

建筑公司调查安全工作报告(大全6篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

建筑公司调查安全工作报告篇一

为保障施工作业人员的安全与健康，把安全生产贯穿于整个施工过程，做到全员、全面、全方位的安全管理。严格执行国家有关安全生产的法律、法规、规范、标准及省市有关规定，采取切实可行的措施，促使安全管理目标的实施、实现安全生产，特制定本办法。

一、本办法依据《建筑施工安全检查标准》及有关规定制定。

二、本办法适用于公司各工程项目及作业班组安全管理目标的考核。

三、安全管理目标考核实行分级考核制度，即公司经理负责对工程项目经理、项目部考核，工程项目经理负责对各施工作业班组考核。

四、安全管理目标的考核采用日常考核与定期安全检查考核相结合，即公司每季度、工程项目每月、班组每周进行一次考核，考核结果实行逐级审查，逐级上报。

五、考核结果分为：

1 . 伤亡指标：低于指标，超过指标二个等级。

2 . 安全达标，文明施工目标考核分为：优良、合格、不合

格三个等级（同“建筑施工安全检查标准”）。

六、公司每季、工程项目每月公布安全管理目标考核结果，工程项目部要利用黑板报或图表在工地登记。

七、奖罚：

1 . 年度内每次考核中伤亡控制指标，低于指标、安全达标、文明施工目标达到合格（或优良、双优）工程项目，作业班组、项目经理、班组长均可入围先进单位，先进个人的评比、职务晋升、奖金的评定等等。

2 . 第一次考核不合格的工程项目及作业班组，要限期整改并达到目标要求，如限期内仍达不到目标要求的工程项目，作业班组除要通报批评外，还要进行扣发奖金或罚款等处罚。

3 . 第二次考核仍然不合格的工程项目经理，作业班组长视情节轻重给予撤职、调换岗位、降级使用、扣发全年奖金或增倍罚款等。

八、在限期整改期内或由于责任过失造成伤亡事故或重大经济损失者，除追究其个人责任和经济处罚外，直至追究刑事责任。

九、本办法与安全生产责任制考核办法结合执行，本办法自发文之日起执行。

第一章、总则

第1条 、为加强本公司经营管理，建立和完善公司管理规章制度，保护公司人员财产安全，维护公司员工合法权益和公司利益，保证公司生产经营活动有序高效运转，根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国工程建设规范》及工程建设相关法律法规制定

本公司管理制度。

第2条、文山海联建筑工程有限公司在激烈的市场竞争中，立足于技术创新，重视品牌形象，奉行安全第一、质量第一、信誉第一，顾客致上的管理经营理念，不断提高经营效益，把企业做大做强。

第3条、不断完善公司内部管理，建立现代企业管理制度，努力培育企业文化，提高公司管理水平，不断提高公司经营效益，改善职工工资福利待遇，努力创建和谐、幸福、快乐的企业文化。公司提倡勤俭节约，乐观向上，奋发有为，合作奉献的精神。

第4条、公司具有独立的法人资格，公司属于独立核算，自主管理，自主经营，自我发展，自负营的私营企业，公司管理实行总经理负责制。

第二章、机构设置和岗位职责

第5条、公司管理架构及管理人员根据实际需要设置总经理、副总经理、项目部经理、办公室主任、会计、出纳、资料员、施工管理员等管理职位。下设水电、钢筋、模架、砖瓦、混凝土、装璜装饰等六个班组，班组设班组长。

第6条、总经理履行以下工作职责：

1、主持公司的全面工作，负责处理公司的日常行政管理和生产经营事务，并直接负责材料采购、设备管理，保证建设项目按期完成。

2、做好财务计划管理，决定重大资金投资事项，审批各项财务开支。

3、加强对员工的安全教育，牢固树立安全和文明生产观念。

4 、负责组织制定公司各项管理制度、管理办法和各项作业流程、制定和完善公司各部门岗位职责。

5 、负责组织制定公司的发展规划，编报公司年度工作计划和工作总结，指挥、督促检查工程质量和工程进展情况。

6 、负责拟定公司部门的设置、定编、定员、定岗。负责公司的人员招聘和人事安排，决定人事任免事项，并对各种违章违纪行为进行处罚。

7 、加强企业文化建设，负责组织、领导公司员工的业务技能培训，提高员工的专业素质和工作绩效。

8 、做好对外协调工作，负责组织、参与工程建设方工程项目竞标，与工程建设方签订工程承包合同。

9 、了解和掌握国家对建筑业有关政策、法规和行业动态，注重科学管理，抓好质量安全工作，控制工程成本，不断提高公司的经济效益和社会效益，扩大公司的知名度。

10 、定期组织召开公司部门负责人工作例会，总结研究解决工程施工过程中出现的各种问题、对重大问题或重要事项作出决策。

第7 条 、副总经理协助总经理工作，主要履行以下工作职责：

1 、负责对外组织协调工作，处理对外事务。

2 、总经理不在位期间代理总经理履行工作职责。

3 、负责协调办理工程建设过程中建设材料、机械设备的计划采购工作。

4 、负责与有关部门配合做好工程建筑材料、机械设备、工

程质量的送检、检验、检测工作。

5、负责后勤设施，工棚、工地办公用房的搭建工作和施工用水用电保障工作。

6、负责安全文明施设施、防护网、防护栏、安全运输通道，安全宣传标志牌，安全宣标语的搭建和制作工作。

7、熟悉安监、消防、人防、质检、质监备案程序及所需资料，并及时到相关部门办理相关备案。

1、全面负责工程技术监督工作和质量管理工作，做好图纸会审，向各施工班组长做好技术交底工作，监督各施工组严格按工程图纸和工程建筑规范施工，对基础工程和隐蔽工程进行单项验收并做好验收记录。

2、负责组织各施工班组技术人员阅读工程图纸，熟悉工程关键部位，关键技术规范要求及说明，制定周密的施工方案和组织施工程序，确保各道施工工序质量。

3、强化安全防范意识，各施工队工人进入施工工地后，对参与施工的工人及技术人员进行安全教育和培训，强调安全注意事项，明确各道施工工序操作过程中应注意的安全防范措施及安全事故责任。

4、做好施工安全监督，工人进入施工操作后，及时对每个工人及技术员执行安全情况进行检查，对不戴安全帽，高空作业不系安全带，不采取安全防范措施的违章行为进行监督检查，对违反安全管理规定，违章操作的当场给予警告或给予经济处罚。

5、做好特种设备和重要安全部位的安全检查，每天对塔吊、起重设备、建筑材料运输通道，脚手架，安全防护网、防护隔离栏板、等重要部位检查一次，杜绝安全隐患，确保施工

安全。

6 、做好质量、进度、安全管理控制，制定施工方案。负责脚手架模板搭设、钢筋制作安装、混凝土浇注、砖砌体、内外粉刷、水电管线预埋安装等工序的质量管理和进度控制，确保工程质量。

7 、负责做好基础桩柱、混凝土试压样品、建筑材料的送检、检验和试压检验，对各种材料的检验、检测技术资料、施工日志、防雷检测、沉降观测、消防设施、器材、空气检测、排污管网、供水管道，供电线路等技术资料的印制整理保存工作，为工程顺利通过竣工验收提供有效的技术资料。

8 、按甲方要求，负责附属工程、地面地板、围墙围栏、供水供电系统、供气管道、排污管道、小区美化绿化、有线电视网络、安全监控系统的施工管理，确保附属工程质量达到甲主的质量技术要求。

9 、负责做好主体工程部分增减工程量和附属工程工程量的测量测算记录。对合同条款约定外增减工程量和附属工程工程量要及时与甲方工程负责人实地测量后，填制工程量清单，办理现场签证，双方签字认可，作为工程决算的依据。

10 、做好进入工地现场机械设备、工具用具、建筑材料的管理工作，防止被到丢失和损坏。

第9 条、 办公室主任履行以下工作职责

1 、协助总经理处理日常工作，协调各部门工作，监督各部门认真贯彻公司的各项工作决策和指令。

2 、定期组织员工进行政治理论学习和业务技能培训，不断提高员工队伍文化素质和政策理论水平。

3 、做好人事档案管理、负责人力资源考核评价、调配、引进、培训工作。办理员工招聘、录用、劳动用工合同签订和员工年度考核工作。

4 、负责制定公司工作计划和发展规划，不断修订和完善公司管理规章制度。做好公司各类文书、标书、工程图纸、工程承包合同、工程竣工验收等技术资料打印工作和公司印章、文书档案的管理工作。

5 、做好公司会议、活动的筹备和安排，做好会议记录，整理会议纪要，坚决贯彻落实公司办公会作出的有关重要决定和重要决策，并对贯彻执行情况进行检查和监督。

6 、做好后勤管理服务工作和对外接待工作。

7 、做好公司企业文化、品牌产品的对外宣传工作。

第10 条 、资料员履行以下工作职责：

1 、负责工程造价计价预算和工程投标标书的的制作工作。

2 、负责工程完工竣工验收后工程造价总结算。

3 、负责工程竣工资料的收集整理和装订制作。

4 、负责工程图纸、工程技术资料、各种检验、检测报告，产品合格证、分部分项工程验收资料、隐蔽工程验收资料的收集整理工作和档案的管理工作。

5 、负责公司文书档案的管理工作。

第11 条 、财务管理人员履行以下工作职责：

1 、 执行国家规定的会计准则、财务通则和财经管理制度，参与制定公司财务会计管理制度，拟定资金管理与核算实施

办法。

- 2 、根据工程建设需要会同有关部门核定资金定额，按年、季、月编制财务收支计划、信贷计划。
- 5 、做好员工工资核算和工资发放工作。
- 6 、做好财务资料、文件、记录的整理、保管和定期归档工作，做好保密工作；办理其他与财务调度有关的事项。

第12 条 、水电工履行以下工作职责：

- 1 、负责组织相关班组技术人员阅读工程图纸，熟悉工程水电关键部位，关键技术规范要求及说明，严格按图纸设计，做好强弱电系统和供水系统管线的预埋铺设。工程完成后，做好用水、用电线路穿线、管道架设连接，保证水、电连接符合技术规范和质量要求。
- 2 、熟练掌握安全用电的基本知识和技能，认真学习《施工现场临时用电安全技术规范jgj46-2015》和《建设工程施工现场供用电安全规范》，熟悉现场临时用电的管理标准，规范行为，规范管理。
- 3 、不违章指挥、不违章操作，做好现场责任区域临时用电安全监督检查和线路维护，保证责任区域电气设备正常使用。
- 4 、保证施工现场安全用电，随时检查、巡视现场及作业面的电气设备的完好情况。
- 5 、配合做好施工现场用电自检自检，及时上报临时用电安全隐患，并采取措施认真纠正或整改。

第13 条、 施工管-理-员履行以下工作职责：

- 1 、 施工管-理-员 在项目经理的直接领导下开展工作，贯彻安全第一、预防为主方针， 把安全放在第一位， 确保施工不出大小安全事故。
- 2 、 参与图纸会审、技术核定， 认真熟悉施工图纸、编制各项施工组织设计方案和施工安全、质量、 技术方案， 编制各单项工程进度计划及人力、物力、机具、用具、设备使用计划。
- 3 、 负责组织测量定桩放线、做好技术复核， 制定并调整施工进度计划、做好施工现场组织协调整工作， 合理调配生产资源， 落实施工作业计划。
- 4 、 协同项目经理、认真履行《建设工程施工合同》条款， 保证施工顺利 进行， 维护企业的信誉和经济利益。
- 5 、 编制文明工地实施方案， 根据工程施工现场合理规划布局现场平面图， 创建文明安全工地。
- 6 、 向各班组下达施工任务， 督促有关人员， 保证施工材料、设备按时进场， 对进场的种建筑材料进行检查验收， 杜绝不合格材料进入施工工地， 确保工程质量。
- 7 、 参与隐蔽、分项、分部工程的质量验收和 工程竣工交验， 负责工程完好保护。
- 8 、 负责编写施工日志、汇总、整理施工记录等相关施工资料， 并做好施工资料的保存和移交。

第二章、行政管理制度

第14 条 、为加强施工现场安全管理，防止设备及建设材料被盗丢失， 项目部根据需要配备工地看守人员， 实行巡逻值守制度， 保证驻地安全。

第15条、项目部 巡逻值守人员要认真履行以下工作职责：

- 1、对进出施工工地陌生人员进行询问登记，随时了解掌握来往人员情况，防止不明身份人员进入施工现场。
- 2、夜间加强值班巡逻，防止非法人员进入行窃偷盗地工财物。
- 3、项目部值守人员不得私自外出，擅离职守，如因值守人员擅离职守发生施工工地财物被盗丢失，造成经济损失，由值班看守人员承担全部经济赔偿责任。
- 4、值守人员在值班期间发生异常情况或财物被盗应及时查明原因并及时报告，必要时及时报警拨打110。
- 5、做好工地机械设备、工具、用具等建材、材料的清收管理工作，防止乱丢乱放或摆放不当造成遗失和损坏。

第16条、 公用物资和办公设备管理按以下规定执行：

- 1、公司新采购的办公设备（电脑、打印机、复印机、扫描仪、传真机、音响）、沙发、桌椅、档案柜等公用物品，由办公室负责登记、明确管理责任人并由管理责任人在采购单据上签字后方可报销。
- 2、办公用品、公用物资按谁使用，谁保管，谁负责的原则落实管理责任。公司公共区域内公用物资应由办公室指定专人保管。
- 3、办公室要建立公用物资管理登记，登记表内要登记清楚公用物资的品名、价格、规格型号、存放地点、责任人等内容，属于耐用品，使用时间在五年以上的要立入固定资产管理。

4、各个办公室办公用品及物资要建立公用物资登记帐，并明确管理责任人，工作变动时要立入工作移交。

5、公用物资管理不善、管理责任不明确，或因管理者工作责任心不强造成被盗丢失和损坏的，要查明原因，追究管理者的责任。

第17条、本公司实行五天工作制，上班时间为星期一至星期五，上班时间为早8：00——12：00，下午14：00—18：00。工程施工期间，为保持工程建设的连续性，确保工程按期完工，对部分人员实行灵活有弹性作息制度。可根据实际需要延长上班时间，节假日照常上班，不计发加班工资。正常情况下可实行轮休或调休。

