

2023年党组成员工作总结(模板6篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

党组成员工作总结篇一

____年，极不平凡。19大胜利召开，国民生产总值持续增收，我厂在此大好形势下也取得了长足的发展。在总厂的正确领导下，我们齐心协力谋发展，勤勤恳恳攀高峰，可喜的是一座分厂正式运营，更可喜的是就在我厂附近。此时此刻，我们会记起过去的点点滴滴，是感动，或者是兴奋。以下，是我对本年度工作情况的总结。

1、严抓质量关。质量是企业生存之本，作为管理团队的带动者，我严格跟进产品质量监督，仔细地检查产品各个环节的质量，发现问题，及时处理，对相关责任人给予处罚，让员工真正认识到质量的重要性。

2、____年是我厂的第二个工作年，质量有所增长。我们吸取前年缺少经验的教训，定时请总厂质量部门的相关人员来交流学习，提高我们质量监督和检测方面的能力，使部门各人员都掌握多种质检技能，从而使我们在质检工作中，能及时、有效的进行判断，弥补了工作量大人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

3、工作更加细致化。在每周的工作例会中，我都会积极的提出自己在工作中发现的问题和对质量要求的意见，并且在产品的每一个环节，我都力求做到了然于胸。平时，也会向其他同行和同事虚心的学习工作和管理方面的经验，借鉴好的

工作方式，增强自己的责任意识，从而更好的提高自己完成工作的质量和标准。

4、在生产流程的控制方面，我严格地控制原材料、半成品、成品的检测标准，注重过程体系的监控，在产品检验工作的具体过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式。由于我们产品比较特殊，一旦做成成品之后才发现有质量问题，会给公司带来很大的损失，为避免此类情况的发生，在每天下午，我积极召集后工段和前工段的组长主管，一起看试装产品，共同研讨产品生产过程中可能存在的问题。

5、发扬民主，公开，公平的决策，及时和一线员工进行沟通，了解他们的困难，尽可能地予以解决。在例会中，都会给他们安排一定的发言时间，共同分析问题，解决问题，这有利于公司各部门的通力合作。效果很显著，员工流失现象也得到有效控制。

1. 继续维持生产队伍的稳定。因为员工队伍的稳定是企业开展正常生产经营活动的关键因素。

2. 重视安全生产。增强员工安全生产意识，加强员工消防知识的培训工作。

3. 进一步加大和总部的交流力度，实现高效、有序的发展。

最后，谢谢董事长，工作总结总监，和在座的各位领导，同事，一年来的鼎力支持。在崭新的一年里，预祝__厂在各位的坚强带领下，会更快、更高、更强，实现新的跨越！

党组成员工作总结篇二

一是紧抓主线，锲而不舍。我们的工作目标一旦确定，就要理清思路，采取措施，沿着实现目标的工作主线不动摇、不

懈怠，全力以赴，分阶段、有重点地组织实施和管控，不达目标不罢休。

二是在状态、作风实。干部员工尤其是中层以上的干部要有高度的责任心，“在其位谋其政”，义不容辞、尽心尽力，把要干的事变为想干的事，扎扎实实、专心致志地推进各项工作。

三是坚持传统业务与转型升级双管齐下。由于我们业务特殊性，传统业务不可能一朝之内“推倒重来”，新业务又不可迅速建立，这就既要固守传统业务，尽一切可能衍生和延伸，提升价值链；又要坚决推进升级转型，占领市场，产生效益。

四是坚持以人为本。就现阶段而言，社会发展越快，干部员工压力越大，要展现更多的人文关怀，把“领导心中有员工、员工心中有企业”更多地体现在具体行动上，在企业发展的同时，让员工得到更多实实在在、看得见的“实惠”。

20xx工作会议暨四届一次职代会，在全体代表和与会同志的共同努力下，圆满完成了各项议程，即将胜利闭幕。这次大会，是公司着眼新形势、谋划未来的一次重要大会，也是职工代表换届后的第一次履行职责的会议，交织着光荣与责任、凝聚着信任与希望、承载着激励与奋斗，我们必须责无旁贷地担当好。会议开得很好，开得很成功，统一了思想，凝聚了力量，确定了目标，制订了措施，签订了经营责任书，表彰了先进。各位干部、代表回去以后，要把这次会议精神尽快传达下去，组织学习、领会、宣传、贯彻，树信心、在状态、勿懈怠、勿浮躁、勿被动，创造性地开展工作，把任务变为行动，把愿望变为现实。

