

# 企业人力资源部门工作总结 企业部门年终工作总结(大全8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 企业人力资源部门工作总结 企业部门年终工作总结 篇一

20x年已经过去，在过去的一年里，国内各地房地产销售额不同程度的下降，x市房地产经济虽然无泡沫，但也不可避免的受到上述全国性大环境的冲击，普遍出现销售不旺的困难局面。但是，我们公司全体员工在这种严峻形势下，能够紧密的团结在公司领导层的周围，在董事会正确领导下，各部门、各单位各级员工的积极努力，发扬敢于拼搏的精神，克服各种困难，仍然取得了可喜可贺的成绩。因此，我代表公司董事会，向全体员工、各级主管干部表示衷心的感谢！

在过去的一年里，x以极高的消化速度和消化率顺利占领x市场。上半年，三期工程全部顺利完成竣工验收。目前除尚余小部分高层住宅单位外，其余全部销售完毕，销售率达到98%，别墅和商铺单位已全部售空。去年，公司全年销售金额达到x亿元，回笼资金x亿元。元旦x的开盘销售场面异常火热，销售率节节攀升，实现了20x年的开门红，在x市房地产市场再次引起轰动效应。

### 一、五期项目方面

地下室部分和地上裙楼部分已经完成，1#楼主体工程也接近收尾阶段，项目全年未出现重大质量及安全事故。酒店的筹备工作也在密锣紧鼓的进行中。在招商工作中，成功引进了x这样的大型商家□x的进入，将成为x地区的第二家大型综合超市，也将会大大的提升了x社区档次和综合竞争实力，为公司的社区品牌增添了更丰富的色彩。

## 二、物业管理方面

物业公司在广大员工的辛勤付出中，以饱满的热情和团结务实、敬业求进的精神，紧跟公司发展的节拍，不断吸收和借鉴物业管理行业精华和成功经验，专业服务水平和内部管理水平得到逐步提高。公司在提高全体员工的专业素质上和内部管理水平上做了不少努力，持续进行各种的员工培训，通过学习，全体员工的服务意识与服务技巧有了较大的提高，专业素质得到加强。现在，物业公司各班组已初步形成依章办事，遵守公司规章制度和客户服务程序的良好风气，各项工作基本实现有章可循，有据可依，有记录可查。

## 三、工程管理方面

通过工程部全体的努力，不断提高工程质量，确保确保工程进度，各专项责任人全面负责自己区域内的工程进度、工程质量和施工安全工作，保质保量完成公司下达的任务。

## 四、问题和不足

1. 物业管理方面，物业管理工作好就比产品的售后服务，直接关系到我们x在社会上的形象，影响公司的长期发展，故打造品牌物业将成为物业公司20x年度的工作重点。

去年物业公司存在几个比较重要的问题：

(1) 是人员流动性过高，专业人才招聘困难。去年全年共计离

职员工人数将近120人，相当于一整个物业公司人员。员工流动性高，必然导致一些列的问题出现：一方面增加招聘费用、培训费用等管理成本；另一方面让内部业务流程等不能有效的延续，让部分工作不能有效开展起来。所以，针对此问题，物业公司须综合详细地分析员工离职的主要原因，及时采取有效的办法，努力提高内部员工的归属感和凝聚力，体现更多的关怀，让员工感受到家的温暖，减少员工流失。与此同时，通过各种渠道和各种办法，招募优秀的物管人才，保证物业公司良性发展。

(2)是安全防范工作仍存在有漏洞。由于保安人员不多，人员流动性大，专业素质仍有待提高。在安全防范方面例如装修管理和出入控制等方面，各项手续要遵循“人性化、服务性”原则的同时，也要兼顾确保安全性目的。小区出入口检查等方面仍需要进一步加强工作，对此，下年度应从人员素质上着手，努力建立更完善的安全综合防范系统，做好“防火、防盗、防人为破坏”三防工作，确保小区安全无问题。

(3)是内部管理和工作流程须进一步完善和规范。目前，物业公司在x顾问公司的指导下，内部管理和相关业务流程已基本建立管理框架，但也还存在较多不足和有待改进的地方。例如物业公司内部的相关业务流程、工作指引、服务指引还不完善；管理层对一线工作人员的指导性不高；工作人员服务意识不足等。导致小区业主对物业管理工作满意度不高，不断的有不满情绪出现。因此，物业公司应从“服务就是让客户满意”，“业主至上，服务第一”等服务理念出发，强调对客户工作的重要性，加强内部管理，进一步完善内部工作流程和工作指引，加强员工教育培训，在实际工作寻求突破。

