

年度工作总结及明年工作计划格式(实用9篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

年度工作总结及明年工作计划格式篇一

一、工作职责

营业八部是与其他部门不同，主要是以餐饮为主。我是营业八部的营管，作为最基层的一名管理者，我深感自己更是一名最终端的经营者。我的主要职责是：维护整个餐饮部现场经营秩序的有序运行。

二、工作质量和业绩

在这一年，我在公司领导的关心爱护、各位同事的支持配合和餐饮部全体员工的通力协作下，本着某某管理理念某某就把事情做好这样一个目标，依靠营业八部默契、激情、出活的职业化团队，较好地履行了自己的工作职责，积极圆满的完成了领导交给的各项工作任务。

1、提高自身素质，适应岗位要求。俗话说：百货无大事，营管的工作大部门比较具体、琐碎，但为了做好工作，我不断学习，充实自我，以尽力适应岗位要求。一方面，我努力看书，如有关餐饮、食品安全、管理等方面的专业报纸、书籍。另一方面，我虚心向领导、向同事、向员工学习，学习他们的专业知识、工作方法、对人处事艺术等。通过学习与实践的有效结合，自身素质逐步得到提高，基本适应了本岗位的

需要。

2、注重规范管理，提升工作质量。具体工作如下：(1)协助经理做好了员工考勤监督，员工培训，员工入职的登记和每月服务员评选等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便。(2)做好了节假日活动卖场布置，新专柜进场的施工管理。(3)参与公司各部门间的配合，如上报企划部一周信息，联系工务科维修损坏的硬件，上交每周一篇广播稿至广播室，领用行政部物品，协助保卫科维持卖场秩序等工作。(4)协助经理做好员工的管理工作。管理工作是公司的一项重要工作，需要认真负责，态度端正，并按照公司制度管理每一位员工，体现人性化管理。(5)认真、按时、高效率地做好公司领导交办的其它工作。(6)为了部门工作的顺利进行及其他部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、加强现场巡视，维持经营秩序。营管的工作场所就是八部的整个卖场，工作内容非常具体、琐碎，这就要求本人必须具备较强的责任心，保证在经营现场对各种具体、琐碎的工作当场进行解决，使营业秩序良好的运行，给顾客提供一个方便、舒适的购物环境。在这一年中，通过本人和餐饮部所有员工及时的信息反馈及后勤各部门的及时配合，基本实现了这一目标。

三、本人工作中存在的不足

1、工作中，对一些日常管理方面出现的问题尚未进行及时的总结和归类，特别是在投诉管理方面做得还很不够，仍需向领导与主任学习。

2、创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

3、对员工思想的了解、对专业知识的了解仍有待深入、细致，自身管理水平有待进一步提高。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但今后更需要努力改进工作中存在的不足，认真学习各项规章制度，不断加强个人修养，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，力求把工作做得更好，为部门的发展做出更大更多的贡献。

年度工作总结及明年工作计划格式篇二

时间飞逝，转眼间新的一年已经悄无声息地到来，而旧的一年已浑然不觉地逝去。在这辞旧迎新的季节里，感觉有必要对自己的工作做下总结了。目的在于吸取教训，总结经验，提高自己，以至于把今后的工作做的更好，使自己更有信心也有决心把明年的工作做的更好。

虽说是年度，但我来到公司也不足两个月而已，要说也没什么好说的，可是有好多感想是真的，下面就谈下我这两个月的感想吧，以及对20xx年的一些展望吧！

首先，在此我先感谢公司能给我提供这个工作的机会，并给我展示的舞台表示感谢。请你们相信且放心：你们的选择没有错！说实话，来到公司之前，我是一点专业知识都没有的，可以说一切都要从零开始，我不仅不了解工业电器这个行业，同时我也不是学这个机电，电气自动化专业的。所以，刚进来，公司难免会给我们安排一个月的产品知识培训，让我们对自己销售的产品加以了解，熟悉以及掌握它们的每个功能。虽说时间很短，但是通过公司专业人士的培训，再加上我们不断的学习，取得了良好的效果，对产品已有了大概的了解，基本的功能已初步掌握，可是也存在一些不足，对这些产品的技术问题以及一些专业的知识掌握的过于薄弱，可以说理解，或许原因就在于我不是这个专业的缘故吧！

接下来就是接近一个月的市场培训了，很幸运的是我被分配到上海市场，对于这个富于挑战而又充满机遇的大城市里，显然我是不能很快熟悉，以及进入工作状态。在这工作快三个星期了，前一个星期主要是对整个上海的`地形地貌，人文环境进行了解，而后一个星期就真正出去工作了，刚开始出去都是我的老大——张经理带我出去的，和他一起去拜访客户，一起去设计院，跑工地，给我的收获很是不少，真的，在他没有带我之前，我很是迷茫，根本不知从何下手，更是有悲观的心态。不过在他的带领后突然间有了方向，不迷茫也知道如何获取渠道信息，如何与客户交谈，更懂了一些产品知识。同时，最重要的是在我悲观沮丧时，他给了我很大的鼓励与关心，让我重新找回自信，以积极的心态去面对我的工作。在这我向他说声谢谢，在他的领导下，我学了好多知识。当然我的同事——小娄哥也帮助我不少，从他那里我也取得了一些知识和经验。但是我还是存在一些缺点，就是对于我们这个行业市场了解的还不够深入，尤其是上海市场，品牌众多，竞争对手多，所以到现在我还不能独立面对客户，存在这些的原因可能是我对产品了解的还不够透彻，行业市场不熟，当然也不够自信以及时间短。

1 2虽然我存在以上的不足和缺点，但是我会吸取教训，总结经验，从学习产品知识入手，以及对行业市场知识的了解，同时还要学会操作。

(1) 制定一个明确的工作目标和详细的计划，在一个月內尽快进入工作状态中去，独立面对客户，并同时了解和熟悉工作的基本操作程序。

(2) 要加强对产品知识的理解和掌握，熟悉每个产品的功能，能处理好客户提出的各个问题。

(3) 提高自身的整体素质，增强交际能力，能很好的与客户沟通，并能进一步的与客户维持好关系。

年度工作总结及明年工作计划格式篇三

保持病区整齐安全安静，督促工友做好病区的清洁及出院病人终末消毒工作，落实病区各项消毒隔离工作，预防院内感染的发生。对医疗废物一次性物品统一安全管理，消毒物品100%合格。定期检查科室的各项用物，特别保证抢救物品齐备，确保仪器设备处于应急状态。