下面，我结合实际，再提出三点意见。

新年伊始，工作千头万绪，任务艰巨繁重，压力很大。此时此刻，广大干部员工尤其领导干部需要集中精力，全力以赴

投入工作，保持良好的精神状态。

一要振奋精神。良好的精神状态，是做好一切工作的重要保证。同等条件下，工作效果如何，比的是精神状态；在客观条件有差距的情况下，能够取得相同的结果，靠的也是精神状态。良好的精神状态，是干好工作的“内动力”，是完成经营目标的“软实力”。在客观物质条件已经具备的前提下，能不能推进事业发展，取得成功，精神状态往往起着决定性作用。

二要克服浮躁。现在人们常用“浮躁”来概括一种市场经济背景下按捺不住自己一颗驿动的心。作为领导干部尤其是经营单位的负责人，身后有职工，肩上有重担，再加上形势严峻、经营不乐观，其面对的困难、压力之大可想而知。此时，只能多面对、少抱怨，多做事、少计较，要有“任凭风浪起，稳坐钓鱼台”的气概。抱怨无法改变现状，拼搏才能带来希望，与其总是想着困难，不如认认真真地做，抓一件是一件，干一项成一项，尽自己最大的努力，来完成任务；同时要坚决防止抓而不紧、虎头蛇尾的现象，坚决防止“沙滩流水不到头”的现象，既要身“在状态”，更要心“在状态”，胸膛中时时跳动着一颗敢打必胜的拼搏心。

三要主动作为。主动是一种信念，拥有信念比拥有才能更重要，机会往往伪装“困难”而来。不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海，只要我们把主动当作一种意识来培养、一种信念来坚定，一种态度来端正，一种习惯来坚持，量变就会产生质变，厚积薄发；专心走路，路就不会太难走，专心做事，事情就不会太难做。

在这个充满挑战和竞争的时代，不进则退。自我加压、追求卓越是一种积极的人生态度，是一种永不满足、力求完美的进取精神。一个没有追求或者目标很低的人，很容易在工作中迷失方向、丧失动力，甚至一事无成。反之，追求的目标越高，动力也就越大，成功的可能性也就越大。微软、沃尔

玛、海尔等跨国名企，之所以能飞速膨胀，就是因为他们都将“追求卓越”奉为圭臬。瑞士的旅游业之所以能举世闻名，就是因为瑞士人精雕细琢山山水水，将它们整饬得如同一幅幅精美的山水画。

为此，我们一要勇于加压。在市场经济时代，机遇多，挑战也大，任务更重。只有干，才会有生机和活力，才能激发每个人的思维，才能有正能量。想到才能做到，站得高才能望得远。

工作业绩好的单位或个人，要通过自我加压，好上加好，快上加快，力求取得更大的进步和发展；工作暂时落后的，也不要气馁，鼓足干劲，化压力为动力，奋起直追。前几年，修理厂、工程中心因业务、行业、形势等原因，完成年度经营目标相对落后一些，通过自我加压、调整思路、加强管理、夯实基础等手段，奋力拼搏，这几年经营业绩有了新的提高，单位和员工的精神面貌也发生很大变化。

二要敢于担当。在竞争的时代，领导干部要多一些挑战自我的坚强决心，多一些超越自我的昂扬锐气，敢于担当，勇于闯关；要高起点谋划工作、高要求推进工作、高质量完成任务；定下来的目标，认准了的事情，就要坚定不移，“咬定青山不放松”；同时，还要按照既定目标和工作职责，经常反思、检查和自省，哪些工作做了？做得如何？哪些工作没做好？如何补救？下一步如何做？等等；要以等不起、慢不得、坐不住的紧迫感，坚忍不拔地狠抓工作落实，善于把握工作重点和薄弱环节，要干一件成一件、干一件利索一件，绝不能产生后续问题和“尾巴工程”。对此干部员工要时刻做到“四不”：不让工作在我这里延误、不让差错在我这里发生、不让效益在我这里流失、不让单位形象在我这里受到影响。

三要善于闯关。“大石拦路，勇者视为前进的阶梯，弱者视为前进的障碍”，这是两种不同的态度，产生两种不同的效

果。在困难面前，我们的干部员工就是以更高的站位、更远的眼光、更高的标准来要求自己，审视自己，事事做到位；以旺盛激情和斗志，从容应对当前经营和发展的困难，强化拼搏、进取，坚决破除等待观望、无所作为的思想，主动突击，在应对挑战中寻找机遇，在战胜困难中赢得发展主动，在控制风险中延续发展趋势，在攻坚克难中增创发展优势。

