

# 最新年中工作总结问题整改措​​施 四风问题工作总结共(精选5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 年中工作总结问题整改措​​施 四风问题工作总结共篇一

1. 决策部署不落地。在落实上级决策部署和思路决策时，以文件落实、用材料落实、用口头落实，而没有很好地落实到行动上，抓工作习惯于老套路、按惯例、走形式，正如高晓兵部长所说“抓工作走形式有经验、很在行，离开形式主义反而不会抓工作”；有时对一些决策部署，缺乏一以贯之、持之以恒的信心和决心，一些事情虎头蛇尾，最后不了了之。
2. 抓工作唯上、唯考核。有考核任务的工作抓得紧，没有考核任务的工作抓得松。比如，自己分管的人才工作是一项系统工程，中央对党管人才工作的要求部署是全面的、科学的，但自己在抓人才工作时存在片面性、短期性的问题，主要表现为对列入考核指标的工作抓得紧、其他的工作抓得松，以偏“代”全，为考核而抓工作，忽视了工作的全面性、科学性、系统性，存在唯上、唯考核的问题。政绩观执行有偏差，有时为迎合上级的检查和考核，人为地扩大成绩、掩盖问题，不报实情，不讲真话，报喜不报忧。
3. 搞“面子”工程。抓工作有时为创新而创新，为出典型而出典型，经不住时间的检验、历史的检验、群众的检验。如，老干部社区化服务、干休所转型发展，理念很先进，但实效性不强，老干部得到实惠不多。又比如，自己分管远程教育时，推动的“自动积分式”学用系统，分管调研信息工作时

上报的一些信息，其中有一部分工作中是盆景和“绣花枕头”，中看不中用，没有实际效果；有的玩了“新瓶装旧酒”的花样，工作还是原来的工作，内容还是原来的内容，只不过是贴上了创新的标签。

4. 学习钻研业务不深透。对上级精神学得不透，对组工业务、老干部转型发展钻研得不深，满足于已有经验和知识，对新知识、新经验、新做法学习得少、思考得少、研究得少；对经济社会发展的了解不全面，导致有时工作中就业务抓业务，分管工作与经济社会发展的结合度、融合度偏低，自己的理论水平与新形势、新任务的要求有较大差距。比如，对新形势下如何做好老干部工作特别是如何推动转型发展，思考不透，研究不深，工作中就业务抓业务，就工作抓工作，没有讲政治、讲大局的高度来研究谋划和推进工作。

## （二）官僚主义方面

1. 抓工作偏离基层实际。对上负责有余，对下负责不足，有时明知一些政策和措施不符合基层的实际，也不提出反对意见，睁一只眼、闭一只眼；有时为了完成上级的任务，为了考核中取得好的成绩，抓工作不顾基层实际，不顾及负面效益，一些工作超出基层承受能力和客观情况。

2. 看问题存在主观主义。观察分析问题不客观、不准确，有凭经验、凭感觉的问题，特别是对老干部的思想状况掌握不全面，自以为是。在最近全省离退休工资调整工作中，离休干部工资调整与以往工资调整政策有了很大不同（以往离休干部增资数额与现职干部增资额一样，这次离休干部增资额占现职干部的80%），思想上认为这是全省统一的政策，党和国家以及县委、县政府一直对离休干部非常关心，离休干部能够理解和支持，对这次政策变化可能导致的离休干部思想波动认识不足、估计不足，没有做好充分的应对工作，导致一些离休干部有很大意见。

3. 设身处地为基层和他人考虑少。工作中，调度多、督促多、亲历亲为少，为基层着想少、解决实际问题少。自己对老干部工作交任务多、压担子多、调度多、督促多，但倾注精力少，亲历亲为少。自己分管的人才工作、信访等工作有考核任务，为了取得好的考核成绩，不断向基层传递压力、施加压力，对工作检查多、调度多、督促多，主动为基层着想、为基层服务、帮助他们解决实际问题做得很不够，设身处地考虑基层困难方面不能一贯和经常。

4. 与干部职工沟通交流少。平时与班子成员和副科级以上干部接触多，与其他干部职工交流少；平时谈工作多，谈思想生活少；工作上提要求多，生活上关心少。

5. 调研不扎实。思想上存在“自己生活工作在基层，对基层已经很了解”的观念，在调查研究上不深入、不扎实，走马观花，浮光掠影，就像“葫芦掉进井里，看是下去了，其实浮在面上”，有时甚至连基层也懒得下，坐在办公室闭门造车。由于情况掌握的不透、调研搞得不深，汇报、写材料时存在凭空想像。老干部局机关对全县400名离休干部走访工作中，对老干部的所思所想所忧把握得不准确，一些新情况、新问题没有及时掌握上来。

### （三）享乐主义方面

1. 工作激情和内生动力不足。安于现状，存在自我原谅、自我满足、自我调适的心态，工作定位上没有坚持和树立“高标准、高境界、严要求”的要求，对非重点的工作只求过得去、不求过得硬，只求做完了、不求做得精；对一些打基础、利长远的工作，不舍得下苦功夫、下笨功夫、下实功夫。对工作中的难题缺乏深入思考、对新方法新措施缺乏深入探索，没有高昂的工作激情，难有高水平的工作。