(4)是创收能力进一步提高。去年物业虽然现在推出了一些个性化服务项目，但现仅限于内部客户，且在价格上与服务水平方面与社会其他同行相比无明显优势，会所的功能也没有充分的发挥，这些问题都有待下年度积极探索解决办法，利用好现有的有利资源提高创收能力。

## 2. 公司内部管理方面

(1)是进一步完善公司规章制度，细化管理流程。严格执行公司的各项规章制度，逐步与规范的管理体制接轨，进一步明确内部分工和职责，建立顺畅的上传下达通道，团结协作，规范有序的工作秩序，有利推动各项工作顺利开展。

(2)是加强团队建设，努力提高员工素质。首先，进一步加强职工队伍的思想工作，促进员工思想观念的转变，在积极转变工作作风方面下功夫，对全体员工适时安排员工学习，提供交流平台，在公司内部建立学习的氛围，通过培训学习不断提高员工整体素质，配合总公司的发展需要，尽快打造出一支可以高效、实干的企业团队，为公司的发展提供优秀的人才资源保证。

## 3. 工程管理方面。

强化工程管理，细化工作计划。积极加强对施工单位的管理工作，对项目进行分解，明确各阶段的工作内容、工作难点、工作时间等，采取分段控制，责任到人的办法，真正做到“凡事有人负责、凡事有人监督、凡事有章可循、凡事有据可查”。对工程安全、质量、进度上严格要求。严罚重奖，充分调动了施工单位及监理人员的积极性，充分发挥他们的潜能，逐步使各施工单位的管理工作与我公司的管理同步；积极与施工单位沟通，了解施工单位的难处，及时排除工作中的困难，推进项目建设，从而保证了按期、保质、保量、顺利完成各项任务。

同事们，在新的一年里，光荣和梦想同在，挑战与机遇并存，站在新的起点上，让我们团结起来，携手并肩，振奋精神，不断创新，寻求突破，向着更高更远的目标奋进，努力续写全新的灿烂与辉煌！我相信，在全体员工群策群力，齐心协力，一定能完成好公司的各项任务，我们有信心在新的一年里再创新的成绩，为公司的发展壮大做出更大的贡献。

# 企业人力资源部门工作总结 企业部门年终工作总结

## 篇二

### 一、全年主要工作：

1、人员招聘：为保证二期项目的顺利销售，年初开始按计划进行人才储备，经过招聘、培训以及个别销售人员的流动调整之后，目前销售部共有销售人员7名，均较为稳定。另外，前期物业方面也因需要适时添加人员，目前人员均稳定。

2、培训工作：因全年销售主要集中在下半年，全新的产品，均需要相对应的解说词。上半年销售部最主要的工作就是培训，样板房开放前，近两月的时间销售部全员均在做系统而全面的培训，包括区域、沙盘及样板房的解说。针对竞争对手的产品做出对应回答，力争做到从容接待，提升楼盘形象。

3、市场调研：今年下半年，因为新项目开始蓄客迎接开盘，培训之外，给销售人员又增添市场调研的工作，从培训起，销售部开展全面的调研，包括项目周边楼盘调研、同质楼盘调研、商铺和车位调研，实行至少每月更新一次市调报告，经过调研锻炼了销售员的分析能力，并增加了周边楼盘的熟悉。

4、日常业务：销售期间，主要依靠现场接待、老客户回访、案场暖场活动吸引新客户，通过实践性的销售进一步巩固了培训所学内容，尤其是销售技巧的实践。

5、其他工作：主要是配合策划部门做好暖场活动及阶段性活动

1、工期延后问题：按照公司计划节点，样板房的展示及开盘时间均相应延后，因此损失部分案场客户，流失至竞争楼盘。

2、竞争激烈：同地段的楼盘间价格差距较大，聚龙湖版块一

直以龙泊湾、金鹰以及我楼盘保持高价营销路线，但以南一路之隔的凤鸣缙香与我项目价差达到数千元每平方米，近期开盘的龙泊湾湖景房价格相对前期房源未见涨幅，给客户变相降价的感觉，对我项目的销售带来了部分影响。

3、回款未及时到位：受市场环境的影响，普遍客户支付延期，延期签约造成我们的回款计划不准时，影响了公司的整体运作。

4、销售人员心态及积极性：今年经过培训后的销售员仍然出现流动，主要还是心态不够端正，因为公寓难以销售及半年时间的空销期，团队内部分人员对自己的自信也有所下降，而团队的惰性是今年一个主要的障碍，更多的体现在纪律的遵守上，在客户的跟进频率上也有待提高。