今年传统业务遭遇极大的挑战和困难，形势非常严峻；集团运用人力资源管理系统（ehR系统），工资薪酬管理实行“倒逼”机制，严格执行预算管理、定期阶段考核分配，即工资薪酬与绩效严格挂钩，没达到进度指标的，薪酬按比例扣减；企业减人同时减工资总额。在真正“狼来了”的时刻，要敢于“亮剑”，围绕经营，突破瓶颈。

一要树立“突破”的意识。不破就不立，敢于突破，才能创新思维、勇往直前、攻坚克难。邓小平南巡时曾说过：“没有一点闯的精神，没有一点“冒”的精神，没有一股气呀、劲呀，就走不出一条好路，走不出一条新路，就干不出新的事业。”公司生产经营、改革发展已到了关键时期，要突破旧的理念、旧的思维，公司的经营模式、营销体制、激励机制、用人思维等都要敢于突破！不突破，就不能攻难关，就不能走进矛盾，不愿面对困难，不能担负责任，企业发展的难题就不能一一解决，企业持续发展就是一句空话、海市蜃楼！

二要推行满负荷工作。日前，集团作出决定，今年冻结新进人员，这就意味着我们今年那怕退休人员再多，也不能招人，只能内部解决。为此，要推行以“人尽其力、物尽其用、时尽其效”为核心满负荷工作法，把企业内部人、财、物等诸要素进行新的整合，挖掘人、财、物的效能；喊破嗓子不如做出样子，机关和领导要带好头、起表率。

三要与时俱进。时代、环境变了，思想就要变，这样才能看得更远、更长、更广，行动才能更快、更实际。在今年的工

作安排中，提出了一些新观点，如“经营创新与模式变革”、“加大奖励，激发活力”、“抓大放小、有所为有所不为”等等，这都是基于形势、环境变化而提出来。目前，公司已着手进行深化改革，广大干部员工尤其是领导干部要敢于啃硬骨头，越过思想观念的障碍，打破利益固化的藩篱，以共同愿望、共同担当、共同行动，打好这场攻关战，把深化改革、与时俱进、提升活动、促进发展思路变为现实。

同志们：目标已确定，任务已明确。我们要始终保持旺盛的斗志和进取的精神，全司上下树立信心、自我加压、突破瓶颈，以经营为主线，以改革为动力，做实“六个突出”，以更大智慧、力量、心血，创造新业绩，把xx建设得更加美好，员工得到更多、更大的实惠，生活得更更有幸福感！

再过八天，就是中华民族传统的新春佳节。在这里，我代表公司领导班子衷心祝愿大家身体健康，生活美满，家庭幸福，万事如意！

党组成员工作总结篇三

很高兴与大家相聚在这一年一度的`年终大会，我在此向大家致以最真诚的问候，祝：大家元旦愉快!身体健康!万事如意!新年大发!

回顾到公司以来的日子，风风雨雨与公司经历了短短几月的路程，在这些日子里，不管老元帅还是新同事，我们共同领略了洋溢在这里的盛大喜乐，也共同披风顶雪覆过那些隐藏在这里的忧患，与公司共荣发展。首先，我从这几个月对公司行政工作的细心观察，只能粗略的给大家做一次不怎么详尽的总结。如果总结得不好，还望大家见谅!

行政部在最近几个月结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其它部门的协调与沟通，使行政部基础治理工作实现了规范化，为公司各项工作的开展创造了良好的条件。一是建

立了员工人事档案、业绩考评档案、培训计划、培训流程和培训档案等，出台了《员工手册》、《新员工培训方案》、《各岗位人员职责》、《员工花名册》、《消防安全紧急预案》等各种大小方案和制度，日常工作基本能落到实处，但在某些方面还是没能做到为领导和员工创造一个良好的工作环境。这几个月以来收发文件20几件，并对领导批示的公文做到及时处理，从不拖拉；及时完成各类报表及总结；办公用品领用与办公用品采购坚持精打细算的原则，办公用品领用从节省出发，减少公司不必要的开支；组织和协助组织召开各种会议20多场，做到会前有准备，会中有记录，会后有总结；组织全体员工户外活动1次，做到活动前有方案，活动后有总结。

