

上半年工作总结报告(优质7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

上半年工作总结报告篇一

上半年，经济转型、城市建设、社会发展等各项工作，镇四届人大三次会议确定的各项目标任务进展有序，基本实现了“时间过半、完成任务过半”。

上半年，全镇完成税收总额25.2亿元(不含车购税7.3亿元)，同比增长18.3%；镇级财力完成5.8亿元，同比增长8%；规上工业总产值完成76.7亿元，同比增长12%；工业固定资产投资完成6558万元，同比增长775.6%；商品销售总额完成66.2亿元，同比增长6.2%；社会消费品零售总额完成30.2亿元，同比增长11.1%；合同外资3487万美元，占年计划174.4%；累计私营企业招商户数646户。

主导产业加快集聚

引进“1+5”主导产业项目472家，占新引进内资项目的73.1%；战略性新兴产业实现产值18.8亿元，同比增长12.9%；四大新兴产业实现产值4.7亿元，同比增长5.7%。重大产业项目进展顺利，小i机器人、致达智能、瀚讯等10个研发总部类供地项目获区级准入，拟供地总面积133亩，投资额逾18亿元；南航上海基地、绿地新都会、雷赛智能、造币厂等在建项目进展顺利；加快推进驴妈妈、澳康达、华住等供地准备项目；华泰中心虹泰广场正式营运。

规划编制工作加快推进

完成北虹之星控详规批复，上海临港嘉定科技城(金宝园区)控详规通过规委会评审，实施金耀路两侧配套商业、康德莱、慧创等地块规划调整工作，规划引领作用进一步凸显。完成澳康达、自然美、封浜集镇安置地块出让工作，持续推进驴妈妈、丁东丁西、南洋理工、轨交14号线安置基地等重点地块的出让工作。

重大工程建设稳步实施

轨道交通14号线xx段基本完成腾地，站点、车辆段、安置基地均已进入施工阶段，郊野单元二期、慧创等地块已进入腾地收尾阶段。持续推进北社区邻里中心、金鹤文化中心等民生工程项目建设，启动唐家巷安置基地农户征收工作。区对接道路临洮路跨吴淞xx项目启动前期工作。

城市建设功能不断拓展

完成武都路主体结构建设，启动老旧住宅小区二次供水设施改造工程，扎实做好防汛、排污、供电、供水、路桥修复等基础建设工作，城市运行保障能力进一步巩固。启动建设金运路公交停靠站，开展交通设施维护管理，规范重点区域停车秩序，公共交通体系进一步完善。加强农村建房管理，规范农户危旧房翻建工作，有效推进动迁房不动产权证办理。制定八图八表，推行《xx镇房屋土地管理实施意见(试行)》，房屋土地精细化管理进一步落实。

区域环境综合整治成效显著

无违建居村(街镇)创建工作扎实推进，上半年消除库内存量违建63.49万平方米，完成年度计划的81.4%，42个创建单元完成验收工作。积极推进新一轮违法用地综合整治，上半年累计整治存量违法用地15宗，共121.85亩，实现新增违法用地零增长。建设用地减量化工作扎实推进，完成减量化任务5公顷。

进博会市容环境保障工作全面启动

制定和实施《xx区域景观提升保障实施导则》，促进北虹桥区域城市面貌的整体提升。道路环境优化，硬件设施改造、绿化景观布置、土地平整加快实施；推进城市立面更新，拆除各类违规户外广告、店招店牌211块；“顽疾”治理不断深化，轨交站点周边管理持续加强，全力消除脏乱差现象，各项保障任务落到实处。

基层治理进一步深化

严格实施小区顽疾综合治理，整治群租98户，拆除违建2.4万平方米。全面推进智慧公安建设，持续打击各类违法犯罪活动，治安环境不断改善，上半年报警类110数量同比下降11.2%。信访维稳工作进一步加强，信访分级分责工作机制深化落实，社会秩序平稳可控。

