

最新市政工作年度总结(精选5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

市政工作年度总结篇一

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，下面是小编整理的2017年监理工程师工作总结，欢迎来阅读！

(一)工程名称：口上村道路修建工程

(二)建设单位：

(三)设计单位：

(四)监理单位：河南诚信工程监理咨询有限公司

(五)施工单位：

(六)工程内容：工程为原路面上加铺水泥混凝土路面。总长1503米。1#路长325米，2#路长261米，3#路长295米，4#路长376.5米，5#路长246.17米。路面宽4米，厚18cm□

(七)计划工期：20天。

(八)质量目标：合格

(九) 工程投资：约20万元

监理项目部在合同和信息管理方面主要注重以下几方面工作：

首先，进行与项目有关的各类合同的跟踪管理，包括对合同各方执行情况进行检查；负责项目实施过程中各类信息的收集、分类存档和整理。其次，随时向业主提供工程投资、质量、进度、安全及合同等方面的信息情况，并定期提供月报和报告；建立工地会议制度，整理各类会议纪录；督促承包商及时整理工程技术资料档案等，这些工作的开展为工程的顺利进行起到了积极作用。

本工程是道排工程，道路为水泥砼路面。施工方对工程质量较为重视，建立了完备的质量保障体系和质检制度，内业资料及时跟进，对监理工程师指出的问题能及时采取措施进行整改，有力地保障了工程质量。

首先，监理方认真熟悉了解合同文件、设计图纸及技术文件，对承包商提交的施工组织设计及施工计划、施工方案进行了审查，参加了设计交底及有关技术会审。参加了对工程基准线、控制桩和水准点的现场交底，并对水准点、控制点进行了复核。检查了开工条件，如承包商工、料、机落实、进场情况；水泥、钢筋、砂、石料及预制管构件、主要外购件的质量及有关复试资料，对部分供应厂家进行了考察，见证了复试试验。召开首次工地会议，明确了施工过程中业主、承包商、监理方三方各自的职责和监理工作管理办法。编制了详细的《监理规划》、《监理细则》，为我们开展监理工作打下了基础。

在施工中要求承包商必须在自检合格的基础上通知监理验收，经监理签认后，才能进入下道工序施工。督促承包商做好施工水准点、控制点、基准线的测量、复核管道中心定位、复核工作，并检查其有关记录，在承包商上报复测资料的基础

上，对临时水准点等进行了复核，其结果均在误差范围内。

检查原路面清理情况，有坑槽部位有碎石找平，并用小型挖掘机碾压。抽查放线情况，认真核对图纸。督促施工人员振捣情况，防止漏振和过振。从模板拆除后混凝土成型质量来看，混凝土外观质量较好。模板拆除后马上进行浇水保湿保养工作。督促施工方严格按照图纸施工。保证工程质量。

严格执行隐蔽工程验收程序，督促施工方完善和落实质量保障体系，严格按照图纸，从规格、数量、尺寸、间距等方面进行检查，发现问题后坚决要求施工方整改，施工方整改后监理人员进行检查验收，符合要求后方可进行下道工序施工，并在施工方施工资料上签字确认。

本工程投资控制的原理是把计划投资额作为投资控制的目标值，在工程施工过程中定期进行投资实际值与目标值比较，通过比较发现并找出实际支出额与投资控制目标值的偏差，然后分析产生偏差的原因，并采取有效措施加以控制，以保证投资控制目标的实现。首先，我方熟悉图纸、设计要求、标底标书，分析合同价构成因素，明确工程费用最易突破的部分和环节，从而明确投资控制的重点。并审查承包商提交的工程预算，定期、不定期进行工程费用超支分析，并提出控制工程费用突破的方案和措施。认真、慎重对待工程变更、设计修改，及时对完工工程量进行计量，及时签证支付进度款。

安全、文明施工是保证工程能否顺利地在规定时间内按时、保质完成的重要条件。我方对此常抓不懈，督促承包商在施工中认真贯彻“安全第一，预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则。我方督促参加施工的人员必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，并要求定期进行安全技术考核，对特殊工种操作人员，我方检查其特殊工种合格证后，才能上岗作业。

