

# 2023年宿管员年终工作总结(优秀8篇)

党委党支部是党的群众基础工作的基石，它负责发动群众、组织群众、引导群众进行各项工作。接下来是一些出纳岗位的常见问题和解决方案，供大家参考和学习。

## 宿管员年终工作总结篇一

时光飞逝，转眼间20xx年已快过去了。为把今年的项目部仓库材料管理在提升一个档次，现对项目部仓库管理工作，做如下总结，以找出不足，发挥长处，响应公司降本增效、节能降耗的总体要求，也为下步更好的加强材料物资管理提供经验和方法。

### 1、材料申购

根据公司要求和项目部的生产实际，对所需要的材料物资做好统计，由项目部领导进行审核后，提报《备品备件计划表》，严格按照公司材料物资申购程序要求，申报和采购需要的材料，并详细注明物料名称、型号、规格、数量等。认真执行低成本高效益的管理方法，购买时做到货比三家，询价问价，择优选取，优中选优。

### 2、入库

规范库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。对所有需要的材料物资，严格验收，经材料提报人认真核对：型号、规格、数量、质量，没有问题后，方办理入库手续，如发现所采购入库的物料物资不符合规定要求，则及时办理退、换货手续。通过严格筛选和层层把关的认真管理，杜绝了不符合、不合格和质量差的材料物资入库，使所购买的材料物资起到物尽所用，无有所用，减小了库存和积压现象，做到了降本增效。

### 3、材料保管

物料分类摆放。按照材料种类、规格型号摆放、堆码，杜绝混和乱堆，保持库房的整洁。随时对仓库材料物资进行点清，做到帐、物、卡三者相符，并在物料登记卡上详细标明进货日期、数量等信息。随时检查、掌握库存物料有效期情况，做到先进先出。落实防虫蛀、防鼠咬、防变质等安全措施和卫生措施，保证库存物料完好无损。认真做好库存物料清点、统计，及时更新各类台帐，做到账、卡、物相符。积极配合生产需要，按照轻、重、缓、急合理提报材料物资申请计划，严格压缩库存。保证库存报表的上交时间和数据的准确性，真实性。

### 4、材料发放

严格执行《仓库管理制度》。材料物资的发放，严格审批手续。对所领取、发放的每件材料、物资，须经项目部领导签字确认后，才进行发放，并严格签字手续，询问用途、用量，严防材料物资的浪费和丢失。做好后续跟踪事宜，配合生产及时做好退、补、换工作，保证生产正常顺利开展。

### 5、仓库管理目标

在总结经验的基础上，也找出了材料管理的不足，下步对仓库材料物资的管理中争取做到以下几点。

(1) 时时做好仓库的6s工作，保持环境整洁，所存放的物料井然有序。

(2) 为了使仓储物料做到帐、卡、物一致，坚持每月进行一次自盘，做到随时检查和整理，消除隐患，压缩库存避免积压现象。

(3) 加强与各岗位的沟通，吸取好的建议，为生产做好服务，

确保生产正常运行。

(4) 严格落实公司的材料物资管理规定，做到账、卡、物相符。

## 宿管员年终工作总结篇二

20\_\_年，我参加了瑶海区事业单位公开招聘工作人员考试，有幸成为了瑶海区市场监管稽查大队的一员。几个月以来，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入市场监管行业的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

三、认真学习法律知识。

作为执法办案人员需要负责处理各种文件，另外作为基层一线执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。四、努力工作，认真完成工作任务。我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室值班，还是在外出办案，不管在不久前的跨区打传行动，还是刚刚结束的冬雪行动，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好基础工作，当好参谋助手。

在过去的20\_\_年里，我通过实践学到了许多有关市场监管的相关知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我将再接再厉，奋发图强，努力做一名让党放心、领导认可、同事信任、群众满意的合格的市场卫士！