1、持续改进护理质量

指导下级护士做好专科护理操作及护理文书书写，并对病历进行终末质控。对本组新入院、出院、手术、危重病人、特殊治疗，特殊需求的病人进行评估及相关健康教育。检查分级护理及病情观察评估，治疗和护理措施，生活护理，康复和健康指导，检查，指导护嘱医嘱及各种安全单的落实情况，协助做好奖惩方案的实施，持续改进护理质量。对发生特殊病情、安全隐患及时做好沟通，避免发生不良事件，参与床头交接班工作，参与并指导本病区危重、大手术、抢救及重点病人的护理。

2、开展“规范护理行为，改善护理服务”活动

今年是“优质护理服务示范工程”活动年，临床护理工作直接服务于患者，通过护士为患者提供主动，优质的护理服务，强化基础护理，使患者感受到护理服务的改善，感受到广大护士以爱心，细心，耐心和责任心服务于患者的职业文化，感受到护理良好的职业道德素养和高质量的护理服务。督促年轻的护士做好各项的基础护理，实行责任制，对所负责的患者提供连续全程的护理服务。

做好本科室新上岗人员的培训，协助护长对新上岗人员进行考核，负责实习生，进修生的带教工作。针对本科容易发生的不良事件的问题作出不同的针对性的小讲课，有效保障护理质量安全。

picc管在本科室应用于乳腺癌术后化疗的病人，开展已有多
年，并取得很好的成绩。今年我们重点针对妇科肿瘤病人进
行推介应用，充分保证了化疗病人在化疗过程中安全、有效
治疗，减少了化疗药物对患者血管的刺激损害。负责picc置
管及护理指导培训，做好置管病人的管道维护，健康教育，
指导功能锻炼。受到大家的欢迎。

2、协助护长做好临床护理质量管理，有针对性开展培训，因
地制宜地进行护理小讲课和查房。

作为一名专科护士，我秉着严于律己、宽以待人的做事准则，
以优质的护理服务为宗旨，强化基础护理质量为重点，使患
者感受到护理服务良好的职业道德素养，享受高质量的护理
服务。

年度工作总结及明年工作计划格式篇四

1、上机前的准备工作(领片、数片、核对随工单、小条标识
等)

我们的上道工序是厚度检测，对于轻磨或研磨再或磁场片来
说，每天工作的第一件事就是先要领到厚度检测所测好的硅
片，核对好小条与随工单后，就到数片的环节了，等核实无
误就开始工作，这样每天在这个环节所用的时间一般来说是
一个小时左右。

然后分类自己的所有硅片，把同一个厚度的合盒到一起，二
级品分类放好，这样在测片的时候会减少混片的几率。(还可
以和其它同事调换一下二级品或者厚度不同的硅片，这样就
使得大家的类别都少两样，测起来比较方便，也可以预防一
些小错误的发生。)

2、上机操作(包括到岗后的开机、维护、测片、抽检等)

在分好片后，接下来就是换掉平台上面的纸、调整好系数、对好样片、填好校准记录。这时候仪器大概也就该预热够30分钟可以开始测量了。

测片时一定要以仔细认真的态度去对待，不可以有似乎的疏忽大意。这样才可以保证测量结果的准确性。而且现在的硅片经常有电阻率不稳定情况出现，经常要重测，甚至反复测量。为了减少测量的次数首先就要保证看准测量数字，以保证不放错任何一片。因为大家都认识高低点甚至混档的重要性。

现在分档一般情况下低档的比较稳定，但高档点的像轻磨片40-45的与磁场研磨55-60的就经常会出现高低点，免磨的就更加的不稳定。这样就造成了像混档一样的问题。所以测这两个档的时候，经常要反复测量，甚至这样还是不能保证归档的准确性。所以测量这两个档的时候就更加要仔细，经常与同事对片，对片子等，以这样的方式尽量减少误差的出现。

3、下机收尾(数片、核对数量、厚度字条标识等)

在测完后，就可以数片、核实种类、厚度、数量然后开票了，这几个环节也是一点都马虎不得，因为任何一个小小的差错都可能会造成后面一连串的错误发生。比如说数少了一片，这样就要重新来数，运气不好的话，可能要全部数上一遍。或者小条标识上面少填一样，那么到中转库就会对不上数。所以说一定要在确保准确了的时候才可以合盒交片。

在上面这整个操作流程中，都始终要严格要求自己，有条不紊的完成好各项工作，以保证不只自己还要有其它各道工序的顺利运行。当然，在这整个流程中，我还存在着很多不足，有待进一步提高，在工作过程中，缺乏大胆提出可行性建议，缺乏创新意识。今后应加强学习不断总结经验以提高自己的专业知识。

“您想做精英吗请从基层做起”，公司不会提拔一个没有基层经验的人做管理者。进入这个公司以后，无论您是本科生、大专生还是高中生，您的一切业绩将凭实际能力与责任心定位，对您个人的评价及应得到的回报主要取决于您对公司的贡献。在晶龙，晋升的途径只有两个：一、努力奋斗；二、做出杰出的贡献。”它们深深触动着我的内心，在自己正值盲目是从心路摇摆不定的时候，正在为自己的一事无成而懊恼的时候，正在为自己的未来选择目标的时候，刚好看到了这几句话，使我好像看到了自己在公司所要经历的每个阶段，看到了自己以后的发展之路。

我相信“机遇是偏爱有准备的、踏踏实实的工作的人的。”所以说我以后一定会脚踏实地的投入到工作中去，为把工作做好，也为自己能够争取到每个机会而努力。

明年计划

1、责任感。字就三个但意义却很深远，做起来也不难，关键是思想观念转变问题。我会把公司当作象自己的家一样去关爱，去对待，维护好它的形象，保护好它的财产，作个有心人，有责任感的人。