努力培育发展新动能

主动融入大虹桥发展一体化战略，承接中博会的带动效应和溢出效应，推动专业性商品、服务、技术交易平台建设。

力争年内完成9个研发总部项目的土地出让工作，驴妈妈项目实现运营，雷赛智能项目建设竣工，澳康达项目开工建设，全力做好华泰中心、绿地新都会的招商对接工作。进一步强化房屋土地管理，着力盘活存量资源，切实提高经济密度和产出效率，在建设用地硬约束下实现更高质量发展。

推动园区“二次开发”

与临港集团紧密协作，共同推进金宝园区综合开发，组建园区开发运营平台公司，尽快启动园区首发项目，探索存量工业用地转型升级新模式，推进建设具有高质量产业、高品质物业、高素质人才、高水平服务的上海临港嘉定科技城，打

造成为世界一流的城市更新和园区建设示范区。推进沙河地块研发总部园区和慧创三期园区的同步建设，形成产业能级高端、空间布局耦合的产业园区“双子星”新地标。

坚持城乡融合发展

加快推进重点地块规划编制工作，完成上海临港嘉定科技城控详规批复。继续推进遗留基地、产业地块及平衡地块的房地征收，全力以赴做好土地出让工作。启动天启路、鹤友路及轨交14号线安置基地配套道路建设，协调开通嘉定129路公交线，方便xx百姓往来出行。持续推动乡村振兴，对接村民住房更新办法，着力改善农村居住环境。不断提高农业产业化、规模化水平，促进一二三产业融合发展。提升农村集体经济“造血”功能，强化“三资平台”监管工作。

推动社会事业发展

不断巩固学区化办学成果，进一步优化教育资源配置，确保北社区j地块幼儿园项目开工建设。加快xx医院建设，持续开展家庭医生签约工作，着力缓解百姓“看病难”问题。聚焦国家公共文化服务体系示范区创建，促进群众文化事业蓬勃发展，积极打造市民体育生活圈。推进就业创业工作，全年确保新增本地劳动力就业岗位2500个，城镇失业登记数控制在1120人以内，新增创业组织60家。深入开展扶残、助老工作，完成残疾人服务社4a社会组织创建。积极创建“上海市爱国拥军模范镇”，持续推进“优抚”之家示范点建设工作。

上半年工作总结报告篇二

一是遵从岗位职责，坚持做好出货工作，保证发货的准确无误，尽量完善工作以保证零投诉；二是做好入库接受，保证库存数据的准确，确保库存数据达到实实在在的百分百；三是完成二位领班临时安排的工作与积极参与整理工作，深化工作安全意识，提出各项合理化意见。及时与业务和生产部沟通

联系，保证物流系统正常有序的进行。

严格遵守的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的仔细检查，日常工作要记录并及时上报；待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容；严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情。

一些事还无法循规蹈矩的做好，需要增强自己的毅力不够。

二是工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。

1、一路既往抓发货。要理清发货流程，更细化的，更明朗的。要不断总结提高，完善。

2、要不断提高修养，树立良好的公司形象，要提高自己的服务意识和办事效率，明确自己的工作重点与工作目标。

3、对x存在的问题不断提出积极及合理化意见。

例如x问题和x问题都是下半年应该好好深思探讨并付诸实际行动的。

上半年的工作还算美满，我对下半年的工作充满信心与期待x在未来的半年能有一个更崭新的面貌！

上半年工作总结报告篇三

调整充实了由局长同志任组长，副局长、同志任副组长，各股室负责人为成员的人民调解工作领导小组，建立健全了各项规章制度。牢固树立“稳定压倒一切”的思想，充分发挥人民调解工作第一道防线，坚持“调放结合、以防为主、多种手段、协调作战”的工作方针，全面推进人民调解工作制

度化，科学化，网络化，规范化建设。

我局把普法知识的宣传当做一项长期的工作来抓，充分利用宣传车、led显示屏滚动播放宣传标语、发放宣传资料等各种形式，结合典型案例进行现场说法，宣传国家法律法规，切实提升了市民的法律意识、文明意识，使调委会真正做到了依法调解。