操作人员上岗前，要求必须按照规定穿戴防护用品，督促施工负责人和安全检查员随时检查劳动防护用品的穿戴情况，并组织人员定期检查和验收施工所用的各种机具设备、劳动保护用品和电器设备等，保证其处于完好状态。

该工程已按设计文件及合同约定的内容完成，根据以上情况，能够满足结构安全和使用功能，工程质量符合《《市政工程质量检验评定标准》(CJJ3-90)的规定。工程有关的质量文件经审查符合要求，结构无安全隐患，该工程评定为合格工程。

1、业主的支持是保证工程顺利完成的基础：在整个施工过程中业主领导对监理方在各方面都给予了大力的支持和协助，积极支持监理方的各项管理措施和监理手段，为工程的顺利完成提供了保证。

2、协调、沟通的重要性：在项目实施过程中，有很多的沟通协调工作要做，一个成功的监理项目部既要严格监理工程，也要同承包商建立良好的监理和被监理的合作关系，站在不同的角度为了一个共同目的，做好各自工作，只有这样才能出色地控制好质量、进度、投资等各项指标。

3、监理项目部自身建设：监理工作需要丰富的现场管理经验和扎实的理论水平，综合素质要求很高，要做一个优秀的监理工作者，只有取彼之长，补己之短，在工作中不断提高自身素质，更好地把监理工作做好。

2市政道路专业监理工程师工作总结本人***，担任本项目专监一职，负责工地现场的监理工作，虽然工作环境恶劣、生活条件艰苦，工作时间长、但是本人在工作中一直严格要求自己，时刻注意维护公司形象。在对项目实施监理的过程中，遵循公平、公正、独立自主的原则，严格监理热情服务，严把质量关，坚持实事求是。

业务素质是监理履行职责的基础。对此，我有清醒的认识。

为了提高自身的业务能力，我十分注重平时的学习和积累。平时只要一有空闲时间，我就翻看各种规范相关专业书籍，不断补充专业知识。我特别看重实践经验的积累，喜欢钻研工程中问题产生的原因及处理方法，并做好记录。在与业主和施工单位接触中，我也注意吸收他人的经验，学习别人先进的管理方法和施工技术来充实自己。工作中，凡是遇到不懂的问题，我都虚心向领导和同事们请教。经常和同事们探讨管理方法、管理内容，以及如何统筹安排各项工作。在领导和同事们的帮助下，我的组织协调能力、业务管理水平都有了明显的进步。

二、努力工作，圆满完成各项任务我主要负责木木工程，道路全长3900.19米，路面总宽为40米，建成后将成为城市主干道。在工作中，我始终严格自我要求、严肃人情关系、严谨工作态度，本着让领导放心、让业主安心的原则，认真遵守监理职业道德，按规章制度有理有序地做好每一项工作。巡视、检查、旁站、见证取样、抽检等日常监理工作，毫不马虎，严控工程质量关。在联系、协调等具体工作中，我始终坚持“安全第一”的原则，认真做好各项工程的监理工作。对工作中发现的安全隐患和安全隐患及时提出，要求整改，根据实际情况作出相应处理，秉承“守法、公正、科学、诚信”执业准则，按照自己的岗位职责，严把施工质量关。每天按时到工地上“站岗监督”，按照图纸和规范的要求对每个工序步骤进行严格把关。每天详细记录监理日记，做好资料台帐的收集整理汇总等工作。施工中遇到的问题、隐患及时处理，重大问题和处理不了的问题及时向领导及相关部门汇报。对现场出现的各种问题查清原因及责任人，严格各项质量制度考核，从而推动质量管理水平的稳步提升。

三、工作中的不足以及来年工作计划安排通过一年的努力，虽然取得了一些进步，但仍存在许多不足。专业知识以及组织协调能力还有待提高，在今后的的工作中，我将进一步加强学习，以不断提高自身的专业技术水平和业务能力。我还将更积极主动地与业主、施工单位沟通，加强组织管理，以不

