

最新酒驾思想汇报以内 驾驶人员述职报告 (优质5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

2023年酒驾思想汇报以内 驾驶人员述职报告精选篇

一

近一年来，我认为理论是实践的先导与指南，认真学习党的创新理论，自觉用党的创新理论成果武装自己的头脑。不管在任何时期思想上始终与上级保持高度一致。平时注重对政治理论的积累，积极参加以《坚定理想信念，忠实履行使命，深入培养当代革命军人核心价值观》为主题教育活动的各项政治教育。加强了对人生观，价值观的改造，坚定了献身国防，干好本职工作的信心、决心。

作为一名党员骨干，我热爱本职工作，爱岗敬业。有强烈的事业心，责任感，在驾驶员这个工作岗位上，我思想稳定，正确对待组织安排。自担任班长以来，我积极带领全班人员定期对车辆进行保养，维护，狠抓本班内务建设，致力于建设一个团结向上、充满活力的班集体。作为班长，我能积极带动全班人员参加单位组织的各项军事训练，不断提高自身及班级的军事素质和驾驶技术的性能。

在工作和生活中，我严格要求自己，加强自控能力。注重作风纪律的养成，树立良好的自身形象，发挥好一名党员的模范带头作用。自觉抵制《灯红酒绿》的诱惑，认真从反面教材吸取教训，认真学习国家的法律法规。从细微处严于律己，养成言行一致、令行禁止的作风，及时发现解决存在的问题。

如果说一个人能力的不足可以通过自身人格的感召力去弥补，那么人格上的缺陷将是致命的，为此，我自觉用条令条例来对自己进行规范和约束，别人能做到的，我也能做到，工作中，敢于正视自己的缺点、弱点和错误，能够经常反思自己在工作中存在的问题及不足，平时能够自我批评和查找，努力做加深感情的有心人，坚持做到团结同志，以诚相待，不搞背后小议论，认真对待每一项工作。

一、有时学习还不够认真刻苦，特别是对政治理论学习，领悟其精神实质和深刻内涵不深入。

二、平时对工作经验积累还不够全面，有骄傲自满的心理。

三、工作事业心树的不牢。有时对自身要求不是很严格，专业知识有待进一步提高。

以上是我对本年度的述职，请首长同志们给予批评和指正！

述职人：

20xx年xx月xx日

2023年酒驾思想汇报以内 驾驶人员述职报告精选篇二

第一章总则

第一条为加强车辆管理,服务建设,节约开支,制定本办法。本办法适用于安徽省高速公路总公司工程建设处(省指挥部)机关及所辖项目办(公司)公务车辆及驾驶员日常管理。

第二条车辆管理实行集中管理、分层调度;驾驶员管理实行统一评聘、定期轮岗、集中调配。

第三条处(省指)办公室为车辆和驾驶人员的管理部门,各项目行政部门为本项目车辆的管理部门。

第二章车辆调度

第四条车辆调度遵循先急后缓,先重要工作,后一般工作的原则。

(一)处领导和各项目办(公司)负责人相对固定用车。

(二)各建设项目现场管理用车相对固定。

(三)机关职能部门,经处领导研究同意,可相对固定用车。

(四)工作人员上下班乘坐交通车。

第五条项目办非工地管理用车,机关公务用车,须提前按要求填写“公务派车单”(cg-b01)□有相对固定车辆的部门,原则上不另行安排车。

(一)相对固定车辆应接受处办公室的统一调度。

(二)外单位、其它部门协商调车、借车;处机关临时公务租、借车辆,办公室应根据情况报经处领导批准后方可安排。

第三章车辆管理

第一节购置与使用

第六条处办公室负责车辆新增、更新工作。

(一)各项目工程合同购车应在合同拟定时将配置数量、费用书面告知办公室,在满足项目建设管理工作需要的前提下,由处办公室统一车型,明确数量和配置标准,并负责办理验收交接和归还工作(cg-b05)□

(二)项目用车应在项目通车后3个月内归还合同购车单位。特殊情况需延期归还的,书面报告办公室,由处长办公会研究后,办公室通知工程科后执行。

第七条车辆行驶必须的有关证件及资料由驾驶员保管,车辆备用钥匙由办公室统一保管。

第八条车辆行驶每月需将实际行车里程、发生的停车费、通行费和油料消耗等记载于随车的“行车记录本”(cg-b07)上备查并报车管登记。

第九条机关车辆在下班及节假日应在处办公区指定区域内停放,不得擅自带回。项目办车辆节假日除工地值班外,返回车辆应在处办公区指定区域停放。节假日因工作需要用车的,应提前提出申请(cg-b04)□