我局坚持以调解为基础，以预防为重点，实行小纠纷不过夜，大纠纷及时处理的人民调解工作的方针，把矛盾化解在萌芽状态。在调解矛盾纠纷中，我们做到情、理、法相结合，严格遵守调解程序，注意选择调解方式，在查明事实，分清责任的基础上进行调解，对于不能调解的矛盾纠纷，及时做好当事人的思想工作，积极协调相关部门协调解决。对已经处理的矛盾纠纷建立回访制度等防范措施，做到抓早抓小，堵塞漏洞，并完善制度，落实责任，及时有效的消除在城市管理工作中的不稳定因素，逐步使调解工作走上了法制化、规范化的轨道。我局实行每月召开一次竞争办公会，总结当月排查调处工作情况，研究调处急、大、难矛盾纠纷的措施，这些机制的建立和规范运作，确保了各类不稳定因素早发现、早处理，从源头上防范和减少各类影响稳定事件的发生。截至目前，我局共计调解纠纷2起，无因调解不力而导致的重大案件发生。

虽然我们在集中开展矛盾纠纷排查调处工作中取得了一定的成绩，但还存在着一些问题和不足，在今后的工作中，我们将在区委、区政府的领导下，在广大市民的大力支持下，严格按照年初工作计划，一项一项抓落实，争取该项工作取得更大的成绩。

上半年工作总结报告篇四

20xx上半年，xx公司深入贯彻落实xx公司年度工作会议精神，以经济效益为中心，以安全生产为保证，以创新管理为手段，

牢固树立精细化的管理理念，在加强基础管理、提高经营能力、保障安全生产、创新营销方式等方面狠下功夫。

一、基本情况

(一)生产经营完成情况□20xx年上半年□xx公司生产经营情况良好。粉煤灰深加工产业发展形势利好，建材产品产销两旺；液氧、液氮生产销售工作正常有序，设备运行良好，产品质量稳定，市场需求旺盛，所有指标可控在控。截止到5月底，公司实现经营总收入xx万元，完成xx公司下达年计划xx万元的%。

(二)项目发展有新亮点。作为公司20xx年项目建设的重点□4500nm³/h全液体空分二期项目从前期设备采购、土建施工、设备安装到最后单体调试和连锁试车，均严格按照国家有关规定、程序和流程进行□20xx年x月x日时□4500nm³/h全液体空分二期项目实现一次性提前投产成功，目前已步入正常运行轨道。

分析市场、争取市场、驾驭市场的能力，逐步建立起了完善的市场营销系统□20xx年春季公司三次举行建材品牌推介会，促进与本地区经销商的交流互信，取得良好效果。在电站服务方面□xx公司全力配合主业公司做好各项辅助型工作，当好乙方。

(四)管理水平稳步提升。一是强化基础管理工作，以实现管理工作的制度化、科学化、规范化、标准化为目标，进一步完善和建立各项规章制度和工作标准。二是按照精细化管理的要求，将年度经营目标任务层层细化分解，强化过程分析与控制。三是进一步理顺各项工作流程，初步构建起运行顺畅、衔接紧密、简约高效的工作模式。四是创新用工薪酬管理模式，激发广大职工工作热情。

(五)安全工作持续推进。公司认真贯彻落实xx公司及xx公司安委会精神，完善“党政同责，一岗双责，齐抓共管”的责任体系，进一步明确各级领导的安全生产责任，结合日常“二五”巡查制度，深入开展“春季安全大检查”和“安全生产月”活动，采取有力措施进行隐患排查和治理整改，保证了安全稳定的生产经营局面。

(六)党群工作注重实效。党群工作以开展党的群众路线教育实践活动为主线，着力构建“大党建”工作格局，重点推动标准化党支部和基层班组建设，实现党、工、团齐抓共管；党风廉政工作注重实效，认真落实党风廉政建设责任制，积极开展效能监察，持续推进惩防体系建设。20xx年公司组织开展了职工轻排球比赛、“三八”节趣味运动会等活动，并积极参加xx公司辩论赛，进一步凝聚了人心，振奋了精神。在文化建设方面，开展“成长讲堂”创新职工培训方式，锻造“xx公司精神”和核心价值观。