第18条、本公司职工实行考勤实登记制度，公司办公室负责员工的考勤登记管理。考勤登记内容为：迟到、早退、请事假、旷工。迟到、早退一次罚款50元，旷工一天罚款300元。有事请假经批准同意，按实际请假天数交回本人当月平均工资。

第19条、本公司员工必须保证通信畅通，手机24小时保持开机状态，遇有特殊情况，能随叫随到。因手机关机，无法接通影响工作的，每次罚款100元。

第20条、其它管理规定。

1、本公司员工应遵纪守法，不得打架斗殴，聚众赌博。不在工作时间内上网聊天，玩游戏。

2、本公司员工或各班组成员不得损害公司财物，不得私藏偷盗、夹带、变卖工地建筑材料、工具、用具、管线，损害公司的利益，违反上术规定者给予从重处罚。

3、公司聘用的管理人员不得散发传播有损于公司荣誉和形

象的言论和消息。

4 、 公司员工应爱护公物，勤俭节约，杜绝浪费。

5 、 积极进取，不断学习，努力提高专业技术水平，精通业务。

第21 条 、 休假规定

1 、 事假：公司员工因特殊情况需要请事假的，应提前2至3 天提交请假申请，经监督部主任批准后向公司财务交纳请假期间的日平均工资。未经批准不到单位上班的，按旷工处理。

2 、 病假：公司员工因病住院不能坚持上班的，应向单位递交病假申请。回单位上班时需向公司提供相关住院证明材料，证明情况属实后，工资照发。住院时间超过30 天以上，60 天以下的，单位只计发住院期间的基础工资，停发职务工资和绩效工资。因身体原因不能坚持工作，需要长期休病假的，应与公司解除劳动关系。

3 、 婚假：公司员工结婚，本地员工可享受7 天婚假（含双休日），外地员工可享受14 天婚假（含双休日）。因特殊情况需要延假的，按事假处理。

4 、 产假：女员工生育分娩可享受产假45 天（含双休日），产假休满后需要继续请假的按事假处理。男职工享受护理假3 天，超过3 天的按事假处理。

5 、 丧假：公司员工父母、岳父母、公婆去逝按所需天数确定，请丧假期间工资照发。近-亲属去逝可享受丧假3 天，超过3 天的按事假处理。

第22 条、 与公司签定了劳动合同的员工，根据本人自愿

的原则，可参加社会养老保险、失业保险、医疗保险、工伤保险、生育保险。保险金按国家规定的比例分别由单位和个人承担。

第23条、本公司员工不愿继续在本公司工作，要求辞职的，应提前1个月向公司提出辞职申请。如本人未按规定提前1个月提出申请，临时要求辞职的，公司不计发当月工资。已签定劳动合同，要求终止劳动关系的，按合同约定条款办理。

第三章、安全管理制度

第24条、认真执行各级政府颁发的有关安全生产、文明施工的政策、法规标准及本公司制定的各项安全生产规章制度，保证工程项目安全生产、文明施工达到工程安全目标。

第25条、项目经理是本工程项目安全生产、文明施工领导小组组长，是工程项目安全生产要素的指挥者，是工程项目安全生产、文明施工的第一责任者，对本工程项目安全生产、文明施工负全面责任。

第26条、项目部经理要认真履行安全管理工作职责，加强安全监督检查，强化安全防范意识，各施工队工人进入施工工地后，对参与施工的工人及技术人员进行安全教育和培训，强调安全注意事项，明确各道施工工序操作过程中应注意的安全防范措施及安全事故责任。第27条、项目经理在发现各班组有违反安全管理定，违规操作时，要坚决制止，对不服从管理，继续违规操作，要责令其停工，有下列行为的给予经济处罚。

- 1、进入施工现场不戴安全帽的每人每次处于200元罚款。
- 2、高空作业不系安全保险带的每人每次处于200元罚款。
- 3、各班组施工人员首次进入施工现场，项目经理款组小儿

科安全教育培训的，对项目经理处于500 元的罚款。

4 、脚手架、井字架、龙门架、塔吊、施工用电、施工机具等设施经安全检查验收不合格的，每项处于500元罚款。 5 、各班组安全管理监督不到位，发生轻微安全生产事故，造成人员轻伤的，对班组长处于500 元的罚款。

6 、各班组安全管理监督不到位，造成安全事故，经济损失在10 万元以下的，由单项工程承包人承担全部责任。

7 、各班组安全监督管理不到位，造成安全事故，经济损超过10 万元以上的，由单项工程承包人承担80% 的责任。

第四章、财务管理制度

第28 条、 会计凭证、会计帐簿、会计报表和其他会计资料必须真实、准确、完整，并符合会计制度的规定。

第29 条、 办理会计业务时，财务工作人员必须取得原始凭证，并根据审核的原始凭证编制记账凭证。会计、出纳员记账，必须在记账凭证上签字。

第30 条、 财务人员应当会同总经理定期进行财务审计清查，保证帐簿记录与实物、款项相符，帐帐相符。

第31 条 、财务工作人员应根据帐簿记录编制会计报表报总经理，并按有关部门要求报送有关部门。会计报表每月由会计编制并上报一次。会计报表须填制人签名或加盖财务专用章。

第32 条 、财务主管要对企业实行会计监督。对不真实、不符合规定要求的原始凭证，不予受理。发现帐簿记录与实物、款项不符时，应及时向主管副总经理报告，并请求查明原因，做出处理。

第33条、财务工作应当建立内部审计制度，出纳人员不得兼管稽核、会计档案保管和收入、费用、债权、债务帐目的登记工作。财务审计每季进行一次。审计人员根据审计事项进行审计，并提交审计报告，报送总经理。

第34条、财务工作人员调动工作或离职，必须与接管员办清交接手续。由总经理、办公室主任负责监交。

第五章、档案管理制度

第35条、文书档案资料主要包括：公司发展规划、经营计划、批示性文件、法规性文件、决议、总结、工程技术资料、劳动人事资料、音像图片、证件、证书等资料。

第36条、文书档案资料涉及公司商业机密，档案管理人员要对公司内部文件资料和对外往来文件资料进行认真登记，办理借阅、送审、签阅交接登记，防止文件交接过程中因登记不及时或交接手续不清，造成文件遗失或泄密，导致本公司商业机密外泄。

第37条、文书档案资料应分类整理，按保存期限、年度和时间顺序及档案管理部门对档案管理的规范和要求，制作档案卷宗目录，编制卷综号和页码，有序排列，立卷归档，专人专柜，妥善保管，确保无遗失损毁，保证安全。

第六章、建筑材料采购管理制度

第38条、建筑材料采购是公司工程承包建设的重要工作，对所采购的材料数量、质量、单价、供货时间，均直接影响工程进度及工程质量，原材料采购工作人员必须遵守以下要求。

1、自洁自律，严守工作纪律。不接受供货商礼金、礼品和宴请。

- 2、严格遵守材料采购规范流程，按流程办事。
- 3、按质按量按计划及时采购所需要建筑材料并按国家相应的检验标准检验合格方可进入工地使用。
- 4、认真做好采购前的准备工作，了解和掌握有关建筑材料价格信息，尽量控制和降低原材料采购成本，并保证各种材料质量。
- 5、大批量采购建筑材料，必须签订《材料采购合同》，并向对方索取“产品检验合格证”、“生产经营许可”、营业执照、税务登记证、生产许可证、卫生许可证、检验证明、产地证明、有关产品质量认证证书、产品质量标准等文本资料。
- 6、科学、客观、认真地进行材料质量验收检查。

第39条、所有原材料采购，必须事前获得批准，未经列入采购计划报公司审查批准的，除急需和特购外不得擅自采购，如有违反处2000元罚款并记过处分一次。

第40条、采供部人员要认真履行工作职责，在订货、采购工作中坚持“货比三家”的原则，及时准确地将了解掌握的价格信息报公司领导审查，不得私自订购和盲目进货，在重质量、守合同、讲信用的前提下，选购质优价廉的材料。如出现因采购原材料过程中，把关不严出现质量问题的，按照谁采购，谁负责的原则，由采购人员承担相应责任。

第41条、建筑料采购人员要牢固树立安全意识、责任意识，确保建筑材料质量安全。如在商务活动中，发现有不廉洁行为和徇私舞弊，弄虚作假，以次充好，导致未达到质量技术要求材料投入使用后，出现质量问题，给公司造成难于挽回的重大损失的，采购人员除要承担经济赔偿责任外，还要追究相应的法律责任。

第 42 条、 采购人员在与供货方签订采购合同时，要认真细致地审核合同条款。签订订购合同，不得自作主张，必须先上报总经理审定后方可签字。采购计划要按实际需要采购，防止盲目进货，造成原料积压。第43 条 、 采购人员在对外业务交往中，要注意维护公司的利益和声誉。严格遵守财务管理规章制度、购进物资要尽量做到单据（发票）随货同行，交项目经理核实查验签字后，及时报账，不得随意拖账或挂账。第44 条、建筑材料验收时，要对材料的品种、规格、型号、质量、数量等认真验收核对，做到准确无误。如发现问题要及时做好记录，并及时反映，及时解决。

第45 条、 材料验收时，如发现存在质量问题，材料验收人员应立即通知采购人员，公证人员等前来公证并通知代理商前来处理，并尽可能维持原状以利公证作业。如确定材料确实存在质量有问题，验收人员应开具“索赔处理单”办理索赔或办理退货。对于检验不合格的材料办理退货时，应开具“材料交运单”并附“材料检验报告表”报总经理签认。

第46 章、 进入工地现场的建筑材料应加强管理，分类整齐堆放，并明确管理责任人。易受潮的水泥、涂料要加垫枕木离地存放并加盖棚布防止雨淋受潮。易破损的材料要妥善保管，防止因保管不善造成损坏。易受泥土污染的砂石料应堆放在平整干净的地方，使用后剩余的’砂石料要及时收拢，尽量避免抛撒浪费。各种建筑材料因保管不善造成损失的由管理责任人承担经济损失或处于管理责任人500 元的罚款。

第七章、固定资产及 机械 设备管理制度

第47 条、 固定资产、机械设备主要指办公设备和动力设备，包括各种测量仪器、仪表、用具工具等。各种机械设备的购置、安装验收、操作使用、维修、维护、保养要严格按照相关要求和操作规程，正确使用，及时维护，合理操作，确保设备生产安全，确保设备发挥最大经济效益。

第48条、机械设备使用前，要对相关技术人员，机械操作人员进行讲解操作培训，充分了解和掌握机械设备的性能和机械操作规程，不得盲目上岗操作。对机械设备要求持证上岗的，要经过培训考核合格，取得合格证后，持证上岗。

第49条、机械设备操作人员要爱护机械设备，做到勤检查，勤维护，勤保养，随时保持机械设备、仪器、仪表、器具良好工作运转状态。

第50条、公司对各种机械设备、仪器、仪表、器具要登记造册，定人定位，专人专管，其他任何人员未经允许，不得擅自启动和违规操作。如违反规定擅自启动操作，造成事故，由个人承担全部责任。

第51条、对损坏的机械设备、工具、用具要及时修复利用。对各种设备、机具、工具和其它小型机械设备要加强管理，不得乱丢乱放，以免发生丢失被盗，给公司造成损失。因保管不善造成丢失损坏的由管理责任人承担赔偿责任。

第八章、现场施工组织管理制度

第52条、施工现场必须按要求设置“五图一牌”，标牌的内容及形式必须符合相关规定要求。施工现场应有恰当的标语和安全警戒标志。标语标牌由施工单位拟定，交甲方现场代表审定批准后付诸实施。

第53条、施工现场实行封闭式管理，施工现场的管理人员、施工人员必须佩戴证明身份的证卡进出，非施工人员不得擅自进入施工现场。

第54条、施工单位在施工现场周边设立围护设施，属临街和居民居住区在建工程的，应当设置封闭式围护设施作业，工地周边50米、出入口100米内无垃圾、污水，保持工地

周边整洁。

第55条、施工现场应确保进出道路通畅、平整、坚实

有回旋余地，施工现场应有可靠的排水措施，施工污水沉淀排入甲方指定的地方，排水系统处于正常的使用状态。

第56条、施工单位应当按照施工总平面布置图合理布置各项临时设施，堆放大宗材料、成品、半成品和施工机具设备，减少二次倒运与搬迁，不得侵占场内道路及安全防护等设施。建筑物内外的零散碎料和垃圾渣土应及时清理。

第56条、遵守国家有关环境保护的法律规定，采取有

效措施控制施工现场的各种粉尘、废气、固体废弃物以及噪声、振动对环境的污染和危害。

第57条、施工单位管理人员及工人在施工现场必须戴

安全帽，高空作业，必须系安全带，设置必要的警戒；安全平网必须隔层铺设并及时清理，严防高空坠物。所有操作工人不得从柱子箍筋上下，不得在钢筋骨架、板筋上行走。

第58条、施工人员在土方开挖中如发现管道电缆及其它埋设物应及时报告，不得擅自处理。在不放坡、挖深超过1、5米的土方施工中必须采取护壁保护；外运土方时，应办理“渣土弃置许可证”，并作好周边环境的清洁卫生。现场堆码土方，应距离围墙50cm，距离操作人员100cm以上，垂直堆放高度不能超过1、5米；电缆两侧1m范围内应采用人工挖掘。

第59条、施工人员在主体工程施工和装修时，必须作

好外架的搭设和悬挂安全网，脚手架的搭设应遵照《脚手架搭设的安全要求》，不得随意拆除外架连墙杆，外架基础松动等影响脚手架安全的情况进行处理。

第60条、施工人员应对现场机具进行正常维护和定期保养。使用垂直运输机械（如塔吊、门字架等），必须有劳动局颁发的使用许可证，方能使用。相邻工地的塔吊，各施工单位应相互协调，制定防碰撞措施，严防发生塔吊碰撞事故。

第61条、项目经理或施工管理人员应每天准时到施工现场，坚守工作岗位。如有急事，应经请假批准，并指定有资质的临时负责人，保证施工现场应随时有负责人。在夜间施工时，必须安排管理人员值班。