## 宿管员年终工作总结篇三

□

一、加强思想建设，提高党员干部的政治理论水平。

（一）强化理论学习和业务培训。

坚持把学习作为提高干部职工素质的重要手段，班子成员带头学习，采取集中学习、个人自学、组织讨论等形式，认真组织学习党章及市局（公司）和县委、县政府相关会议、文件精神：分别学习了xx书记在全国党风廉政建设和反腐败工作会议及中纪委会上的讲话□xx书记在xx届中央纪委六次全会上的重要讲话、中国党史、马占文书记在十二届县委十四次全委会议上的讲话、《加强领导干部作风建设学习体系》、《关于实行党风廉政建设责任制的规定》等，同时，党支部还不断加强专业知识的培训学习，并将理论与实践相结合，

不断提高工作管理水平。

## （二）创新学习方法，注重教育实践。

一是支部组织党员干部观看了教育片《xx市反腐倡廉建设警示教育片》、《永远的忠诚》、《欲盖弥彰—腐败案警示录》、《暴风雨中的忏悔——渎职受贿案警示录》等。用生动鲜活的事例教育了党员干部，促使了党员干部进一步强化遵纪守法、廉洁从业意识，切实筑牢反腐倡廉思想防线。

二是开展“坚持以人为本执政为民理念、发扬密切联系群众优良作风”主题实践活动，召开专题民主生活会，班子成员紧紧围绕会议主题，联系思想和工作实际，认真开展党性分析和对照检查。从思想、工作、作风、廉政等方面查找自身存在问题和不足，深刻剖析，开展了批评与自我批评，进一步强化了作风意识，营造出风清气正的工作氛围。

三是在“七一”来临之际，为庆祝建党90周年到来，通过党支部精心组织，带领全体党员、入党积极分子和业务骨干参观周恩来纪念馆。举办由县局干部职工自行表演的“唱响红色经典、回望激情岁月”为主题的唱红歌比赛，一首首旋律优美、脍炙人口的革命经典歌曲表达了对祖国的无限热爱，回顾党的历史，感怀党的恩情。

## 二、加强组织建设，增强党组织的凝聚力、战斗力。

### （一）建立和落实机关党建工作责任制。

为加强党建工作，成立了以党组书记毕晓峰为组长的领导小组，将党建工作目标层层下达，建立目标考核机制，党组一把手亲自抓，相关负责人具体抓，逐项抓落实，不定期地对局机关支部组织开展活动情况进行检查，切实做到党建工作年初有计划、半年有检查、年终有总结。

（二）以完善的规章制度促进组织建设。

坚持“三会一课”制度，进一步完善党务公开制度，增强党组织工作透明度。建立和完善了党内民主选举制度、党员评议党组织干部制度等，切实保障了党员的选举权、知情权、参与权、监督权。制定和完善了县局各项机关管理制度，成立了党风廉政建设工作领导小组和党务公开领导小组，制定了《\*\*县烟草局工作日午间禁止饮酒的规定》等制度，有效实施管理，并层层签订了党风廉政建设责任书。

（三）深化“创先争优”活动增强党建工作生机和活力。

（四）做好发展党员和党费收缴工作。

一是xx年有3名员工积极向党组织靠拢，递交了入党申请书，发展入党积极分子1名，支部严格按照“坚持标准、保证质量”方针，发展新党员，对积极要求入党的积极分子进行教育和培训，坚持做到成熟一个，发展一个；二是做好党费的收缴与管理工 作，全面完成党费收缴、年报统计、党刊订阅和信息报送等任务。截止xx年11月，县局党员31名，党费足额上缴850元整，党费收缴做到了：按时交纳、全额上缴，无漏报瞒报现象。

三、贯彻落实“以人为本，执政为民”主题教育，加强党风廉政建设。

我局领导班子高度重视“以人为本，执政为民”主题教育，始终把此项工作与本局的各项工作结合起来，做到一起部署、一起落实、一起检查、一起考核。一是认真落实\*\*县委关于全面开展城乡基层党组织结对共建工作的有关要求，深入到“结对共建”村——\*\*县杨郢乡红星村，认真开展了走访慰问活动，为深入开展创先争优活动增添了新动力。二是在“七一”前夕，开展走访慰问离退休老党员活动，让老党员切实感受到党组织的关怀；三是对资助的两名贫困生家庭