3、加强学习，力求精益求精。多加学习一些专业知识，尤其是对我们检测室的检验标准要有问必答，做到99%以上的准确性。还要经常与其他同事学习，学习她们的长处，以弥补自己的不足。除了在工作中学习、掌握一些知识外，还要在工作之余，如培训，下班后、休班时等加强专业知识的积累以便早日成为技术骨干。

4、团队精神。俗话说，“兄弟齐心，齐力断金”“众人拾柴火焰高”“团结就是力量”……集体的力量是巨大的，一个人不能完成的事情，团队可以完成；一个人能完成的事情，团队可以完成的更好！只有将自己融入到团队里，才会将工作做的至善至美。

通过总结前面的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在不足，没有创新性的工作思路，个别工作做得还不够完善。在今后的工作中，我将努力找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好与工作有关的各项参核标准及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

年度工作总结及明年工作计划格式篇五

一年来，在护理部和科主任的领导下，从各方面严格要求自我，在科室工作尤其是护理工作中身先士卒，大胆管理，认真落实医院和科室的各项工作制度，保证了科室工作稳步进行。用心配合主任做好医护协调工作，引导大家做好医护沟通；及时发现并解决一些摩擦和矛盾，增强了科室凝聚力，使中医科成为一个温暖的大家庭；让医生护士在身心愉悦的状态下工作，也为病人营造了温馨、和谐的病区住院环境。

作为一个中西医结合内科综合科室，咱们科面临病种杂，疑难杂症多，护理专科性不强的难题。而与之对应的是：中医科的12名护士，仅有一名是中西医结合护理大专毕业，其余都是西医护理专业毕业，在学校仅了解到简单的中医基础知识；在西医专科护士培训不断深入发展，专科护士特点和优势越来越明显的这天，中医科护士没有特定的专业知识和发展方向，这在一程度上影响了这个群体的工作用心性和队伍的稳定性，也给病区护理工作质量带来了负面影响。

针对这一现实，我果断决定：从我做起，全员培训。采取业务讲课和业务查房相结合的方式，发动科主任和医生参与，对包括呼吸、循环、消化、神经系统的常见内科疾病知识进行培训，对中医基础知识和常用技能系统培训，甚至对一些普外科和骨科疾病的保守治疗、护理知识，也进行了培训。

一年的系统培训下来，考核结果证明，护士对上述各系统常见疾病都有了全面的认识 and 了解，这不仅仅提高了她们的业务技术水平，也极大的增强了护士对自身、对科室发展的信心。此后，我又采取日常强化的方式，不断结合病房现有病例强化培训过的知识，最后打造出了一支技术过硬、有中医特色的护理队伍。

多年的护士长经历，使我深切的体会到：对于一个团队而言，规范其行为固然重要，但更重要的是要改变其思想，升华其内心世界，要让护士长管理这个外因，透过护士个人素质的内因起作用。为此，我采取了一系列措施：在护士排班表上，每周送她们一句人生、职场感悟；举办天使心语小板报；利用早会给她们讲一些励志、哲理等小故事，引发她们对人生、对事业的思索。潜移默化之中，咱们中医科的护士，人文素质有了很大提高。

我最后打造出了我用人文知识改变护士——护士有效管理自我——护理工作质量提高的良性链条。近几年，不仅仅中医科的护理文化建设搞得风生水起，而且圆满的完成了各项工作目标。在省市历次检查中，咱们中医科以收费规范著称，每次都迎接收费检查，没有给医院丢过一分。在行风评议检查中，中医科的健康教育和护理服务，更是赢得了参检专家的肯定和赞扬。

比如说，在对病人的健康教育方面，多数科室的做法是，单纯依靠护士口头宣教，但我透过长期以来的观察，发现了一个弊端：护士说得少了，资料涵盖不全，说得多了，正因时刻有限，就会说得快而没有重点，这样，病人根本记不住。为此，我把入院宣教的资料列了一个提纲，作为护士口头宣教的资料，而把详细资料输入电脑，护士在做提纲挈领的宣教后，把详细的资料发于病人，这都起到很好的效果。类似的还有鼻饲知识宣教、痰培养标本留取方法、尿培养标本留取注意事项等等等等。这种口头和书面相结合的宣教方法，不仅仅有助于病人掌握，也节省了护士超多时刻，因此深受

大家欢迎。

俗话说，打铁还需自身硬，在认真做好科室护理管理工作的同时，我坚持领悟新知识，不断归纳临床护理经验，提高自身综合素质。于20xx年x月参加了xx考试，望在x月份获得xx证书。一年来，先后在、省级杂志上发表学术论文x篇，在我院院刊上发表诗歌1篇，散文两篇。

- 1、力争在护理科研方面有所突破。
- 2、宽严结合，让自我的管理方式更加成熟。

年度工作总结及明年工作计划格式篇六

一、20__年工作总结

- 1、认真完成全局日常各项财务核算工作，严格遵守财务会计制度，认真履行职责，严格按照文物局有关规定程序和审批权限办理，每月能按时、按质量完成凭证编制复核，按时编制财务报表，及时反映全局财务况。
- 2、做到防范管理风险，特别是防范大额划款风险，促进单位稳健管理，建立了良好的银行和单位关系，每天核对库存现金，保证全局资金安全。
- 3、认真做好工程项目核算和核对工作，及时准确的与相关部门对账，能够及时与财政协调沟通，做好工程项目资金准确度。
- 4、认真梳理往来款项清理工作，保证资金回收，每一笔业务，每一项资金的流动及确认，都是在反复核对之后进行拨付。
- 5、在完成上级有关部门安排的各项审计工作上，财务部做到了不等、不观、不靠、积极主动保质保量的完成。在四月份

巡查组来我单位进行审计时，财务人员积极配合检查人员，使单位财务顺利通过检查；七月份省审计组来审计市政府，我单位作为延伸单位我们积极参与其中，翻阅原始凭证，提供资料，为市政府顺利通过审计了奠定基础；在九月份文物保护专家来我单位进行检查，时间紧任务重，加班加点工作，文物专家评审专项时，对财务管理很满意给以很好评价。