第九章、工程质量管理制

第62条、工程施工必须按设计图纸，设计变更、规范规程，验收标准、以及地方的有关规定、建设单位要求进行施工和验收，工程务道工序质量必须达到优良标准。

第63条、工程开工前，施工现场必须配备合格、齐全的管理人员、建立完善的质量、进度保障体系，必须有经甲方审查批准的总体施工组织设计和专项施工方案。在施工过程中，工地上的负责人和技术人员必须向工人进行认真的技术交底，并存有相应的文字记录待查。

第64条、建筑物在开挖之前，施工管理人员必须向甲方提供《放线记录》，经甲方现场代表复核签字认可后方可开挖。分部分项工程隐蔽验收必须严格执行“三检”制度，经施工人员自检合格后，在正式验收前24小时通知甲方代表和工程监理，并向甲方提供有关合格的资料，经验收合格并各参验方签字后方可进行隐蔽作业。

三检记录、施工交底记录等资料），方可进行下道工序施工，直至确认该部分工程合格为止。混凝土浇筑过程中除必须有值班工长外，还必须保证每个工种（如水、电、模板、钢筋等）有人值班。

第66条、为保证施工质量，施工难点以及容易发生质量通病的部位，施工人员应先报施工方案经甲方确认，甲方可根据实际情况要求施工单位做施工样板（包括砌体、抹灰、涂料、门窗安装、防水、瓷片等），样板经甲方验收合格后施工单位可按照样板进行大面积施工；砌体工程开始后，施工单位应按甲方提供的户型图完成砌体和水电定位施工标准间，经建设单位确认后可大面积施工。

第67条、施工管理人员应及时发现施工图纸中明显错误或矛盾（如建施图与结施图不符，尺寸错误，照图施工房屋使用功能明显不合理等）并及时告知甲方。

第68条、所有进场材料均需提供材质合格证明文件进行报审，要求送检的材料必须经当地质量监督站检验认可，未经检验合格后的材料禁止使用。施工人员应提前做好材料的送检试验工作，并保持相应的质量记录或检验证明待查。

第69条、混凝土搅拌前，必须向甲方提交混凝土或砂浆配合比文件，搅拌过程中必须在搅拌机旁张贴配合比挂牌，并设立专人计量监控，监督人员不得离开搅拌现场。

第70条、为方便管理协调，施工单位和监理单位进场前，应向甲方提供现场各级管理人员及班组负责人的详细名单及联系方式，各项目管理班子人员名单，经甲方考察认定后方可安排进场。相关人员联系电话要保证每日24小时畅通，工地有人值守。

第71条、为了便于管理衔接，实行现场周例会制度，以及不定期安排临时现场专题会，施工单位参加人员由项目经

理或施工员、各班组长组成。所有人员不得无故迟到、缺席。迟到者罚款50 元/ 人，缺席者罚款100 元/ 人。

第72 条、 开工日期以甲方现场代表签发的开工令为准。

甲方未签发开工令的以合同约定的开工日期和竣工日期为准，工期应 考虑 可能出现的各种不可抗拒的自然因素，如下雨、大风、高低温天气、停水、停电、节假日等客观因素。影响工期的各种因素应在施工日志中作好记录登记。

第73 条 、 施工用水用电按以下规定执行：

1 、 甲方在工地上统一设置配电房，并指定专职人员负责，未经甲方项目负责人许可不得私自接近及开启动用。

2 、 施工用水用电要根据自身用水用电量的大小配备水电表，并准确记录起始数字，报交甲方现场代表核定并作好登访记录。

3 、 临时水电表安装位置应经甲方指定，不得随意安装。

4 、 水电线路的敷设应符合施工现场安全管理规范。

5 、 水电抄表应于每月25 日完成并交甲方现场代表核定，施工单位负责人给予签字认可。

6 、 水电费按合同约定结算，合同未约定的 按时向水电部门缴费，属于甲方提供用水用电的按实际用量向甲方缴费。

第十章、附则

第 74 条 、 本管理制度每 5 年修定一次，必要时可根据实际需要及时进行修定。

第 75 条 、本管理制度自 2015 年 1 月 1 日起执行，原文山海联建筑工程有限公司制定实施的管理规章制度自本管理制度实施之日起停止执行。

建筑公司调查安全工作报告篇二

第一章总则

第一条为了加强房屋建筑和市政基础设施工程施工安全监督管理，提高建筑施工企业主要负责人、项目负责人和专职安全生产管理人员（以下合称“安管人员”）的安全生产管理能力，根据《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等法律法规，制定本规定。

第二条在中华人民共和国境内从事房屋建筑和市政基础设施工程施工活动的建筑施工企业的“安管人员”，参加安全生产考核，履行安全生产责任，以及对其实施安全生产监督管理，应当符合本规定。

第三条企业主要负责人，是指对本企业生产经营活动和安全生产工作具有决策权的领导人员。

项目负责人，是指取得相应注册执业资格，由企业法定代表人授权，负责具体工程项目管理的人员。

专职安全生产管理人员，是指在企业专职从事安全生产管理工作的人员，包括企业安全生产管理机构的人员和工程项目专职从事安全生产管理工作的人员。

第四条国务院住房城乡建设主管部门负责对全国“安管人员”安全生产工作进行监督管理。

县级以上地方人民政府住房城乡建设主管部门负责对本行政

区域内“安管人员”安全生产工作进行监督管理。

第二章考核发证

第五条“安管人员”应当通过其受聘企业，向企业工商注册地的省、自治区、直辖市人民政府住房和城乡建设主管部门（以下简称考核机关）申请安全生产考核，并取得安全生产考核合格证书。安全生产考核不得收费。

第六条申请参加安全生产考核的“安管人员”，应当具备相应文化程度、专业技术职称和一定安全生产工作经历，与企业确立劳动关系，并经企业年度安全生产教育培训合格。

第七条安全生产考核包括安全生产知识考核和管理能力考核。

安全生产知识考核内容包括：建筑施工安全的法律法规、规章制度、标准规范，建筑施工安全管理基本理论等。

安全生产管理能力考核内容包括：建立和落实安全生产管理制度、辨识和监控危险性较大的分部分项工程、发现和消除安全事故隐患、报告和处置生产安全事故等方面的能力。

第八条对安全生产考核合格的，考核机关应当在20个工作日内核发安全生产考核合格证书，并予以公告；对不合格的，应当通过“安管人员”所在企业通知本人并说明理由。

第九条安全生产考核合格证书有效期为3年，证书在全国范围内有效。

证书式样由国务院住房和城乡建设主管部门统一规定。

第十条安全生产考核合格证书有效期届满需要延续的，“安管人员”应当在有效期届满前3个月内，由本人通过受聘企业向原考核机关申请证书延续。准予证书延续的，证书有效期

延续3年。

对证书有效期内未因生产安全事故或者违反本规定受到行政处罚，信用档案中无不良行为记录，且已按规定参加企业和县级以上人民政府住房城乡建设主管部门组织的安全生产教育培训的，考核机关应当在受理延续申请之日起20个工作日内，准予证书延续。

第十一条“安管人员”变更受聘企业的，应当与原聘用企业解除劳动关系，并通过新聘用企业到考核机关申请办理证书变更手续。考核机关应当在受理变更申请之日起5个工作日内办理完毕。

第十二条“安管人员”遗失安全生产考核合格证书的，应当在公共媒体上声明作废，通过其受聘企业向原考核机关申请补办。考核机关应当在受理申请之日起5个工作日内办理完毕。

第十三条“安管人员”不得涂改、倒卖、出租、出借或者以其他形式非法转让安全生产考核合格证书。

第三章 安全责任

第十四条主要负责人对本企业安全生产工作全面负责，应当建立健全企业安全生产管理体系，设置安全生产管理机构，配备专职安全生产管理人员，保证安全生产投入，督促检查本企业安全生产工作，及时消除安全事故隐患，落实安全生产责任。

第十五条主要负责人应当与项目负责人签订安全生产责任书，确定项目安全生产考核目标、奖惩措施，以及企业为项目提供的安全管理和技术保障措施。

工程项目实行总承包的，总承包企业应当与分包企业签订安全生产协议，明确双方安全生产责任。

第十六条主要负责人应当按规定检查企业所承担的工程项目，考核项目负责人安全生产管理能力。发现项目负责人履职不到位的，应当责令其改正；必要时，调整项目负责人。检查情况应当记入企业和项目安全管理档案。

第十七条项目负责人对本项目安全生产管理全面负责，应当建立项目安全生产管理体系，明确项目管理人员安全职责，落实安全生产管理制度，确保项目安全生产费用有效使用。

第十八条项目负责人应当按规定实施项目安全生产管理，监控危险性较大分部分项工程，及时排查处理施工现场安全事故隐患，隐患排查处理情况应当记入项目安全管理档案；发生事故时，应当按规定及时报告并开展现场救援。

工程项目实行总承包的，总承包企业项目负责人应当定期考核分包企业安全生产管理情况。

第十九条企业安全生产管理机构专职安全生产管理人员应当检查在建项目安全生产管理情况，重点检查项目负责人、项目专职安全生产管理人员履责情况，处理在建项目违规行为，并记入企业安全管理档案。

第二十条项目专职安全生产管理人员应当每天在施工现场开展安全检查，现场监督危险性较大的分部分项工程安全专项施工方案实施。对检查中发现的安全事故隐患，应当立即处理；不能处理的，应当及时报告项目负责人和企业安全生产管理机构。项目负责人应当及时处理。检查及处理情况应当记入项目安全管理档案。

第二十一条建筑施工企业应当建立安全生产教育培训制度，制定年度培训计划，每年对“安管人员”进行培训和考核，考核不合格的，不得上岗。培训情况应当记入企业安全生产教育培训档案。

第二十二条建筑施工企业安全生产管理机构和工程项目应当按规定配备相应数量和相关专业的专职安全生产管理人员。危险性较大的分部分项工程施工时，应当安排专职安全生产管理人员现场监督。

第四章监督管理

第二十三条县级以上人民政府住房城乡建设主管部门应当依照有关法律法规和本规定，对“安管人员”持证上岗、教育培训和履行职责等情况进行监督检查。

第二十四条县级以上人民政府住房城乡建设主管部门在实施监督检查时，应当有两名以上监督检查人员参加，不得妨碍企业正常的生产经营活动，不得索取或者收受企业的财物，不得谋取其他利益。

有关企业和个人对依法进行的监督检查应当协助与配合，不得拒绝或者阻挠。

第二十五条县级以上人民政府住房城乡建设主管部门依法进行监督检查时，发现“安管人员”有违反本规定行为的，应当依法查处并将违法事实、处理结果或者处理建议告知考核机关。

第二十六条考核机关应当建立本行政区域内“安管人员”的信用档案。违法违规行为、被投诉举报处理、行政处罚等情况应当作为不良行为记入信用档案，并按规定向社会公开。

“安管人员”及其受聘企业应当按规定向考核机关提供相关信息。

第五章法律责任

第二十七条“安管人员”隐瞒有关情况或者提供虚假材料申

请安全生产考核的，考核机关不予考核，并给予警告；“安管人员”1年内不得再次申请考核。

“安管人员”以欺骗、贿赂等不正当手段取得安全生产考核合格证书的，由原考核机关撤销安全生产考核合格证书；“安管人员”3年内不得再次申请考核。

第二十八条“安管人员”涂改、倒卖、出租、出借或者以其他形式非法转让安全生产考核合格证书的，由县级以上地方人民政府住房城乡建设主管部门给予警告，并处1000元以上5000元以下的罚款。

第二十九条建筑施工企业未按规定开展“安管人员”安全生产教育培训考核，或者未按规定如实将考核情况记入安全生产教育培训档案的，由县级以上地方人民政府住房城乡建设主管部门责令限期改正，并处2万元以下的罚款。

- (一) 未按规定设立安全生产管理机构的；
- (二) 未按规定配备专职安全生产管理人员的；
- (四) “安管人员”未取得安全生产考核合格证书的。

第三十一条“安管人员”未按规定办理证书变更的，由县级以上地方人民政府住房城乡建设主管部门责令限期改正，并处1000元以上5000元以下的罚款。

第三十二条主要负责人、项目负责人未按规定履行安全生产管理职责的，由县级以上人民政府住房城乡建设主管部门责令限期改正；逾期未改正的，责令建筑施工企业停业整顿；造成生产安全事故或者其他严重后果的，按照《生产安全事故报告和调查处理条例》的有关规定，依法暂扣或者吊销安全生产考核合格证书；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

主要负责人、项目负责人有前款违法行为，尚不够刑事处罚的，处2万元以上20万元以下的罚款或者按照管理权限给予撤职处分；自刑罚执行完毕或者受处分之日起，5年内不得担任建筑施工企业的主要负责人、项目负责人。

第三十三条专职安全生产管理人员未按规定履行安全生产管理职责的，由县级以上地方人民政府住房城乡建设主管部门责令限期改正，并处1000元以上5000元以下的罚款；造成生产安全事故或者其他严重后果的，按照《生产安全事故报告和调查处理条例》的有关规定，依法暂扣或者吊销安全生产考核合格证书；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