断提高工作效率和工作质量。旨在“不断进取、精益求精”，以优质服务维护好企业形象。

希望公司能够根据项目实际情况以及员工的工作情况、工作能力，适当提高工资待遇，增加员工福利，以提高员工的工作积极性。

市政工作年度总结篇二

我们十分注重学习，苦练基本功。一年来，一方面重视政治理论、法律法规、政协章程和相关业务知识的学习，做到理论联系实际，学以致用，使各自的综合素质得到不断提高。另一方面注重抓好非公有制经济人士的学习，除了建立学习制度外，还组织了几次大型学习会。并协助工商联开办好正副会长培训班，举办行业商会、协会和各镇分会会长的学习班。通过学习，大大提高了他们的政治思想觉悟和政策理论水平以及工作业务水平，综合素质得到不断提高。再一方面，自开展学习实践科学发展观活动以来，我专委按照省委和云浮市委与罗定市委的工作部署，高度重视，认真谋划，深入学习，在贯彻落实科学发展观实践活动中，根据专委联系民营等非公经济的工作任务，针对我市民营经济发展落后等突出问题进行深入调研，深刻分析问题产生的原因，对症下药，理顺思路，想方设法，认真开展贯彻落实科学发展观的大讨论、大探索，研究对策，寻找突破口，取得了较好的成效。重点抓住行路难、融资难、企业管理落后，意识滞后、政策扶持不到位等突出问题进行调查研究，写出建议和意见或提案、议案提交政协、市政府及有关会议进行磋商，得到领导和有关部门的重视，为机关转变作风、改变服务态度、改善投资环境提供了保障。

1. 处理投诉业务不断深化。

过去的你年，民营专委积极协助市工商联处理企业的投诉，

在权利范围内能及时解决的都及时解决，一些涉及到部门才能解决的，民营专委与市工商联的领导和投诉中心的工作人员能主动上门，与部门领导协调加以及时解决，且工作方法不断深化。一方面，认真学习有关法律法规知识，依法依规处理问题，另一方面，请教律师事务所商议寻求法律援助及研究，尽量稳定大局，再一方面，沟通联系周边县区和云浮市投诉中心，相互交流经验和做法，掌握社会潜在矛盾的因素，使处理应变社会问题更有主动性。专委领导或委员在调解矛盾时能亲临一线，把矛盾处理在萌芽之中。如梁廷桂同志能在百忙之中抽空亲自处理难度较大的矛盾纠纷，委员王晋朝同志经常关心了解企业和商户的生产经营，发现有困难的及时帮助，有矛盾的全心全意帮助解决。一年来，先后受理案件16宗，做到宗宗落实，宗宗解决，及时为业主排忧解难，促进了企业的发展。

2. 服务企业发展的工作方式不断深化。

除了维权及时处理商户、企业矛盾纠纷，稳定社会大局外，一年来，专委做好企业服务，工作方式不断深化，如新世界家具城的扩展经营和业务推介，好莱湾荣膺四星级酒店的庆典，饲料行业联谊、商品推介，联系邮政银行小额贷款，信用社召开银企座谈会，帮助中小企业、商户解决资金出路，组织企业主参加高层讲座学习培训等，积极为企业提供扩大业务，扩大交往服务，帮助企业、商户化解金融危机带来的影响，使我市非公有制经济化危为机，及早度过难关。

3. 组织委员对外联谊交往方式不断深化。

在抓好去年12月粤东的河源、梅州、兴宁、惠州市的惠阳等四地考察学习讨论分析研究对策外，今年，还专门组织四次市内企业主的联谊交流，专门分析我市金融危机带来的影响，并充分发动企业主提建议，出对策，梳矛盾，找问题，寻找生机，把握国家扩大内需、评抑物价，解决就业，重视民生、增加信贷，扶持中小企业，加快“双转移”步伐等一揽子新

政策，化被动为主动，使企业主动走出去，请进来，不断更新观念，树立信心，充分挖潜，科学管理，大胆创新，想方设法做强做大企业。

xx年以来，我会在市委市政府的正确领导下，通过共同努力，各单位部门的积极协作，付出的辛勤劳动得到了上级及有关部门的认可和表彰。

集体的荣誉有

1. 专委荣获xx年度罗定市政协“先进专门委员会”称号。
2. 工商联荣获xx年度云浮市“创建双拥模范城”先进单位称号；
3. 工商联荣获xx年度罗定市“创建省双拥模范市工作”先进单位称号；
4. 工商联荣获xx年度罗定市“文明窗口”称号；
6. 工商联荣获xx年度市直机关“先进党支部”称号。

