

初中教导处教学工作计划 初中教导处工作计划总结(大全5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

初中教导处教学工作计划篇一

根据我校与教育局签定的目标责任书及__年工作思路和学校整体工作安排，加强教学研究、教学评价、教学指导，紧密联系我 校教育教学实际情况，深入分析和研究教学汇总出现的新情况、新问题，积极参与教育教学改革。围绕提高教育质量这个中心，加强教育教学管理，积极开展校本教研，努力实现我校提出的办成大营人民满意的学校的设想。

二、总体思路

1. 工作目标：加强教学常规检查，努力提高教学质量；
2. 工作重点：抓好教学常规工作，抓好各学科合格率，提高优秀率；
3. 工作方法：深入班级，深入宿舍，深入教学；
4. 工作难点：年级作业，月度质量检测评估有效化；
5. 工作特色：倡导良好的教学风气(注重补差工作)。

三、工作措施

(一) 确保学生安全，确保教学安全

教导处将继续倡导教学警钟长鸣，积极探求校园平安工作在教育第一线落实的落实。继续完善大营中心学校教育教学安全制度。利用教师会议对全体教师进行教学安全教育。使每个教师心中安全问题警钟长鸣。指导班主任上好一节班会课，并且将安全教学作为教学常规之一对教师进行考核。特别是对体育教师、实验教师等可能涉及学生安全的任课教师进行学期前的安全教育。

(二) 抓教师的教学常规，抓教学风气

1. 教导处将根据市教研室有关教学常规的检查规定和大营中心学校教学常规“五认真”制度(备课、上课、作业、批改、辅导)促进教师形成严谨、认真、细致的教风。强化教师对学生的服务意识，不但要让学生学好，还要让学生学得轻松。强调教师提高课堂效率，坚持向课堂要成绩，努力备好每一节课，上好每一堂课。特别是在做好培优的同时，强调想方设法做好补差工作，力争提高各班级的平均分。

2. 本学期教导处将建立健全教学常规检查评价制度，建立“备、批、听”月检制度和教学常规反馈制度。同时通过随堂听课的形式对教师的课堂效率、教学水平、教学手段等进行评价。

3. 合理征订音像教材、课堂教材、配套材料、图书等教学用具，督促教师利用现有的电教设备，采取多种教学手段，提高课堂教学的效率，同时利用好学校的图书资源，拓宽学生的知识面。

4. 充分发挥年级组长和教研组长的作用，依靠他们加强对教师常规的管理。

5. 规范教师的教学工作。各科教学都是整个素质教育的重要

组成部分，对于学生全面发展缺一不可。要求各科围绕课程标准的要求，制定出切实可行的学期工作计划，认真备课、上课和作好辅导工作，要求各科教师在课堂上体现出新课程的理念，培养学生的创新精神和实践能力。

6. 抓好音、体、美、综合实践、地方课程、校本课程的教学。协助体育组做好学生体质健康测试和上报的工作；协助体育组组织学生阳光体育运动。

7. 做好__届初三毕业生综合素质测评工作。力争作到公开、公平、公证。做好__年口语测试工作，理化实验的考查工作。

(三) 加强教师队伍建设，努力提高教师业务水平、业务能力

1. 组织教师积极参与继续教育、教学业务培训，立足本校开展校本教研。组织好暑期师德和新课程通识培训，邀请本校业务精通的骨干教师进行讲座，同事之间开展交流，利用座谈会等形式开展校内的教学经验的介绍和交流。希望通过这些形式，真正确立素质教育的理念，以理论和实践相结合的形式，促进理论和实践的双丰收。以待增强课堂的趣味性、科学性，发挥学生的主题作用，努力提高教学质量，加强对新教师的业务指导。

2. 组织开展教研工作，鼓励教师参加各类教研活动，上好公开课。每节校级公开课必须在开学时有计划上课的教案、上课评议表、小组评议会议记录交教导处存档，学校才承认其为一节公开课不然不予承认。教师每周听课至少1节，听课记载认真，评课及时，实事求是，有听课随感及不同教学意见反馈。要求各教研组长对组内的成员的备课、批改随时抽查，并做好详细的记录。

