人工费控制：主要从用工数量方面进行控制。第一，根据劳动定额计算出定额用工量，并将安全生产、文明施工及零星用工按一定比例(一般为5%~10%)一起包给领工员或班组，进行包干控制；第二，要提高生产工人的技术水平和班组的组织管理水平，合理进行劳动组织，减少和避免无效劳动，提高劳动效率，精减人员；第三，对于技术含量较低的单位工程，可分包给分包商，采取包干控制，降低工费。机械费控制：项目经理部内的设备管理部门要根据工程质量、进度和设备能力的要求，合理地配备施工机械。对于外租机械设备，如：摊铺机、压路机、平地机、吊车、发电机等，分别采取按台班，按工作量或包月等不同的租赁形式进行租用。要按油料消耗定额进行抽查。并合理安排机械设备的进、退场时间，合理调度和充分利用，提高机械利用率。自备小型机具，也要合理使用，减少机具闲置。对于机械设备应建立日常定期保养和检修制度，确保机械设备的完好，杜绝机械事故的发生，努力降低机械使用成本。

提高机械利用率。在土方工程中，机械挖土方的价格还不到人工挖土方的一半，因此，在机械施工方便的地方，应尽量

使用机械，减少费用开支，加快施工进度。对现场的机械要合理安排，以减少机械闲置费。1. 严格进行设备进场验收工作。中小型机械设备由施工员会同专业技术管理人员和使用人员共同验收；大型设备、成套设备在项目部自检自查基础上报请企业主管部门，组织企业技术负责人和有关部门验收；机械设备使用实行定机、定人、定岗位责任的“三定”制度；按照安全操作规程要求作业，任何人不得违章指挥和违章作业；项目部要定期或不定期巡回检查，确保机械设备正常运行。

通过20__年一年的工作，我也很快找到了自己不足之处，也给自己以准确的定位，争取在20__年的工作中扬长避短，为公司再创辉煌！