二是健全了人事资料，各类报表及总结。三是完善了部门组织职能，入职、请假、离职、领料等一系列工作程序以及报表等工作。对南北方分公司返货管理、对账也进行了规范；对返货监督实行人人监督，奖惩分明。当然，之所以取得这些好的成绩，主要得益于孙总和刘总的有力领导和大家对我工作的支持。在此，我以无限的真诚向大家说声：“谢谢！”谢谢大家对我工作的支持与鼓励！

在行政工作取得一定成绩的同时，行政工作还存在着诸多问题：一是在公司原有的企业文化中，工作开展得不是很顺畅，工作开展难度是时出不穷，甚至在某些时候没法主动性去开展工作。二是深层次的企业文化尚未取得显著成效。三是各职能部门未执行到位，不能发挥各部门职能作用，导致工作起来没有层次感，没有执行力度，没有工作效率。工作难开展、问题难解决、工作效率难提高。

针对行政工作的种种问题，行政部门将在来年积极、主动加强与各部门领导沟通，协调好组织工作，起到承上启下的作用，解决“三难”问题。把行政部职能工作发挥到更大、更强！

党组成员工作总结篇四

一、加强政治业务学习，努力提高自身素质。

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。本人认真学习马列主义、思想、理论、“七一”讲话和“三个代表”重要思想，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社；处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

二、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德。

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新《会计法》为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

三、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。

为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。

充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项工作的顺利完成。

四、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表

是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度政府办财务收支计划的基础。

所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

六、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题，也为了使我们政府办的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。如：为了加强对财务工作的安全防范管理，我们制定完善了《安全管理制度》，增强了安全防范意识，做到了防火、防盗，确保了财务安全。通过对财务制度的修订完善，无疑将对政府办的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的保障作用。

七、科学调度，厉行节约。

本着厉行节约，保证工作需要地原则，坚持做到多请示、多汇报、不该购的不购，不该报的不报，充分利用办公室现有资源，科学调度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出，取得最佳的效果。

2016年，小溪管理局驻七角村扶贫工作组，按县驻村办的文件精神，从润雅乡七角村的实际出发，牢牢把握统筹城乡发展、构建和谐社会这条主线，以坚持壮大农村集体经济、增加农民收入为目标，以发展当地特色产业、提高农民素质为重点，充分发挥优势，进一步加大帮扶工作力度，落实帮扶举措，真正做到了认识到位、领导到位、措施到位、资金到位、指导到位，达到了半年帮扶的目标，取得了较好的帮扶

成效。

一是进一步统一了思想，加大了对帮扶工作的领导。

小溪管理局局工委、帮扶工作队将七角村扶贫工作列入重要议事日程，局班子成员每月到七角村至少两次、落实精准扶贫政策，扶贫队员每月到七角村驻村达20多天，在村住宿10天以上。进一步落实第一责任人责任，并明确分管领导，落实各个科室和具体人员，确定帮扶目标，完善帮扶机制，做到决心不变、热情不减、工作不松。

同时在多次会议上强调帮扶工作的重要性和紧迫性，使润雅乡七角村广大干部群众真正认识到帮扶工作是实践总书记精准扶贫重要思想的具体行动，是推进党的先进性建设的具体表现，是保持社会稳定，构建和谐社会的重要举措，也是七角村广大干部群众的应尽义务。

二是进一步突出帮扶重点，落实各项帮扶措施。针对当地农民收入主要来自农业，但农业产业化进程缓慢、主导产品规模有限、农产品加工企业规模较小，地质结构较差，8个村民小组人畜饮水困难。机耕道落后烤烟种植和运输困难。各组居住分散，同建同治卫生难度大。七角组两个天坑现已堵塞，村民四十多亩稻田难于耕种并危害到村民房屋安全。经济收入单一，生产方式原始落后，需发展多种经营新型产业的多种落后现状。

按照即定帮扶目标，重点抓好产业帮扶，同时大力推进素质帮扶。

进一步加大对当地农民的素质和技能培训，增强他们的就业能力，让更多的农村剩余劳动力从农业转移到二、三产业中去，直接增加劳务收入。并且及时落实承诺的帮扶资金，确保帮扶资金及时足额到位，防止出现因帮扶资金滞后导致帮扶项目停顿的情况发生。

今年上半年我局落实润雅乡2万元、七角村2.8万元工作经费用于同建同治、综治维稳和计划生育等工作、落实绝对帮扶贫困户14户，帮扶资金7000元。同时与村支两委多次讨论和实地走访进行了解和检查，确保了帮扶项目保质保量地完成。