### 三、20xx年工作计划：

对于20xx年主要工作计划，主要做以下几点规划：

1、不断储备销售人员，保证新项目人员的充沛；

过去一年，我们走过了一段艰辛的历程，也体会到了这一过程带来的快乐。此刻，我们站在一个新的起点，面对未来更多的挑战。也许，未来的路是充满曲折的，甚至比过去所要承受的压力更大，但我们坚信，这条路是充满机遇、充满希望的。我们深信，在公司的正确领导下，依靠优秀的产品、先进的理念、良好的服务，全体员工坚定信念，团结协作，以小目标实现大目标，以大目标实现长远目标，一步一个脚印，一定能出色完成任务，让20xx年成为名副其实的销售元年！

**企业人力资源部门工作总结 企业部门年终工作总结**

## 篇三

一、作为项目部的预算部门，我能按照公司及项目部的各级领导指示，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况：在实际的施工过程中，及时进行施工图工程量计算，指导并协助分公司预结算编制及建立各类台帐。根据现场的实际情况及时批复工程材料计划（实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施）；对定额编制的工料含量的水平高低作出适当科学合理化的分析，用定额的人工作为工程任务单进行人工的控制和分配基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况，要求各参战单位及时对于施工阶段的工作量按实际情况，以各分公司为单位，按分部分项工程进行编制月结算，并打印交于本部门进行核审后，全盘分析每月预算成本与利润，及时反应给项目经理，使项目经营者合理分配资金，及时参加成本分析，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告。平时在工作中积极地配合项目经理进行合同管理，参与分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，审核分包决算。为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作，提供项目管理意见。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。每月月底向业主和监理提交施工进度结算报表作为工程进度款拨付的依据，及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，协助材料部门向业主和监理报价，以便业主审核后，材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持项目经理的'正确领导。对内工作及及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，对外工作资料齐全、了解政策、运用合理，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找

更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

本部门在工作中，以大局为重。在工作中积极参与项目部其他工作和分公司的预算工作。积极配合其他业务部门工作，服从领导的工作安排，科学、合理地利用时间，按时完成公司、项目部安排的工作任务。

三、 积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本部门总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好各人的各项工作，为企业做力所能及的服务工作。

四、 利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集有关执行定额资料文件，并加强学习预结算工作的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

## **企业人力资源部门工作总结 企业部门年终工作总结 篇四**

20xx年分公司财务部的工作紧紧围绕着公司提出的xx年工作重点和xx年财务部工作计划展开的，在公司领导的支持和各部门的通力配合下，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

1、对日常的财务工作流程熟练掌握，按时完成对各种原始凭证单据的审核及相关账务处理，并按照会计基础规范化的规定和要求，完成对金蝶eas系统及纸制会计凭证审核、复核、

过账等一系列基本工作，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的审核到各种基础财务资料的收集，都到达了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库□xx年处理有关原始凭证和会计凭证约xx份，及时打印、整理、装订和保存会计凭证xx本。

常规性的财务工作是最平常最繁琐的工作资料，分公司财务部在人员较少的状况下，能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动带给有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、加强库存现金、银行存款账户的管理，做到日清月结，帐实相符；及时编制现金盘点表和银行存款余额调节表共xx份。

3、加强对各项收支的管理，做到账账相符，账实相符；思考各项支出的合理性，做到出有凭，入有据；严格执行各有关费用报销规定，并保证报销具有真实性和实效性，做到手续齐全，监督有力，对于不合理的开支完全予以杜绝。

4、加强对有关业务合同和对外支付款项的审核及管理，保证款项的支付、资金的使用安全合理。

5、认真审核职工薪酬发放表，做到准确及时支付各项职工薪酬；较好完成了代扣代缴个人所得税的相关工作。

6、按照规定编制和报送年度、季度、月度国资委快报、分公司相关财务报表和财务分析报告，做到数据的真实准确，并及时向公司领导汇报相关状况。

7、能较好配合及协助公司其他部门的相关工作。协同经营部做好购销结算及货款收支；协助配合生产部门在生产数据的收集、整理、统计、生产报表编制；协助综合部在社会保险

业务办理、各项费用支出控制；配合品管部在物资出入库、盘点、各项资产管理等相关工作。

8、完成xx年财务预算相关工作。

9、加强采购业务、销售业务票据的管理，协同经营部门及时催收采购业务票据，及时准确的开具销售结算发票；按规定做好增值税发票的审核、认证、保管；及时编制和报送纳税申报表，较好完成纳税申报等有关工作。