二、目前存在的主要困难和问题

应当看到，xx公司经过五年的发展，在取得成绩的同时，影响和制约公司发展的潜在问题仍然存在，甚至部分问题的解决已经迫在眉睫。

限制，设备改造工作量较大，目前与国家节能环保要求还有一定的差距。

三、下一步工作思路和具体措施

(一)创新思路提升竞争能力。

一是加大市场营销力度，转变经营理念，创新经营方式，继续推进品牌建设，加强市场调研，强化市场分析预判，采取灵活多变的销售策略打开产品销路。当前要做好空气液化二期项目投产后的营销准备工作，确保质量效益双丰收。二是

深入挖潜增效，压缩管理成本，充分发挥预算的导向作用，实事求是地分析预算执行情况，查找差异原因，抓住重点问题和主要矛盾，落实解决措施。三是增强抵御风险能力，持续推进风险管理及内部控制体系建设，增强干部职工的风险防范意识；要及时开展效能监察和专项审计工作，加大对审计成果的应用，壮大监审队伍力量，从严把关维护正常生产经营秩序。

(二) 多措并举实现管理升级。

握，学习先进单位管理经验和环保经验，提高水平缩短差距。四是推进绩效考核体系建设，建立科学的绩效考评体系，完善各项激励奖惩机制，及时进行兑现，提升经营活力。

(三) 夯实基础确保安全局面。

安全工作需要常抓不懈，公司将时刻绷紧安全管理这根弦。20xx年下半年，公司将继续贯彻落实xx公司及xx公司安委会精神，以深入开展“安全生产月”活动为抓手，结合“安健环”工作体系要求，进一步推进安全体系建设，加强日常巡查，实现安全监察关口前移，同时加大安全考核和职工安全教育活动力度；对在各项大检查中发现的安全隐患，下大力气进行整改，实事求是提高安全管理水平，堵塞安全漏洞，确保安全局面。

(四) 狠下决心抓好队伍建设。

中层干部既是企业领导进行决策的辅助者，又是管理者和具体的执行者，在企业中起着中流砥柱的作用。当前，随着发展速度的加快，xx公司部分中层干部跟不上公司发展的步伐，综合素质亟待提升。为此，20xx年下半年，公司要将强化干部队伍建设作为工作重点，狠下决心抓好干部队伍建设。一是坚持正确的用人导向，坚持以德才素质和工作实绩用人，选聘德才兼备的中层干部。二是狠抓作风建设，结合中央“八项

规定”要求，下大力气整改存在干部队伍中的“四风”问题，肃清干部队伍风气，当好广大职工表率。

上半年工作总结报告篇五

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的文员，自己清醒地认识到，办公室是总经理直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、带给调研资料、数量都要为决策带给一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。应对繁杂琐碎的超多事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。办公室全体人员在公司领导的正确领导大力支持下，紧紧围绕公司领导确定的工作思路和目标，较好的履行了部门职责，用心发挥助手作用，认真协调各部门的工作关系，进一步强化内务管理和后勤服务，确保了全线各站及管理所各项工作的正常运行。

后勤服务是保证日常工作正常运转的重要举措。办公室后勤工作我坚持按照“干大事，从细节做起；做小事，从大局着眼”的总体要求，增强工作的前瞻性和主动性，作到工作早准备、程序巧安排、费用细打算、服务高质量。

- 1、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室人员到位后按照审批权限完成了购路办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配路工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