三是进一步加强与帮扶对象的联络和交流。通过电话、实地考察等形式，和对七角村干部群众经常进行联络和互访交流。我局班子成员，各科室，扶贫队员，多次到七角村走访，了解情况，对扶贫项目进行可行性研究和充分论证，共同研究探讨发展对策。

到目前为止：七角村的能村公路和机耕道建设工程已开始实施；七角村饮水工程进行了实地调研和规划，已形成了初步的规划草图；七角村已确定了3名党员发展对象。

我局还积极宣传干部群众艰苦创业、吃苦耐劳的精神，用这种精神激励七角村广大干部群众树立再创新辉煌的决心。同时也与七角村的党员干部多次进行思想上、意识上的交流和沟通，鼓励他们树立克服困难、加快发展的信心和决心。

党组成员工作总结篇五

做为一名收银主管，最重要的是要明白自己的责任，在领导合理安排下，努力完成所交代的业务，认真学习业务知识，不管是前台收银还是餐饮收银都代表着酒店的形象，言行举止一定要符合酒店的标准，收银员职责要求和工作纪律铭记在心，虚心接受领导对自己的批评和员工的建议，坚持向领导和同事学习，取人之长补己之短，努力丰富自己，提高自己。

我们的工作直接面对客人，收银是整个工作中最后一个环节，作为收银员我们应牢记，要百分百的用心服务，要想客人之所想急客人之所急，我牢记着一句话：服务工作无小事，

一切应从细节入手。正是这样，多为客人考虑一点，自己的服务质量将提高一点，一点点的积累，一点点的进步，不仅证实了自己的能力，也为收银工作中增添光彩，努力努力，顾客是上帝。当然，面对客人时难免出现差错，但要学会客服困难，遇到问题及时上报领导，在原则的基础上灵活处理。

作为一名收银主管我跟收银员讲要作一名好的收银员必须具备一颗积极、热情、主动、周到 耐心的心态去服务每一位顾客，在工作中偶尔会遇到很多不愉快的事，但是我们都必须克服，不能在工作中带有负面的情绪，因为这样不仅使自己的心情不好同时也会在对客服务中影响到客人，我们每天多会遇到不同的客人，不同的客人有不同的脾气，应针对不同的客人我们提供不同的服务，面对客人时脸上始终要保持微笑，提供无微不至的服务，要让客人体会到亲切感，像对待自己的亲人一样对待客人，得到客人的认可，这样才是成功的服务。

面对收银工作我跟她们讲要用学习的眼光去看待工作，不仅要做好自己的本职工作，还要熟练的掌握收银操作流程和收银工具。要学的东西有很多，从工作的开始就给自己定一个方向，要做到什么程度是要给自己一个完美的交待，明确自己的目标，让自己更清楚自己正在做什么和下一步需要怎么做。

没有好的个人，只有好的团队，每一年都会有每一年的收获□xxxx已经到来了，我坚信在领导的带领下我们团结一心将会迎来龙腾虎跃的一年。

以上是我个人的总结，希望领导多提宝贵意见。

党组成员工作总结篇六

在这个百花孕蕾，万枝吐绿的三月，大家度过了难忘而有意义的一周。

学校全体师生以饱满的热情投入到教育和学习中。学校对老师的教学工作进行了记录和肯定。同学们也勤奋努力，早上书声琅琅，学习氛围浓厚，更是让实小分校充满勃勃生机。

1. 课间活动时发现个别学生在过道内有追逐打闹的现象，这是非常危险的，较容易发生事故。希望引起老师和同学的重视。而且，有些学生下楼时候，有推搡的现象，有的速度很快，有的不靠右行，影响秩序，有危险的隐患，请同学们注意安全。做事多设身处地地为他人着想。

2. 做操的质量不高，主要是动作不规范。希望班主任引起重视，加强教育，并参与指导。

3. 增强安全意识。过街不翻越栏杆，做到走人行道，走天桥。不在过道上追逐打闹，做到轻声慢步。上下楼道做到不拥挤，靠右行走。

4. 杜绝零食。春季是细菌滋生的季节，也是传染病多发季节。许多小食品既不卫生也不安全，吃零食容易导致孩子们偏食。养成良好的习惯是从身边的点滴小事做起的。愿同学们勿以善小而不为，勿以恶小而为之。发扬优点，改正缺点，每天都有新进步。让我们共同努力，实小分校的每天更美好。