14、及时编制和报送仁化县、上级公司各相关统计报表。

1、提前完成金蝶eas系统新帐套的建帐和启用工作，并能保证新账套的完善和安全运行，使财务工作上了一个新台阶。

2、较好地完成与各兄弟单位在采购销售运输等有关业务的结算、款项收支等工作。

3、用心配合和完成上级公司在资产评估、会计基础规范化检查、小金库专项治理、货币资金内控检查、审计等方面的工作。

4、加强与主管税务部门在纳税申报、税务协查等业务方面的沟通与交流；持续与银行部门在资金收支、账户管理等方面良好合作关系。

1、存货管理及盘点工作在管理制度的实施上比较薄弱，参与度仍需加强；与仓库对帐工作仍有不足。

2、有关生产成本统计数据的收集、汇总、分析等存在薄弱环节。

3、在办公用品、劳保用品、食堂采购等费用支出的监督和管理上仍需加强。

- 1、进一步提高部门业务工作的效率和质量，为公司经营决策带给及时准确的会计信息；在加强核算职能的同时，用心发挥财务部门的管理职能。
- 2、改善在存货管理与盘点工作、生产数据收集分析、财务仓库对帐等工作上存在的问题和不足；加强对各项费用支出的监督与管理。
- 3、完善生产成本报表的编制与成本费用分析。
- 4、加强固定资产验收、交付、核算等工作的管理，对镍粉设备不良资产的处理及时提出合理意见和推荐。
- 5、用心推动分公司实行全面预算管理体系，进一步完善绩效考核管理工作。

在过去的一年中，分公司财务部能正确履行会计职责和行使会计权限，认真学习有关财经政策和法令，熟悉财经制度，用心钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；本着“以企业为家”的精神，敬业爱岗，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德，严守法纪，坚持原则，严格执行有关的会计法规和规章制度，在公司领导的支持和帮忙下，在各部门的配合下，财务人员在繁忙的工作中都表现得十分努力和敬业，较好完成了xx年的财务工作。虽然我们做了很多工作，但仍然存在不少不足需要改善。来年的工作任务会更重，压力会更大，但财务部将继续以饱满的工作热情，用心进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为分公司的发展壮大做出新的更大的贡献。

## 企业人力资源部门工作总结 企业部门年终工作总结 篇五

style="color:#125b86"> 这一年来，各级领导给予我关心和指导，树立了科学的发展观、健康的人生观、正确的价值观，

力求做到与时俱进、求实创新、开拓奋进，为司法行政工作作出自己应有的职责。坚持以马列主义、毛泽东思想、“\_”和“\_”重要思想为指导，深入贯彻落实党的路线、方针、政策，以全面建设小康社会、建设社会主义和谐社会和维护社会主义法制为己任。具体来说，主要做到了以下几个方面：

### 1、加强理论学习，提高政治素养。

近年来，我按照上级的安排部署，积极参加了“\_”重要思想学习教育、党员先进性教育、社会主义荣辱观教育、社会主义法治理念教育等学习教育活动。在学习中，我认真阅读理论著作，细心做好学习笔记，深入体会上级精神要求。一年多来，共记学习笔记2万余字，撰写学习心得和体会4篇，同时还参加了全市政法系统举行的社会主义法治理念知识竞赛并获得了三等奖。通过理论学习，进一步提高了自身的政治素质，增强了大局观念和政治责任感、政治敏锐感，坚定了正确的政治方向和政治立场，树立了公平正义、服务大局、执法为民的社会主义法治理念。

### 2、加强业务学习，提升业务水平。

\_年10月，我调到司法鉴定管理科工作。管理面向社会服务的司法鉴定工作是司法局一项新的管理职能，没有现成的经验可以借鉴。我来到司法鉴定管理科后，为了尽快适应工作，翻阅了大量的资料书籍，认真学习了有关司法鉴定工作的文件规章，深入了解了国家关于司法鉴定的政策精神，并积极学习司法鉴定的有关专业知识，坚持以复合型人才来要求自己，使自己从一个司法鉴定的“门外汉”变成了“行里通”。

### 3、加强职能履行，全力开拓工作。

为了开展好面向社会服务的司法鉴定工作，我积极协助科室负责人跑部门、拟文件、搞宣传、下基层，以尽快打开司法鉴定工作的局面。为了争取市委政法委、市纪委、市人\_\_\_\_\_