(四) 加强新课改，以科研促进教育改革

1. 鼓励全体教师在业余时间多钻研，通过多种渠道加强自身

素质，改善教育教学方法，树立向科研要质量的意识。

2. 及时总结教学经验、方法，形成有建设性的意见或书面材料。

4. 加强对新课程标准的学习和研究，探索新的教学方法，及时做好总结。

5. 组织好教师在教学中实施新的学习评价体系。

(五) 加强教导处各相材的收集整理工作

每月及时统计汇总各类教师业务竞赛和学生学科竞赛工作，为教师和学生的成长做好记录。

初中教导处教学工作计划篇二

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，落实科学发展观，认真贯彻市区教研室和学校关于本学期教学工作要求，扎实做好教学管理工作，提高教学质量。

1. 宣传发动，统一思想，进一步提高全体教师的认识，明确高效课堂的实质和内涵。

2. 全面落实集体备课制度，建立各学科公共电子邮箱，汇总教案，资源共享。

3. 开展校级高效课堂达标活动，确保20%以上教师达标。

4. 发挥我校高效课堂基地辐射和引导作用，组织开展听课评课活动。

5. 开展“现代教育手段与课堂教学”主题教学研究周。

6. 开学初组织召开毕业班教学工作会议，分析上学期期末考试成绩，明确下阶段毕业班工作思路和时间安排。
7. 组织好各项模拟考试，尤其是与外校联考工作，及时分析。
8. 细致开展中考报名等各项工作
10. 组织教师开展立足教学实际的微课题研究，努力构建学习型教师队伍。做好校级课题中期管理与结题工作。
11. 建立学校名师工作站，加快培养青年骨干教师。
12. 完善教学常规管理工作，认真检查教师备课、上课、作业批改的情况，规范布置作业，努力减轻学生的课业负担。
13. 认真做好阶段性检测及教学质量分析工作，以月考、期末文化素质检测为抓手，强化质量意识，及时发现并修正教学中的不足之处。
14. 继续开展学生以及家长评教活动，倾听家长和学生对教学工作的意见与建议，提高教学管理工作的针对性与有效性。
15. 加强实验室的管理，明确职责，充分利用现有实验条件，按要求开足实验，提高学生的操作能力。
16. 加强艺术教育，落实《学校体育卫生工作条例》，保证学生身心健康发展。加强体育大课间的组织指导工作，突出学校体育发展特色。
17. 做好学籍管理工作。整理教导处教学档案并移交学校办公室。
18. 在原有基础上，进一步突出课程的校本性，突出做好跆拳道、合唱、书法、吟诗等校本课程。

19. 加强校本课程的管理。对校本课程的计划、教案、考勤、效果等各方面进行规范管理。

初中教导处教学工作计划篇三

落实科学发展观，认真贯彻市区教研室和学校关于本学期教学工作要求，扎实做好教学管理工作，提高教学质量。

二、主要工作

(一) 全面推进高效课堂建设

1. 宣传发动，统一思想，进一步提高全体教师的认识，明确高效课堂的实质和内涵。
2. 全面落实集体备课制度，建立各学科公共电子邮箱，汇总教案，资源共享。
3. 开展校级高效课堂达标活动，确保20%以上教师达标。
4. 发挥我校高效课堂基地辐射和引导作用，组织开展听课评课活动。
5. 开展“现代教育手段与课堂教学”主题教学研究周。

(二) 认真抓好毕业班工作

6. 开学初组织召开毕业班教学工作会议，分析上学期期末考试成绩，明确下阶段毕业班工作思路和时间安排。
7. 组织好各项模拟考试，尤其是与外校联考工作，及时分析。
8. 细致开展中考报名等各项工作