（一）向不具备法定条件的“安管人员”核发安全生产考核合格证书的；

（三）对符合法定条件的申请不予受理或者未在法定期限内办理完毕的；

（四）利用职务上的便利，索取或者收受他人财物或者谋取其他利益的；

（五）不依法履行监督管理职责，造成严重后果的。

为贯彻执行“百年大计，质量第一”的建设方针特定本制度如下：

一、认真贯彻执行国家颁布的质量验收标准，不得随意降低质量评定标准。

二、合理搭配施工技术力量，各级技术管理人员应持证上岗。

三、发挥工程技术人员的特点，落实质量保证体系。

四、杜绝不符合国家建材标准的材料进入施工现场，对外物

件要有相应资质的工厂加工，到场后经检验合格方能进行施工，对分包工程纳入标准质量管理体系监督管理。

五、督查工程技术人员、施工员、质检员进行工程技术难点、疑点的技术处理，实行各项技术交底工作，严格执行自检、互检。职能部门的质量监督管理工作。

六、组织落实各分部分项、单位工程的质量评定工作，使技术管理资料归档存查。

七、组织落实质监站对单住工程的总体质量评定工作。

八、组织落实竣工移交验收工作将质量好、工期短的建筑产品奉献社会。

项目经理责任制

一、对本单位劳动保护和对所辖范围内的安全生产工作负具体领导责任，具体贯彻执行上级有关安全生产的方针、政策、法规标准和规章制足。

二、计划、布置、检查、总结、评比生产的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全工作。

三、编制施工组织设计，制定安全技术措施，经上级主管部门审核批准后，组织交底与实施。

四、实行单位工程经济承包责任制，承包责任要有安全指标（轻、重伤指标）要求和奖罚措施。

五、负责组织对本施工区内的主要监建设施、脚手架、龙门架、井字架、塔吊、施工用电施工机具及其它重要设施的安全技术检查、鉴定与验收工作。

六、负责组织对本辖区内施工人员的安全教育，及新工人入

厂前的第一级培训工作，经常组织开展安全活动，并有记录资料入档。

七、负责组织每周一次安全检查，针对现场存在的隐患和不安全因素，及时采取有效整改措施，限期定人整改。

八、组织实施文明生产和安全达标，发生事故后及时上报，并认真分析事故原因，实施改进措施。

九、严格按照规定提留（取）工程安全技术措施经费，并主要用于保证和提高劳动安全生产，总结与推广安全生产经验。

项目经理安全生产责任

一、认真执行党和国家安全生产方针、政策、规程、规定和上级指示、决议结合项目实际情况，制定贯彻措施并经常检查执行情况。

二、对本项目工程的安全生产负第一责任，必须把安全生产列为重要议事日程，在计划、布置检查、总结、评比生产的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全工作正确处理，安全与生产安全与效益的关系。每周应召开一次安全生产工作会，讨论安全生产动态，解决安全生产中的问题。

三、认真贯彻执行安全生产制度和安全操作规程并督促有关部门检查执行情况。

四、加强对职能部门和职工的安全教育，提高他们的安全意识和自我防护能力。

五、严格执行施工组织设计和施工方案中的安全技术措施，落实安全经费，确保劳动保护安全技术措施计划的实施，不断改善作业环境和劳动条件。

六、必须按上级要求，设置符合条件的专（兼）职安士管理（检查）人员并积极支持他们的工作。

七、定期组织有关部门和人员开展安全检查，对查出的隐患必须做到落实人员，落实措施，落实经费，限期整改不留隐患。

八、凡发生轻伤事故应积极组织调查，按“三不放过”的原则提出处理意见并报公司，凡发生重伤以上事故（含重伤）和重大未遂事故应及时组织抢救，并保护好现场，及时向上级有关部门报告，同时参加事故的调查、分析和处理。

九、强对外用工的安全教育和管理。

十、有权拒绝不科学、不安全的生产指令。

项目生产副经理安全生产责任

一、认真贯彻执行安全生产方针、政策、法规、标准和上级指示决议和规章制度，对本项目的安全生产工作负分管领导责任。

二、认真执行“管生产必须管安全”的原则，严格执行安全生产“五同时”的规定。

三、每周组织一次安全检查及时分析和掌握本项目安全生产动态，研究解决问题的办法，责成有关部门对查出的问题进行整改，同时布置下周安全生产工作。

四、根据施工方案中的安全技术措施，分别向工长（施工员）和班组长进行安全技术交底，交接双方均应在安全技术交底卡上签字。

五、负责督促有关部门和人员对新工人，转换工种的工人和

外用工进行安全教育和培训，凡未经教育培训的人员和无操作证的特种作业人员不得安排工作。

六、以身作责遵章守纪，不违章指挥，及时制止违章作业行为。

七、发生工伤事故，必须及时抢救，并保护好现场，按程序立即报告有关部门，同时参加调查，分析事故，并完善改进措施。

八、根据上级有关规定，认真执行企业防护用品，防暑降温饮品的发放工作，同时做好职工劳逸结合和女工保护工作。

九、有权拒绝上级违反劳动安全法规的指令。

项目技术副经理安全责任

一、认真贯彻执行国家安全生产方针、政策和安全标准、规范，结合项目实际情况，制订贯彻实施的具体措施，并检查落实情况。

二、在项目管理中，对本项目安全生产技术工作负总的责任因而必须把安全技术工作列为重要议事日程，在计划、布置、检查、总结、评比生产技术工作时，必须同时计划、布置、检查、总结、评比安全生产技术工作。

三、组织、编制审查施工方案时，必须根据施工方法，使用机具设备和施工工艺等情况编制出有针对性的安全技术措施，成为科学指导施工技术依据。

四、经常深入施工现场，进行作业中的安全检查，及时研究和处理重大安全技术难题。

五、协助有关部门做好新工人，转换工种工人及外用工的安

全教育培训、负责对专（兼）职安全人员的安全技术指导。

六、负责对项目生产副经理、施工员（工长）进行详细的安全技术交底，交底后双方均需安全技术交底卡上签字。

七、总结交流安全生产技术的经验。

八、对重大伤亡事故和未遂事故从技术上分析原因，提出鉴定意见和改进措施。

项目支部书记、政工、工会于事安全生产责任

一、认真贯彻执行党和国家安全生产方针、政策、法令及规定，把安全生产列为重要议事日程，经常研究职工安全思想动态，抓好安全生产的宣传教育工作，教育职工牢固树立安全第一的思想。

二、支持和协助行政领导及有关部门对安全生产奖惩办法的贯彻实施。

三、做好职工的思想政治工作，提高职工遵章守纪和遵纪守法的自觉性。

四、组织职工开展劳动竞赛把安士工作纳入竞赛评比内容。

五、参加伤亡事故的调查处理，协助有关部门做好事故的善后工作。

施工员责任制

一、作到熟悉施工图及有关技术规范和操作规程，了解设计要求及细部节点做法，弄清有关技术资料对工程质量的要求。

二、在施工组织设计及有关技术经济文件对施工顺序施工方法、技术措施、施工进度及现场布置的要求。

三、检查班组作业前的准备工作，是否符合条件，工人班组能否按交底要求进入施工现场，掌握施工方法和操作要求，能否按规定时间和质量，节约安全文明要求完成施工，发现问题应采取补救措施。

四、对关键部位要组织有关人员加强检查，预防事故发生。

五、确保安全双明施工，在施工中创造安全操作的环境。制订各种防护安全事故发生的有效措施。

六、随时纠正现场施工中各种违章违纪、违反施工操作规程及现场施工规定的倾向问题。

七、严格质量自检、互检、交接检制度及时进行工程隐检预检，督促有关人员做好分部分项工程质量评定。

八、坚持做好技术资料和验收资料的积累。

质检员责任制

一、热爱本职工作，对事业具有较强的责任心，遇事能积极主动，对工作中不足之处能不断改进，从而达到不断提高业务水平。

二、遵照公司各项规章制度和决议，按时完成本职工作认真负责完成技术、质量上所需求的标准。

三、不断加强有关的管理水平，充分加强各处对技术、质量管理，经常深入检查各项工作质量，努力创造全优工程。

四、工作上出现较大的问题时，应及时向上级主管部门以口头或书面汇报，同时提出妥善的措施和方案。

五、加强各班组的管理，提高工人对技术、质量方面的操作程序水平。

六、工作上自觉带头遵章守纪、安全文明、高速生产、树质量第一的方针，为社会建筑事业的发展努力工作。

安全员责任制

一、在施工员和安全科的领导下，认真贯彻、执行国家颁布的安全法规及企业内部的各项安全规章制度，发现问题及时制止纠正并向领导汇报。

二、参加制定本单位承担工程的安全技术措施，向班组逐条进行安全技术交底、验收并履行签字手续。

三、深入现场每道工序，掌握安全重点部位的情况，定期检查各种安全防护设施。

四、参加项目经理组织的定期安全检查，查出的问题限期整改，发现危险及职工生命安全的重大安全隐患有权制止，并组织职工撤离危险区域。

五、发生工伤事故，要保护好事故现场并及时填表上报，认真参与工伤事故的调查，不隐瞒事故情节，据实向有关领导汇报情况。

档案员责任

一、现场档案员必须熟悉工程情况。

二、随时作好各种现场会议、检查记录。

三、收集、整理好各种资料，随时备查。

四、工程完工后，要把各种资料分类归档，装订成册后移交公司存档。

材料员岗位责任制

一、认真贯彻执行有关规定和措施。

二、制定出材料进场计划，以保证工程质量和进度的顺利施工。

三、认真组织好原材料、半成品、成品及构件的质量检查和试验工作禁止一切不合格材料进场。

五、积极向质检员、资料员提供材料合格证和有关试验报告。

六、做好材料进场记录，做到日清月结，提高材料管理的透明度。

一、认真贯彻执行“安全第一、预防为主”的方针和上级有关安全法规、规范和规定，确保职工在生产过程中的安全和健康，促进生产发展和提高企业经济效益。

二、施工项目管理人员必须坚持，管生产必须管安全的原则，牢固树立安全责任重于泰山的思想，认真执行安全生产责任制相互配合，分工协作各负其责，共同把关，做好安全工作。

三、坚持经常性的安全教育；狠抓安全技术措施的编制和落实，有计划，有步骤地改善作业环境和劳动条件。

四、施工项目各级管理人员，必须把安全生产工作摆在一切工作的首位，做到会议上有布置，日程上有安排，工作中有检查，月、季和年终有考讯。

五、坚持经常性的安全检查，及时发现和消除隐患，把事故消灭在发生之前，如发生重大伤亡事故要保护好现场，按报告程序及时报告，并积极协助有关部门调查、分析和处理，同时认真吸取事故教训，杜绝同类事故重复发生。

项目工长（施工员）安全责任

一、认真贯彻执行安全生产劳动保护方面的各种规章制度和安全技术措施，对分管项目工程的安全生产负直接责。

二、认真按施工组织设计或施工方案指导施工，同时对班组长进行详细的安全技术交底，施工组织设计方案在执行中如需修改，必须经原编制审批单位批准，不违章指挥坚决制止违章作业。

三、在计划、布置检查、总结、评比生产工作时，必须同时把安全生产贯穿到每个具体环节中去，特别应有针对性的安全技术交底，当生产和安全发生矛盾的时候，生产必须服从安全。

四、指导所属班组搞好安全生产，组织班组学习安全操作规程，并检查执行情况。

五、教育工人正确使用个人劳动防护用品，在工作中检查劳保防护用品的执行情况。

六、对架、网、塔吊、井架，吊栏架等的搭设应负责组织验收，合格后方准使用。

七、对所管项目工程范围内的环境和安全防护设施（机、电、架、网、四口、五临边等）是否完好、齐全、有效、符合要求等负直接责任。

八、凡发生工伤事故要保护好现场，并按程序上报项目负责人或有关部门。

九、有权拒绝不科学，不安全的生产指令。

项目安全员安全生产责任

一、认真贯彻执行有关安全技术劳动保护-法规，严格履行安

全安全生产工作督促检查的职能。

二、配合有关部门开展安全生产宣传教育工作。总结交流安全生产的先进经验。

三、参加编制审查施工组织设计或施工方案中的安全技术措施，参加新建、扩建、改建工程项目的竣工验收。

四、组织指导班组开展安全生产活动，制止违章指挥和违章作业，遇有险情时，有权立即停止作业，撤出人员并报告领导处理。

五、与有关部门共同做好新工人和特种作业人员的安全技术培训、考核及发证工作。

六、参加伤亡事故的调查处理，进行伤亡事故的统计，分析和报告工作。

七、督促有关部门按规定及时发放和合理使用个人防护用品、清凉饮品。

八、组织有关部门研究执行防尘、防毒、预防职业病和防暑降温措施。

九、督促有关部门做好劳逸结合和女工保护工作。

十、对违反安全生产规定的有关部门和人员在劝阻无效时，可越级报告。

项目材料部门（人员）安全生产责任

一、负责安全技术措施计划和安全生产所需材料的采购，保质保量供应。

二、根据劳动保护用品发放标准做好个人防护用品的计划、

采购、保管和发放工作。

三、定期对架料、安全帽、安全带、安全网等施工材料及安全用具进行检查验收，不符合安全要求的要及时更换。

四、采购的劳动保护用品必须符合国家标准。

机械管理人员安全责任

一、对本项目所有机械设备配齐可靠的安全防护和保险装置，并经常检查其是否齐全、灵敏、有效，并督促有关人员进行日常维护、维修。

二、建立健全机电设备，压力容器，内转车等的安士规章制度，加强检查维修保养审查，试运转等工作确保安全运转，安全行驶。

三、负责本业务系统特种作业人员的安全技术培训、考核、发证和年审工作

四、负责本项目机电设备和交通事故的调查处理和报告工作。

班组长安全责任

一、严格遵守安全规程和有关安士生产制度，根据本班组人员的技术、体力、思想等情况，合理安排工作，并做好安全技术交底，当一个班组分配两处或多处工作时，要指定临时负责人负责安全工作对本班组安全负责。