工委等有关部门对司法鉴定工作的支持，我与科室负责人一起不厌其烦地到这些领导部门进行汇报，向他们解释、宣传国家的有关政策规定，争取到了他们对司法鉴定工作的重视与支持。

为了建立我市门类齐全的司法鉴定业务体系，我积极打听、网罗专业人才，动员他们申报国家司法鉴定人，同时与省司法鉴定委员会办公室保持密切联系，争取他们对\_\_市司法鉴定工作的支持，尽一切可能扩大我市的司法鉴定业务范围。此外，我还与科室负责人一起积极组织有关单位申报国家司法鉴定机构，增加我市司法鉴定机构的数量，以扩大司法鉴定的社会影响力。经过不懈努力，目前我市的司法鉴定机构已由原来的一家发展为四家，\_\_市两家、\_\_市两家，其中一家为综合性鉴定机构、3家为法医类鉴定机构；司法鉴定的业务范围也由3个门类扩大到了6个门类；司法鉴定人也由6人增加到了到了26人。

#### 4、加强行业管理，规范执业秩序。

司法鉴定人刚刚走进司法行政队伍不久，人员广、素质参差不齐，许多人是从非政法单位进来，没有接受过系统全面的政法队伍教育整顿，政治和法律素质相对而言都比较差，因而在他们中间不可避免的会出现这样或那样的问题。为此，我针对司法鉴定人的这种现状，建议加强了对司法鉴定人的管理力度。一是建立了《司法鉴定人执业纪律“十不准”》、《司法鉴定人办鉴责任制》、《司法鉴定人违法违纪和错鉴责任追究制》等规章制度，强化了司法鉴定人的办鉴责任意识；二是举办了鉴定结论征询意见会，征求了公安机关、人民法院、律师事务所、法律服务所对司法鉴定结论的意见和建议；三是开展了司法鉴定人的党性政治教育、纪律作风教育，提高了他们的政治、业务、思想、道德素质和行风、法纪观念；四是对有违纪违规行为的司法鉴定人进行了严肃处理，解聘了一名司法鉴定人。通过加强管理，约束了司法鉴定人的执业行为，规范了司法鉴定活动秩序。

## 5、加强廉洁自律，提高防腐能力。

虽然司法行政部门是个穷部门，但我仍然按照上级党风廉政建设的有关要求，加强了自身的廉政教育。我在业余时间认真学习和阅读了上级关于党风廉政建设的有关文件和规章，对照自身开展了批评与自我批评，做到了警钟长鸣，同时以马克思主义世界观、人生观和价值观为标准来约束自己的言行，自觉抵制拜金主义、享乐主义和极端个人主义的侵蚀，牢固树立全心全意为人民服务的思想，坚持做到淡薄名利、甘于清贫、克己奉公、廉洁从政，坚决同各种\_\_\_\_现象作斗争，做一名合格的共产党员和司法行政干部。

## 6、加强团结协作，创建和谐科室。

团结出效益，团结出成绩。我在工作中十分注重科室的团结协作，始终坚持热情待人、热心助人的原则，积极做到与同志们和谐相处，尽自己的努力帮助他人，对同志们的疑难，有求必应、有问必答。通过加强团结，创建了和谐科室，促进了工作。

# 企业人力资源部门工作总结 企业部门年终工作总结 篇六

一年来，在支队党委的正确领导和业务部门的有力指导下，我们中队始终以“xxxx”重要思想和江主席武警部队建设论述为指针，以政治合格、军事过硬、作风优良、纪律严明、保障有力“五句话”总要求为统揽，以《军队基层建设纲要》和总队、支队两级党委扩大会议精神为依据，本着“依据条例抓管理，按照《纲要》抓建设，以管促训，以训促勤，固强补弱，与时俱进创先进”的工作思路以狠抓“三项经常性工作”为出发点，以治理“五个重点问题”和贯彻落实“执勤三项纪律”、“六个严禁”为突破口，在部队全面建设上下功夫，取得了一定成效，也得到上下一致好评。

## 一、主要工作

### 一加强支部建设，发挥战斗堡垒作用

党支部是中队统一领导和团结核心，充分发挥党支部的战斗堡垒作用，是加强部队全面建设的根本保证。一年来，我们通过加强建设“一个班子”、“两支队伍”、“两个助手”，带动中队各方面工作的顺利开展。