- 2、做好分公司及管理所各种会议的后勤服务工作分公司、管

理所进行各种大小型会议，认真做好会场布路、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

3、做好固定资产及低值易耗品的管理和记账根据公司低值易耗品管理制度，对低值易耗品品的计划、采购、入库、保管、出库、使用都应有专人负责，做到计划有依据，采购有程序，保管有规定，进出库手续齐全，定期核对检查；根据公司固定资产管理制度，分公司对固定资产管理和使用坚持统一领导、归口管理、分级负责、职责到人、优化配路、物尽其用的原则。建立健全各项管理制度，实施资产产权管理，合理配备和有效使用固定资产，提高固定资产使用效率，保障固定资产的安全和完整。

4、用心改善办公条件。

一是配合有关部门认真做好机关办公楼二期工程改造准备工作，完成xx的外部装修。

二是认真做好内部装修的前期准备工作，坚持多方协调，装修方案，实现了装修进程力争提前，装修材料力争环保，装修细节力求完美的目标。

三是充分思考广大干部职工的利益，确定机关临时办公地点，为机关全体干部职工告别陈旧的办公条件、简陋的办公设施创造了条件。四是用心与相关单位进行前期协调和沟通，为办公条件的进一步优化做好准备，切实改变机关全体干部职工的办公条件。

5、认真做好服务工作。

一是用心为干部职工中午就餐创造条件，努力改善职工工作餐质量，确保干部职工吃得安全、吃得舒坦。

二是切实为广大干部职工做实事、做好事，为机关全体干部

职工发放了防暑药品。

三是用心争取了机关全体正式职工集资建房有关工作，主动加强与机关事务局的协调和联络，确保机关全体干部职工的利益。

四是配合机关网络工程改造，用心为网络的整体升级、网络办公系统的优化、网络硬件条件的改善创造条件，带给服务。

综合协调是办公室工作的一项重要职能。做好综合协调工作直接关系到办公室工作的质量和效率，关系到办公室工作的整体形象。我注重加强上下左右的相互沟通，切实完成了综合协调的各项任务，用心营造了把握全局和服务全局的良好氛围。

(一)平行协调多交流。今年上半年，团市委办公室在协调工作中，坚持多交流、多沟通、多报告，认真做好了与市级相关部门的工作协调。

(二)下行协调多联络。我们认真做好与基层各级团组织、各直属单位的协调工作，对基层单位我们坚持做到接待基层的同志热情周到，对待上访的同志耐心倾听，处理紧急事宜急事急办，切实做到服务基层、联系基层。

第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，构成良好的部门工作氛围。不断改善办公室对其他部门的支持潜力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，用心为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

上半年工作总结报告篇六

这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在此期间领导及同事在工作上给予我很大的帮助，在生活上给予我很多的关心，让

我充分感受到了华兴处处是亲人啊。当然通过自己的努力，各方面都取得了一定的进步。

这一年时间的学习及工作，让我受益匪浅。首先，使我明白没有具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自己的技术职责有了新的认识，更为重要的是，对于人与人之间有效沟通、合作、协调有了新的体会，我认为要想做好工作，就得先学会如何做人处事。

俗话说得好，无规矩不成方圆。遵守公司各项规章制度尤为重要，当然认真学习业务知识也很重要。我认为技术是一个要求细腻的部门，整天与现场实际存在的问题打交道，所以不允许粗心。在工作中要善于思考，发现问题便要与同事进行有效的沟通，高效率的解决问题。加强技术业务学习，拓宽知识面努力提高技术水平，做好自己的本职工作。在这期间，同事们都是悉心的指导，经常会教我如何使用正确的方法达到预期的效果。我觉得我们项目这个团队是一个融洽的团队、团结的团队、和谐的团队。我们大家一起工作，相互照顾，共同奋进。

的东西，能够使自己有一点点的进步，我也就满足了。

- 1、施工队伍参差不齐，技术、质量控制困难。
- 2、施工作业队伍赶工期不重质量。
- 3、作业队工序安排不合理。

改进措施：

- 1、认真进行图纸汇审。
- 2、开工前认真审查施工队的施工组织设计。

3、勤检查，严管理。

4、及时完整的做好对施工队的施工技术交底。

相比问题的存在，我项目组与土建项目部以及其他各部门的配合也是值得肯定的。

施工现场管理的好坏与同项目部以及各个部门的配合密切相关，入职以来，我看到了我部门同项目部各级领导、各部门人员积极沟通，齐心协力，这对施工现场管理起到了重要的促进作用。