进行了走访看望，不仅在物质上更是在精神上给予了贫困学生极大的鼓舞和支持。

#### 四、转变工作作风，深化效能建设

我局为深化效能建设采取了一系列措施：一是加强组织领导，成立了以一把手为组长，分管领导为副组长的领导小组，做到机构健全，人员到位，职责明确。二是强化纪律，随时督查。要求机关干部、职工要遵守作息制度准时上下班。由督查室负责考勤，实行签到制。全局干部职工上班期间要配带胸牌，外出办事必须标明去向公示牌，不得上网聊天、玩游戏、炒股等；三是强化效能，狠抓落实。我局始终把效能建设贯穿、渗透、融入到日常工作中去，坚持以效能推进工作，以工作检验效能，把效能建设成果体现到干工作、促发展上来，坚持做到全年工作有要点，阶段性工作有计划，月份工作有检查，每周工作有安排，每天工作有日程，切实提高工作效率，转变作风。四是开展作风纪律整顿大讨论活动，全体员工围绕如何进一步加强和改进机关作风，提高执行力和办事效率，增强服务意识，提高服务水平和服务质量，更好的履行“两个至上”开展了大讨论。

#### 五、党建工作存在的问题及对策

我局党建工作虽然取得了一定的成绩，但是，必须看到，我们在党的建设工作中还存在不少问题和矛盾，党建工作的体制机制和方式方法也存在着与新形势不相适应的地方。

##### （一）部分党小组不重视党建工作的现象依然存在。

表现在，一些负责人重业务轻党建，落实党建责任制不到位，造成部门的党建工作任务不落实，工作不扎实。例如，一些部门党员教育抓得不紧，自学制度坚持得不好，工作安排不结合实际，照抄照搬面上安排，工作流于形式。

对策：一是加大对党建工作责任制的宣传力度，进一步明确党小组职责，增强各党小组抓党建的意识和责任感。二是加强对党建工作责任制落实情况进行督促检查，总结经验，查找问题，提出改进措施，督查结果向党支部汇报。三是建立健全有效的党建工作考核激励机制。将部门落实党建工作责任的考核列入部门年度考核的'重要内容，作为工作实绩评定、奖励惩处、选拔任用的重要依据，引导部门重视抓党建工作。

（二）党建、业务“两张皮”的情况还比较突出。表现在，一些部门的党建工作与业务工作结合不紧，就党建抓党建，造成党建与业务工作相脱节，削弱了党建工作的成效。

对策：一是加强学习培训。定期组织举办党员干部培训班，加强党建业务技能培训，努力提高党员干部的整体素质，增强大局意识和工作水平。二是加强经验交流。通过组织机关党建经验交流会，加强党小组信息沟通和经验交流，以先进带动后进，以点带面推动党建围绕中心、服务大局整体水平的提高。

（三）党建工作手段单一、方法陈旧的现象还比较普遍。突出表现在：一些部门党员学习教育基本上都是采取开会学习、读报纸念文件的方法，不注重教育方法的多样性，党员教育缺乏吸引力；一些部门党员学习教育重数量轻质量，开展针对性强、文化内涵深、形式新颖活泼的活动少，不注重教育手段的生动性，影响了党员教育的效果。

对策：一是结合机关党建工作的新情况、新特点，每年确定1至2个主题鲜明的实践活动，作为全年党建工作的主线，确保党建工作有条不紊地开展。二是积极探索活跃机关党建工作的新途径、新方法，多采取一些生动活泼、党员乐于接受的教育形式，把开展党员喜闻乐见的党建活动作为活跃机关党建工作的基本载体，融思想性、知识性、趣味性于一体，增强党建工作的生机活力。



2012年，在市局（公司）和县委、县政府、县直机关工委的正确领导下，我局领导班子将带领全体干部职工继续发扬奋发有为、求真务实的工作作风，不断地发挥干部职工的主动性和创造性，全面提高机关党建工作的整体水平。