6、财务管理虽然取得了一些成绩，但也存在着一些问题，具体表现在：一是财务人员的业务素质有待提高，财务业务培训还有待加强，我们将结合各种举办培训班加强业务学习，组织财务人员集中业务学习，提高业务水平；20__年度的工作我们始终遵循着一个原则，加强财务部的自身建设，全面提高财务人员的综合素质。财务核算的主要职能就是正确处理好工作中的具体业务，而财务核算是企业各项规章制度在执行中体现的主体，首先严格财务审核制度，报销原始票据，必须财务审核后，方可履行有关手续再按规定程序报销，我们细致、有效的扼制了不合理的支出，为领导的决策及时当好参谋。

二、20__年工重点工作安排；

要认真分析全局的实际情况，加强和细化预算管理工作，强化制度建设，夯实财务基础工作。加强会计基础规范化工作，做实做好规范管理工作。

1、加强和细化预算管理工作，尽量减少预算与实际差异，各指标严格按月分解预算执行；全局各部门要全面做好预算管理工作，重点做好资本性支出预算和现金流量预算，严格控制可控费用支出，坚持目标控制，讲求效益原则，确保全面完成全局各项工作指标。

3、继续加强规范会计基础工作，要重点检查会计科目使用、自制原始凭证填制、往来款项的清理、等业务是否规范。

4、做好公司财务人员培训工作，提高财务人员综合素质。

年度工作总结及明年工作计划格式篇七

情况报告如下：

一、资产状况

截至20__年12月31日，资产总额为某元，负债某元，净资产某元。

(一)资产概况

总资产中，货币资金某元，占资产总额的4.63；其他应收款某元，占资产总额的7.05；固定资产某元，占资产总额的79.43。

需要说明的是，今年我院购置了某、某、某等大型医疗设备，共投资某万元，完成了上年的投资。另外，今年报废固定资产某元，其中，专用设备某元，一般设备某元，房屋建筑物某元。

(二)负债概况

负债中，主要为购进药品的应付帐款某元和预收医疗款某元，分别占负债总额的46.31和45.65，应付社会保障金某元，占负债总额的0.5，其他应付款某元，占负债总额的7.53，主要为大型医疗设备的押金和质保金。

二、收支情况

20__年全年收入总额为某元，支出为某元，收支结余为某元。

(一)收入概况

全年收入总额为某元，分别由以下收入类别构成：

1. 财政补助收入某元(其中财政专项补助某元)

4. 其他收入某元，占总收入的2.02

由此可见，医疗收入和药品收入所占总收入比例更趋合理。全年完成业务收入某元，比去年同期增长了15.63%，人均完成任务某元，比去年同期减少了0.89%。

(二) 支出概况

全年支出总额为某元，分别由以下支出类别构成：

1. 医疗支出某元

(1) 其中人员支出某元

包括基本工资某元，津贴某元，奖金某元，社会保障某元，其他支出某元。

(2) 公用支出某元

包括办公费某元，印刷费某元，水电费某元，邮电费某元，交通费某元，旅差费某元，会议费某元，培训费某元，招待费某元，福利费某元，劳务费某元，物业管理费某元，维修费某元，租赁费某元，专用材料某元，图书费某元，燃料费某元，洗涤费某元，工会经费某元，提取坏帐准备某元，其他费用某元。

(3) 补助支出某元

包括退休费某元，生活补助某元，住房补助某元，其他支出某元。

2. 药品支出某元

3. 其他支出某元

通过以上数据可以看出，所有收入、支出项目基本符合医院财务运行规律。全年职工工资、奖金、福利共计某元，比去年增长了12.32%，人均某元，比去年增长了6.66%。

三、财务预算收支执行情况

财政补助收入某元，预算收入某万元，完成了预算收入的94.3；20__年业务收入某元，预算收入某万元，完成了预算收入的112；实际结余某万元，预算结余某万元，完成了预算结余的145。

20__年，我们以加强医院财务管理水平为中心，各项工作较以往均有较大提高，资金使用更趋合理，财务预算执行情况正常，圆满完成了院领导确定的工作任务。

四、20__年财务工作重点和财务预算

20__年，无论从财务收支还是财务管理方面，都有了长足的进步，但这些成绩还是初步的。今后需要深化管理，使财务管理、预算管理真正深入人心，为更迅速地提高我院整体财务管理水平奠定基础。

1. 深入贯彻以财务管理为中心的管理原则，总结上年度经验教训，提高管理水平和执行能力，逐步完善各项财务管理工作，加强对资金的管理和对项目的财务管理，加强成本控制，真正形成良好的财务管理秩序，以良好的财务管理促进我院的健康发展。

2. 为了医院长期发展打下更好的基础，在完善财务管理制度建设的基础上，逐步建立一整套预算、核算、分析、监督、

数据信息传递、财务与其他系统间良好的管控体系。

3. 根据今年任务的完成情况，预计20__年业务收入仍保持某万元，与20__年持平，并在确保各项工作正常进行的基础上，合理调度资金，尽可能减少经费支出，力争使收支结余达到某万元。

各位代表，20__年是我院发展过程中承前启后的关键一年，工作任务十分艰巨，但在上级有关部门的大力支持下，院领导的正确领导下，通过全院广大职工的共同努力，20__年将取得更大的发展。

年度工作总结及明年工作计划格式篇八

一是分队积极开展队列训练，每周至少1小时，不断提高单个队员队列动作规范，增加队伍整体的协调下；二是加强内务卫生管理，由中班队员负责办公区域及包干区的卫生，做到卫生无死角，物品摆放整齐有序；三是定期检查执法车辆及执法装备，做到出门前车辆、装备完好，点量充足，回来后按要求入库和充电，遇到工作时有损坏的及时上报修理；四是加强团结、争先创优，做好队员的思想工作，上班时间禁止玩游戏，多把精力花在工作上，在优秀分队评比时，始终名列前茅。

一是加强巡查密度，重点区域每日巡查4次以上，次重点区域2次以上，非重点区域1次以上，做到及时发现、及时解决、及时汇报、及时沟通、及时服务；二是加强信息掌握，统计区域内商业、企业信息，制成表格存档，以便于沟通联系和开展工作；三是加强服务，经常性的上门宣传，发放各类通知书，使辖区内的工地、企业和商户对城市管理有所了解，避免犯一些低级错误；四是加强工作指导，分队长每周与各网格小组巡查1次以上，将处理问题的规范和经验传递下去，让队员们对比找差距，提高解决问题的能力；五是合理分配人员和工作，根据实际的到岗情况，适时在网格小组之间调