(三) 加强教研工作，促进教师专业成长

10. 组织教师开展立足教学实际的微课题研究，努力构建学习型教师队伍。做好校级课题中期管理与结题工作。

11. 建立学校名师工作站，加快培养青年骨干教师。

(四)细致抓好教学常规，不断提升教学质量

12. 完善教学常规管理工作，认真检查教师备课、上课、作业批改的情况，规范布置作业，努力减轻学生的课业负担。

13. 认真做好阶段性检测及教学质量分析工作，以月考、期末文化素质检测为抓手，强化质量意识，及时发现并修正教学中的不足之处。

14. 继续开展学生以及家长评教活动，倾听家长和学生对教学工作的意见与建议，提高教学管理工作的针对性与有效性。

15. 加强实验室的管理，明确职责，充分利用现有实验条件，按要求开足实验，提高学生的操作能力。

16. 加强艺术教育，落实《学校体育卫生工作条例》，保证学生身心健康发展。加强体育大课间的组织指导工作，突出学校体育发展特色。

17. 做好学籍管理工作。整理教导处教学档案并移交学校办公室。

(五)加强校本课程的研究与管理。

18. 在原有基础上，进一步突出课程的校本性，突出做好跆拳道、合唱、书法、吟诗等校本课程。

19. 加强校本课程的管理。对校本课程的计划、教案、考勤、效果等各方面进行规范管理。

初中教导处教学工作计划篇四

我校教导处工作将以上级教学工作会议精神为指导，立足我校教育发展的实际，以素质教育和教育现代化工作为目标，以课程改革为中心，以课堂教学为重点，深入开展教学研究，树立“以学生发展为本”的教育思想，不断更新教学观念，改变教师的教学行为和学生的学习方式，全面提高教学质量，提出新举措，开创新局面，力争新突破。

二、工作目标

1. 继续深入开展“三段式板块教学”的课堂教学模式，不断提高教学质量。
2. 以教学六认真检查为重点，加强教学督导，进一步提高管理效能，形成具有我校特色的管理模式。
3. 以培训研修为平台，加强青年教师、骨干教师的培养，加强对青年教师的指导和引领，快速提升其业务能力。
4. 丰富各类学科活动，促进学生科学素养及综合素养的提升。
5. 以电子白板教学的推进为抓手，进一步探索信息技术与学科教学的整合。
6. 加强对大小课题过程的管理和监督，促进教师课题研究能力和业务能力的提高。

三、工作重点

（一）学籍管理

1. 完成对转学生学籍电子录入和上报工作，规范落实学籍的电子化管理。

2. 认真搞好学籍资料的整理和归档工作，切实做好控辍保学工作。

（二）加强教学常规管理，加强质量监控。

1. 开足开齐各门课

学校开齐开足中学规定的学科。要求教师教好每一门课程，不随意调课，严禁随意占课，加强基础课程的实施力度，促进学生思维及综合素质的的发展。

2. 把好三关

（1）把好备课关

a□关注目标设定：本学期我们将抓好独立备课与集体备课。备课要从教学目标入手，目标的设计要科学确切、简明可测、具有发展性。具体为三个体现：一是体现学科特点。要把一堂课的教学目标设计放在整个学科的体系中来把握，目标的表述要简单、明确、可观测。二是体现核心目标。目标的设计要涵盖三维目标，但不能眉毛胡子一把抓，一定要突出核心和重点目标。三是体现对人的发展的促进。目标的设计要有一定的前瞻性和后续性，把促进学生的长远发展作为核心要素。本学期六认真检查，将把目标落实的检查作为一个专项检查的项目。

b□加强集体备课。继续完善集体备课制度，期初，备课组长在组内确定每人一篇的精备篇目，定好集体备课的时间，做到活动有目标，切实提高备课质量，以备课质量的提高促进上课质量的提高，杜绝为应付检查而补交备课材料的现象发生。