## 宿管员年终工作总结篇四

### 篇一

自我介绍一下我在电器配件制造有限公司原材料仓库担任三年的仓库保管员。由于公司在青岛这边有一个分厂，厂里面分配我们十几个同事一起到青岛这边负责培训分厂这边的员工。在即将过去的一年中工作总结主要有以下几点：

#### 一、仓库保管员的工作

1. 负责仓库各种产品型号及其它配件入库，出库等工作，日常卫生和发货工作及做好各项记录。
2. 做到对仓库定期盘点，做好帐、卡、货物相符等，保证帐目日清月结，每月将报表及时寄回总部。
3. 合理做好产品进出库。做到先进先出、产品堆放整齐、摆设合理。
4. 配合主管对仓库不定期的检查，核对管理工作，完成好各上级领导交予的任务及协调客户退货工作。
5. 做到对仓库产品状况有明确标示。一切凭有效凭证及时办理相关手续，不会随意操作。

#### 二、与总部仓库之间的协调和管理

1. 仓库有自己的产品保管帐。正确记载产品进、出、存动态。

并采用货位编号，按照先进库的先出，日记日清，月对季盘，做到帐、卡、货三相符合。

2. 仓库会定期向总部仓库反馈库存产品情况。如有长期积压、质量损坏、标签潮湿等问题，也会按照公司的政策合理化利用仓容、库房，做好货物之间的墙距、柱距、垛距、灯距，以便发货通畅。

3. 公司总部领导随时对下属仓库监督与管理作用，因为每次产品进入库调拨公司都有存根单据，每月做一次月报表，对仓库进行考核、核对数量等。

### 三、配合好青岛双飞的工作

2. 完成财务对仓库产品的核对，清查，整理工作，做到帐目一目了然，现场整洁，达到帐、卡、物一致。

### 四、做好仓库产品的管理和清洁工作

1. 做到每月一次对仓库进行大扫除，清洁工作及填写相关的记录，对仓库产品做好防潮、防盗。

2. 做好各种入库产品型号的分类，维护好发货工具，对有些易碎产品有明确的标识、标准的垛码、分层，散装产品放入货架分放好。

3. 现场发货完后，做好清洁工作及备货记录(如备货计划、发货出库、总部核帐)。

总之四个月来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定继续努力争取更大的成绩。

以上几点为本人的今年工作总结，有些管理欠缺的地方，在

以后的工作中努力做到，请公司领导批评指正。

## 篇二

一年来，在单位领导的正确领导下，在组长的正确指导及和同事们的的大力支持帮助下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

### 一、加强学习，努力提高自身素质

我坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，切实把为民服务，作为自己的行动指南。结合全市的“23444作风建设工程”活动，积极开展自查自纠活动，对照检查自己的行为，深挖根源剖析了自己的思想，个人认识都有了很大提高。灾后重建以来，随着市政工程数量的增多，仓库工作量成了爆发式的增长，我在业余时间一有机会，都会向互联网、书籍、师傅请教材料保管知识，同时把这些知识运用在工作中，根据各类材料的保管特点、存放周期，合理安排存放位置，取得了不错的效果。

### 二、恪尽职守，无私奉献，认真作好本职工作

仓库保管工作就象车间流水线的一个环节，默默无闻，但却无比重要。小到一枚镙丝钉，大到一根大口径的管材，都是国家的一份财产，这些我都认真核对它们的质量、数量，做好进出记录。工程材料领用随机性很大，为此我放弃了大部分休息日，不论刮风下雨，只要工地有需求，我都会在5分钟内抵到达仓库，及时发放材料，决不影响施工进度。

### 三、严于律己，不断加强作风建设

仓库保管工作对内服务于公司各部门，对外服务于各供货商，一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守材料领用管理制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于单位形象的事不做，不利于单位形象的话不说，积极维护市政管理所的良好形象。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和法律的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