配人员，避免网格小组因人员不足出现工作上的失误，合理分配工作，使网格队员人人有事做。

（一）工地管理标准更高。全年二分队区域内共有11个工地开工、建设和收尾，截止目前建设中的工地有4处，分别是绿地三号地块1栋公寓楼，四号地块小区、四号地块商业区和步青路道路延伸，1个工地东陵科技二期于12月中旬开工，已在做道路和生活区的基础，分队进一步提高了对各工地的管理标准，提前介入做好服务。一是督促施工工地及时办理施工手续，包括“市容环卫责任书”的签订和保证金的缴纳，做好前期的宣传；二是指导工地“四要素”的建设，要求冲洗平台不得高于门口城市道路，防止冲洗时泥浆水外流，定期检修冲洗设备和清理沉淀池等，在门口设置保洁人员，确保运输车辆全部冲洗后上路；三是积极走访工地，分队长及队员每周与工地负责人进行短会，了解工程进度及无证摊点的情况，以便于制定下一步管理计划，每月与工地负责人徒步绕工地一周，当面指出围挡广告破损、围挡破损的“重灾区”，要求工地加强针对性管理；四是工地结束后，督促建设方做好收尾工作，督促拆除工棚、平整地块3处，约x平方米，清理垃圾x平方米。

（二）商业区管理更重视。分队区域内有3个大型商业体和多个小型商业区，共有x家商户设置店招店牌，其中x家有手续□x家手续过期在办理中，其余x家全部是无法办理或不想办理的，全年劝止占道经营、设置地脚牌行为x起，清理橱窗广告x处，约x平方米，目前除时尚水岸1家足浴店店招存在较大问题外，整体情况良好，为避免类似情况发生，分队要求网格队员加强商业区巡查，提前做好宣传。一是发现商铺装修时，立即联系店主碰面，宣传相关法律法规，要求正规处理装修垃圾，提前审批店招手续；二是商铺开业后，及时签订“市容环卫责任书”，将责任书悬挂或张贴于店内醒目处，要求店主不得有违反城市管理规定的经营行为；三是及时纠正橱窗乱张贴、门口乱堆放、私设地脚牌等行为，防止周边商家

跟风，增加日常管理难度；四是联合物业定期开展整治，在商家心中牢固树立服从管理的意识，始终将商业区管理的主动权握在手中。

（三）非法种植整治更坚决。上半年，二分队按照上级指示开展了为期两个多月的非法种植大整治，清理菜地68000余平方米，使区域内的非法种植现象得到遏制，虽然巡查中多次教育制止群众种菜行为，但这些荒地未能及时投入使用，致使非法种植出现返潮，目前培源路两侧河边、科灵路东侧树林里、玉屏路西侧树林里仍有不少新耕菜地，11月起再次组织菜地清理工作3次，清理面积约260平方米，并通过不断的宣传和整治，防止非法种植蔓延，只做“减法”。一是对空置地块加强巡查，发现群众种菜时立即进行宣传，要求停止非法种植行为，并做好登记取证；二是对已种植的区域走访当事人，要求其在规定时间内自行清理，并做好影像资料取证；三是组织队员对小块菜地的铲除，以及大面积种植的逐步清理工作，共计组织20余次，清理面积约46000平方米；四是联合东渚市政对大面积种植进行集中清理4次，清理面积约22000平方米。

（四）无证摊管控更严格。得益于分队区域内的大量商业区，始终未发现无证摊定点和集中的现象，但管理上不能松懈，特别是学校和小区周边，要坚决的发现一起，劝离一起，反复出现的，依法进行取缔，全年共查处x起，处罚x元。一是加强巡查发现，督促无证摊清理周边垃圾和立即离开，并做好登记和取证工作，使下一步处罚更有依据；二是开展分队整治和中队整治，不断压缩无证摊点的生存空间，使其无法站稳脚跟；三是接力大队整治和3+x执法，通过扣车、扣物等手段，震慑一些屡教不改的游摊，使其远离管辖区域。

一是263环境整治，完成小龙山宕口的遗留工棚拆除和垃圾清理工作，并加强小龙山宕口的日常管理，查处偷倒垃圾1起，处罚x元；二是文明城市创建工作，每日上报天天看问题3处以上，并对上报问题进行跟进，整改率100%，加强区域内7个

重点区域，2条重点道路和2个重要路口的管理，督促绿地四号地块改造科发路出入口，绿地三号地块绿化单位上海申茂设置临时围挡等，教育制止和纠正乱停车、乱充电等行为130余起，圆满完成文明城市省检和国检的保障工作；三是国际马拉松沿线整治工作，巡查发现问题及时以天天看、抄告形式上报，主动清理污浊精神堡垒2处，督促相关单位清理乱堆放5处，整治沿线商铺橱窗广告2次，约清理乱张贴约30余平方米，配合市政清理暴露垃圾4处，配合建设规划部门整改绿化缺失2处，确保马拉松沿线及周边市容环境干净、整洁。

一是道板停车、绿化停车管理，全年共教育劝离270余起，开具违停单x起；二是乱拉横幅的清理，共清理16条；三是违章搭棚和垃圾的清理工作，共拆除违章搭棚5个，约70余平方米，配合东渚市政清理残留生活垃圾和建筑垃圾4处，约30余吨；四是学校周边环境整治工作，教育劝止乱晾晒20余起，快递乱堆放10余起，督促清理装修垃圾、废弃物2起，约1.5吨；五是烧烤、钓鱼、捕鱼等行为的宣传教育，济慈路五龙山周边全年教育劝离烧烤140余起，区域内教育劝止钓鱼80余起，收缴丝网3张。

1、加强队员的业务知识学习，继续培养单独处理问题能力，争取每个队员都能独当一面，为中队、大队排忧解难。

2、工地管理标准再升级，提前介入管理，从施工单位进场到退场，熟悉掌握每一个环节，及时提出要求，要求施工单位严格按照要求执行。

3、商业区管理查漏补缺，根据统计的台账资料，对辖区商户的店招手续进行补齐，存在问题的全部整改，无法审批的按要求进行更换，定期开展门前占道、橱窗广告的宣传和整治工作。

