

2023年实验室半年工作计划表 实验室工作计划汇总

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

2023年实验室半年工作计划表 实验室工作计划汇总 篇一

为了进一步做好自然实验室工作，确保学生按要求进行实验，提高学生的动手能力与实践能力，特制定以下计划。

1. 全面实施素质教育, 实验室管理应规范化、制度化、科学化。
2. 按照《省实施九年义务教育学科教学仪器，器材配备》要求，对自然实验室的实验设备进行更新、添置、维护、检查，为教学做好准备。
3. 要充分认识实验室管理的重要性，提高认识、强化管理，注重培养学生的动手能力和团结协作能力，让学生全面发展。
4. 借助于实验室设备和实验手段，选择恰当的方法，达到实验室所应发挥的作用。
5. 建立有效的实验室管理机制，负责到人，抓过程检查，抓长效管理，根据学校的实际情况制定《学生实验守则》、《实验室工作人员职责》、《小学自然实验室仪器管理制度》。
6. 要求学生进入实验室后，应该有序就座，保持安静，做好上课前的准备。了解仪器的性能及实验操作方法，爱护仪器

设备及室内环境。实验完成后，做好清点、整理工作，物品摆放整齐。

7. 要求教师负责实验室全部物资的管理，努力做到仪器存放系列化，仪器保存科学化，实验仪器做到分类存放，贴有标签。

8. 做好实验室仪器和标本的防腐、防潮、防尘、防蛀等工作。

9. 加强安全措施，危险药品妥善保管，指导学生正确使用仪器设备，配齐消防器材。

10. 自然实验室建有相应的仪器设备账册，仪器使用、借还登记情况记录。

11. 对学生损坏仪器设备按规定赔偿，应填写“仪器设备报损记录单”，并计入“仪器设备报损账”。

12. 环境卫生，应保持实验室环境整洁，做到专室专用，室内无杂物，无卫生死角，无蜘蛛网，桌面无灰尘，门窗及仪器橱柜玻璃干净。

2023年实验室半年工作计划表 实验室工作计划汇总 篇二

以先进的科学教育教学思想为指导，坚持科学发展观，深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。加强制度建设，夯实管理基础。在科学教学中贯彻素质教育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，提高科学老师的师德水平和业务能力，创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。进一步让科学实验教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

1、明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力发挥装备使用效能；管理进一步科学规范。

(1) 定期检查、核对、统计实验室仪器设备，做到帐、物、卡相符；对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报；存放定位存放，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

(2) 实行仪器设备等入帐、借用登记制度，凡丢失或损坏的要酌情处理。

(3) 实行易耗品入库、领用登记，严格控制易耗品在使用上的浪费。

(4) 经常维护保养实验仪器设备，保证仪器设备完好率，做好使用与维修记录。

3、科学是推动社会生产力向前发展的基础学科。因此，一定要加强对实验教学的工作的领导。学校实验教学有分管校长负责，教务处领导经常检查，科学教师的配备相当集中、相对稳定。

4、执行好科学实验室守则、借还赔偿制度、安全保卫制度等。

5、配合教务处组织科学教师开展活动，认真钻研教材，研究教法，上好实验课，提高科学学科的教学质量。

1、进一步完善实验室管理的各项规章制度并认真贯彻执行。搞好实验室安全与日常清洁卫生工作。

2、认真学习自治区标准化实验室的标准要求，逐项对照、认真改正，形成共识，加强对实验室建设和管理的意识，进一步完善实验室各项工作。加强科学教学的常规管理，促使教师上好实验课，在实验课上大力提倡学生自主设计实验方法，以此培养学生创新意识。学期初认真做好各实验室内设备的检查维修工作，使设备能够正常运转，保证实验课正常开出。

3、加强请示汇报，及时向领导汇报实验教学工作中的疑难问题，取得领导支持。

4、加强现有人员的业务学习，注重自身的提高。由教务处组织全体科学老师学习科学新课程标准，明确科学课程的要求，重视科学的重要性，上好科学课。开展对实验仪器使用的培训学习，充分利用仪器设备，充分利用电教设备和电教材料(如多媒体、光盘资料等)，开足、开全实验课。组织科学老师间相互听课、外出听课，借鉴其他学校的先进经验来弥补自身不足，取得科学实验教学工作的最佳效益。