## 宿管员年终工作总结篇五

时间过得真快，茫茫碌碌中已近期末，转眼间我料理食堂仓库已经一学期了。作为食堂自然是离不开饮食，食是每个人生活中不可缺少的一部分，假如我们离开了吃的东西是不可能生存下去的，所以作为学生的食堂这也是很重要的。我们树立了学校食堂不能“只算经济帐，不算政治帐”，要千方百计让学生吃好、吃满意的理念，改变以往一味“把家”，不能亏本的思想 and 做法，在这种观念的指引下，学校食堂每周都精心编制菜单，确保菜肴品种的合理搭配并降低菜肴价格，把荤菜由市场价变为3.5元，蔬菜为几份1元。同时，增加食堂硬件设施的投入，更换了台布、快餐盘，餐桌上增加了面巾纸、牙签，安装了餐柜纱窗。作为管理员更应多为职工的饮食着想，为保证每位同学的身心健康而考虑，现我对这段时间的工作作以如下总结：

## 一、 监理炊事员在原料质量及粗加工方面做到：

- 1、 原料由专人到指定的长期供应点采购。
- 2、 设有专门的原料验收员，经验收，腐烂变质等不合格的原料坚决不予进入学校食堂。
- 3、 有专门盛放原料的容器，绝对不能让原料被污染。
- 4、 设有原料加工的专用场地。
- 5、 原料清洗做到荤、素分开。

## 二、 在食品贮有方面做到：

- 1、 食品分类存放，排列整齐。
- 2、 有食品货架和货柜，并做到离墙、离地存放。
- 3、 仓库做到干燥、通风通气，有防潮、防霉设施。

## 三、 监理炊事员食品制作及餐间做到：

- 1、 通风透光良好，给、排水方便合理。
- 2、 地面有无毒，耐腐、蚀材料构筑，无积水。
- 3、 粘贴有白色瓷砖墙裙。
- 4、 天花板光滑整洁，无霉点，无蜘蛛网。
- 5、 灶台及分餐台粘贴有白色瓷砖，并保持无污渍垢。
- 6、 设有能防蝇、防虫、防尘的卫生设施。

7、高有青菜浸泡池，买青菜要求先行浸泡20分钟。

四、监理炊事员对餐具做到：

- 1、有专人负责洗涤，消毒餐具。
- 2、设有餐具洗涤池，冲洗池及消毒池。
- 3、已消毒的餐具采取了保洁措施。

五、和炊事员一起在环境卫生方面做到：

作为一个集体食堂，严格落实学校食品卫生安全是关系到师生健康的大事。首先，每位食堂工作人员每年都必须进行上岗前的体检，体检不合格不上岗。其次，注重学习，先后学习并贯彻落实了教育部、卫生部第14号《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》和《江苏省学校集体食堂基本卫生要求》等。通过学习，提高员工们在工作中的服务质量，切实做好学校食堂的食品卫生、餐具的“一洗二冲三消毒”工作，工作场地坚持每天三小扫，每周一大扫。定期对熟食间进行紫外线消毒工作。如发现不到位，立即指出，勒令改正，及时到位。再次，抓住食品来源关也非常重要。这么多人用餐，需经常外出采购各种荤、素菜，这都是由总务主任和我一起进行的，没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的，一律不采购，存放时间长、变质变味的统统拒之门外，严防食物中毒事件的发生，切实保证每位师生的身体健康。另外，严格财务纪律，采购时总是及时记好帐，互相监督，不乱开乱支，所有经费实行统一管理，抱着节约为原则，做到价廉物美。

总之，食堂工作正在日渐步入正常化、规范化，后勤部门连同所有食堂工作人员正逐步形成了一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的集体，共同为创建一个文明卫生的学校集体食堂而努力。

- 1、室内水池加盖上锁
- 2、环境卫生保持清洁，无卫生死角，无积灰
- 3、高有垃圾桶并加盖，能及时清除
- 4、排污沟保持通畅

## 六、在财物方面的

- 1、全心全意为教育教学服务，为师生服务，严格执行学校的财产管理制度。
- 2、管理好学校固定财产和非固定财产，及时入财、登记，发票签字，做到账物相符，账账相符。
- 3、建立财产档案，对各处、室、班级财产定期检查，清理；发放的各种物品，根据使用情况报损破旧、淘汰的物品。
- 4、建立财产发放登记制度，并做好换人换班交接手续。每学期使用情况统计上报主管主任。
- 5、坚持修旧利废、勤俭节约的原则，减少开支。服务热情及时，不影响正常教学。
- 6、充分发挥学校物品在教育教学中的作用，建立使用借领登记制度。
- 7、认真摆放库存物品，做到物品摆放整齐，质量、数量心中有数。