4、非法种植做好长期斗争的打算，做好宣传教育工作，并按计划进行逐步清理，加强已清理区域的巡查和管控，避免大

规模返潮现象。

5、不折不扣完成各类创建和整治工作，以及上级交办的任务。

年度工作总结及明年工作计划格式篇九

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

[导读]为的会员投稿推荐，但愿对你的学习工作带来帮助。

写年终工作总结不能行敷衍了事，吹嘘自己、捏造事实，弄虚作假。工作总结是帮助我们提升工作质量的一大途径，我们都必须重视起来。下面就是小编给大家带来的2020年终工作总结及明年工作计划范文，希望能帮助到大家！

回首20__年，有太多的美好的回忆，20__年本人来到长京行工作，但是惟有20__年这一年的学习，让我深深的感受到了自己进步，但还是存在不少问题，在处理问题以及工作的方法上也有不足，但是我相信在领导的帮助与鼓励下，我一定会拥有更美好的明天。

在销售顾问岗位上，首先我要感谢一个人那就是我们销售部的曹经理，我要非常感谢他在工作上对我的帮助。虽然我在销售部门已经工作了一年多，但对销售经验以及工作信心非常缺乏，我的工作可以说是很难入手。20__年初，我都是在曹经理的带领下帮助下进行客户谈判、分析客户情况、在销售中遇到难谈下来的客户销售过程中遇到的问题我总想到他，所以基本上是4月份本人的销售业绩及能力才有所提升。

销售员的一天应该从清晨睁开第一眼开始，每天早上我都会从自己定的欢快激进的闹铃声中醒来，然后以精神充沛、快乐的心态迎接一天的工作。如果我没有别人经验多，那么我和别人比耐心；如果我没有别人单子多，那么我和别人比服务。

重点客户的开展。我在这里想说一下：我要把b类的客户当成a类来接待，就这样我才比其他人多一个a类，多一个a类就多一个机会。回访，对客户做到每周至少二次的回访。我认为攻客户和制定目标是一样的，首先要集中精力去做一个客户，只有这样才能有收效，等重点客户认可了，我再将精力转移到第二重点客户上。

在销售工作中也有急于成交的表现，不但影响了自己销售业务的开展，也打击了自己的自信心。我想在以后的工作中会摒弃这些不良的做法，并积极学习、尽快提高自己的销售技能。

时间如梭，20__年转眼已经过了一半，在这半年里采购部在公司领导的帮助和指导下，在各部门的大力支持和配合下，认真贯彻集团公司物资采购相关的规章制度，加强物资计划管理，不断提升管理和服务水平，为公司生产经营提供坚实可靠的物资材料保障。

采购部在公司领导的指导下，在各部门同事的监督下，积极响应集团公司关于物资采购相关的规章制度，细化采购管理流程,从而全面提高公司采购管理水平。廉洁奉公，保持良好的工作作风。制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测是对整个项目资金的一种理性的规划，以便于提高项目资金的使用效率，优化项目管理中的资源调配，从而更好的控制采购成本。在供应商数量的选择时即要避免单一资源，寻求多家供应同时要保证所选供应商承担的供应份额充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资采购的价格和采购成本。5、做好采购合同跟踪制度，其中包括何时汇款、何时到货、何时到票，做到心中有数。企业管理水平的差异最明显的体现在流程管理上的差异，流程管理成熟度，是衡量企业是否进入规范化的主要标志，公司从规范化进入精细化管理阶段最重要的前提是建立强大的流程管理体系。细化采购管理流程,从而全面提高公司采购管理水平。质量与价格永远是采购工作的主题。采购人员的技

术能力与业务水平直接影响到采购工作的质量和效率。

进一步加强日常财务工作的管理，完善财务规章制度和岗位职责。加大财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程，将内控与内审相结合，每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善财务部的财务管理体系。

财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作，这是财务部最平常最繁重的工作。及时为各项经济活动提供了应有的支持，满足了各部门对财务部的财务要求。公司资金流量一直很大，现金流量巨大而繁琐，部门人员本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现差错。公司的各项经济活动最终都能准确以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中财务部尽心尽力，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。

随着公司精细化管理水平的不断强化，对财务管理也提出了更高的要求。部门以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时制定公司《固定费用管理办法》、《资金管理办法》等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面：1. 采取定额报销的方式，将手机费、电话费、办公费、车辆油料费、维修费等定额控制，培养了员工的节约意识。2. 采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。通过预算管理这一有效的管理手段，员工的规范意识进一步增强，从而有力地带动了财务其他各项工作的开展。全年财务核算工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能及时有效的完成。

按月及时将各项指标进行审查核对，保障数据的准确性。

对存放的购销合同进行集中的档案管理，并建立合同台帐。对合同的类别、名称、签订单位、合同金额、付款时点及金额、执行情况等做出详细准确的反映。（客户：你好！由于我实在不清楚您公司性质，并且上段我已阐述大量财务管理。这段您自己可根据工作情况自己做适量添加。）

正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得支持与指导。

近年来，公司以科学发展观为统领，切实树立以人为本，以员工为本的理念，公司得到长足的发展和进步。绩效考核就是使员工岗位报酬与岗位贡献有机结合起来，形成劳有所得、多劳多得、不劳不得的利益分配格局，程度地激发广大干部员工的工作热忱和创造活力。

今年，我公司严格以原则办事，对所有员工进行了绩效考核：

事实胜于雄辩。通过绩效考核，用目标和数据说话，谁贡献大，谁效率高，谁付出多，清晰明了，为员工晋级晋职提供了科学依据，使那些想干事、能干事、干成事，成绩突出、业务精湛、品德高尚的员工脱颖而出，从而为公司的可持续发展奠定坚实的基础。

重点是对部门内部运行的规范化、程序化管理有所松懈，造成部分工作运行缓慢。

着重建立集财务核算、资金监控、财务核心业务管理、财务稽核分析于一体的财务管理信息系统，在基本实现财务数据集中的基础上，全方位发掘与利用集中的数据，实现财务数据的层层穿透查询、即时汇总、数据分析、重大财务业务实