1. 建设坚强的支部委员会。常言道“不是金钢钻，不揽瓷器活”、“打铁要凭自身硬”，党支部要真正成为中队统一领导和团结的核心，就必须不断加强自身的建设。基于这个认识我们一班人结合班子调整，严格组织生活制度，不断强化班子成员的自律意识、敬业精神、表率作用。支部一班人生活上互相关心、学习上互相帮助、工作上互相支持、思想上互相提醒。党支部坚持民主集中制，按照“十六字”方针讨论决定重大问题，公道正派地处理和解决热点敏感问题，严格执行上级命令指示，支部“三个能力”不断增强，形成了较强的凝聚力和战斗力。
2. 干部、党员队伍整体素质不断提高。半年来，我们坚持党管干部、党管党员，结合党课教育在党员中开展了以“学习践行‘xxxx’重要思想，在推进中国特色军事变革中发挥先锋模范作用”为主题的保持共产党员先进性教育，不断提高“两只队伍”的“四个素质一个能力”，全体党员事业心、责任感强，以队为家思想树得牢，工作作风扎实；团结协作好，互相关心、互相帮助、互相支持、互相补台，在党员队伍中形成了一种“有关怀、有友谊、有快乐、有情趣、有希望、有干劲”的良好氛围。党员先锋模范作用明显。
3. 注重发挥群众组织的桥梁和助手作用。中队团支部把开展团员青年思想道德教育作为一项重要工作，教育引导青年官兵树立正确的人生观、价值观，端正服役态度，打牢为部队建设做贡献的思想基础，积极引导团员青年在政治上要求上

进，上半年向中队党支部推荐1名团员加入党组织。团支部积极组织团员青年开展学雷锋活动，大力开展各种文体活动，不断丰富警营文化生活，陶冶官兵情操。以武警委员会为平台，积极推动队务公开。武警委员会经常发动官兵出主意、想办法、提建议，号召人人都参与到中队建设中来，不断加强和改进工作，加强对中队伙食、财务的民主监督，提升骨干培训、考学、入党等敏感事务的透明度，推动了队务公开，增强了官兵团结，促进了部队建设。

## 二注重政治教育，筑牢思想政治基础

一半年，我们重点进行了“积极适应中国特色军事变革，努力争做党和人民忠诚卫士”专题教育，在党员中进行了保持先进性教育，穿插进行了密切内部关系教育、法纪教育、保持健康心理教育、执勤教育、时事政策教育等。通过一系列的思想政治教育，官兵思想政治基础不断牢固，更加坚定了马克思列宁主义信仰，坚持党的绝对领导，全体官兵能够安心基层，积极工作，认真履行职责。

一是政治教育落实较好。我们把理论学习和政治教育始终放在政治工作的重要位置，注重教育前进行认真调查摸底，掌握官兵的思想实际，对各项教育都进行了科学周密的计划安排，编写了教育授课教案，并组织课后讨论，加深对教育内容的理解和深化，教育中我们在教育形式的多样性和灵活性上下功夫，改变了过去“你讲我听，你讲我做”的灌输式单一模式，大力开展群众性自我教育，拓宽教育渠道，保证了教育时间、人员、内容、效果的落实。二是运用各种有效载体，开展经常性思想工作。我们建立了以党员、士官、班长为主体的思想工作骨干队伍，大力开展群众性的谈心活动，充分发挥“三互”小组在经常性思想工作中的作用，对官兵在工作、学习、生活中产生的现实思想问题经常进行分析，在官兵中开展了“双四一”、“三好六不”、“三互”等活动，坚持贯彻疏导方针，以理服人、以情感人，官兵中出现思想问题能够及时发现，准确掌握，正确处理。我们成立了

预防工作领导小组，积极开展安全保卫和预防犯罪工作，充分发挥保卫委员、安全员、法律咨询员、心理咨询员的作用，坚持预防为主，综合治理方针，有科学的理论武装官兵头脑，有效杜绝了腐朽思想的侵蚀，，实现了“三无”。

三是加大文化工作力度，丰富警营文化生活。我们围绕中心工作，本着讲求实效、俭朴节约、自娱自乐，有组织、有计划地开展多项文体娱乐活动，经常组织官兵开展球类、棋类、卡拉ok演唱活动和比赛。坚持“三个半小时”制度的落实。加大对图书阅览室的建设和管理，不断充实图书和报刊杂志，大大方便了官兵的学习。