个人荣誉称号有

2□xx年8月，梁廷桂同志当选为“广东省光彩事业促进会理事”

3. 李金才同志荣获“云浮市第四届劳动模范”光荣称号；
4. 林碧玉同志荣获“云浮市优秀农民女厂长”光荣称号；
5. 陈炳佳、林碧玉同志荣获“罗定市劳动模范”光荣称号。

1. 关爱老人多式多样。一是中秋春节期间组织委员慰问敬老

院、五保老人以及老工商业者、麻风村病人，并送上慰问金和礼品等；二是组织美发美容行业商会每月为敬老院以及福利院残疾儿童义务理发；三是组织青年志愿者为敬老院、五保老人打扫卫生，美化环境。

2. 救助社会困难家庭积极主动。一是为救助患病教师、职工、贫困农民到广州治疗伸出援手；二是为挂钩村贫困学生解决入学资金，如梁廷桂支持华石古范村一名大学生读四年大学学费，每年7200元，李鉴坪支持船步困难学生读8年大学，每年3000元；三是企业主在中秋春节期间积极主动慰问敬老院老人及五保户，如陈瑞南在每年中秋春节期间带上慰问金和慰问品慰问双东敬老院以及五保户老人160多人次；四是9、16水灾组织行业商会关心企业、商户，积极捐款捐物，并组织义工参加救灾，清理淤泥垃圾，不少批发商还主动借钱给商户度过难关；五是捐助9、16水灾全倒户建房10多户；六是组织委员在9、16水灾期间捐款捐物共20多万元；七是支持家乡建设，修路搭桥等踊跃捐款。

3. 军企共建，双拥工作扎实推进。一是建军节和春节前夕，组织11家企业与我市六个驻军部队进行了联谊交流；二是个别企业为驻军送上电脑、衣服以及为部队修建场地等；三是组织工商界代表慰问云浮军分区，送上慰问金1、5万元和礼品等。

xx年，专委积极支持工商联（商会）建设综合服务楼。一方面召开各种会议达成建楼共识，另一方面走单位、求领导、报申请，降费用，备资料，依法依规完善报建手续，确保工程如期进行，再一方面，广泛联系招商引资，在单位没有任何收入的前提下，筹集资金80万元投入基建，使综合服务楼顺利建成，三层主体结构1200平方米，为改善工商联（商会）办公条件，工商界活动场所打好基础。

存在问题：一是委员综合素质仍然偏低；二是工作的广度、深度仍不足，如对外交往联谊等仍需加大力度；三是创新精

神仍有待改进。这些缺点，我们将通过抓思想、重学习、促工作，进一步增强团队凝聚力，充分调动各方积极性，才能为我市建设山区经济强市、文化大市、和谐罗定作出更大贡献。

xx年工作设想。

专委的工作指导思想是：坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，落实科学发展观，突出团结与民主两大主题，围绕稳定与发展两条主线，树立艰苦创业、开拓进取精神，努力实施团结、帮助、教育、引导、服务宗旨，按照市委市政府工作部署和政协的具体要求，积极开展政治协商、民主监督，参政议政以及诚信守法，回报社会等活动，为创建和谐罗定，加快罗定经济社会建设作出贡献。

xx年的工作计划设想是：学习贯彻好中央、省、市有关精神，确立稳定与发展两条主线，围绕团结与民主两大主题，坚持服务为宗旨，抓好“四项工作”，“五个活动”，拓宽工作层面，调动各界人士的积极性，营造社会和谐气氛，为我市政治经济社会服务作出努力。

专委成员要认真贯彻学习上级指示精神，提高思想认识。深刻学习政协会议精神。通过召开会议、辅导班、会等，加深专委委员及工商界代表人士对会议精神的认识和理解，提高他们的贯彻能力和实践能力，把各级的会议精神落到实处，使他们领略路线、方针、政策的内涵，更好地抓机遇，求发展，促稳定，创和谐。重点是抓好三个方面的学习：一是每季围绕市委市政府的工作中心及新时期新精神召开一次专委委员及工商联正副主席会议，做到围绕中心，服务大局，贴近民众，贴近社会，共谋发展；二是举办两期行业商会、各镇分会会长以及工商界代表人士的大型学习会，通过学习辅导，把上级的会议精神和路线方针、政策贯彻到全体工商界人士中去，使他们增强爱党、爱国、爱乡的信念，调动他们的积极性，自觉全力支持党委政府的工作，关心支持社会