二、组织本班组职工学习安全技术操作规程，开展安士活动，坚持班前安全讲话，具体交待注意事项并认真填写每天的班组活动记录。

三、对新调入的工人进行现场安全教育，熟悉环境和岗位并指定专人照管其人身安全。

四、经常检查现场安全生产情况，发现问题及时处理或上报。

五、督促本班组工人正确使用个人劳动防护用品。

六、教育班组人员坚守工作岗位，不违章指挥，不违章作业，不违反劳动纪律同时作好自检、互检、交接检工作。

七、发生工伤事故要立即抢救要详细记录并及时报告，组织全班人员认真分析原因，提出防范措施，发生重大伤亡事故要保护好现场并及时上报。

八、支持班组安全人员工作，及时采纳正确意见，发动职工提出搞好安全工作的合理化建议，并共同搞好安全生产工作。

吊装人员规章制度

一、安装时，基座必须牢固，设置地锚并搭设工棚，操作人员位置应能看清指挥人员和起吊的物件。

二、工作前检查卷扬机与地面固定情况，防护设施、电线路制动装置和钢丝绳等全部合格后方可使用。

三、使用皮带和开式齿轮传动的邵快，均设防护罩，导向滑轮不得用开口拉板。

四、以动力正反转的卷扬机、卷筒旋转方向应和操纵开关上指示的方向一致。

五、从卷筒中心线到第一个导向滑轮的虽巨离带槽卷筒应大于卷筒长度的 15倍，无槽光筒应大于20倍，当钢丝绳在卷筒中间位置时，滑轮的位置应与卷筒轴心线垂直。

六、在卷扬机的手、脚制动操作杆动的行程中，不得有障碍物。

七、卷筒上的钢丝绳应排列整齐，如发现重叠或斜绕时，应停机重新排列，严禁在转动时用手、脚去拉，踩钢丝绳。

八、作业中任何人不得跨越正在工作的卷扬钢丝绳，启动时吊栏内严禁站人，物件提升后操作人员不得离开卷扬机，休息时吊栏应降至地面。

九、操作人员必须下班后检查机具，锁好电源开关。

十、严禁卷扬机手酒后操作。

石工组长责任制

一、基槽、基坑开挖前要根据土质放坡，按设计要求挖到设计持力层。时刻检查是否有土方裂缝、塌方。

二、条石基础安砌前要清理基底，放好轴线，安砌位移偏差不能超过规定值。

三、条石安砌要凿平天底座，砂浆饱满，层层放线，控制轴线。

四、不得赤脚或穿硬底鞋上班。

五、以上各条，须严格遵守，如违章操作视情节。每条给予20~100元的罚款。

钢筋工组长责任制

一、按图施工，下料准确节约用料。

二、原料、成品分别堆放，堆码整齐，不得暴晒、淋雨。

三、钢筋制作安装严格按照施工图及规范操作，成型尺寸偏差不得超过规范偏差，安装时不得出现位移，绑扎牢固。

四、砼工浇筋砼时要派人跟班，随时矫正钢筋。

五、钢筋制安时严禁光脚或穿硬底鞋施工。

六、以上各条，必须严格遵守检查发现违反一条，处以20~100元的罚款。

模板工组长责任制

一、按图施工，节约用料。

二、制模要严格按图示尺寸施工，偏差不得超过施工规范，支撑牢固。

三、模板拆模后要收集堆码整齐定点堆放。

四、木工机具要有防护罩用电要接地或接零。

五、木工房严禁烟火、木屑必须天天清除干净。

六、木工在制模施工悬空，临边危险地方时必须控安全带。

七、以上各条，必须严格遵守否则发现其中一条违规处以20~100元罚款。

砼工组长责任制

一、各种材料必须清洗干净，不得有超过允许范围的杂质。

二、严格按照砼配合比配料，各种材料搅拌前过称。

三、搅拌要达到规定时间，控制好水灰比，搅拌均匀

四、运输要用不能漏浆的工具，以免影响进强度。

五、工作台搭设牢固，长、宽要满足施工要求。

六、浇筑砼前要润湿木模或钢摸，清除杂物。

七、砼振捣要按规范，振捣密实，揭面平整。散落在地的砼要及时回收使用。

八、做好砼的养护工作。

九、以上各条，必须严格遵守，违章操作，发现一条按情节处以20~100元罚款。

砖工组长责任制

一、砌体砌筑前，在施工员的指导下放好轴线、门窗洞口等边线，然后开始砌筑。

二、砌筑时按操作规程，做到横平竖直，灰浆饱满。

三、按照图纸预留好各种孔洞，安置砌体拉接筋。

四、各种预制构件的安装要到位，位移不得超过允许偏差。

五、砌砖时必须立正数杆、控制标高和门窗洞口的高度。

七、以上各条，必须严格遵守，违章操作，发现一条按情节轻重处以20~100元罚款。

电、焊工组长责任制

一、必须持证上岗，有实际操作经验。

二、设备线路必须按规定书卜整齐不得乱拉乱接。

四、焊工对焊的钢筋规格尺寸必须严格的按国家现行施工规

范进行操作。

五、经常检查线路，发现隐患立即整改，防止事故发生。

六、加强防止火险隐患，保护公共财产和人身安全。

架子工责任制

一、必须持证上岗有实际操作经验。

二、脚手架、钢管、扣件、脚手板在搭设前要检查其质量、安全性能是否达到要求，有严重锈蚀、弯曲裂纹的不能使用。

三、脚手架搭设必须按操作规范搭设，必须有足够的稳定性，足够的承载能力。

四、根据工程进度搭设，不能影响主体工程施工进度。

五、没用上的或拆除的脚手架、脚手板，如不能及时运出场地的要定点堆放。堆码整齐。

全体职工安全生产责任

一、牢记安全生产，人人有责，预防为主，安全第一的方针，积极参加安全活动，接受安全教育。

二、认真学习和掌握本工种的安全操作规程及有关安全知识，自觉遵守，严格执行安全生产的各项规章制度听从安全人员指挥，做到不违章冒险作业。

三、正确使用防护用品爱护安全设施和安全标志。服从分配，坚守岗位，不随意开动他人操作的机械和电气设备，严格遵守岗位责任制和安全检查操作规程。

四、发生事故或未遂事故，应立即向班组长报告，参加事故

分析，吸取事故教训，积极提出搞好安全生产、改善劳动条件的合理化建议。

五、有权越级报告有关安全生产的一切情况，遇到有严重人身危险而无保证措施的作业、有权拒绝施。同时立即报告或越级报告有关部门。

工作人员制度

为了使该工程顺利完成，为了提高工程效益，搞好安全生产及质量管理，每个工作人员应自觉遵守安全管理制度。

一、每个工作人员应有高度的集体观念，提高质量素质，要做到安全第一预防为主方针。

二、凡进入施工现场的工作人员，必须戴好安全帽。

三、上班时不准穿拖鞋、高跟鞋、打赤脚，不准酒后上班。

四、不准在施工现场打架、闹事、高空作业上戏闹。

五、机械设备不准超负荷运行，各种机械设备电线安装要符合要求。

六、库房、木工房（棚）内严禁吸烟生火，夏季施工应搞好防洪工作。

八、每个工作人员对现场材料、机具等要爱护保管。应做到节约、整洁、文明的施工现场。

九、严格控制三不，对不合格的材料、配件不使用，上道工序质量不合格不承接，本道工序质量不合格不交接，对出现的质量问题或事故，按实际情况和数据及时上报。

十、施工区域严禁赌博和酒后闹事。

以上规定如违反者，根据情节严重的给予罚款5~100元。

施工现场十不准

- 一、不戴安全帽，不准进现场。
- 二、酒后和带小孩不准进现场。
- 三、井架等垂直运输不准乘人。
- 四、不准穿拖鞋、高跟鞋及硬底鞋上班。
- 五、模板及易腐材料不准作脚手板使用，作业时不准打闹。
- 六、电源开关不准一问多用，未经培训的职工不准操作机械。
- 七、无防护措施不准高空作业。
- 八、吊装设备未经检查（或试吊）不准吊装，下面不准站人。
- 九、木工场地和防火禁区不准吸烟。
- 十、施工现场各种材料应分类堆放整齐，做到文明施工。

现场出入规章制度

凡属本公司工作的全体员工必须认真执行该项目工程规定的条例。

- 二、现场工作人员凭工作胸卡出入，未佩带胸卡者给予处罚。
- 三、非本单位工作人员及老、弱、病、残、小孩不得进入施工场地。
- 四、若发现外来人员进入施工现场，给予值班人员处罚。

五、未经管理人员许可，在场职工不准拿走工地任何材料，如有违者按情节轻重罚款。

六、严格执行以上条例，检查发现违反一条处以10~200元罚款。

材料采购、检验、保管制度

一、采购建筑材料；必须由供应部门提出合格证明原材料的质量规格数量必须与设计要求相符合。

二、每一品种、型号、批次的材料，必须有产品合格证明，或经检验合格的技术文件，方可进入施工现场。

三、在使前必须进行抽查，送实验室复验，检验合格后方可使用。

四、凡在现场配制的各种材料，均需按照试验机构确定的配合比，操作方法配制施工，施工班组不得擅自改变。

五、材料进入现场保管员应按品种型号数量，进行入库登记，经常对所有材料进行清理、检查，不得有变质、损坏、遗失等现象发生。

六、收集全部材料的质量证明资料及抽查、检验的证明资料移交工程档案员记入档案。

工程质量等级评定、核定制度

建筑工程质量等级评定及核定是对建筑产品成果的检验，是对广大工程技术人员和建筑工人技术水平验收和肯定，应高度重视。

一、各分部分项工程应严格按照国家颁布的质量验收标准执行检查布点要有广泛的代表性，对各点的检查结果应按实填

写，对照标准统计出得分数，得出自检结果，报公司职能部门现场复检，确定各分部分项结果。

二、查核工作应每完一道工序，就应组织评定该项工作结果，不能抹灰完成后，再评定砌筑工作结果。

三、应将自检评定资料，按实填报，会同质监站做出检查验收后评定等级。

四、应从平时和质监站的评定审核过程中总结成绩，找出不足，以利今后的质量工作有个较大的提高。

三 检 制

一、工程质量做到材料保证、工人保障，在作业过程中要随时检查。

二、工程质量要保证做到三检，即自检、互检、专职检，各工种的操作者首先要自行检查自己操作的部位，对有不符合要求者要做适当处理，互检，各工种之间要相互检验，对存在的问题要及时汇报、处理。专职检、工地质检员要深入每道工序，严把质量关，做到不合格者不交工，督促工人做好关键部位的质量，使工人树立“百年大计、质量第一”的质量观，真正做到质量的检验合格制度。

技术交底制度

一、由公司总工程师带头，会同设计、质监站进行图纸会审技术要求难点、疑点及质量控制措施，制定出理解该工程的技术，符合本工程特点的技术施工组织措施。

二、在工程正式施工前，由企业总工程师向项目技术负责人施工员等交底，明确关键性的施工技术问题，主要项目的施工工艺及材料提出试验项目，技术要求和注意事项等。

三、项目技术负责人向施工员、质量检查员、安全员、材料员及班组长进行图纸施工方法、技术措施、操作要求等方面的技术交底。

四、施工员向班组工人交底，必须结合具体操作部位质量要求，操作要点及注意事项，制订保证质量、安全的技术措施，应反复、细致地向班组，工人进行交底，必要时作文字、样板和示范操作交底。