第十条机关值班车辆应在机关加班人员离开后方可离开。

第二节管理与监控

第十一条处办公室根据工作需要,设立车辆gps监控中心,对车辆进行安全监督管理,并对违章、违纪情况下发违章处罚通知单。

(四)对严重违章行为及时与有关项目办反馈并提出处理意见;各项目车辆人员违章、违纪情况,纳入省指年终考核评比中。

第十二条除经处长办公会研究批准以外,机关、项目办所有车辆必须安装gps管理终端。

第三节维修、燃油

第十三条机关及项目办以车为单位建立维修台帐。

(一) 量产、品牌车必须在4s店进行维修保养,其他车型必须在经过考察的特约维修厂进行维修保养。

(二) 维修由驾驶员填写《车辆维修、保养及用品申请单》(cg-b02),经车管询价、登记,报办公室或项目办行政负责人批准后进行。

(三) 万元以上的维修项目必须经处分管领导或项目办负责人批准,2万元以上的大、中修必须由2家以上厂家报价后报处办公会批准后再进行。

第十四条机关及项目办以车为单位建立行驶里程和燃油台帐。

处(省指)办公室负责按车型及前3个月或千公里行驶耗油情况测算平均百公里油耗标准。

第十五条机关及项目车管每月五日前将车辆维修、燃油费用情况(cg-b03)以电子文件形式报办公室。

第四节费用报销及补助

第十六条单据整理汇总后填写报销凭单交车管登记、核对。办公室分管负责人审核后,由办公室负责人或项目办负责人签字报销。

第十七条实行行车公里补助。行车补助按半年核算。临时驾驶其他车辆,应在该车“行车记录本”上注明。

第十八条行车公里补助标准为:

$a(\text{补助额})=b(\text{实际行车里程})\times c(\text{公里补助额})$,其中小车:
 $c=0.03$ 元,交通车: $c=0.05$ 元。

第四章紧急情况及事故处理

第十九条出车过程中,一旦发生突发事件,驾驶员应立即报告车辆管理部门。

第二十条下列违反交通规则或违规造成的经济损失及责任由驾驶人员承担:

(一)未经许可将车辆借予他人使用;

(二)违反交通规则产生的罚款及民事赔偿;

(三)违反交通规则引起的交通事故及涉及的刑事责任。

第五章驾驶员管理

第二十一条车辆驾驶人员应遵守国家各类法律法规,处(省指)的各项规章制度。

第二十二条保持车容车貌整洁(包括车内、车外和引擎的清洁)和车辆安全技术状况及gps终端的良好运行。。

第二十三条出车前要仔细检查车辆的水、电、油及胎压和gps终端是否正常,及时加补或调整。

第二十四条发现所驾车辆和gps终端有故障时应立即报告,并提出具体的维修意见,经办公室批准将车辆送厂维修或检查。

第二十五条出车在外要

注意选择停放地点和位置,不得在禁止停车和可以预料停车危险的地段停车。

第二十六条经常检查车辆各种证件的有效性,保证出车时证件齐全。因违章或证件不全造成的罚款由当事人负担。

第二十七条文明驾驶,规范行车。不开危险车,不开疲劳车,不酒后驾车。驾车时不吸烟、不打电话。

第二十八条热情服务、文明礼貌。交通车驾驶员,要准时出车,不得误点。

第二十九条值班车辆和人员应认真履行职责;未安排出车的,应在驾驶班等候,不得随意串岗。

第三十条对正常工作安排应无条件服从,不得借故拖延或拒不出车。

第三十一条出车执行任务遇特殊情况不能按时返回的,应及时通知车辆管理部门并说明原因。

第三十二条下班或出车归来按指定区域顺序停放车辆。非出差车辆必须停放在办公楼前,出差车辆在下班后返回的,应选择安全的停车场保管好车辆。

第三十三条妥善保管好车辆的有关证件、资料及车牌号,不得遗失、涂改及转做它用。

第三十四条不得私自用车,不得私自将自己保管和驾驶的车辆交给他人驾驶。

第六章 驾驶员考核

第一节 基本原则

第三十五条为提高驾驶员服务意识,鼓励先进,鞭策后进,对驾驶员在履行职责,爱岗敬业和遵守纪律中表现突出,或有违纪、违规、失职行为的,实行考核奖惩。

第三十六条驾驶员考核原则上每季度一次,也可根据情况不定期进行,以办公室和服务对象共同参与的形式进行。

第三十七条考核以计分方式进行,结果将作为驾驶员管理的主要依据。

第二节考核办法

第三十八条行车安全(30分)