主义新农村建设；三是抓好专委正副主任和工商联在编干部的学习。做到有计划、有中心、有主题、有目的地开展讨论研究，当好他们的教导员、服务员、管理员，使他们起到骨干带头作用，身先士卒，树好模范，做出榜样，上下一心，共同为经济服务，为社会服务。

稳定的社会大局是加快经济发展的前提。民心安定，投资经营才放心。民营经济专委是党和政府联系非公有制经济板块的桥梁和纽带，是团结、引导工商界人士的协调机构，要使其有一个良好的经营环境，我们设想做到：一是加强政策法规的宣传学习，一年内计划组织两次100人以上的政策法规学习班，提高他们对政策法规的理解水平；二是发挥投诉中心作用，规范上诉、上访程序，及时处理企业与职能部门之间的矛盾，公平公正依法依规办事；三是发挥民营企业家协会、个协及行业商会、镇分会作用，明确辖区责任制，小问题就地处理，大矛盾及时汇报，确保当地问题当地解决，绝不能影响正常生产和社会安定，委员们要积极当好协调沟通助手，以最大努力化解矛盾为主，安定团结为主，为创建和谐罗定作出贡献。

坚持以服务为宗旨是民营经济专委的一贯工作原则，充分调动工商界积极分子参与服务社会大众是几年来的主攻方向，今年计划发挥专委委员作用，抓好三件事：一是建立健全行业自治组织，重点抓市场管理，分地段或分行业设立管理小组，协调和规范市场管理行为，举报和制止打击冒牌伪劣产品，调处行业之间矛盾，规范市场经营管理秩序，保证有一个良好经营的环境；二是协助相关人员完善凭证依法经营手续；三是及时反映民众心声意见，做好沟通、协调的桥梁纽带作用，努力营造良好投资经营环境。

围绕团结与民主两大主题，参政议政就是按照市委市政府的工作部署，积极引导工商界人士遵循市场经济法则，在做强做大自身企业的前提下，不断发展新的项目，并要依规依法，文明经商，围绕安定团结，联系本地实际，因地制宜，开展

市场调查，引入科技创新机制，根据本地资源结合新时期政策导向拟写提案或建议，积极为我市经济发展寻找出路，建言献策，为加快我市社会建设步伐作出努力。一是以客观的眼光看待我市的现状，因地制宜，提出切实可行的建议意见，不造谣，不信谣，不贬低自己的士气和忽视我市的发展前景，以维护团结和谐为落脚点，积极支持市委市政府的工作部署；二是开展热爱家乡建设教育，要求每年每个委员写出一份切合实际的建议或提案，以改善投资环境为突破口，发动工商界人士投身社会主义新农村建设，要求委员们在一年内带头办一件实事好事，以修路、搭桥、建校、扶贫济困，招商引资，扶持新经济项目为切入点，多做好人好事，积极引导企业多参与公益事业、光彩事业，回报社会；三是提高素质教育，要求委员们一年内参加一次以上专业学习会或培训班，组织一次同行业座谈会或交流会，写出调研文章，或向同行业或市直有关部门提出可行意见；四是组织一次以上市内或市外省外考察联谊活动，通过交流学习和借鉴经验提升企业品位，提高社会经济效益。

抓好几个活动是政协委员的职责所在，是参政议政的有效依据，是活跃团队，加强委员们之间沟通联系的主要渠道。我们的设想是：一是组织两次以上考察，一次是市外或省外，考察学习参观外地科学管理的先进经验，借鉴外地的节约型、循环型经济模式，以及充分发挥资源优势，扩大社会经济效益，增强自主创新观念，另一次是到市内或周边县市的考察交流，针对市政建设，投资环境，新农村建设计划等设想，以及改进企业生产流程，提高生产效益等开展大讨论，并邀请一些专家或专业人士对个别厂，个别难题解剖，研究探讨，使委员们激发做强做大，做新企业的信心，推进科学管理和自主创新工作步伐。二是组织两次调研活动，针对安全生产以及有关职能部门服务态度，工作方法，行业管理等问题开展调研，写出两份有价值的集体性调研材料并上报政府或有关部门，计划把专委委员分成加工生产组、贸易营销组、协调联络组，中介服务组等，根据各自的工作业务实际有针对性地开展调查研究，把调研工作引入创新工作思路，加快我