### 三贯彻三项纪律，促进执勤秩序正规

1. 以严格贯彻落实执勤三项纪律为突破，确保固定勤务的圆满完成。总部执勤三项纪律命令颁布后，在总队、支队的统一安排部署下，我们用时成立了组织，制定了实施方案，并进行了层层动员，利用墙报、板报、宣讲等形式进行了广泛宣传教育，在营区醒目位置设置了“三项纪律”警示牌，时刻提醒官兵牢记使命，认真履行职责。结合哨位子弹安全箱的安装使用，教育引导官兵深刻认真“三项纪律”的重要性，并对“三区一线”标识进行刷新，进一步明确哨兵的责任区域。我们采取饭前提问、上哨前背职责、周末小考核等形式，积极开展执勤业务知识学习活动。我们严格落实勤务制度，形成了哨兵互控、监控员监控、干部查控的良好机制，有效地杜绝了执勤中的“常见脖”、“多发脖”。通过中队全体官兵的共同努力，确保了执勤工作安全无事故。

2. 积极开展“三共”活动，执勤设施逐步得以改善。根据支队部署，我们通过积极开展“三共”活动，加强了队所间联系和协调，签订了执勤目标安全责任书，为各哨位和勤务值班室安装了公安内部专网电话，使勤务指挥通讯更加便利，长期以来监墙无电网的问题也有望在两年内得以解决。

3. 临时性勤务安全顺利。2月11日，中队10名官兵在中队长侯兴华的带领下，积极参加了县国税局家属楼失火的抢险救灾战斗，挽回经济损失2万元。3月19日，县气象站附近山林发生火灾，中队15名官兵在中队长侯兴华的带领下，闻灾而动，赶赴火场，在血与火的考验面前，参战官兵英勇顽强，不怕困难，冲锋在前，经过近4个小时的奋战，将山火扑灭，保证了气象站的正常动作。我们还参与了3月份县“两会”期间的安全保卫任务，5月23日至25日“##省文艺界采风团”赴##采风、慰问的安全保卫任务，6月7日8日全国统一高考##一中考点的安全保卫任务，参战官兵良好的警容警姿、精神风貌为驻地群众留下了美好的映象，也得到各级领导的好评。

#### 四狠抓军事训练，提高部队战斗能力

1. 抓了条令条例的学习教育。在平时学习训练的基础上，按照支队统一安排，在4月份集中开展了条令学习月活动，我们从日常生活的点点滴滴抓起，注重作风养成，强化官兵履行职责，遵章守纪，服从命令的意识。

2. 抓好安全防事故工作。中队建立了安全工作领导小组，组织对官兵进行安全教育，实施安全检查，实行安全工作责任制。加强枪弹管理，严格落实各项规定制度，加强对闭路电视、查勤网络的管理和保密教育，防止了各类问题的发生。

3. 加大干部和班长、骨干的培训力度，提高其管理能力。通过参加上级组织的各类集训、培训和在岗培训锻炼，干部和班长、骨干事业心、责任感不断加强，能够以身作则，知兵爱兵，不断改进管理方法，增强管理工作的科学性和有效性。

#### 六规范后勤管理，增强后勤保障能力

在经费管理上，严格落实财务管理制度，坚持“一支笔”签字，做到支部当家，集体理财。在伙食管理上，认真抓好“五项制度”的落实，坚持“双人采购，三人签字”，实

物验收等制度，杜绝了“跑、冒、滴、漏”等不良现象的发生，在有限的经费内搞好调剂，让官兵吃得满意。在公用物资管理上，落实计价挂账制度，战备物资按“三分四定”要求存放，并实行标签化、架子化。在营区种草养花，绿化营院。利用现有条件，养猪2头，养鸭20只，腌制小菜5种。通过我们积极争取，官兵用上了太阳能，解决了洗澡难的问题；安装柴油、煤气两用灶，长年来生活用煤依靠官兵肩挑背扛的历史也在今年上半年划上了句号。

## 二、存在不足

虽然我们取得了一定成绩，中队建设也呈现较好的上升势头，但仍然存在不少不可忽视的问题。

一政治教育的方法还不够灵活。主要表现在课堂教育与实习生工作、生活、思想实际结合不是很紧密，还存在照本宣科的情况，教育的“一感三性”不强。

二军事训练、勤务训练质量不高，与实战结合不够紧密。主要表现在官兵训练中，还有个别同志思想不够集中，有在训练场嘻笑打闹现象，官兵执勤中处置情况和应急反应能力也不是很强。