- (一)按时参加安全学习、不无故缺席、考核合格;
- (二)技术精湛,不高速行车,不开赌气车、英雄车、疲劳车;
- (三)按规定行车系安全带,不酒后驾驶车辆;
- (四)未经同意不将车辆交其它人驾驶;
- (五)遵守交通法规,无责任事故,无违章记录。

(2)发生行车事故,根据事故性质,负全责的每次扣10-20分,负主责的每次扣10-15分,负同责的每次扣5-10分,负次责的每次扣1-5分。根据造成单位财产损失情况,损失5000-10000元扣4分;10000以上-20000元的扣6分;20000以上-100000元扣10分;100000元以上扣20分;两项可累计扣分,在总分内不计项扣减。

第三十九条工作态度(12分)

- (一)爱岗敬业,认真学习专业知识,有积极向上的精神
- (三)出车时能服从用车人的正常调度,不刁难和推诿;
- (四)工作中不随便搭话、插话、说长道短;
- (五)团结友爱、互相协作,语言文明;
- (六)保持通讯畅通,开车执行任务时不吸烟、接打电话。

第四十条劳动纪律(25分)

- (一)按时上、下班,不迟到、早退,旷工,做到有事请假;
- (二)按规定将车辆停放指定位置,不随便动车;
- (五)未经同意不用公车办私事;
- (六)能按派车单填写的要求出车,不随意改变行车方向;
- (七)gps终端使用及行车记录填写真实、准确、不弄虚作假;
- (八)值班时认真履行职责,上班不串岗,不大声喧哗;
- (九)不参与赌博等不良行为。

第四十一条车容车貌(8分)

- (一)车辆外观整洁,无明显裂损,玻璃干净明亮;
- (二)车内清洁卫生,座垫套干净,物品摆放整齐;
- (三)发动机清洁,无明显泥土、油污积垢。

第四十二条车队卫生(4分)

卫生值日期间,办公场所干净整洁,桌面无杂物,门窗玻璃干净,报纸及时夹放整齐。

第四十三条车辆维修保养(16分)

- (二)维修保养能到现场,不弄虚作假;
- (四)不擅自维修保养车辆。

第四十四条仪表仪容(5分)

- (一)衣冠整洁,注意个人卫生;
- (二)行为端正,举止文明。

第四十五条严格处罚(60分)

对以下严重违法行为予以从重处罚,一次性扣除60分。

- (二)酒后驾车发生交通事故。

第四十六条其他:

(二)被监控中心警告有违章、违纪行为,没有立即中止;工作中被现场投诉,并经查属实的,每次扣5分。

第四十七条有下列情形之一的,可实行奖励:

- (四)积极参加各类比赛、竞赛,并取得一定名次的,视情奖1-5分;
- (五)在车辆维修和用油中节约效果显著的,年终一次性奖5-10分。

第三节奖惩

第四十八条考核实行分值制,每个驾驶员基础分100分,按表(cg-b06)打分,每分值等值5-10元,根据考核周期确定分值标准。

第四十九条连续2次考核后两

名的,给予警告、停驾直至解聘。

第五十条考核低于80分不予奖励,年度考核低于60分为不称职,予以解聘。

第五十一条违章、违规操作,造成单位重大人身、财产损失,予以解聘。

第五十二条不服从工作调度,又无正当理由的,予以解聘。

第四节奖惩管理

第五十三条处成立车辆和驾驶人员管理工作领导小组,处分管领导为组长,办公室及各项目办行政负责人和处车辆管理员为成员。

第五十四条驾驶员考核由办公室、车管及服务对象具体实施。发现驾驶员违纪违规的,应及时调查核实,按本《办法》进行扣分。

第五十五条办公室相关负责人、用车人代表和车管及驾驶员骨干组成的车辆及驾驶员管理监督检查小组对处机关、项目办车辆管理及驾驶员奖惩考核情况进行不定期抽查,并对违规操作、事故发生造成的车辆损失、责任及处罚进行认定。

第五十六条被处罚驾驶员对处罚情况有异议的,可向处车管工作领导小组提出申诉。

第七章其它

第五十七条本办法统一采用以下表格:

(一) 公务派车单(cg-b01);

(二) 车辆维修、保养及用品申请单(cg-b02);

(三) 车辆维修、燃油费用月(季度)报表(cg-b03)

(四) 节假日车辆使用申请表(cg-b04)