市民营经济发展步伐；三是组织两次扶贫济困活动，在中秋、春节前组织工商界人士慰问敬老院、五保户、困难户、残疾人等，并提倡不留姓名在当地关心贫困人员和贫困学生以及受灾受难人员，大力支持家乡修路、搭桥建校等，尽力支持改善农村环境建设，为慈善公益多作贡献；四是抓好军企共建活动，帮助驻军部队解决实际困难，努力增进感情，共创和谐社会；五是抓好行业的自我服务活动。专委委员要根据自身行业特点主动参与或指导所属行业开展活动，积极引导本行业尽快建立或健全行业商会组织，利用行业自治平台，组织一些力所能及的公益活动，如植树造林，绿化美化环境，访贫问暖，文体体育，友谊竞赛等活动，把行业管理引入常规机制，使行业的自我教育，自我管理，自我服务工作成为创建和谐社会的新亮点。

我们相信，在市委市政府的正确领导下，在市政协的直接领导下，通过委员们的共同努力，xx年专委的工作将会取得更好的成绩。

市政工作年度总结篇三

岁月如梭，转眼又快迎来了新的一年。在即将过去的20_年里，我在公司领导是同事的关心和热情帮助下，顺利完成了前台接待相应的工作。现在对20_年的工作作出总结。

一、前台工作的基本内容。

前台的工作是一个需要有耐心和责任心的岗位，热诚、积极的工作态度很重要。20_年_月，我开始从事前台接待工作，深知接待人员是展示公司形象的第一人。在工作中，严格按照公司的要求，工装上岗，五官清秀。热情对待每一个来访客户，并热心的指引到相关的办公室。为公司提供了方便，也为客户提供了方便。接电话时，做到耐心听客户的询问，并力所能及的作出相应的解答。

二、前台工作的经验和教训。

在到_x企业工作前，虽然也有过前台接待的工作经验，但是，还是需要不断学习和努力的。比如综合素质方面，责任心和事业心有待进一步提高，服务观念有待进一步深入。在工作期间，让我学会的如何更好的沟通，如何踏实的积极进取。

三、前台工作的下一步计划。

基于对前台接待工作的热爱，我会严格要求自己不但要遵守公司的相关工作制度，还要更积极踏实的对待工作。努力提高工作素质，加强对工作的责任心和事业心。我将进一步更好的展示自己的优点，克服不足，扬长避短。与公司及同事团结一致，为公司创造更好的工作业绩！

市政工作年度总结篇四

总结是事后对某一阶段的学习或工作情况作加以回顾检查并分析评价的书面材料，它可以帮助我们寻找学习和工作中的规律，让我们一起认真地写一份总结吧。你所见过的总结应该是什么样的？以下是小编整理的市政部试用期工作总结，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

上班伊始，认真学习了公司各项管理制度，并严格遵守，做到无迟到、早退、违规现象。

首先从尽快熟悉园区道路开始，参照园区地图对园区范围内每条路、每条街的位置，周边路况逐一记忆、统计，并去现场实地踩踏、巡查；其次，主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了日常市政管理的工作内容，工作流程、工作方法。

由于刚走出校门，理论知识是有的，但可能实践经验不足，

对公司市政管理工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。我将在今后的工作中多向前辈请教，学习，以最短的时间熟悉市政管理工作内容及流程，在工作中不断磨练意志，增长才干。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同事学习，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。其次要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份责任在身上，就会努力去完成它，并完成好。公司常宣导大家都要做到：认真做好自己的本职工作。这就是一种无形的责任，鞭策着我，朝着这个方向努力，不断改进，不断提升。