五、对技术要求高或采用新材料新工艺，必须强调原材料、成品、半成品的质量，先学勿试做、做好样板再进行交底。

六、对全都项目、工序的交底做好记录、签字并整理存档。

工程 质量 样板 制

一、砌体工程应砌筑前摆砖调缝，使横竖缝均匀做好样板墙后，经有关部门认可后，方能进入大面积施工。

二、对新工艺、新材料的使用，应首先做好试验，符合要求后，方可进行施一。

三、抹灰前应打巴出柱、充筋，保证墙面的平整度和垂直度阴、阳角符合要求，待样板墙、天棚合格后，才能参照施工。

四、地坪应首先做基层后，再做整体面层或贴砖，待有关部门检验合格后，才能参照样板楼地面施工。

五、外墙饰面，应首先做好基层，按设计要求拼花接缝调包后做好样板饰面，经验收合格后方能进行大面积施工。

六、对钢筋、模板、异型造型应按实放样后，设计及各职能部门认可后，才能按样施工。

七、各项安装工程，应按设计要求做好样板间后，经验收合

格后方可进入大面积施工。

工程保修制应

施工应对所修建筑物的结构、部件、设施、配套维修等方面，作一定的质量保证及承诺。

一、承建的建筑应符合有关现行建筑设计标准，现行防火和抗震设计标准。

二、已通过市、县建筑工程质量监督部门对单位工程的验收，并有书面的准用证书。

三、地基基础和主体结构在合理使用寿命年限内承担保修，但须经专业主管部门鉴定。

四、对装饰各项出现的质量问题应按新建房屋质保书中规定执行。

五、对各项制度未尽事宜，按“有关建筑管理条例”执行、协调。

砼工责任制

一、各种材料必须清洗干净，不得有超过允许范围的杂质。

二、严格按照砼配合比配料，各种材料搅拌前过称。

三、搅拌要达到规定的时间，控制好水灰比，搅拌均匀。

四、运输要用不能漏浆的工具，以免影响砼强度。

五、工作台搭设牢固长、宽要满足施工要求。

六、浇筑砼前要润湿木模或钢模，清除杂物。

七、砼振捣要按规范，振捣密实，揭面平整，散落在地的砼要及时回收使用

八、做好砼的养护工作。

九、以上各条，必须严格遵守，违章操作，发现一条按情节处以20~100元罚款。

砖工责任制

一、砌体砌筑前，在施工员的指导下放好轴线，门窗洞口等边线，然后开始砌筑。

二、砌筑时按操作规程，做到横平竖直，灰浆饱满。

三、按照图纸，预留好各种孔洞，安置砌体拉接筋。

四、各种预制构件的安装要到位，位移不得超过允许偏差。

五、砌砖进必须立正数杆，控制标高和门窗洞口的高度。

七、以上各条，必须严格遵守违章操作，发现一条按情节轻重处以20~100元罚款。

石工组责任制

一、基槽、基坑开挖前要根据土质放坡，按设计要求挖到设计持力层。时刻检查是否有土方裂缝、塌方。

二、条石基础安砌前要清理基底，放好轴线，安砌位移偏差不能超过规定值。

三、条石安砌要凿平天底座，砂浆饱满，层层放线，控制轴线。

四、不得赤脚或穿硬底鞋上班。

五、以上各条，须严格遵守，如违章操作视情节，每条给予20~100元的罚款。

钢筋工组责任制

一、按图施工，下料准确节约用料。

二、原料、成品分别堆放，堆码整齐，不得暴晒、淋雨。

三、钢筋制作安装严格按照施工图及规范操作，成型尺寸偏差不得超过规范偏差，安装时不得出现位移，绑扎牢固。

四、砼工浇筋砼时要派人跟班，随时矫正钢筋。

五、钢筋制安时严禁光脚或穿硬底鞋施工。

六、以上各条，必须严格遵守检查发现违反一条，处以20~100元的罚款。

木工组责任制

一、按图施工，节约用料。

二、制模要严格按图示尺寸施工，偏差不得超过施工规范，支撑牢固。

三、模板拆模后要收集堆码整齐、定点堆放。

四、木工机具要有防护罩，用电要接地或接零。

五、木工房严禁烟火、木屑必须天天清除干净。

六、木工在制模施工悬空，临边危险地方时必须拴安全带。

七、以上各条，必须严格遵守，否则，发现其中一条违规，处以20~100元罚款。

伙食团长责任制

一、要做到帐目明确，日清月结，向职工公布当月收支帐目。

二、缩小开支、降低成本，提高职工生活水平，使职工以满意接受。

三、要经常对炊事员进行思想教育，搞好伙食团内外的环境卫生。

四、要配合炊事员，了解生活中各种食用料的使用情况，并能制定出一系列对伙食团的管理制度。

五、经常跟职工沟通思想，了解职工在生活中的思想状况和品味，才好进购生活中的各种食用料。

六、要做到节约粮食光荣，浪费可耻的光荣传统。

炊事员服务规则

一、炊事员首先做到为工人同志热情服务。

二、炊事员应做到个人清洁卫生和环境卫生。

三、炊事员应做到爱惜粮食光荣。

四、炊事员应做到饭熟、菜香多样化，使伙食成员吃得好、吃得满意。

五、炊事用具应清洗干净，经常进行消毒。

六、食堂内外，凡吃完饭后都要打扫干净。

七、炊事工具不要乱放，厨房内外发现地脏了，立刻清扫干净，不定次数。

八、保证每天工人有开水喝，发现吃完即时送上。

九、做到每天晚上有热水洗脚，目前必要时有热水洗澡，夏天每晚都有热水洗澡。

十、虚心接受伙食成员的要求和建议。

职工住宿规章制度

一、在职工宿舍内，就寝人员必须讲卫生、爱清洁。

二、必须爱护宿舍周围的绿化环境。

三、宿舍内，必须每天进行换班清扫，不能随地大小便。

四、职工对自身的清洁卫生一定要搞好。

五、未经管理人员许可，不能私拉乱接各种电线、电器。

六、夜间每个职工必须在十点以前入睡。

七、寝室内不得高声喧哗，不准酗酒闹事，不准聚众赌博等不良行为。

食堂规则

一、本伙食团成员人人爱清洁，个个讲卫生。

二、每个成员应做到爱惜粮食，如果有剩余饭菜，不要倒在地上，以免造成浪费和妨碍公共卫生。

三、短时间需要什么东西须得向炊事暂时借用，不得任意损

坏，用后将原物即时交还。

四、菜、饭不合口味可向炊事员提出建议。

五、成员们喜爱吃什么，可向伙食管理人员提出要求。

外注：如有对伙食帐目不够明确，可派成员进行查帐。

安全教育制度

一、凡新吸收或调换工种的工人，上岗前必须进行安全教育，经考试合格后方准入操作。

二、特殊工种工人应参加主管部门办的培训班，经考试合格后，持证上岗。

三、要结合安全合同，每年进行一次安全技术知识理论考核，并建立考核成绩档案。

四、安全教育的主要内容有：

1、贯彻党和国家关于安全施工的方针、政策、法令和规定。

2、安全生产管理规定。

3、机电及各种安全技术操作规程。

4、施工生产中危险区域和安全工作中的经验教训以及预防措施。

5、尘毒的危害和防护。

6、执行入队教育、现场教育、岗位及三级安全教育制度。

治安保卫制度

- 1、专职保卫员应有明确的标志，戴好袖章。
- 2、夜间换班巡察宿舍及施工区域周围的安全。
- 3、未经许可，任何人不得将物品携带出场。
- 4、出入施工现场应接受保卫人员的检查，填写登记后方可出入。
- 5、防止失盗及失火现象发生。
- 6、如发现价盗情况，应立即报警。

卫生防病宣传

- 1、不得在宿舍及施工区域地大小便。
- 2、不应饮用生水。
- 3、用餐前应先将餐具等洗干净。
- 4、宿舍内应每天清扫，垃圾应及时清理。
- 5、以上几条应预防且自觉遵守。

工程项目部会议制度

一、工序质量检查

凡班组每一工序完成后，由班组自检，对不合格处进行返工，自检合格后，方可进行下工序施工。各班组进行互检，对存在的问题要及时汇报、处理、专职检查、工地质检员要深入每道工序，严把每道质量关，做到不合格者不进行下工序施工，督促每一班组做好每一工序的质量。

二、隐蔽工程质量检查

凡隐蔽工程按三检制检查合格后，报请监理单位、建设单位和质监站一齐检查验收，对不合格部位必须处理，合格后才允许隐蔽，并做好各种资料。

三、现场质量罚款制

对现场施工质量采取奖罚措施，对经自检仍不合格者，经互相、专职检及监理、建设、质监单位检查不合格者，每处罚款200~500元，对经检查多次发现不合格者，将对班组进行停工整顿，甚至调换班组。

现场质量检验制度

一、工序质量检查

凡班组每一工序完成后，由班组自检，对不合格处进行返工，自检合格后，方可进行下工序施工。各班组进行互检，对存在的问题要及时汇报、处理、专职检查、工地质检员要深入每道工序，严把每道质量关，做到不合格者不进行下工序施工，督促每一班组做好每一工序的质量。

二、隐蔽工程质量检查

凡隐蔽工程按三检制检查合格后，报请监理单位、建设单位和质监站一齐检查验收，对不合格部位必须处理，合格后才允许隐蔽，并做好各种资料。

三、现场质量罚款制

对现场施工质量采取奖罚措施，对经自检仍不合格者，经互相、专职检及监理、建设、质监单位检查不合格者，每处罚款200~500元，对经检查多次发现不合格者，将对班组进行

停工整顿，甚至调换班组。

质量事故报告制度

工程质量事故不论大小，都必须上报，不准隐瞒不报。工序自检、互检中凡发现质量问题，班组必须向质检员、施工员、技术负责人汇报，并向项目经理汇报，积极采取措施进行整改，根据项目部规章制度给予处罚。

凡涉及影响结构和使用功能的质量事故，必须上报公司质检科，由公司组织质量事故调查小组进行处理。并将处理方案上报质监站和设计单位、监理和建设单位，经同意后按处理方案进行处理，并根据公司规定对相关人员和班组进行处罚。

质量规章制度

一、材料检验制

所有进入现场材料。须由供货部门提供合格证，或经检验合格的技术文件，方可进入现场，进入现场后按规定进行送检，检验合格后才允许使用。现场制作立品，须按试验室配比单和施工规范及图纸进行施工。并经检验合格后才准使用，绝不允许不合格材料投入使用。

二、施工现场质量检验制度

施工中对质量进行严格检查，进行施工单位内部自检，互检和专职检，再由监理单位、建设单位、质监站进行检查。凡对不合格部位进行返工处理，做到严每一工序质量关，确保工程质量。

三、技术交底制

在每一工序施工前，由公司总工程师组织现场技术负责人、施

工员、质检员进行技术交底，再由现场技术负责人、施工负、质检员组织各班组进行技术交底，明确各工序施工方法、技术措施质量要求，采取文字、示范操作相结合。

四、工程质量样板制

对砌体、抹灰、楼地面、外墙装饰等工程，先做好样板墙、样板间，经检查验收合格后才允许大面积施工。对钢筋、模板，异形造型按时放样后，经检查验收后才允许大量制作。

五、工程质量评定、核定制

分项工程由公司质检科和现场质检员进行检查评定，分部工程由质检科、专职质检员检验自评后报监理、建设、设计单位和质监站进行核定。工程质量等级由监理单位和建设单位进行评定，并报送质监站。

六、工程保修制

工程交工验收后，地基基础和主体结构在合理使用寿命年限内终身保修，屋面工程在交工验收后保修十年。水、电工程保修半年。在保修期内，属于施工单位质量问题，将迅速组织人员进行修理，以确保用户利益。

工程质量检验制度

一、材料检验制

所有进入现场材料，须由供货部门提供合格证或经检验合格的技术文件，方可进入现场，进入现场后按规定进行送检，检验合格后才允许使用。现场制作产品，须按试验室配比单和施工规范及图纸进行施工，并经检验合格后才准使用，绝不允许不合格材料投入使用。

二、严格执行三检制

施工中对工程质量严格实行自检、互检和专职检查，监理单位、建设单位和质监站进行抽检，凡对不合格部位进行返工处理，严把每一工序质量关，确保工程质量。

原材料和成品、半成品质量检测制度

一、凡进场原材料，必须具有出厂合格证和化验报告单，如无原件而使用抄件，须注明原件存留处，原材料进场时，按规范要求抽取试件进行试验，合格后才允许使用，不合格不准使用。

二、凡所购买成品，必须提供产品质量证明书并检查其外观、型号。并按规范规定取样送实验室进行检验。现场制作的半成品，必须由现场监理共同取样，送实验室试验，并将各种资料整理完成。

三、进入现场原材料、成品和半成品，如材料不合格，一律不准使用，如有使用者，将追究其责任。

建筑公司调查安全工作报告篇三

随着社会一步步向前发展，人们运用到制度的场合不断增多，制度是国家机关、社会团体、企事业单位，为了维护正常的工作、劳动、学习、生活的秩序，保证国家各项政策的顺利执行和各项工作的正常开展，依照法律、法令、政策而制订的具有法规性或指导性与约束力的应用文。那么你真正懂得怎么制定制度吗？下面是小编收集整理的安全管理制度，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

第一条 为了加强建设工程安全生产监督管理，保障人民群众生命和财产安全，根据《中华人民共和国建筑法》、《中华

《中华人民共和国安全生产法》，制定本条例。

第二条 在中华人民共和国境内从事建设工程的新建、扩建、改建和拆除等有关活动及实施对建设工程安全生产的监督管理，必须遵守本条例。本条例所称建设工程，是指土木工程、建筑工程、线路管道和设备安装工程及装修工程。

第三条 建设工程安全生产管理，坚持安全第一、预防为主的方针。

第四条 建设单位、勘察单位、设计单位、施工单位、工程监理单位及其他与建设工程安全生产有关的单位，必须遵守安全生产法律、法规的规定，保证建设工程安全生产，依法承担建设工程安全生产责任。

第五条 国家鼓励建设工程安全生产的科学研究和先进技术的推广应用，推进建设工程安全生产的科学管理。

第六条 建设单位应当向施工单位提供施工现场及毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。建设单位因建设工程需要，向有关部门或者单位查询前款规定的资料时，有关部门或者单位应当及时提供。

第七条 建设单位不得对勘察、设计、施工、工程监理等单位提出不符合建设工程安全生产法律、法规和强制性标准规定的要求，不得压缩合同约定的工期。

第八条 建设单位在编制工程概算时，应当确定建设工程安全作业环境及安全施工措施所需费用。

第九条 建设单位不得明示或者暗示施工单位购买、租赁、使用不符合安全施工要求的安全防护用具、机械设备、施工机

具及配件、消防设施和器材。

第十条 建设单位在申请领取施工许可证时，应当提供建设工程有关安全施工措施的资料。依法批准开工报告的建设工程，建设单位应当自开工报告批准之日起15日内，将保证安全施工的措施报送建设工程所在地的县级以上地方人民政府建设行政主管部门或者其他有关部门备案。

第十一条 建设单位应当将拆除工程发包给具有相应资质等级的施工单位。

建筑公司调查安全工作报告篇四

20××年上半年，×××办公室在公司领导的关心和支持下，在公司所属各部门的积极配合及大力协助下，办公室全体员工团结协作，克服重重困难和压力，以“团结、求实、诚信、高效”的工作作风，使得工作稳步发展。上半年，我们始终坚持服务到位，保障有力的工作宗旨，以高昂的工作热情敬业的工作态度做了以下几方面工作。

1、 在公司各部门的配合下在原来的基础上进一步完善了材料采购程序。过去在材料还存在操作不规范，监管不力的地方，今后要进一步规范操作程序，切实为公司节约成本。

2、 实行了严格的材料采购申报审批制后，由项目管理人员审核，统一到公司主管领导审核批准，再由采购人员进行询价做到先请示后购买。材料采购工作，从计划-采购-保管-进库-入库需要做大量工作，通过这种方式，减少了因盲目采购引起的不必要的浪费。

1、 从制度上加强管理，把工作做到实处，特别是安全工作，是我们工作的一个重点，我们深深意识到安全工作责任重于泰山，始终把安全工作放在首位，强调把“安全第一，预防

为主”的方针落到实处，提高人员的安全意识。

2、督促驾驶员及时了解所驾驶车辆的运行情况，做好车辆的维护和保养，发现问题及时维修，不开带病车，并留有详细记录。合理安排出车时间，严格执行派车制度，确保上班时间不私自出车，严禁非驾驶员私自驾驶车辆。

1、20××年×××项目开工以来，工地进场劳力人数据不完全统计为：×××人，其中管理人员：××人，公司为高空及相关作业人员提供了团体意外伤害附加伤害医疗保险：共计×××人。

2、为提高公司管理水平、增强公司实力适应公司的发展，公司新增员工：司机两名，财务部经理一名，工程部技术人员三名。

3、做好工地人员统计，工人退场后，核实退场手续是否齐全，照章办事。

提高后勤服务水平、加强团队合作意识。办公室全体员工能够树立为公司为项目服务的思想，与各部门相互配合，协调发展。

1、严格员工考勤制度 通过对员工的考勤，全面了解员工的出勤及调休、病事假情况，为员工的岗位流动、病假工资、医疗费用及相关福利待遇工资发放等提供依据。

2、实行每周例会制度，总结上一周生产经营情况及安排下周的工作。加强公司各部门的管理制度、奖惩办法,相关表格及对外行文格式的统一。

3、办公用品做到领物有登记，收交有记载，借出要登记，损坏要赔偿。办公桌椅门窗及电脑打印设备等，做到及时维修和保养。

另一方面还存在材料供应计划不严谨等问题。

这就要求我们在下半年的工作中：

- 1、 切实加强对安全生产、安全行车的监管。
- 2、 材料采购进一步规范操作程序，加强监管力度。
- 3、 进一步加强人力资源管理，坚持“留住人才，用好人才”的方针使得公司各项工作正规化。
- 4、 牢固树立为公司为项目服务的思想，提高后勤的服务能力、凝聚能力、团队合作能力，为公司的发展做出贡献。

建筑公司调查安全工作报告篇五

作业场所存在的风险、防范措施及事故应急措施；

有关事故案例等，为上岗工作打全年组织全员安全教育培训6次。

安全操作规程考试及抽考52人次。安全生产责任制考及抽考52人次。

3月份组织天车工40余人参加公司专项教育培训；

5月份制定下发天车指挥手势图本37份，抽查18人次掌握情况；

上半年新入厂员工34名，全部进行了二三级安全教育培训，答卷存档。

10月份利用停产限电期间组织了我厂班组长以上人员共62名进行了安全培训，并进行了考试。做好安全基础。

监督各项安全规章制度的实施；

制止“三违”。持续开展安全现场联查及整改，保证分厂良好的安全生产条件，全年组织现场联查共48次，全年自查隐患312项，全部下达整改通知单，共考核145余人次，98%整改。保持分厂无较大隐患。