(五) 车辆启用交接表(cg-b05)

(六) 驾驶员管理考核奖惩分值评定表(cg-b06);

(七) 行车记录本(cg-b07);

第五十八条本办法做为车辆驾驶人员劳动合同附件。

第五十九条本办法由办公室负责解释。

2023年酒驾思想汇报以内 驾驶人员述职报告精选篇三

一年来我认真学习各种书本知识来充实自己，积极参加单位组织的各项政治教育学习，努力提高自己的文化素质，多看书多学习，通过学习不断提高思想觉悟，自觉用先进的理论来武装头脑，做到有理想，有信念、政治可靠、立场坚定，主动学习各项基本知识。

我严格要求自己，努力学习专业知识，提高自身的驾驶技术，认清自己的本职工作，作为机关的一名驾驶员，我严格要求自己，认真学习和执行车辆管理的各项规章制度，爱护车辆装备，及时检查保养车辆，保持车容整洁、遵守交通法、保证行车安全，圆满完成每一次出车任务。

做为一名驾驶员，工作中要加强团结，服从管理，乐于助人，平时要能够团结同志，互相帮助，善待他人，热心帮助他人解决困难，求真务实、埋头苦干、自觉做到个人利益服从集体利益、局部利益服从全局利益。大力弘扬以人为本的原则，认清形势，开拓进取，加强学习，实事求是。要有一种良好

的敬业精神，不折不扣的贯彻落实好各项规章制度，从我做起，不图名不图利，勤奋工作，热情服务，步调一致，力争圆满完成各项工作任务。总之，在这一年的工作中，在上级领导的关心教育下，我各方面都有了一定的进步，但同时也存在不少的缺点和不足之处，对自己的本职工作掌握的还不够熟练，学习积极性不高，吃苦精神还不够，但我还是有信心改正自我提高自我的决心，我会更加努力的工作，争取在以后的工作中取得更好的成绩。

述职人：

20xx年xx月xx日

2023年酒驾思想汇报以内 驾驶人员述职报告精选篇四

根据公司的要求，我们每个司机要写一份《驾驶车辆安全心得体会》，我想，因为我的文化水平不高，与领导和大学生毕业的同事相比，有很大的差距，所以写心得难免会有不足和错误，恳请领导批评指正。

我是一名老司机了□20xx年到公司开车以来，从未出现过车辆责任事故，之所以年年安全、岁岁平安，我想是因为我热爱这项工作，有高度的责任心，有刻苦钻研驾驶技术的精神，熟练掌握了驾驶技能与道路交通法律法规，有较高的思想素质、心理素质、身体素质。只要这样，安全就会有保障。关于怎样掌握，下面我讲讲我的经验技巧。

一、最简单的'安全行车方法就是一个字：慢。比如，有时我在开车的时候会觉得心里有点没有安全感，因为当时车速有点快，这时我只要把车速放慢一点，我心里就觉得比较有安全感了。还有夜间与雨雾视线不清的时候，路况复杂的时候，没有十分把握的时候等情况。我慢慢的开车就是了。

二、小心心细，心细决定安全。小心行得万里路。行车不能有一点点的疏忽与麻痹大意。用心开车，专注行驶，及时全面仔细观察路面情况，提前判断和决定。前后左右的动态，要在大脑里及时判断准确，及时处理。保持车辆与物体要有一定的安全距离。给自己留有一点的安全空间。

三、要有良好的心态，礼让行车，不与他人斗气，不开英雄车。不因为情绪失控而放松了安全意识，开车不能忘记安全第一。

四、规规矩矩的遵守交通法规。道路交通法规是血的教训换来的，谁不遵守，谁就会受到血的教训。受到血的教训再后悔就来不及了。

五、当快就快，当慢就得慢下来，为什么这样说？因为开车是一项思维性运动，要形成好的驾驶思维，例如：在行车的过程中自己的车辆速度，对面来车的速度，大约在什么地段相会，自己要有明确的思维判断，选择合适的时间地点，哪儿加速哪儿减速，控制合适的时间和地点保证安全的交会。如果视线良好，道路宽阔，路上又没有行人，不存在安全隐患时，当然可以开快点。反之，前方情况不明，或不具备安全条件时，还是要慢，不然就太危险了。该慢时慢，该快时就快。