5、鼓励教师自制教具，丰富教学材料，充实实验设施。

6、辅导学生开展第二课堂活动(小制作)。

7、做好期末工作小结，清点仪器、设备、药品，制定采购计划。

2023年实验室半年工作计划表 实验室工作计划汇总 篇三

以培养小学生科学素养为宗旨，积极倡导让学生亲身经历以探究为主的学习活动，培养他们的好奇心和探究欲，发展他们对科学本质的理解，使他们学会探究解决问题的策略，为他们终身的学习和生活打好基础。

二、主要任务及目标

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

三、具体工作措施

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设兼职管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

(1)实验员必须拟定科学教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(5)开学及时收取科学各年级《实验教学工作计划》，期末按时收取《工作总结》、《实验开出情况记录表》等。

(6)在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学学科教师的教学与实验能力。

3、材料归档

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求；

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2)作好相关实验器材的申报，申购等工作；

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生

生。

2023年实验室半年工作计划表 实验室工作计划汇总 篇四

新的学期开始了，围绕学校办学理念，生物实验室依据生物学新课标要求：着重培养学生探究能力、观察能力、实验能力、思维能力和自学能力，我室将本着服务的宗旨，更新观念，特制定以下工作计划。

- 1、制定仪器、药品的添置计划，定期对仪器进行维修和保养，提高仪器设备的完好率。为生物实验教学的有效实施做好充分准备。
- 2、上实验课时，主动去实验室巡视，帮助老师排除故障，排忧解难。仪器坏了、试剂不够，进行维修和补齐，指导帮助学生纠正错误的操作方法。
- 3、全面开放实验室，充分利用实验室仪器设备，为学生服务，鼓励学生自行设计实验。发展学生的创新精神，培养学生的实际动手能力。
- 4、实验完毕，及时检查仪器的数量和质量，如有差错按制度处理；及时准许备实验材料，保证下个实验的顺利进行；做好有关的实验记录（如时间、人数、容易出故障的地方及改进办法等），及时填写相关表册。
- 5、强化安全意识，确保实验室安全。做好实验室、仪器室防火、防触电、防盗工作，杜绝事故发生。
- 6、做好实验室工作各种文件的归档、整理工作，提高计算机的科学管理水平。

2023年实验室半年工作计划表 实验室工作计划汇总 篇五

以先进的科学教育教学思想为指导，坚持科学发展观，深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。加强制度建设，夯实管理基础。在科学教学中贯彻素质教育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，提高自然科学任课老师的师德水平和业务潜力，创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。进一步让自然科学教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等潜力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

1、明确实验的目的好处。在提高认识的基础上，努力做到建设贴合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

2、按照省标准化实验室的要求和《河北省小学教学仪器设备配备目录》，着重添置配备能满足现行教材所需的实验仪器设备、设施。凡与现行教材配套的仪器、器材要配齐配足，做好课堂教学和课外科技 ze 活动的服务工作。

（1定期检查、核对、统计实验室仪器设备，做到帐、物、卡相符；对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报；存放定位存放，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

（2实行仪器设备等入帐、借用登记制度，凡丢失或损坏的要酌情处理。

（3实行易耗品入库、领用登记，严格控制易耗品在使用上的浪费。

（4经常维护保养实验仪器设备，保证仪器设备完好率，做好使用与维修记录。

4、学科是推动社会生产力向前发展的基础学科。因此，必须要加强对实验教学的工作的领导。学校实验教学有分管校长负责，主要领导经常检查，自然科学教师的配备要相当集中、相对稳定，另外要配备业务潜力强、有职责心的老师当兼管员。

5、执行好自然实验室守则、借还赔偿制度、安全保卫制度等。

6、配合组织教师开展活动，认真钻研教材，研究教法，上好公开课，提高科学学科的教学质量，并撰写论文。

1、进一步完善实验室管理的各项规章制度并认真贯彻执行。搞好实验室安全与日常清洁卫生工作。

2、认真学习省标准化实验室的标准要求，逐项对照、认真改正，构成共识，加强对实验室建设和管理的意识，进一步完善实验室各项工作。加强科学教学的常规管理，促使教师上好实验课，在实验课上大力提倡学生自主设计实验方法，以此培养学生创新意识。学期初认真做好各实验室内设备的`检查维修工作，使设备能够正常运转，保证实验课正常开出。

3、加强请示汇报，及时向领导汇报教育教学工作中的疑难问题，取得领导支持。

4、加强现有人员的业务学习，注重自身的提高。由专职教师组织全体自然科学老师学习科学新课程标准，明确科学课程的要求，重视科学的重要性，上好自然科学课。开展对实验仪器使用的培训学习，充分利用仪器设备，充分利用电教设备和电教材料（如多媒体、光盘资料等，开足、开全实验课。组织自然科学老师间相互听课、外出听课，借鉴其他学校的先进经验来弥补自身不足，取得科学教育教学工作的最佳效益。