时监控等功能。通过财务信息化建设，可集中财务，提高公司对业务的制约管理，有助于整改公司资源的有效使用。

借助信息化技术的全面预算管理系统，在实施过程中，通过多次自上而下、自下而上、以及上下结合的编制流程，使企业各级管理者、各层面员工逐渐在公司总战略目标之下达成共识，形成一种思维方式、一种行为方式，最终在公司形成一个全面有效的管理控制体系。

合理高效的财务分析思路与方法，是公司管理和决策水平提高的重要途径，并将使我的工作事半功倍，在公司成本分析上，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合公司总体战略，为公司决策和管理提供有力的财务信息支持。

弘扬“甘于奉献、乐守清贫”的精神。财务人员要都能从大局出发，主动化解和消除不良情绪，显示了较高的政治素质，加班加点、自觉奉献，使财务工作更加有序、协调、高效。

20__年，我部的工作重点，要树立就优质服务的理念，提升服务意识，加强团队建设。在工作中提倡“先服务人，再处理事”的概念，以“真心关怀，轻松体验”的服务宗旨，以诚心诚意的服务意识为中心，以精益求精的专业技术为基础，以环境行为流程规范为重点，全面开展各项工作。今年，虽然在政治思想和业务上有了很大的提高，取得了较好的工作成绩，但是与上级领导的要求相比，还是存在一些不足和差距，需要努力提高和改造。今后，要继续加强学习，提高自身综合素质，围绕财务工作的目标任务，以科学发展观的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项工作提高到一个新的水平，为公司的发展做出自己应有的贡献。

为了给创业企业提供有针对性的创业服务，经常与创业企业沟通交流，掌握运营情况、宣传各项优惠政策，包括政策性

补贴申报、项目申报、投融资等，全年为在园企业150余人次提供政策、融资等各项咨询。

协助_家创业企业获得__银行信用卡贷款共计__万元。对接__区青年就业创业服务中心推荐_家女青年创业企业申请女青年创业小额贷款。

对接区就业局和__街办劳动保障服务中心，对有政策性小额贷款需求的2家创业企业进行指导。

对接__园区发展中心，筛选、收集整理有融资需求的创业园客户资料，并对经营情况较好、项目有潜力的4家创业企业进行了约谈。

对接团市委ybc成都办公室，学习ybc中国青年创业国际计划相关理论和案例，积极开展创业服务站建站工作，并向有融资需求的创业企业进行宣传。

对接区就业局，协助_家符合条件的创业企业申报创业补贴，共计_万元。开园至今累计有_家创业企业申报到该补助，共计_万元。

对接团区委和工业园管委办，协助_家创业企业申报20__年税收返还，共计_万余元。

对接团区委，协助创业企业__公司、__公司等_家创业企业进行第三批(20__-20__年度)市级重点创业企业申报。

为了让企业更好的了解国家现有优惠政策，丰富创业企业财税知识，提升创业企业各项竞争能力，指导部在服务中心各部门协助下，对接区人事局、区就业局、团区委、区科技局等相关部门，为园区创业企业组织4次政策交流、财税专题、沙盘演练、企业融资等内容的专题培训。

为__大学有创业意向的创业工程专业12名大学生组织了为期两天的创业实践培训，培训活动包括优惠政策解读、创业成功案例解析等，并邀请创业青年与大学生进行创业座谈。

积极与区人事局、区就业局、__街道劳动保障部门联系，向创业企业提供大型招聘会、网上招聘、社区招聘等多种招聘形式，为10余家创业企业申请到3次大型招聘会的展位、__网和__街办的2处长期招聘位。

积极对接第三方代办机构，向__家新进企业提供工商注册、税务登记、企业财会等相关咨询。

积极对接公司相关部门出具场地证明，协助__家新进企业办理工商注册等手续。

积极对接政府相关部门，为__家创业园企业解决20__年企业工商年检难题。

积极配合发展区人才交流中心，协助1家创业企业人员办理园区集体户口，享受三年免人事代理费的优惠政策。

对接区就业局，组织10名创业青年参加由中央电视台《致富经》栏目主办，市农委会、市人社局、市经信委承办的“第二届创业致富榜样评选推介活动——榜样到身边之走进__”活动。

对接团区委，组织12家创业企业参加由成都市政府和联想控股有限公司共同主办、成都高新区管委会、成都高新区技术创新服务中心承办的联想之星创业大讲堂暨天府创业论坛活动。

协助团区委，组织创业企业参加20__年创业园嘉年华活动，并做好活动现场接待等工作。

对接团区委，组织有融资需求的10家创业企业参加由团市委主办、西财mapcc联合会和美瑞财富系协办的融资推介活动。

对接区科技局，推荐有参展意向的1家创业企业，报名参加由省科技厅指导，清科集团承办的“20__中国(西部)高新技术产业与金融资本对接推进会”活动。

对接区人事局，推荐、指导4名创业企业负责人参加市级创业先进典型人物评选并获得认定。

对接区科技局，学习科技重点项目、科技创新基金、申报高新技术企业、高新技术产品申报等业务知识，为创业企业做好咨询工作。协助区科技局相关部门，积极做好园区科协相关工作，及时向中心主任汇报工作进展，并参加园区科协年终总结会，整理参会信息。

协助团区委多次进行领导调研、院校参观等接待工作，包括现场接待、企业门牌和指示牌的更新等。还协助团区委整理创业企业基础资料，协助团区委发放创业问卷调查，协助拍摄创业园专题片等。

对接银行及第三方服务机构，为创业企业提供集中代理记账、税收申报等财会及法律咨询服务。

经过一年的改进，指导部工作较之早期的工作信息脱节、缺少档案等现象有较大改观，现已做到信息报送较为及时，职能职责较为清晰。但是由于专业性不够，工作中还是存在不少问题，对企业项目申报、知识产权申报、企业管理等缺乏经验，对创业企业信息不实现系统、深入的掌握。