六、要能自我控制。作为司机一定要学会自己控制好自己的情绪，要知道人、车、路、天气、等因素都会影响安全。

七、及时采取有效的措施，果断的处理好每一个细节问题。坚决不开英雄车，不给自己和他人制造安全隐患。

八、不酒后驾车，不疲劳开车，不违章开车，不带病开车，不开有问题的车，有良好的心态，不急不躁的把握好手中的方向盘。

九、选择了司机的工作岗位，就得开好安全车，时时敲响安全的警钟。安全就是硬道理，服从指挥听从安排。

一直以来，我都觉得自己不会那么倒霉，交通安全事故不会找上我，稍微注意一点就行了，就由于自己的麻痹大意，造成了交通事故，参加了为期七天的道路交通安全教育学习。

通过学习了交通安全事故案例之后，一幕幕触目惊心的事件和惨不忍睹的画面在我的脑海徘徊久久挥之不去。这些事故无一例外都是由于忽视思想作风建设、忽略道路交通安全而引发的，事故的后果给国家和人民的生命财产造成无法弥补的重大损失。在学习道路交通安全警示的现场，我深刻体会到道路交通安全就存在于我们道路驾驶过程中的每一个细节里，稍有懈怠都有可能酿出恶果。

参加道路交通安全警示教育学习后，我认识到交通安全在日常生活中的重要性。“以人为本，安全第一”，严格自觉地遵守道路交通安全是一个机动车驾驶员最基本的义务，也是保障国家、人民以及个人财产和生命安全的必要行为。

“防范胜于未然”，为此，我今后一定要时刻紧记并严格遵守道路交通安全法律法规，在思想上牢牢树立安全驾驶的意识，一刻也不能松懈；在作风上坚定贯彻谨慎行车的要求，杜绝一切不利于道路交通安全的行为。同时我也要以身作则，引导和带动周围的人共同维护好道路交通安全，切实为建设和谐社会奉献自己的力量。

保证在今后的行车过程中，时刻保持高度警惕，克服麻痹思想，遵守交通规则，注意安全行驶。绝不酒后开车，不开“英雄车”！

2023年酒驾思想汇报以内 驾驶人员述职报告精选篇

五

一年来，在局党组和各位领导的正确领导下，在各位同事的关心支持下，我结合岗位实际，树立为领导服务、为机关服务的思想，勤奋学习，努力工作，认真完成了领导交办的各项工作任务。下面我就个人的工作情况向大家做个简要汇报，不足之处请与批评指正。

“学习是生命的源泉”，如果不学习，就会落后，落后就不能胜任自己的本职工作。我一直以来都积极参加局机关组织的各项政治学习活动，自觉的把学习当作一种政治责任、一种精神追求、一种思想境界，不断增强学习的紧迫感和自觉性。通过丰富学习内容、创新学习方法，将单位组织学习的材料和内容学精、学深、学活。自觉的将“三查三看”教育活动、党员创先争优活动等和自己的本职工作结合起来。努力把通过学习增强的素质转化为工作能力，真正达到学以致用，用正确的思想理论指导工作。通过不断的学习，使我从思想上对单位的发展有了更全面的认识，在平时的工作中努力做到以领导的指示为行动要求，以单位的发展为工作目标。我还不断将提高素质和提高能力结合起来，在学习丰富理论知识的同时，我还刻苦钻研自己的职业技能，力求使自己的车技更上一层楼。通过在平时的工作中不断积累和总结工作经验，多年来都保证完成了出车任务，全年安全行使4万多公里。

做为一名汽车驾驶员，乘客的人身安全是最重要的。在平时的工作中，我努力做到马达一响，集中思想，车轮一转，注意安全，车行万里路，开好每一步，十分把握七分开，留下三分防意外。平时总有一种责任感和安全感，在工作中始终保持一个清醒的头脑，虽然驾驶员的工作很单调，但是它确实能让人有一种自豪感，这种工作要求有很强的责任心，驾车中来不得半点马虎，集中精力，按章操作，十次事故九次快，思想麻痹事故来，因此自己能够时时把安全二字放心间，爱岗敬业，吃苦耐劳，行车时处处想到安全，行车中做到安

全第一，中速行驶不开英雄车、不酒后驾车、疲劳驾车、赌气驾车，不抢超、抢会，集中思想行驶不闲谈，按章驾驶，做到礼让三先，牢记自己的责任，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，防止任何事故的发生，保证安全行车。行车中做到遇有情况不明，雨雪雾天气视线不清，以及通过交叉路口弯道，险道和繁华路段时，减速缓慢通行，避免事故发生和人身安全。一年来，我还不断学习新的交通法规，努力做到开车途中不违反交通规则，文明行车。加强急救知识的学习和培训，做好必要的应急救援准备。

述职人：

20xx年xx月xx日