（2）把好上课关

(3) 把好作业批改和培优补差关

加强作业批改的检查。做好培优补差工作，全面提高优生率，培优补差要实施有差异的教育，获得有差异的发展的操作思路，做到科学、有成效。学生课业负担重，很大程度表现在后进生身上。为此教师必须对他们进行耐心辅导，并力求体现四性：即辅导要有针对性、层次性、趣味性和策略性。不仅要给他们补上知识漏洞，填上能力缺口，更要增强他们学习的信念，让他们体验到成功的喜悦。

（三）加强教学研究；加强教师队伍建设

1. 加强备课组、教研组建设。

继续开展备课组、教研组的教材研读活动。见周一次的集中教研活动，定时间，定主题，有效开展教学研讨活动。组长带领组内学科教师深入开展主题研究活动，围绕课堂教学的热点与难点进行创造性工作。

2. 开展课堂教学研讨活动。

提高课堂教学质量的关键在课堂，提升教师专业发展的主阵地亦在课堂。学校将开展以改进教师教学行为塑造简约开放课堂为主题的形式多样的课堂教学研讨活动，继续开展青年教师汇报课等，加强教师间交流，加快教师的专业发展。

3. 加强教师的业务培训研修。

(1) 学科素养培训，各教研组组织教师学习课程标准并进行检测。

(2) 选派教师外出培训，回校后进行汇报交流。

(3) 积极配合区师训室完成“国培”计划，提高老师们的研

修能力和专业成长。

(4) 本学期做好师徒结对工作，互帮互助，共同提高业务能力。

四、丰富学科活动，凸显学校特色

语文方面：

1. 本学期讲开展语文读书活动，各班制定读书计划，营造读书氛围，开展各种丰富的读书活，并评选出阅读之星。
2. 培养学生热爱中国传统文化，正确、美观地书写汉字的情操，结合区第xx届汉字听写大赛，在校内做好宣传和动员，通过校内比赛公平公正地选拔出优秀小选手参加区汉字听写大赛。
3. 结合阅读活动，三到六年级进攻现场作文比赛，选出优胜者及其文章在校微信公众号进行宣传。

数学方面：一二年级进行口算比赛，三四年级计算速算比赛，五六年级解决问题竞赛。

英语及其他学科：英语进行书写或口语竞赛；科学开展学生的小发明、科学实验比赛活动，并结合区里活动进行船模竞赛活动。书法、绘画、声乐等活动继续丰富学生的校园生活。

初中教导处教学工作计划篇五

今天小编为大家带来了初中教导处学期工作计划，希望对您有帮助，上公文站，发现学习。

根据市、区教研室工作思路和学校整体工作安排，紧密联系

我校教育教学实际情况，深入分析和研究教学出现的新情况、新问题，加强教学指导，积极参与教育教学改革。围绕提高课堂效率，加强教学管理，积极开展校本教研，提高课堂教学质量等方面开展工作。

落实学校各项教学常规管理制度，重点加强教师备课、上课、作业批改以及考试等环节的规范管理工作。

2. 严肃课堂教学工作管理, 杜绝上课迟到、早退、旷课、接打手机以及把学生赶出教室等教学事故。

3. 教师布置作业要遵循精选适当的原则，提倡教师编写补充作业，反对“题海战术”，增加学生负担。教师要认真及时批改作业，提倡有计划地面批，要求学生及时订正错误。教导处将于第十三周召开学生会议，进行作业检查，第十七周进行学生评教活动。

4. 认真做好质量监控工作。根据本学期实际，在初三年级安排二次月考工作，初步定在第八、十五周。初一、二年级在第十二周实行期中考试。通过质量监控，及时了解教与学的实际情况，解决教学中出现的问题。

5. 做好学籍管理工作。组织班主任认真学习学籍管理方面的新政策，严肃学籍制度。学期初认真核实学生报到情况，对没有按时报到的学生记录在册，要求班主任及时了解情况，杜绝出现流生情况。期末班主任要按时认真完成学籍表的填写工作，教导处做好学籍自查工作。