有首歌唱得好“看成败人生豪迈，只不过是从头再来。”我对它的理解是：如果成功了，不要骄傲，继续努力，以便取得更大的成功；如果失败了也不要气馁，总结失败教训，争取下次成功。在短短的三个月时间里，虽然取得了一点点成绩，但离领导的要求尚有很大差距。今后，我将进一步严格要求自己、加强学习、充分发挥所长，积极、热情、细致的完成好每一项工作。

市政工作年度总结篇五

工作总结刘鹏 201x-8-26 工作总结本人刘鹏，24岁，201x年6月毕业于新疆大学，于新疆城建（集团）股份有限公司工程事业部第九项目部任职技术员，现已工作一年。

一、态度端正、严谨科学 路桥建设工作是一项非常艰苦的行业，风吹日晒，还要到处跑，而且又需要细心工作，所以没

有乐观的人生态度和严谨科学的工作精神是不成的。测量和试验工作虽谈不上搞科研，但也绝对来不得半点马虎，“差之毫厘，失之千里”正好用来比喻测量工作，而“一子错，全盘皆落索”又正好用来形容试验工作。

二、小心推敲、认真求证 在测量和试验工作中，非常需要“小心推敲、认真求证”的工作精神，因为这不但不是工作作风的问题，还直接关系到工作的质量问题。

在测量和施工之前，必须认真审图，对图上有误的地方要及时向设计、监理单位提出来。在测量放线之前，要利用图纸给出的数据，运用各种公式去验证，还要采用不同的计算方法（如正算、反算等）重复计算，确保万无一失。

在准备试验之前，要先重温一次图纸，看设计图纸对材料是否有特殊要求，或者和现行规范有没有冲突的地方，如有冲突则采取“从严不从宽”的原则处理，并及时向总监作出书面报告。试验前还要进行重温一次操作规程，确保操作无误，不能边操作边看书，就算对很简单的试验也不能马虎对待。对各种原始数据要注意保存和及时整理，因为“经验，是从众多的数据中总结出来的”！社会在进步，时代在发展，只有不断学习，才能与时俱进。各种新的施工材料和施工机具不断地应用到路桥施工中来，相对的，也出现了更多的施工工艺和施工方法，各项规范也跟着发展。不能自我提高，就只有落后，就不能适应路桥建设工作的发展。

1. 把测量、试验的数据由仪器直接输入（或手工输入）到电脑中，由系统自行计算，就能大大减少出错的机会，节省大量的时间，而且对数据的保存、转移和输出都极为方便。

2. 把图纸中的相关数据，如线位关系和桥位坐标等输入到autocad中，就非常容易找到图纸是否存在问题，各种关系也很易理顺。

3. 在全站仪的放样操作中，采用“后方交会法”能减少对站点的要求。

4. 对图纸中没有提供坐标和附近没有导线点的工程（现场已定出有关某点位置），可以假定图上某点（最好为构造物的某点）为坐标原点（0，0），利用图上各种关系，输入到 autocad 中进行计算出其他点的坐标，并进行复核。各种数据和数据输出都非常容易，再利用计算出来的坐标使用全站仪的“坐标放样”功能，能加快工作进程，特别是减少了野外作业的时间。

四、纳百家之长，补自家之短 在与设计、监理等单位的接触中吸收他人的经验，平时多到别的施工标段去观摩学习，学习他们的先进的施工方法和施工工艺。从他人的成败中，看到问题的所在，同时也看到自身的不足，以达到“博众家之长，补一己之短”的目的。

五、严密谨慎、考虑周全 在工作中，考虑问题一定要严密、周到，对设计中没有提到的地方，要结合现行规范和实际情况进行考虑。目前本项目部在施工程为红光山会展大道二期工程，道路累计长度为 1875 米，包含道路、雨水、污水、给水、电力、再生水管线工程，现管线工程已完成 90%以上，正在进行人行道路面施工。

在领导和同事们的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，加强自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责。