5、教师撰写学科论文，用心参与各项竞赛。

6、鼓励教师自制教具，丰富教学材料，充实实验设施。

7、辅导学生开展第二课堂活动（写小论文、小制作。

8、做好期末工作小结，清点仪器、设备、药品，制定采购计划。

2023年实验室半年工作计划表 实验室工作计划汇总 篇六

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

二、主要任务、目标

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

三、具体工作措施

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

(1)实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效

果。

(5) 开学及时收取自然各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录表》。

(6) 在实验教学、教研方面，以全体自然任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，以不断提高自然学科教师的教学与实验能力。

3、材料归档

(1) 每学期按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范。

(2) 在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求；

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2) 作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3) 每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

2023年实验室半年工作计划表 实验室工作计划汇总 篇七

1、在现有基础上，强力推进专业改革和专业建设为目标思路，以技能抽查为导向；按重点建设、充分论证、逐步完善的理念

改造和建设实验室。探索和吸取国内外先进实验室建设经验，办出我校特色。

2、完善和修订实验员管理制度，同时抓好制度的检查和落实。积极与相关教学院、部的沟通，加快各专业实验室的磨合，有效提高实验室管理人员的综合素质、业务能力及水平。

3、以服务企业、服务三农、提升技能、促进就业为宗旨。开展全方位、深层次、多形式的校企合作。进一步理清我院校企合作工作思路，完善工作制度和工作机制，力争20xx年校企合作有所创新和突破。

二、工作目标及措施

专业实验室建设方面：

1、完成第二教学楼的规划、建设工作，为商学院和艺术学院等实验室搬迁做好准备，同时，按预算的要求及专业技能抽查的需要充实商学院、艺术学院的硬件设施。对二教3个专业机房进行改造。

2、完善护理icu特护病房的建设，使其医护大类实验室仿真性和实用性更突出，上台阶、上档次。

3、视第四教学楼完成情况，着手园林学院实验室的搬迁改造、建设，打造重点示范性专业特色的实验教学环境实验室。

4、完善其他学院实验室建设，使各专业都有特色。

20xx年在实验室建设上力争从根本上得到改善并以园林专业实训条件的整体性，引领和示范全院的实验室建设。

多媒体及计算机房建设方面：

1、为了满足会计专业、经管专业的教学及技能抽查设备要求的需求，改造北校区二教3个专业机房。

2、改造中职部70间教室为多媒体，更新课桌，提升南校区的硬件设施。

3、为了满足、适应网络教学，更新北院多媒体教室的电脑。

校企合作方面：

随着校企合作的深入，学校的校企合作面临新的挑战，2017年校企合作我们将从以下三个方面开展工作。

1、调研各个二级学院校企合作开展情况，重点调研各个二级学院在校企合作中取得的成绩、经验、困难和问题。

2、主动联系企业，创建新的校企合作平台。根据学院各二级学院的校企合作开展情况，拟走访企业20-30家，力争新增实训基地签约单位2-3家，校外挂牌实训基地2个。

3、召开校企合作座谈联谊会。加强与各企业的密切合作，在校企合作的形式、内容上不断创新。对本年度校企合作优秀典型企业进行表彰奖励，扩大宣传，树立榜样。

4、加强外联，考察1-2个优秀的校企合作工作职业院校，借鉴经验和管理机制。

2023年实验室半年工作计划表 实验室工作计划汇总 篇八

初中生物是九年义务教育必修的一门基础课程。根据《九年义务教育全日制初级中学生物课程标准(实验稿)》，其中要求学生具备的能力之一就是初步的观察、实验能力:能有目的地观察，辩明观察对象的主要特征及其变化条件，能了解实

验目的，会正确使用仪器，会作必要的记录，会根据实验结果得出结论，会写简单的实验报告。因此实验教学是生物教学中的一个重要内容和重要手段，而实验室工作的好坏直接关系到生物教学工作是否能顺利进行。

1、制订规章制度，科学规范管理按照学校各类规章制度，并认真执行。

3、开足开齐各类实验，并积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

4、充分利用生活中身边的实验器材的作用，结合实验室条件进行分组实验。

5、做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

6、做好仪器的借出、归还验收工作。

7、必要时，可以自制一些教具。

8、做好仪器、器材的补充计划。

9、做好各类台帐的记录工作。尝试用电子档案。

10、结合学校常规管理，保持实验室的常清洁。

略