教研活动是提高学校教育教学质量和提升教师专业水平的重要途径和方法，必须高度重视并大力推进。

1. 夯实加强教研组建设。教研组长要根据市区教研要求和学校实际及时编写教研计划，按时组织教研活动，及时收集并上交教研活动资料，配合教导处定期检查教师教案，并做出评

估,指导教师备好课、上好课、命好题。

备课组以教材分析为主,做到备课、练习、测评全组统一。完成各备课组教案上传工作,以此为载体,推进集体备课。

期末教导处继续加强教师参加教研活动的考勤工作,并根据教研组的教研活动和常规管理的情况将评选出优秀教研组和优秀教研组长。

2. 加强高效课堂研究,提高课堂教学效率

贯彻区教育局《关于开展20xx年xx区中小学中青年教师赛课及第三届高效课堂验收活动的通知》(教研函[20xx] 39号)要求,认真组织好学校中青年教师全员赛课,完成区教育局高效课堂达标任务。拟在第十四周开展教学周活动。本次教学周活动主题为“先学后教,以生为本”,实现“轻负高质,好做易学”的目标。

3. 积极开展课题研究工作。各组在十月底前向学校报送一个校级课题方案,在此基础上,确保有一项市级课题立项。

4. 重视毕业班教学研究工作。认真研究中考试卷,把握中考方向。学校分别于第八周、第十五周组织两次月考。教师要认真评卷,及时调整教学策略,确保中考成绩年年有升。

5. 鼓励教师利用现有的电教设备,采取多种教学手段,提高课堂教学的效率,同时利用好学校的图书资源,拓宽学生的知识面。

6. 鼓励教师积极申请参加区级名师工作室,组建校级名师工作室并开始工作。

在按照国家规定的课时计划,开足开齐各类课程的同时,办好学校少年宫,用丰富多彩的课程,促进学生全面发展。

1. 立足学校资源，针对学生发展需要，开设艺术、体育、科技等类型课程，供学生选修。教导处将汇总开课老师开课计划、教案、学生考核记录。对上课情况实行按月考核。

2. 在初一年级开设书法、跆拳道等两门校本课程。

3. 组织好大课间、运动会和学生体质健康测试与上报工作。认真总结学校大课间工作，强化学生出操意识，完善考核方案。组织并办好学校第七届春季田径运动会。认真组织国家学生体质健康测试与上报工作。

坚持素质教育，积极开展或协助其他部门开展各类创建活动，全面提升学校教育质量。

1. 正式申报市语言文字规范学校，全力以赴，确保验收通过。全体教师要自觉规范用语和用字，按照学校申报方案，完成各自任务。

2. 发挥课堂教学主渠道作用，积极协助有关部门开展绿色学校、消防安全示范学校、交通安全示范学校等学校的创建或验收工作，将德育、美育、安全教育、环保教育等有机渗透于课堂教学之中。

上学年，我校领导务实管理，教师奋力拚争，学生认真学习，使我校的初中部取得了较好的成绩。总体而言：七年级抽考科总分居镇第一，抽考总成绩位居县前列，语数外三科总分居镇第一，七科人均总分居镇第一，七科中有五个单科居镇第一；八年级的八科中除外语和生物外的六科均居镇第一，优势明显；九年级成绩喜人，二中上线16人（比07级少了3人），单科进入县前十位的有语文、数学、外语、政治和体育5科，进入10至20位的有历史、生物、物理3科，只有两科在21位后，但都在25位以前，人均升学总分居县第八位。

成绩虽好，值得我们高兴与自豪，但也存在着不小的问题与

不足，值得在新的学年中改进与解决：

从管理看：学校教导处由于自身素质和领导能力的不足，使管理上在实施精细化、人文化、制度化上做得不够，不能真正使学校的管理目标在教师层面得到内化，因而也无法形成部分教师自我提高、自我奉献、自我奋争、勇夺第一的内驱力。特别是年轻教师和年轻班主任的成长与培养上，还存在较大问题；在对一些老教师的引导与督导上，也存在打不开情面等问题；再就是在教研、集体备课、相互听课、年级组的协调、平时教学的督查、薄弱班科的督导和毕业班的春期后期管理上，都还有许多值得深思与总结的地方。