另外，积极配合伙食团长做好食堂的一切工作，虽有一些不足之处，但是均是尽力而为。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 宿管员年终工作总结篇六

光阴荏苒，岁月如梭。20\_\_不知不觉在指尖悄然逝去，20\_\_年迎面而来。回想过去，面对眼前，展望未来！有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。20\_\_年仓库管理员总结报告如下：

### 一、工作总结

- 1、坚持执行公司的早会制度，提高员工精神面貌。为了提高工作效率，确保工作能按时、保质保量地完成，坚持开早会，对前一天的工作做总结，找出不足加以改善，并做好当天工作计划。
- 2、及时收发物料，并定期进行自盘。督促仓管员对所管辖的物料及时的进行收发整理，并定期自盘，合格物料及时清点进仓，仓管员及时做好帐务处理。确保帐、物、卡的一致，使仓库账务做到日清月结。
- 3、坚持执行6s工作，做好物料的标识和防护。
- 4、调整物料摆放，实行仓库定位工作。了解各仓管员的所管



区域物料摆放后，针对于仓储规划的不明确，做了一个相应的仓储区域规划整改方案图。

5、退供应商不良品的及时处理。

6、加大了物料的追踪工作。

20\_\_年即将过去，回想自己在这一年的工作，由于刚刚接手，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下两点：

二、存在的不足以及改进措施：

1、工作效率比较低：据调查，仓库工作人员每天都在不停的做事，其工作态度值得嘉奖，但错误也是天天都有，工作缺乏条理性。即“有苦劳，没有功劳”。

2、仓库区域划分不明确，没有工作平面图。部分仓库没有严格的规划，如：合格区，不合格区，待检区，退料区，呆滞物料区等。

三、解决方案：

1、对工作效率比较低的解决方案：对所有工作人员日常工作流程及工作方式进行全面梳理调整，并及时纠正错误，使得他们的工作方式及流程都能得到及时优化，简化。降低犯错几率，提高工作效率。

2、对仓库区域划分不明确的解决方案：部分仓库必须重新整理：规划出合格区，不合格区。呆滞料区，报废区等。并做出每个仓库的平面分布图。

四、20\_\_年工作计划

1、建全仓库流程。建全仓库收、发、存、管的业务流程，使

每个人都可以按制度作业仓库流程，做到任何一个人都可以在短时间内接手本部门的任何一项工作。

2、实行a□b□c□管理法，做好物资盘点工作，确保帐卡物三相符□a□b□c管理法是将产品分为三大类重点盘点a类物资（占仓库资产的70%□a类物资具有占资金大等特点，方便仓储人员盘点，可做为每月全盘点。

作为公司的职员，我不要求什么，我只要求自己做得更好，不断的在进步就好，我知道自己的能力有限，但是能力是一方面，态度是另一方面。只要我认真的工作，我相信我是会做得更好的！我希望通过我们的不断努力，把仓库部门建设成一个认真，仔细，富有工作激情的.优秀团队。各部持续改进的结果，就是公司的发展！

## 宿管员年终工作总结篇七

20xx年在公司领导和同事的帮助和关心下，在各部门的密切协助配合下，原料仓的各项工作始终围绕“库存物料安全、进出数据准确、作业标准规范化、收发配料高效率、热情服务高质量”的目标开展工作，一年来仓库整体面貌焕然一新。为了总结经验，提高自己，以至于把工作做的更好，我现对过去一年的工作进行简要的总结：