加强防火和道路交通安全的教育、宣传，全厂参加消防和道路交通安全考试，并加强对重点防火区域，地下液压站、电气室、加热炉的管理及整改，分厂全年无火灾事故，无厂内交通事故。

6月份制定分厂防汛应急预案。

9月份按时召开分厂中秋节节前安全会，及时传达公司安全方面的各种文件、要求。根据公司安全部40号文件要求，制定了轧钢厂百日安全活动方案，并下发到了各作业区，要求人人皆知、让每一名员工都清楚方案的内容。

10月份由厂长带队，组织了节前安全隐患大排查，对查出的隐患及时督促各作业区进行了整改。

11月份组织参加安全部职业健康防火防爆答题和保卫部消防交通安全答题活动，共计309人，对分厂灭火器进行专项检查，查出问题均已整改。

建筑公司调查安全工作报告篇六

下面，就总公司安全工作，我讲三个方面的意见：

1. 扎实开展了春季安全平推检查活动。为强化安全基础管理，大力围剿从业人员“三违”现象，总公司成立了春季安全生产集中检查整治活动检查组，由分管安全副总经理任组长，总公司安保部、人力资源部、技术质量部和党群工作部为成员部门，自3月4日至4月3日，用了一个月的时间，对总公司所属各单位进行了一次安全平推检查。这次检查是总公司近

年来自己组织的力度最大、范围最广的一次安全平推检查，检查组从党政联席会、行政办公会的有关安全管理的会议记录到建标推标，从五项专项整治到企业现场管理，从安全管理写实到关键岗位的培训，从企业第一管理者抓安全工作实效到工班长班会制度的坚持，从安全管理制度的落实到企业管理的主要内容等十个方面、七个重点，进行了逐项平推检查，共检查出了各类安全隐患126起、安全管理制度、体系缺失37项，使总公司绝大多数员工感受到了总公司安全检查的工作力度，调动了全体职工保安全的自觉性。同时，这次检查活动还总结了印刷厂“严、小、细、实”的安全管理经验、青岛物资段运用gps网络技术确保交通安全和济南物资段一线党员安全承诺制的好经验、好做法，为总公司各基层单位提供了很好地借鉴，推动了各单位的安全基础管理水平的提高，同时又为建立一条适合于总公司实际的、上下统一、行之有效，又各具特色的安全管理长效机制的形成提供了有力探索。

2. 扎实开展了安全大反思大检查活动。“4.28”特大铁路交通事故的发生，使全局的安全生产陷入了前所未有的低谷，路局、路局党委将4月28日定为“局耻日”，为打好安全生产翻身仗，总公司根据部局的统一部署，自4月30日起至北京奥运会结束，在全公司范围内深入开展了以“查思想、查管理、查设备、查现场作业”为主要内容的安全生产大反思、大检查活动。在活动中，总公司各级领导班子带头自查，切实加强活动的组织和领导，杜绝表面文章，全面、彻底地对安全管理工作中存在的问题进行了深刻的反思和检查。截止目前为止，总公司共发信息专报78期，整改安全隐患问题近900项，有力地促进了安全生产。

(1) 广泛进行宣传发动。4月30日，全局安全电视电话会议结束后，总公司当天即组织领导班子成员、基层单位党政正职及机关各部门负责人召开了紧急会议，将“4.30”会议精神进行了学习传达，5月1日又组织了总公司领导班子成员及机关各部门负责人进行了党委中心组扩大学习，并召开专题会议，对总公司开展“安全大反思、大检查”活动进行了具

体部署。在第一阶段，各基层单位利用党委中心组学习、中层干部会、职工大会、领导深入一线传达、开形势报告会、编发宣传提纲等多种有效形式，迅速将会议精神记名传达到了每一个岗位、每一名职工，总公司应记名传达人数为2513人，实际记名传达人数为2513人，记名传达率达到了100%。瑞通公司、印刷厂、华锐公司、青岛物资段等单位通过张贴横幅、出黑板报、宣传栏、简报，以及在办公信息网上设立专栏等多种形式，广泛深入地对广大干部职工进行安全形势教育、事故影响教育、安全责任教育和安全法制教育，克服和防止了“与己无关、不以为然、麻木不仁”等错误认识，营造出了大反思大检查的浓厚氛围。

(2) 深刻进行反思自查。按照工作计划，总公司从机关到各单位、车间、班组，围绕“四查”内容，层层开展了安全大反思。总公司领导班子召开了安全专题反思会，紧密联系分管工作和个人思想、工作、作风实际，深挖了工作作风、安全基础管理和安全生产中存在的不足，开展了批评与自我批评，并参加了各基层单位的反思会；机关各部门负责人、基层单位班子成员，也都结合自身工作实际，写出高质量的反思自查材料。各单位都按时组织召开了领导班子安全大反思大检查专题民主生活会，在车间、班组间层层展开反思。同时还以班组为单位，组织职工围绕“严管安全到底为了谁、我该如何保安全、三违为什么杜绝不了、我自身还存在哪些三违现象、如何杜绝三违”等主题，通过召开座谈会、班组安全活动、主题演讲、专题报告、播放安全警示教育片、写心得体会等各种形式开展安全大讨论，使职工进一步明确保安全的重要性和自身应该承担的责任。

在反思自查阶段，总公司领导按分工包保，带领综合、商贸和工业三个督查组深入生产一线，对20个基层单位，106个班组的安全工作进行了全面检查，发现各类问题141项。针对检查发现的问题，总公司各督查组逐条逐件分析，带着问题到车间、班组逐项逐条督促整改，并将整改情况及时反馈给总公司活动办公室进行销号，确保问题的彻底解决。各单位也

都发动职工进行了认真自查，例如青岛物资段自查设备和现场作业方面问题331项，工务器材段153项，瑞通公司103项，华锐公司208项，圆满完成了第二阶段工作任务。

(3) 认真进行整改提高。为促进安全大反思大检查活动隐患问题的整改，增强活动的针对性和实效性，总公司实行了周安全例会制度，每周五由分管安全副总经理召集，总公司工业督查组、物资商贸督查组、综合督查组和信息组有关人员参加，通报每周安全检查情况，对在检查中发现的隐患和问题逐件进行分析，提出整改要求，同时对存在问题比较严重的责任单位，责令其负责人在会上作分析检查，对问题分析不透彻、原因不明确、措施不得力、整改效果不明显的，继续在下周安全例会上进行分析。各基层单位对在检查过程中暴露出的隐患和问题，严格落实整改责任人，明确责任分工，细化隐患排查整治内容，制定有针对性的排查和整治计划及措施。例如济南装机厂在资金特别紧张的情况下，不等不靠，积极筹措资金对44处出租房用电线路进行了整体改造。截至目前为止，总公司累计整改安全隐患问题891项，对不能及时解决和需总公司帮助解决的问题，各单位都形成了书面报告材料上报总公司。

3. 组织开展群众性安全隐患“查摆改”活动。上半年总公司通过发动群众，全面排查了生产工艺、基础设施、技术装备、作业环境、防控手段等方面存在的隐患，以及安全生产制度建设、组织体系、责任落实、劳动纪律、现场管理等方面存在的薄弱环节，并落实整改措施，确保了安全生产的持续稳定。

(1) 组织开展了“我身边的安全隐患查摆改”活动。为促进安全大反思大检查活动的开展，充分调动职工自我防护意识，变被动整改为主动预防，总公司将安全管理关口前移，发动职工开展“我身边的安全隐患查摆改”活动。在活动中，广大职工群众以身边存在的物的不良状态、人的不安全行为以及规章制度的缺失为重点，从标准制度的制订和执行、安全

管理人员配备、安全生产责任制落实、安全教育培训、持证上岗、安全生产的投入、防火防爆、各类应急预案及日常演练、设备的维修保养和安全保护装置配置等9个方面进行了“查、摆、改”。截止目前为止，各单位共查找各类安全隐患800余项，解决了一大批安全生产中的“老大难”问题。同时还按要求对问题进行了梳理，从隐患问题的重要性和整改效果等方面进行了评审，按时将初评结果报总公司大反思大检查活动办公室。总公司将于8月初组织进行综合评审，并设立一、二、三等奖各十个，给予一定的物质奖励。

(2) 扎实开展了安全生产隐患排查治理专项行动。根据路局《关于开展安全生产隐患排查治理工作的通知》要求，3月份组织各单位在开展的安全生产隐患排查治理专项行动和重大基础设施安全隐患排查工作的基础上，对遗留问题进行了全面梳理归类，确定各类隐患治理的层级。各单位对属于自己能自行解决的问题，按照轻重缓急，制定了整治方案、整治时限，落实到人，按期完成了131项隐患问题的整改；对于需总公司帮助解决的问题，都上报到总公司，总公司领导对各单位上报汇总后的32项问题进行了审阅，由专业部门与有关单位一起制订整改计划，采取强力措施加以解决，有效促进了“隐患治理年”活动的开展。

4. 组织开展劳动安全“五示”工作法活动。上半年，总公司按照路局劳动安全“五示”工作法的推进计划，做好了宣传发动、规划设计两个阶段的工作要求，并在试点单位组织进行了实施。在宣传发动阶段，各单位运用黑板报、宣传栏、厂内广播站等各种宣传载体，以及班前会、班组学习等多种形式，把路局全面推行劳动安全“五示”工作法的部署要求宣贯至每一名干部职工，使全体干部职工明确了“五示”工作法的内涵和要求，做到了在思想上接受，行动中支持，为实施“五示”工作法做好了铺垫。在规划设计阶段，各单位紧密结合各自劳动安全工作特点和实际，细化“五示”工作法的具体内容，制定出了本单位具体的实施意见及推进计划。印刷厂作为总公司选树的试点单位，现以在全部班组、岗位

推行了“五示”工作法。一是完善了多种形式的警示教育。

利用路局、总公司编发的事故案例教材，组织职工班前解读学习并纳入安全预想，做到班班有案例学习、作业前有安全预想。同时将一些事故图片资料制做成展板，在各车间进行流动警示教育。二是建立了自控明示卡片，根据不同工种岗位作业特点，完善优化《岗位劳动安全自控表》内容，明确劳动安全的关键和薄弱环节，有针对性地制定卡控措施。三是采取多种方式进行温情提示。重新规划布置了由职工家庭照构成的亲情园地，并附有职工或其家人写下的心里话，形成同志、亲友之间浓厚的互帮互助互爱氛围。在一线生产班组制作了亲情对话框、人机对话框、工友对话框等文化套餐，用温馨的话语提示员工，用亲情的投入感染员工，用彼此的提醒警示员工，潜移默化地向员工宣传安全思想、安全理念，提高了全员的安全意识。四是设立代价揭示栏，统一制作了“代价揭示栏”，在车间、班组张挂揭示。五是完善考核公示制度。严格落实月度、季度安全考核评价制度，对检查结果定期公示，不断强化干部职工的安全责任意识，进一步提高了职工遵章守纪的自觉性。

5. 精细组织了“安全生产月”活动。为保证“安全生产月”活动的顺利开展，总公司成立了“安全生产月”活动领导小组，结合安全大反思大检查活动，组织动员全体干部职工，以车间、班组为单位，开展了“查一起事故隐患、纠正一次违章行为、提一条合理化建议、当一天安全员、做一件预防事故的实事、忆一次事故教训、读一本安全生产方面的书籍、接受一次安全生产培训、举办一次安全生产演讲、搞一次安全生产宣传”十个一活动。有关单位还按要求对职工进行了一次《人身安全作业标准》和非正常情况下的应急处理能力的考试。总公司工会、党群工作部、安全保卫部和技术质量部还汇集了部分单位及相关行业在劳动安全、交通安全、产品质量安全和消防安全等方面发生的事故案例28起，编印了《安全事故案例汇编》，各单位将《安全事故案例汇编》作为干部职工的必读教材，积极借鉴和利用事故案例开展安全

警示教育，利用班前会组织职工进行学习，切实增强了广大职工的安全意识和遵章守纪的自觉性。

6. 强化了工业产品质量检查。上半年总公司对11个工业生产单位产品质量进行了监督抽查，结合“4.28”特大交通事故教训，重点对委外协作厂家、原材料、工艺过程、产品出厂进行了检查评估，共查出问题37项，并在总公司办公网进行了产品质量通报，督促各单位制定并落实了整改措施。

二、当前存在的主要问题

1. 道路交通管理尚不规范，交通安全管理亟待加强。在上半年总公司组织的多次检查中，各检查组均发现在许多基层单位存在派车单填写不规范，有缺项，未建立驾驶员违章记录簿，汽车管理办法缺少派车单制度、安全监督岗制度，汽车综合记录簿没有汽车月度安全检查记录等问题。交通安全管理的不到位，给总公司交通安全管理带来极大隐患。1月9日，济南物资段送往徐州物资段急用料车行驶至京福高速枣庄段时，遇大雾，发生车辆追尾，造成2人重伤，1人轻伤，车辆严重损坏。总公司及时召开了“1.9”道路交通事故扩大分析会，虽然枣庄市公安局交警支队京福高速公路大队认定此次交通事故系因辽ajb613车辆驾驶员一人违法所致，但此次事故也暴露出济南物资段安全管理制度不健全、工作作风不实等问题，被路局认定为济南物资段负有重要管理责任。事故的发生给总公司造成了极坏影响和经济损失，严重干扰了单位的正常工作秩序，并给当事者本人和家属带来巨大的精神及肉体上的痛苦，各单位必须采取有力措施，坚决遏制道路交通事故的发生。

2. 劳动安全形势严峻，“三违”现象仍大量存在。个别单位现场作业控制不到位，少数职工作业标准化不落实，无视劳动纪律和规章制度，盲目冒险作业，致使违规违章作业时有发生。如2月10日，总公司春运检查组发现中铁现代物流公司门吊司机严重违章作业，上行车越限位撞击挡车板，设备质