从教师看：教育理念与实践相脱节，价值取向与实际现实不相符，付出时间与收获效果不成正比，教学效率不太高。从个别而言，表现为：有的教师在思想意识上存在问题，不好学，不努力，得过且过，直接导致成绩不好，中考成绩该科无一优生，影响学校整体成绩，影响学生的升学和学校的总体目标实现；有的老师虽然向往课改，但研究课改不够，上课时老是不注意课堂的组织教学，年轻教师自我陶醉、自我表演，不注重知识的落实和学生的知识接受，造成吃夹生饭，总是回头再补；积极备课，钻研教法学法不够；在例题的选择，作业的针对性方面把握不到位；部分备课组长、教研组长在工作的领导上未达要求，备课组和教研组的教研活动有头无尾甚至根本没做的现象非常严重；有的在试题的选编能力方面还存在较大的随意性和差距，浪费纸张和学生精力的现象严重；班主任很负责，但在关心差生上做得不太好，家访工作不到位，学生流失的现象严重等等。

从学生看：留守儿童太多，隔代老人哺养，与学校、教师沟通成问题，造成部分学生的学习习惯差，行为习惯不好，学习的目标不明确，学习动力不够，没有集体荣誉感，去做与学校规定不相符的事情。

本学期教务处将根据学校办学理念及工作总目标，结合本学

期实际和镇教育办公室精神，继续倡导“实干就是能力，落实就是水平”和“敢说真话，敢下深水，敢于碰硬，敢于管理”的理念，苦练内功，夯实基础，伏下身子，提高教学规范管理能力和执行度，狠抓班风和学风建设，搞好我校的教育教学管理工作，力争再创佳绩，形成我校办学特色。

1. 加强处室团结，避免内耗，践行“求是、创新、高效、和谐”的工作作风。

2. 树立服务教学、服务教师的思想，注重情感管理，以情感人，以理服人，尽量让每一位教师都支持理解教导处的工作，尽最大可能调动教师的工作积极性。

每个人都有优点，也有缺点，教师也一样。应蹲下身子，站在普通老师的角度思考一些问题，做到真正意义上从内心的尊重每一位教师的人格；建立博客网，把教导处的工作安排、管理措施等公布在网上，让教师们积极留言，便于收集教师们的意见与建议，为教学管理提供借鉴；教导处真诚地希望与教师交流，做到尊重老师的合理建议，积极思考教师之所需，及时解决力所能及的问题。

1. 完善各类教育教学管理的制度建设，加强落实，做到制度制定与有效管理的结合：完善推行公示制度，打开情面，对事不对人，实行公示制；进一步探索教学六认真的有效管理模式，改变《潮河学校教育教学质量量化管理方案》中不实用、不宜量化操作的地方，使之更科学、合理，实用；强化集体备课制度，排课程时专门考虑，加大检查力度，不走形式，注重实效；继续推行月考制和学科联考制度，及时反馈教学信息；实行推门听课与领导听课日相结合，检查教师教学情况；建立制卷、考试制度，规范学校考纪考风；与科研室协作，规范完善教研工作、新教师的成长工作，落实教研制度，新教师的成长制度；与德育处合作，完善学生的考核、评价、奖励制度等等。

2. 公布了就实施，一项一项落实，不光说不干，光布置不检查考核落实，以促进教学管理的良性运行，全面提高学校的教育教学质量。

1. 严格执行课程计划，开齐开足规定课程，严格教学秩序。进一步明确初中音、体、美教学的目的的任务，初三及早抓好体考训练项目。教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，不擅自调课，坚决杜绝旷课现象。有早自习和辅导课的相关教师应准时到岗到位，完成本职工作。参加业务培训和进修的教师应协调好课程并告之行政值周或教务处，确保学校教学秩序的正常进行，出问题将严肃追究相关责任。