### 一、加强理论学习，努力适应工作

原料仓是一个公司连接生产，供应，销售的中转站，自始至终贯穿企业生产经营全过程，仓库管理在整个生产体系中起着举足轻重的作用。

由于工作的需要，10月份，公司将我从采购部调至原料仓兼任仓储主管一职，负责原材料进货，发放和管理三个方面的工作。虽然公司没有正式任命我为仓储主管，但我就感到自

己身上的责任重大。

因为原料仓管理工作是一项重要的基础性工作岗位，虽然技术性并不高，但需要勤劳、心细，作业强度大。而我自身的学识、能力和阅历有限，面对仓库产品原料种类多、工作头绪杂、人员编制少、管理范围广的实际情况，使得我不免有些迷茫。

厂长语重心长地开导我，鼓励我，让我放下思想包袱，大胆、自信地接受了这份挑战。为了使自己尽快适应新的工作岗位和工作环境，我平时自觉加强仓储理论学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。

一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。

另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

## 二、树立服务意识，主动融入集体

原料仓是一个事务繁杂的部门，也是一个重在配合的部门。加强沟通，营造团队协作氛围尤其重要。一年来让我深深体会到团队协作精神才是工作取胜的要害。原料出入库工作偶尔会因同事之间缺乏沟通而导致工作出错或效率低。

为此在平时工作中，我主动加强与领导、同事的交流与沟通，每次不懂的、不知道的、不会的，我都会谦虚地向他们请教，他们都会耐心帮助我，教我如何去做，如何去解决问题。就是这样，慢慢在同事的帮助和引领下，我熟悉了这里的工作环境，然而我也就这样很快的融入到大家的工作中去了。

我在这段时间的工作相处中，我感觉到了我们公司有人性化的管理、强大的团队精神和凝聚力、高效率的工作方法和实事求是的工作态度。公司的同事都很好相处，而且大家都很有热情，也善于帮助他人。

公司的领导都很关心下属，现在觉得在这里的工作环境较轻松，即使工作有点繁忙有点累，但是和同事之间的相处是那样的融洽，那样的愉快，工作起来就得心应手。

文档为doc格式

## 宿管员年终工作总结篇八

在咱们公司里工作了有好几个月了，这一段时间的工作让我对仓库管理工作有了全新的认真，我也明白了管理仓库可没有我想象中的那么简单，这是一个需要配合的职位，如果不把管理工作分配好的话，同事们工作的进取性都会下降，这也是我当仓库主管最大的感受。分配好任务、安排好值班、管理好货物等等工作都不是容易事，所以我也是一边在向公司里面的前辈们学习，一边在想办法提升自我的个人本事，借此获得更多人的认可。

管理仓库是一件细致活，如果不把每一天的工作给安排好的话，仓库会出现乱套的情景，尤其是在仓库进货的时候，得好好地规划一下货物的拜访位置和顺序，合理地利用好仓库的空间，争取在短时间里把货物卸载完毕，码放整齐，不给更多的人添麻烦。在仓库出货物的时候，要按照公司的规章制度，把出货信息整理好，做到不丢货、不漏货，这样才能贴合大家的要求，这几方面光靠我一个人还是不够的，幸好有数位老员工一同陪我努力，让我摸索清了一些细节的问题。在这几个月里面，我除了自我的工作做到位以外，我也一向都在适应仓库的工作氛围和工作节奏，仓库的工作时间比较不固定，有时候白天没有什么事情，所以我们只需要把巡视工作给做好就足够了，可是有时候一旦仓库需要进卸货

了，我们就开始忙活起来了，这也算得上是一个大工作了，尤其是有时候在深夜工作时，我们得一向忙活到货物处理完毕才能休息，这样的工作还是比较磨练大家的意志力的。

这几个月的的工作，让我渐渐地适应了工作的强度，在那里我也要感激一下带领我的师傅——\_\_\_\_教师傅，是他传授了我许多仓管工作的经验和教训，不然我这几月来怕是难以取得工作上的进展。这一段时间里我也结识了不少的同事朋友，大家都共同努力着，期望给公司创造更多的利润，节俭更多的成本，这一点也是我一向都在思考的事情，仓库管理工作其实还能做得更好，可是这需要更好的规划以及全体员工的配合努力，所以在接下来的工作中，我会尽力把仓管工作做得更好，把仓库的员工都凝聚在一齐，制定更为合理的制度和工作方法，让整个仓库的氛围变得更好！