在项目上目前我负责的日常主要工作有：(1)工程竣工资料的整理与收集，并做好相关记录。(2)对现场施工存在的技术问题协商解决。(3)组织监理相关部门进行现场施工质量的验收评定。(4)对分包单位月进度工程量进行汇总整理并及时上报给预算部门。(5)对现场施工材料进行把控，及时编制物资需用计划并上传至物资部门。

(6)积极协调其他部门和现场施工人员做好施工现场管理工作。

下一年度，我将和部门同事一起积极的同其他各部门继续加强配合，为实现工程在进度、质量、安全、盈利等方面取得全面进步而共同努力。

每天的工作继续着，生活继续着，我的征途也在路上继续奔跑着。

上半年工作总结报告篇七

岁月悠悠，时光飞逝。转眼间，本年度已接近尾声。立足年末，回首这一年的工作，成绩与问题同在，荣誉与不足并存。

一、工作回顾

(一)以提高办学效益为宗旨，狠抓了教学教研工作。

1、常规教学常抓不懈。我们继续狠抓了常规教学，落实了教学工作的规范化管理。我们严格按照国家部颁标准开齐规定的课程，按照大纲进行教学活动，注重学生的能力培养和素质的提高，加强了对各项教育教学计划的制定与实施的检查，通过多种形式加强对教师的教学检查，了解教师的教学效果。

2、教研教改有声有色。我们本着“讲实效，切实际”的原则，采取灵活多样的形式，开展教研活动。鼓励和引导教师积极参加教改实验，撰写教学教研论文，注重教师教育教学的更新及素质提升。本年度，我校继续大力推进课堂教学改革，举行了首届数学教学能手的评选，积极参加了城东教研协作区教研活动，并派老师为活动送上观摩课，得到了组织学校、课程专家和上级领导的一致好评。学校还多次派教师外出学习，带回了很多先进的教育教学理念，有力地推动了我校教研教改活动的深入开展。

3、毕业班工作扎实有序。针对我校本届毕业生底子薄的状况，学校早着手，及时采取得力措施，加大对本届毕业班的管理力度，多次召开九年级教师、班主任会议，加强了毕业班工作的研讨，不断报告经验，找出差距。制定了狠抓中等生、不放弃后进生、力保优等生的策略，各个班级在“培优”“转差”、整顿班风和学风方面开展了卓有成效的工作。继续改进、完善九年级月考制度，利用中考备考动员会、中考誓师大会、学生座谈会等形式全方位地营造良好的复习迎考氛围；我们还密切关注中考信息，与兄弟学校和教研室保持密切联系，及时了解中考信息，派各科教师准时参加中考复习研讨会。

一分耕耘，一分收获，正是广大教职员工的共同努力，我校在教育教学中取得了辉煌的成绩。课堂教学改革日臻完善，教师的论文有十多篇获得县级以上不同等级的奖励。教师参加优质课比赛也是硕果累累，先是唐琴老师参加全县英语优质

课比赛获得县级一等奖第一名，后是陈文英、唐琴老师参加全市初中生物、英语优质课决赛，分获市级一、二等奖。临近年末，再传佳音，虞慎勇老师、张文丰老师先后在县语文优质课比赛和市理化实验操作比赛中分获一等奖，取得历史性的突破。学生参加的各种竞赛也获得了好的名次。

尤其是在20____年的中考中，我校中考成绩更是熠熠生辉。各项数据全面超越去年，再次跃居全县前茅。根据县教育局正式发布的《宿松县20____年中考成绩统计表》，在全县41所初中里，我校660分以上人数绝对数字居全县第四，农村初中第二，占全体参考学生(含乔木教学点)的百分比居全县第三，农村初中第一；市示范高中达线人数和百分比居全县第六；一般普高的达线人数和百分比居全县第七。