具体职责内容如下

1. 在项目总工的指导下，认真执行相应的技术规范、规程和标准，协助主管工程师做好日常技术工作。

2. 熟悉设计文件、技术规范、施工方法、施工安排等，参加

有关技术 交底与施工组织设计、技术组织措施的编写工作。

3. 做好各项技术准备工作，并深入工地，进行技术业务指导与工程质量、进度检查，参加交班会，做好详细的技术交底，及时解决施工中存在的技术问题。

4. 在项目总工的指导下，沟通施工人员、现场监理人员、建设单位人员，对项目工程的技术管理及执行情况，进行解释与改进工作。

5. 负责日常收集、整理并编写技术总结和编制竣工文件的有关原始资料、基础资料。

6. 参加隐蔽工程检查及交工验收。负责工程档案中各项技术资料的签证、收集、整理工作，做好施工日志。

7. 做好本岗位记录的收集、整理、填报、归档工作，确保技术文件的质量，并对技术文件和资料的有效性、真实性负责。

一是对重要受控文件要做到及时学习、执行、整理及归档；二是对各项规范应充分的掌握，通过上网及时了解该规范的动态，对于新规范主要学习摒弃了哪些内容，增加了哪些知识，改动了哪些要求；三是对施工现场的布置要做到布局合理，便于施工并能降低工程成本，以及尽可能把临时工程与永久工程相结合，尽量少占土地，减少投资和节约用地；四是参与图纸会审，将设计图纸的不足、不合理、难施工，有矛盾等地方用文字以问题的形式提出来，约定会审时间，逐条问题进行研究，之后设计人员进行一一答复，形成文字记录。

在施工过程管理方面

一是随同主任工程师对施工图进行图纸交底工作，同时编制符合要求并切实可行的施工方案；二是编写技术交底单、

进行交底，并在施工期间检查是否按照方案及交底单执行；三是对施工现场进行检查规范、标准的执行情况，发现问题提出整改并跟踪整改落实情况；四是对经专家论证通过的方案的执行情况进行检查，尤其对于专家提出需修改调整的技术要求等问题，经方案修改调整完善并通过后，现场的执行情况进行重点检查，发现问题及时上报。

另外，对于施工技术难题的解决、工程变更管理的方式方法方面，我对其总结一些心得体会如下：对于施工出现的技术难题，我的解决方法一般首先通过查阅有关的技术规范、规程，看对此类技术问题是如何要求规定的，寻找解决办法，再通过上网查阅此类技术难题，借鉴他们的解决办法，寻找自己的解决办法，再有就是询问有经验的技术员，施工员，和同事在一起进行商讨，确定最终的解决办法。

对于如何做好工程变更的管理，本人感想如下内容需重点加强管理

我们应重视工程变更对工程造价管理的影响，加强工程变更的研究与管理，做好变更管理的基础工作；另外要求变更管理人员要有高度的责任心、耐心和细心谨慎的工作态度，时刻本着对工作负责、对项目负责、对企业负责的立场，对任何一个可能发生变更的项目，都认真对待、测算分析，尽可能合理有效地确定变更费用。

在对外关系协调方面的问题上，应根据其特点和主要矛盾，动态地、有针对性地通过组织协调，及时沟通，排除障碍，化解矛盾，充分调动有关人员的积极性，发挥各方面的能动作用，协同努力，提高项目组织的运转效率，以保证项目施工活动顺利进行，更好地实现项目总目标。

再有就是我们在工作当中应做好安全防护措施，当做到文明施工

1、施工现场严格按照施工总平面布置图设置各项临时设施，设施布置整齐，出入口设门卫。

2、施工现场设立明显的标牌、备齐五牌(工程概况牌、管理人员名单及监督电话牌、消防保卫牌、安全生产牌、文明施工牌)，一图(施工现场平面图)。

3、施工现场严格划分施工区和生活区，并用围墙隔开，布置永久绿化带，场地道路平整畅通，无积水。

4、施工区材料堆放整齐，并悬挂标牌，标明材料的有关资料。

5、施工现场每半月一次安全文明施工大检查，检查应有记录。

6、生活区设置食堂、卫生间、娱乐室等设施，其设施符合有关文明卫生要求。

7、现场消防设备齐全，并建立消防管理机构和消防制度 最后，非常感谢各位领导、同事，感谢你们在工作当中对我的知道和教育，今后我将在业务知识方面继续加强学习，提高自身水平，紧跟时代的脚步，拓宽思路的同时掌握对新技术的运用，提高思想认识，开拓视野。通过认真细致的努力工作，争取更好的完成领导安排的任务，努力为乌鲁木齐市政基础设施 建设作出贡献。