20__年工作计划

20__年，创业指导部在继续实现现有功能，完成“中心”工作任务的同时，还将加强业务学习，以及与相关部门的联系

力度，各方收集信息、资源为我所用，实现快捷的资源渠道、准确的信息来源，为企业提供增值服务打好基础。

__镇辖12个村(居)，其中贫困村2个，全镇现有建档立卡贫困户1599户3316人，其中五保户228户237人，低保户550户1070人，一般贫困户817户2309人。从致贫原因来看，因病致贫810户，占50.8%，因残致贫279户，占17.5%，因缺劳动力致贫167户，占10.5%，因缺技术致贫121户，占7.6%，因学致贫102户，占6.4%，其它原因致贫120户，占7.5%。20__年脱贫任务是2个贫困村出列，609户1578贫困人口脱贫。

按照区委文件要求，我镇于4月中旬安排布置贫困户评议工作，为确保评议会开出效果，评议出真正贫困户，镇联村党政班子成员参加每个村的评议会，各村村民组长、党员等80%村民代表参会，会上联村干部向群众充分介绍国家相关扶贫政策，各村支部书记逐户介绍贫困户家庭情况，每一个贫困户接受参会人员评议，并由参会代表逐户票决。评议结果由镇统一制作公示名单在每个村民组公示，并公布监督联系电话。经过逐村召开评议会和公示，全镇基本做到了扶贫对象精准，为下一步“真扶贫、扶真贫打下了基础”。充分发挥党组织力量，认真开展党员干部包保贫困户。按照区委文件两个全覆盖要求，全镇20__年脱贫任务1578人中除区直单位党员干部包保外，镇机关干部44名、村两委所有干部全部参与包保贫困户，党委书记张恩平、镇长王宏琴分别包保三户贫困户，并经常入户走访，了解户情。每位党员干部踏实走访包保贫困户家庭情况，分析致贫原因，认真填写扶贫手册，科学制定脱贫计划，使每个贫困户既感受到组织关怀，又对未来充满希望。全镇形成了浓烈的扶贫攻坚氛围。认真落实“五个一批、六个精准”，确保贫困户脱贫取得实效。镇扶贫工作站根据本镇实际制定了脱贫攻坚脱贫任务、干部包保、责任落实、脱贫人口、扶贫措施等“六项清单”，各村居根据本村实际制定了脱贫攻坚作战图(即脱贫任务清单、责任包保清单、项目到户清单、村级扶贫项目清单)，做到挂图作战，目标明确、任务清楚。

镇安排300万扶贫专项资金，细分为健康扶贫、产业扶贫和零售发展业扶贫三大类，针对不同的贫困户安排相应的项目支持，保证贫困户顺利脱贫。全镇光伏发电共计安排60户光伏发电贫困户，2个村级光伏电站，现正在对选址地点进行土地平整，待平整结束后施工方进场安装；产业扶贫到户共计安排500余户，已发放前期补助资金30余万元；我镇50%以上贫困户致贫原因是因病致贫，镇拿出专项扶贫资金对因病致贫贫困户给予健康扶贫，已实施到户；雨露计划共计资助在校大中专生40余人；镇村两级公益事业、农业专业合作社、相关企业共计安排30余户贫困户就业，带来稳定收入，确保脱贫。

区帮扶单位深入到村、帮扶到户，为村级发展带来了实际效益。区环保局包保联系到户，同时帮助桃湾村做好村级发展五年规划，安排了专项扶贫项目，改善村民生活环境。

按照区两次现场会会议精神要求，镇组织全体包保干部和村两委成员年去新安镇参观学习两次，深入了解扶贫资料的整理要求。统一购买档案柜、档案盒、扶贫包，保证做到一户一档，资料详实，能够很好的掌握贫困户发展状况和脱贫成效。同时对村级扶贫资料做到规范完善，对扶贫资金的使用、扶贫项目的安排、贫困户帮扶的措施都留存资料以备查阅。桃湾、周湾两个拟出列贫困村一个没有集体经济收入、一个收入较低，严重制约了村级的集体经济社会建设发展。部分贫困户等靠要思想严重，不想通过自身努力来脱贫，只想等着救济和帮扶，整天想着不劳而获，此类贫困户脱贫任务艰巨，需要打通思想，通过“扶智、扶志”来解决思想上的根本问题。同时还存在群众相互攀比现象，形成新的不稳定因素。由于贫困户的产生是非硬性指标，不好把握，虽说通过“四议两公开”推荐上报，但群众对扶贫措施的过高预期容易造成互相攀比，争指标，形成不稳定因素。扶贫工作上级倡导的很响，群众期望值很高，各阶层都很关注。扶贫工作压力大、责任重、审计严，基层仅靠走访很难掌握实情，从事扶贫工作人人自危而又无能为力，很容易因掌握的农户信息权力和承担的真实性责任不对称受到党政纪处理。今年

以来全区自上而下制定各项责任机制，压实扶贫工作，但对于贫困户而言，如何做到稳定脱贫，降低返贫的发生，仍然是一个重要的问题，机制不够细、措施不到位，这都将是脱贫攻坚路上的“隐患”。根据前期干部包保情况进一步弄清贫困户致贫原因，逐户制定脱贫计划，结合产业发展、大病救助、危房改造、雨露计划、异地搬迁等政策，因户施策，确保到户项目、脱贫效果精准，务必完成年度脱贫任务。结合当前“两学一做”活动精神，充分发挥党组织和党员在扶贫工作中的核心力量，把脱贫攻坚作为衡量党组织战斗能力和党员带头引领力量的试金石，通过党员干部包户，落实干部包保责任等方式，压实每个党组织和党员干部责任，通过脱贫攻坚来进一步树立党的形象和巩固党在基层的执政基础。全镇将2个贫困村出列、1578贫困人口脱贫作为的政治任务，举全镇之力而为之，严格落实各项清单任务，把每个贫困户、每个项目、每个政策落实到每一位党员干部、每个相关单位的身上，紧盯目标，压实责任，认真履行向区委政府作的庄严承诺。明确做到以下三点：一是底子准，确实穷；二是穷的有理，群众服；三是政策不过激，可以让社会和他人承受。既让那些真正无助的贫困户享受到政策的温暖，也不能在农村纵容安贫、守贫的恶习，更不能因此形成了民意对立，引发新的不稳定因素。；