2. 有畏难发愁思想和等靠思想。对一些困扰老干部工作的老大难问题感到很无耐，束手无策。对老干部的一些不符合政

策规定的个人利益诉求，认为是少数人的无理取闹，根本无法解决，没有从讲政治的高度来认识把握，没有从开拓创新的角度来探索对策。

3. 付出的汗水少了。工作中交任务多了，加班加点少了，特别是办公室地点离家远了以后，加班加点的时间明显少了。

#### （四）奢靡之风方面

1. 有随大流思想。没有从思想深处对不正之风和庸俗现象进行自觉抵制、严格抵制。总认为老干部局是清风衙门，同志们在支出办公经费方面也很严格，平时要求不严，把关不严，对经费支出没有精打细算。

2. 公务接待好面子。对待上级领导，觉得来一次不容易，要体现昌乐人的热情，也不是为了个人，有往好处弄的的冲动。

3. 自我要求不严格。存在吃请、请吃现象，有公车私用现象。

## 年中工作总结问题整改措 四风问题工作总结共篇二

本试卷共分为两部分，第一部分是听力题，第二部分是笔试题。

### （一）注重了基础知识的考查

试卷中能充分体现考查学生基础知识为主要目标的命题原则，坚持依据于课本，但又避免教材中机械的知识，对于一些学生必须掌握的基础知识作为重点考查的内容(如动词过去式和口语的运用等)，因为这些知识的掌握能更好地为今后的学习打下坚实的基础。

### （二）突出语言的交际功能

英语作为语言，是一种交际的工具。而小学英语教学根据小学生的年龄特点和语言学习的规律，确立以听说能力的培养为主要目标，读写跟上的原则进行。

### (三) 渗透了能力考查的要求

学习语言是为了交际。小学英语教学不仅要教给学生一些最基本的语言知识，而且要教给学生运用语言的方法和能力。在试卷的问题设计上，增加了对学生阅读理解能力和活用语言能力的考查。

#### (一) 听力部分

听力测试旨在考查学生听音、辨音及听力理解和快速反应能力。满分为40分，共四题，整体来看，听力部分得分率相对来说一般，失分较多的是第四题。失分的主要原因一方面是学生心理紧张，听的技巧掌握不好，另一个最主要的原因就是对动词过去式的书写掌握的不是很好！

#### (二) 笔试部分

1、选择填空，主要考查了句子的整体把握能力，大部分学生完成得不错，但是也有少部分学生做得一塌糊涂，主要是第三人称单数后面动词的变化部分学生没有注意及课文内容的掌握不牢固。

2、口语连线，内容都是书上平时的对话内容，大多数学生做得很好。

3、选词填空，这部分内容主要考查了学生对所学英语的运用情况，内容不是很难，但是还是有相当一部分同学因为理不清句子的意思与思路而失了分。本题主要考查学生对句子的整体把握能力，内容是根据课本内容，简单易做，出错的部分是有马虎大意、自以为是的所谓好同学外，基本是基础差

的学生，他们对句子没有整体性概念，陷于无知的状态。

4、阅读短文，此题主要考查了学生的阅读能力，在第三小题中，原文中给的是**they see many people in the park**，但题目中给的**there are many people in the park**，学生因为马虎粗心、不认真读题而造成失分。

1、加强词汇教学。包括单词拼写，词义记忆，语用功能的训练，在平常的教学中一定要常抓不懈。词汇是文章、句子的基本单位，词汇量的大小，将直接关系到学生能否流利地运用英语进行交际；能否熟练地用英语读和写；能否顺利地用英语思考。从阅卷所反映的问题看，在今后的教学中，在加强拼读与拼写的同时，应帮助学生进行有意识记，应加强对词的用法及内在含义的理解，要培养学生用英语解释单词的能力，逐步启发引导学生用英语思考。单词教学一定要做到词不离句，这样，学生在学会了单词的同时，也学会了词的一些基本用法。

2、基本的语法教学一定要与语境相结合。进行语法操练时，要坚持“四位一体”，即话题、语境、结构、功能相结合。抓住话题，联系语境，确定语法结构，明确语能（交际功能）。要重视语法知识对于培养语言运用功能的基础作用，又要注重改革教法。课堂上一定要有生动活泼的教学活动。

3、进一步培养阅读能力。阅读能力的培养是英语教学的又一重点。《课标》规定“学生应达到一定量的课外阅读量”。其实，试卷上每一题都要求学生阅读。我们常说，“这类题目已讲过x遍，y个学生不会做。”这不是因为学生没有听懂老师所讲的题目，而是因为学生不会阅读试卷上的题目，对不上适用的语法结构。阅读能力的培养在于平时。教师在平时讲解阅读理解题时，应着力帮助学生分析语言材料，而不是核对答案。