量受损严重。5月29日，总公司综合督查组检查淄博工务器材段时发现机加工车间职工实施气割作业时，氧气瓶、乙炔瓶与气割作业点安全距离不够；热处理车间作业人员吊装钢轨作业中严重违反操作规程，未按规定使用辅助工具，存在严重安全隐患；6月10日，青岛办事处安监室检查时又发现个别叉车司机作业标准执行不到位，存在转弯不打转向灯、不鸣笛现象，发放整改通知书一份。这些劳动安全问题接二连三地发生，一方面说明个别作业人员安全责任心不强、标准不高，但另一方面也说明部分单位的现场控制不到位。各单位要严格按照路局和总公司关于对从业人员“违章、违纪、违标”行为处理办法的有关规定，加强查纠力度，克服干部好人主义，及时发现和制止违章违纪行为。

3. 线路作业问题突出，隐患问题性质严重。上半年，总公司因线路作业问题先后被路局通报三次。一是1月30日上午，三新公司兖菏组张家瑞、王建、刘培良3人在兖州站1站台停留的5013次列车尾部安装涂油装置时，因在线路股道中作业没有穿黄色防护服装，危及作业过程中的人身安全，被济南办事处安监室发放通知书。二是7月8日，青岛办事处安监室检查青岛-四方声屏障工程现场时发现，科技公司下属的环保公司在一没与设备维护管理单位济南维管段签订安全协议、二没送达施工配合通知单、三没有维管段人员配合的情况下，擅自施工，造成多根接触网支柱基础被挖严重，严重违反了《济南铁路局营业线施工及安全管理实施细则》的有关规定。针对此问题，路局翟局长在7月14日路局周安全例会上对总公司提出了严厉批评。三是7月17日济南办事处安监室在济西编组场检查发现，科技公司三名工作人员在五场29股缓行器北端为装设行车设备上道测量股道数据时，未穿防护服，未设专人防护，也未与车站联系在驼峰楼设置驻站防护。违反了《济南铁路局对从业人员“违章、违纪、违标”行为的处理办法》有关规定。有关单位要高度重视营业线施工及线路作业安全，今后，凡在线路及周围施工、涂覆、安装设备、及测量有关数据的，必须按规定穿防护服，设专人防护，杜绝通报问题的再次发生。

4. 职工教育培训工作薄弱，工作力度有差距。从检查情况来看，主要表现在四个方面：一是各单位领导对职工教育培训工作重视不够，没能抽出必要的精力牵头组织职工教育培训具体方案的研究制定，职工教育培训工作缺乏主动性，只是被动应付总公司职工教育培训工作要求。在培训中，对部分关键岗位人员的培训，往往以生产任务紧、经营业务繁忙、抽不出人等原因，降低培训要求或不培训，没有采取主动的措施解决“工学矛盾”。二是职工教育培训基础工作有待加强。目前大多数单位职教职能在人力资源部，少数单位在安全或技术部门，但全部都是兼职，专业人员从事职教工作的时间和精力受到限制。职工教育培训的基础台帐、资料，包括教学计划、培训班点名册、试卷、成绩汇总表、培训合格证发放台帐等，普遍存在不规范的问题。三是职教、技术、安全、生产等业务部门工作协调配合不够。很多单位职工教育培训和考试考核主要由职教部门操作，相关业务部门参与较少，而专业业务工作单纯由职教组织培训、出题、考试，容易出现培训、考试内容与上级业务工作标准、工作要求脱节的问题。四是培训、考试的内容缺乏系统性和针对性。考试的内容理论性的东西比较多，通用性的较多，大而化之，缺乏系统性，培训质量较差，流于形式。

5. 一线管理不到位，基础管理差距大。主要表现在：一是一线工班安全薄弱，安全意识不高。在春季平推检查中，检查组通过对20余名工班长的现场检查和沟通，查看工班长记录，结果发现安全记录基本没有，班组也没有安全培训、学习记录，许多工班长对本工班的安全重点心中无数，绝大多数单位，早班点名制没有坚持，多数是围堆派工，较多的工班中零星假制度不坚持，没有明确的早点名制度和班会制度，班组管理以工时管理为主，基本处于松散型的自主管理。二是设备保养差。除印刷厂和瑞通公司部分关键设备外，其余各单位普遍存在班前、班后无擦拭设备的要求，维修保养不及时，尤其是华锐公司的济南工程厂、工务工厂、新汶厂、泰培中心的培训车间设备积尘严重。三是标准体系中存在着照搬照抄、不符实际的现象。不少单位标准体系虽然建立，但

存在着明显抄、搬应付检查的问题。如应急预案不切合实际、消防预案只对正式职工培训，未对外聘人员培训等。

上述问题虽然有些发生在生产现场，但问题关键在管理、在干部，特别是干部思想认识和观念上的问题，是制约总公司安全管理水平提升的主要原因。部分领导干部“安全第一”思想树立的不牢，安全管理职责不履行，干部作风弱化，对大反思大检查出现厌倦心理，这些问题和差距如果得不到及时解决和弥补，将会严重威胁总公司安全生产的稳定发展，对此，总公司广大干部职工特别是各级领导干部务必保持清醒的认识，要采取有力措施，认真加以解决。

三、下半年安全重点工作

1. 按照路局要求，继续深化安全大反思大检查活动

一是层层深化安全反思。根据路局党委、路局要求，“7.20”胶济线临淄—高密段大要点大拨接施工结束后，全局要层层召开安全反思会。各单位要深化认识，加强领导，抓好落实。要在认真总结前一阶段本单位安全大反思大检查活动的基础上，高质量地开好安全反思会。每一名干部职工都要深刻反思检查，干部要写出书面反思材料，职工要记名参加反思检查，做到人人反思、全员覆盖。反思材料要联系实际，抓住关键，认真查摆在思想、作风、管理、规章、设备、作业、队伍素质和思想政治工作等方面存在的问题，深刻分析存在问题的原因，并制定切实有效的整改措施。

二是圆满完成大反思大检查第四阶段工作任务。第四阶段是检查验收阶段，总公司将根据路局及投资公司制定的验收标准，结合总公司实际进行细化形成总公司验收标准，并由党群工作部、安全保卫部、技术质量部、物资商贸部和综合部组成验收组，在8月20日前对各单位安全大反思大检查活动开展情况进行验收，各单位对验收组提出的问题要明确整改责任人和整改时限，按时完成整改，在此基础上接受路局和投

资公司的检查验收。

2. 强化奥运安保，确保厂段的内部治安稳定

第29届奥运会即将于8月8日在北京召开，这是举世瞩目，关系我国国际地位和国际影响的政治大事，总公司各级领导干部要充分认识做好奥运会期间安全稳定工作的极端重要性，切实提高政治敏锐性，增强责任意识，认真贯彻落实好路局、路局党委7月22日召开的关于做好信访、稳定工作电视电话会议精神和总公司7月24日会议有关要求，以非同寻常的工作态度和责任心，以维护稳定和治安保卫工作为重点，严格落实各项治安保卫防范措施，充分发挥思想政治工作的优势，按照以人为本的要求，努力化解各种内部不安定因素，全力做好奥运会期间的安全稳定。

3. 精心组织，认真做好职工教育培训工作

一是要高度重视职教工作。各单位领导要亲自参与培训计划、培训方案的研究制定，要协调建立职教、技术、安全等部门的配合机制，形成部门推进职教工作的合力，避免仅仅由职教部门拟定培训计划；要配强职教专业工作人员，给职教兼职人员合理安排工作，使之腾出更多精力投入职工教育培训；在配备人员时选配懂技术、会管理的复合型的人才；要在生产组织上合理安排，切实解决工学矛盾问题。

二是明确培训谁、学什么、如何学、怎么考的问题。培训谁主要是界定培训对象和持证上岗的人员范围，按照路局规定，培训对象基本涵盖了全部管理人员和一线生产人员。学什么主要是明确培训内容，培训内容主要是各类人员必知必会的安全业务知识，包括技术规章制度、安全管理知识及新设备、新技术等三个方面。各单位要结合安全生产实际，有针对性地细化不同岗位干部职工的应知应会培训内容，编印本单位分工种的《安全关键岗位干部职工安全业务知识学习手册》，作为本单位安全培训教材，人手一册。如何学主要是明确培

训方式，可采取集中培训、个人自学等方式进行。怎么考要求考试要由总公司或单位统一组织、统一制卷、统一考试、统一阅卷，不得下放到车间、班组；要采用标准试卷，闭卷、笔试考核；试卷内容必须覆盖培训要点，题量适中，多场次考试要采用不同试卷。试卷满分100分，最低80分及格。不合格者，限期10天内补考，补考再不合格者下岗学习。各单位考试试卷要于考试前上报总公司备案。同一类人员的考试须备多套（一般不少于5套），每套试题为1小时题量，考试前由监考人员随机抽取，考试后密封装订，组织专业人员阅卷。

路局投资公司将会同职教处、人事处于9月下旬到有关单位，以闭卷考试的方式，分别组织对安全关键岗位干部职工的抽考。抽考人数一般不低于培训对象总人数的10%（或不低于20人）。凡验收不合格的单位，一律推倒重来，重新组织学习培训，10月份进行复验。

一是全面加强干部的业务学习和技能培训，以一流的管理者队伍保安全。坚持“以会代训”，利用每月的运输安全例会，对车站干部进行业务知识考试；坚持“月度演练”，利用每月的车站工作平推检查，对干部进行接标和调标演练。设计开展了“三当”主题活动，即“段领导班子成员、中层干部、业务科室管理人员每月到所包保的车站当一天站长、当一天书记、当一天班组长”，实现了“问题在一线发现，矛盾在一线解决，成效在一线检验，政绩在一线体现”的“四一”目标。

二是狠抓职工技术业务提高，以过硬的队伍素质保安全。以提高岗位技能和非正常应急处理能力为重点，不断优化“培训、考核、使用”三位一体的教育培训机制，大力开展全员岗位练功和职业技能竞赛活动。认真落实“每周一课”，长期坚持“班前提问”，将班组的业务演练纳入日常管理，要求每个班组每周必须组织两次演练。对在各级技术比武中脱颖而出的职工在干部选拔任用、晋升工人技师、评先表彰等方面给予倾斜。

三是紧盯现场作业，加强检查监督控安全。采取多种形式，加强全员、全过程、全天候、全时段的现场安全控制，用严格的现场作业控制确保安全生产。以月、季平推检查为主，抓好月、季安全考核、排序、兑现。每周一至周四，由两名段领导带队对每个车站的关键作业、关键时间进行动态抽查，纳入机关干部月度考核。同时利用远程监控设备检查现场作业，在26个关键岗点安装了远程监控设备，做到了随时监控，实时掌握现场动态。

四是狠抓机制建设，加大考核力度促安全。对干部出台了《干部撞红线管理办法》，每季对车站管理干部进行综合评定，对不合格的实行黄牌警告直至给予免职。对段业务科室人员制定了《“五定三率”检查考核办法》和《干部收入二次分配办法》，加大对专业技术干部的考核力度。对职工实行岗位达标考核，逐岗位、逐工种、逐关键作业制定了《岗位达标作业标准》。对班组长制定了《班组建设管理办法》，赋予班组长生产协调指挥、职工优化组合、二次分配建议、职工评先晋级、职工提职改职、50元以内奖惩、三违分析处理等7项权责，真正实现了“岗位保安全、收入靠贡献”。

8月份，总公司将按照路局提出的“抓班子、带队伍、严管理、盯现场、抓关键、重考核”要求，在月度安全例会上对如何学习聊城车务段“狠抓队伍素质，加强现场盯控，严格安全考核”等强化安全基础建设的做法进行专门部署。

5. 扎实推进，全面完成安全生产专项整治任务

今年，总公司共确定了从业人员“三违”、产品质量安全、消防安全、交通安全和生产现场五项专项整治，各级领导要高度重视专项整治工作，克服厌战情绪，切实加强对安全专项整治工作的领导。总公司有关专业部门要进一步发挥主导作用，加大日常检查指导推进力度。各单位要对安全专项整治的进展情况进行一次全面梳理，本着“手续完备，程序规范”的原则，进一步明确专项整治的阶段性目标，特别是目

前进展比较缓慢、没有按计划推进到位和整治效果不好的项目，要明确责任，细化措施，加快整治步伐。各单位要做好自验，8月底前完成所有专项整治项目的评估验收并写出书面报告报总公司；9月份总公司将组织进行检查、验收，对在专项整治工作中走过场、措施不落实的，将对有关领导给予进行通报批评，以确保此项工作取得实效。

6. 下一步工作：一是各级领导应提高质量意识，特别抓好上车上线产品的工序、工艺和出厂检验关，杜绝出现质量问题，二是及时做好产品质量回访，加强同用户的沟通，掌握产品使用信息；三是做好5个单位的iso9001体系复审或认证，做好蓄电池产品crgc认证，进一步提高总公司质量管理水平。

一是抓好季节性消防安全管理工作。要加强对油库、加油站等防火重点部位的安全管理，定期对油罐的喷淋、降温设施进行检查，完善消防应急预案，提高防范意识和处理紧急问题的能力，确保消防安全。

二是抓好“防中暑、防雷击、防食物中毒”工作，避免突发事件的发生。各单位要针对7、8、9月份高温酷暑、暴雨集中的季节特点，积极开展预防中暑和急救知识的宣传教育，提高职工自我保护意识和防护技能，同时采取切实有效措施，改善劳动条件和工作环境，按规定和实际需要购置防暑降温设备设施，积极开展为现场职工“送凉爽”活动，严防中暑事故。要加强雷电技能教育，根据天气情况开展安全预想，防止雷击伤亡。要加强对食堂及单身宿舍的管理，改善饭菜质量，严防食物中毒。

三是抓好暑期交通安全。要针对暑期天气炎热的特点，细化落实交通安全防护措施。汽车驾驶员要做好出车前的安全预想，针对天气变化提前采取防范措施，防止车辆因高温造成性能衰减、自燃、爆胎以及疲劳驾驶、超速超载等引发的交通事故的发生，确保道路交通安全。

同志们，下半年安全生产任务十分艰巨，广大干部职工要继续发扬连续作战的作风，扎实苦干，奋力拼搏，坚决实现“一人不伤、一事不出”的奋斗目标，确保实现安全年。谢谢大家。