三有时作风还不够严谨。表现在集合站队有个别同志拖后腿，队列养成也不够好。

## 企业人力资源部门工作总结 企业部门年终工作总结 篇七

### 一、全年主要工作：

1、人员招聘：为保证二期项目的顺利销售，年初开始按计划进行人才储备，经过招聘、培训以及个别销售人员的流动调整之后，目前销售部共有销售人员7名，均较为稳定。另外，

前期物业方面也因需要适时添加人员，目前人员均稳定。

2、培训工作：因全年销售主要集中在下半年，全新的产品，均需要相对应的解说词。上半年销售部最主要的工作就是培训，样板房开放前，近两月的时间销售部全员均在做系统而全面的培训，包括区域、沙盘及样板房的解说。针对竞争对手的产品做出对应回答，力争做到从容接待，提升楼盘形象。

3、市场调研：今年下半年，因为新项目开始蓄客迎接开盘，培训之外，给销售人员又增添市场调研的工作，从培训起，销售部开展全面的调研，包括项目周边楼盘调研、同质楼盘调研、商铺和车位调研，实行至少每月更新一次市调报告，经过调研锻炼了销售员的分析能力，并增加了周边楼盘的熟悉。

4、日常业务：销售期间，主要依靠现场接待、老客户回访、案场暖场活动吸引新客户，通过实践性的销售进一步巩固了培训所学内容，尤其是销售技巧的实践。

5、其他工作：主要是配合策划部门做好暖场活动及阶段性活动

1、工期延后问题：按照公司计划节点，样板房的展示及开盘时间均相应延后，因此损失部分案场客户，流失至竞争楼盘。

2、竞争激烈：同地段的楼盘间价格差距较大，聚龙湖版块一直以龙泊湾、金鹰以及我楼盘保持高价营销路线，但以南一路之隔的凤鸣缙香与我项目价差达到数千元每平米，近期开盘的龙泊湾湖景房价格相对前期房源未见涨幅，给客户变相降价的感觉，对我项目的销售带来了部分影响。

3、回款未及时到位：受市场环境的影响，普遍客户支付延期，延期签约造成我们的回款计划不准时，影响了公司的整体运作。

4、销售人员心态及积极性：今年经过培训后的销售员仍然出现流动，主要还是心态不够端正，因为公寓难以销售及半年时间的空销期，团队内部分人员对自己的自信也有所下降，而团队的惰性是今年一个主要的障碍，更多的体现在纪律的遵守上，在客户的跟进频率上也有待提高。

### 三、20xx年工作计划：

对于20xx年主要工作计划，主要做以下几点规划：

#### 1、不断储备销售人员，保证新项目人员的充沛；

过去一年，我们走过了一段艰辛的历程，也体会到了这一过程带来的快乐。此刻，我们站在一个新的起点，面对未来更多的挑战。也许，未来的路是充满曲折的，甚至比过去所要承受的压力更大，但我们坚信，这条路是充满机遇、充满希望的。我们深信，在公司的正确领导下，依靠优秀的产品、先进的理念、良好的服务，全体员工坚定信念，团结协作，以小目标实现大目标，以大目标实现长远目标，一步一个脚印，一定能出色完成任务，让20xx年成为名副其实的销售元年！

## 企业人力资源部门工作总结 企业部门年终工作总结 篇八

在这份文员工作中，最重要的就是要耐心、细心。我们平时处理的都是一些比较琐碎的事情，什么事情都要按部就班的来，不然那可能就会出现一些漏洞。虽然文员这份工作看上去简单、轻松，但是整整站在这个岗位上时，有时候也是让人非常头疼的。我们办公室占据着公司非常重要的一个位置，而我们每个岗位也应当是非常重要的，所以我也告诉自己，无论是怎么小的事情，都要好好的处理好，不要给部门、给同事们带来困扰。尽自己所能做好每一件事情，保持一个严

谨细致的’态度，对待每件事情要专注专一，这是我的原则和标准，也是我的要求和前进方向。

在这个岗位上，很多事情都比较的细碎，所以很多时候我们非常要注重的一个问题就是要抓细节，也要注重效率。细节有时候就是成败的关键，而效率则是我们工作能力的直接体现。这一年的工作比较的忙碌，所以很多时候都会出现加班的情况，而很多时候我也发现加班的效率不是很高，不知道是心态上的问题还是当时环境的问题。总之接下来一年我会改正这个问题，希望可以在效率上做出一个改变，让自己变得更加优秀一些，努力提高自己的能力！