4、小学英语教师要想方设法激发学生的兴趣，教学时要紧扣

教材，“死文活教”，因材施教、寓教于乐，达到让学生进行简单的英语交流的目的。

5、规范要求、强化技巧也是提高教学质量的有效途径之一。因此，教师传授只是要过细、全面，要求学生要从严，并对学生的作答技能进行规范化训练。

总之，小学英语的教学要注重“双基”，在培养听、说、读、写能力上多下功夫。

## 年中工作总结问题整改措 四风问题工作总结共篇三

### 明年工作安排

#### 1、深入推进农村工作，进一步开展新农村建设

一是进一步加强与区内村街的联系，从社会发展局的角度以强化服务，理顺关系，关注民生，健全机制为理念谋划协调，进一步开展新农村建设工作。二是当好民情调研员、当好群众服务员、当好政策咨询员，营造村、镇、区为一体的和谐发展氛围。

#### 2、加强与区内企业联系，提高服务水平

一是勤下基层搞宣传，普及计划生育义务教育，及时掌握外来人口用工流动情况，服务企业，搞好计划生育工作；二是定期深入企业，及时掌握企业疑难，力争第一时间了解掌握企业之间、企业与有关部门之间存在的问题，排忧解难。

#### 3、普查区内公益事业，制订科学发展规划

为进一步促进提高开发区整体服务水平，明年我们以普查公益事业为导向，调查区内文化、教育、医疗卫生、人居环境、

商贸等公用事业，制订科学发展规划，实现经济社会统筹发展。

## 年中工作总结问题整改措​​施 四风问题工作总结共篇四

一是高度重视改厕工作。一直以来，我们高度重视农村改厕工作，将改厕工作作为改善农村人居环境和落实乡村振兴战略的重要抓手，严格落实农村无害化卫生厕所改造三年行动计划，严格落实《诸城市推进农村改厕工作实施方案》要求，通过举办技术培训班、现场安装示范，定期调度、签订目标责任书等方式，加快施工进度。特别是今年以来，在做好xx年度改厕任务后续工作的基础上，一手抓整改、一手抓管护，多次采取召开会议、现场调度、下发通知，专题调度农村改厕工作，进一步加大工作整改力度，研究后续管护办法，确保改厕工作取得实效。

二是严格程序，狠抓落实。确定了厕具由市政府统一招标采购、项目施工由各镇具体组织实施的操作方式。因地制宜，高标准选用符合实际的农村改厕模式双瓮式厕具。xx年4月份，提前谋划项目招投标，将两年任务量一并采购，要求中标单位按时间节点供货。同时，要求各镇在组织实施过程，要严格按照招投标程序确定有资质的施工单位或施工队伍进行项目施工，严把安装标准，并落实工程质量安全责任。

三是加强技术指导和管理。住建、财政、城管、爱卫办等部门单位要加强对改厕工作的培训指导。各镇组织镇职能部门、所辖社区（村庄）具体负责人员和施工人员，在中标单位派驻技术人员指导下，进行改厕技术规范培训，保证管理和施工人员掌握技术，按规范施工。各镇加强了改厕施工现场质量巡查与指导监督，切实抓好项目施工质量。

四是加快问题整改进度。自今年3月份以来，组织各镇开展农



厕改造“回头看”活动，要求9月底前全部整改完成。重点是围绕改厕质量及后续管护工作，一手抓整改、一手抓管护，重点关注有没有厕具维修不方便、粪液抽取不及时、粪污利用不科学、长效管理机制缺失等问题。坚持边查边改、即知即改，对群众反映的突出问题，逐村逐户认真解决。对查找出的工程质量等问题，制定措施、抓好整改。截止9月27日，各镇对年度改厕任务目标，全部整改完成。下步，待最终验收通过后，按程序向财政部门提交拨付申请。

1、提高改厕补助标准。建议省级财政根据物价情况，在下步安排部署街道园区农厕改造时，适当提高农村改厕补助标准，市、县两级按照1:1的比例相应提高补助标准，特别是南部山区村庄，施工难度大、所需费用高，应提高补助额度，确保改厕效果。同时，积极推广改厕与生活污水一体化改造模式，并加大相应资金补助力度。

2、规范改厕后续管理。目前，我市城乡环卫一体化体系已较为完善，具有完备的保洁队伍、清运设备、处理场所，运管体系较为健全，下步，充分发挥现有环卫企业及农村保洁队伍的专业化、市场化作用，建议将农村改厕后续管护纳入城乡环卫一体化统管统运体系，从省级层面出台具体指导意见，加大资金支持，建立健全“政府主导、企业主体、社会化运营”的长效管护机制。

3、完善长效管护制度。在前期城乡环卫一体化制度基础上，完善改厕后续管护办法，健全长效机制，明确责任分工，细化标准要求，进一步明确农村改厕后续管护主体责任。建议参照市政工程建、管模式，住建部门负责农厕改造并组织竣工验收，验收合格后移交城管部门，纳入城乡环卫一体化体系，推进农厕系统化、持续化、专业化管理。各镇落实属地管理责任，明确管护主体，出台长效政策，做到“五个有”，即“有制度、有机构、有队伍、有经费、有督查”，确保农厕后续管护长效运行。

## 年中工作总结问题整改措​​施 四风问题工作总结共篇五

1. 一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。
2. 条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。
3. 要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。另外，在结尾处也可以附上下一步个人工作计划□