

最新代理记账服务协议 虎丘区代理记账合同(通用7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

代理记账服务协议篇一

好顺佳将为客户提供以下优质服务：

- 初步建账，整理建立会计账套
- 帮助客户进行税务报道
- 为客户出具财务报表，包括资产负债表、利润表、现金流量表
- 及时为客户推送税务申报表
- 提供日常的财税咨询并给予建议
- 每月为客户整理原始凭证、编制记账凭证并进行财务申报
- 每月经营月报会及时推送到客户，将客户的凭证进行装订
- 帮助客户汇算清缴年度企业所得税，并提供税务年报
- 给国税局、地税局报送企业年度财务资料
- 根据公司经营状况，给予年度汇算清缴预警
- 审核原始凭证

- 填制帐凭证
- 登记会计账簿
- 编制会计报表
- 填制纳税申请表并申报
- 提供财务方面办事的指导
- 财税政策传递
- 日常电话免费答疑
- 进出口代理
- 出口退税
- 代替独立核算单位办理记账

1、签约

2、双方交接做账票据（时间：每月20号-30号）

交接做账的第一步就是公司将当月做账票据送到公司，并对票据进行初步整理，或要求代理记账公司安排外勤会计到本企业来收取做账票据，并对票据进行初步审核、整理。同时，对于新设立的，从来没有做过账的新兴一般纳税人企业，公司还会额外帮助客户系统性地地进行开立会计账户，建立会计核算体系等专业分类规整服务。与此同时代理记账会计公司还将根据一般纳税人企业提供的合法票据原始凭证（指：购销发票、入库单、领料单、款项汇出汇入底单及其他财务收支单据、有关经济合同等）进行编制会计分录代理记账及结账；编制会计报表等工作。

3、代理记账会计做账（时间：每月25号-30号）

在代理记账会计做账的时间段内，公司的会计将会对委托公司的具体票据进行更为详细的整理，若票据存在问题则会与委托公司及时沟通进行核验校正工作，在确保票据无误的情况下再进行会计核算、账务处理，税款计算等工作。等到整体账目完成后，审核会计还会对记账会计做账结果进行审核，包括票据完整性、合法性的审核、账务处理正确性的审核、税款计算合法性的审核、往来账的核对、并对客户账务问题的隐患给予准确评估。在所有账务审核无误后填制税务纳税申报表，税收缴款书，并对纳税情况与委托公司沟通。

4、代理报税（时间：每月1号-10号）

主要通过以下三种方式来进行：

（1）公司会计将审核会计填写的税收缴款书交到客户开户银行，划转税款。

（2）公司的会计代替一般纳税人企业公司到国、地税税务所上门申报。

代理记账服务协议篇二

甲方：

乙方：

甲方根据其自身的业务发展情况，决定聘请乙方代理其日常的会计记帐工作。现经双方友好协商，达成以下协议：

一、代理范围

乙方代理甲方日常的会计记帐工作，其具体范围包括：

- 1、审核原始凭证
- 2、出具记帐凭证
- 3、登记各明细帐、总帐
- 4、编制月报及年报(资产负债表、损益表)
- 5、编制相关纳税申报表
- 6、把凭证装订成册
- 7、根据甲方的要求，可以作一般的月度财务分析
- 8、代理甲方日常税务申报事宜

二、代理期限

从年月日到年月日。

三、业务收费

- 1、收费标准为每月人民币元整。
- 2、结算方式为现金支付，按每(月、季度、年)预付。

四、甲方的义务

- 1、保证原始凭证的真实性、合法性、完整性
- 2、保证所有的业务均已经过适当授权
- 3、按乙方帐务处理的时间要求完整提供乙方所需的会计资料
- 4、根据税务机关的规定按时申报纳税并缴纳税款

5、根据本协议的规定按时支付费用

6、遵守国家的政策法规，如《会计法》、《企业会计制度》等

7、主动配合乙方的工作，根据工作的需要提供相关的便利

五、乙方的义务

1、根据工作的需要调配能胜任的会计人员

2、乙方应对其所知悉的甲方的一切商业机密负保密责任

3、每月10日前完成报表、纳税申报表的编制及在税务规定截止日期前完成代理申报工作

4、报表、纳税申报表编制完成后10日内完成凭证装订工作

5、遵守国家的政策法规，如《会计法》、《企业会计制度》等

六、纠纷解决程序

1、在执行本协议的过程中，双方应本着友好合作的态度，协调好日常工作

2、如出现问题并经协商不能解决，任何一方均可以提起仲裁或诉讼

七、其他事项

根据甲方业务发展并经甲方提出邀请，乙方可以提供相关的管理咨询、财务分析等服务，具体合作方式另行协商。

(本协议一式两份，双方各执一份)

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

代理记账服务协议篇三

代理记账是指将本企业的会计核算、记账、报税等一系列的工作全部委托给专业记账公司完成,本企业只设立出纳人员,负责日常货币收支业务和财产保管等工作。因此,中小企业在选择代理记账公司时,需要注意代理记账公司是否具备相关代理资质。接下来,深圳安家保财税将对此进行解释。

一般来说,正规代理记账公司都具备以下几个资质:

1. 具有营业执照和经营代理记账资格。营业执照或代理记账许可证。
2. 有固定的办公场所和办公设备。
3. 拥有完善的财务管理制度,能够独立核算,自负盈亏。
4. 有健全的财务管理制度。
5. 拥有合法的公司办公地点。

申请深圳注册的流程:

1. 申请人向拟注册地的经济园区或拟注册地工商行政管理部门提交外商投资企业名称预先核准申请书,并经工商行政管理部门盖章。
2. 所有投资者的身份证明(复印件),如果投资者是一个人,投资者是公司的,

代理记账服务协议篇四

在这里的财政和税收是按照企业正常经营状况的,需要按时申报,现在很多企业的财务人员要求的要求也不够高,要注意的是,税种有哪些?按照《^v^税收征收管理法》的规定,从事生产、经营的纳税人应当自领取营业执照之日起30日内,必须向生产、经营地或者纳税义务发生地的主管税务机关申报办理税务登记。报税与纳税的种类,依照国家税收法律、行政法规的规定或者税务机关依照法律、行政法规的规定确定的纳税申报期限。

5. 个体户、个人独资企业、个人独资企业只需要申报营业税,没有企业所得税,但有生产经营所得的,也要按规定交税。

6. 私营企业私营企业、合伙企业和股份有限公司是不用缴纳企业所得税的。

三、合伙企业注册相关问题

1. 合伙企业的注册资本怎么缴纳?

目前,国家鼓励个体工商户和企业家。注册时无需核实资金。公司实收资本不再作为工商登记事项。注册时,无需提交验资报告。

代理记账服务协议篇五

甲方:

乙方:

甲、乙双方根据《_合同法》、《代理记账管理条例》及有关法律、法规的相关规定,在平等互利的基础上,经友好协商达成以下条款:

代理记账、代理报税、财务咨询顾问，服务期限为壹年。

（注：甲方负责代帐、报税，指导乙方抄税，认证发票；发票由乙方领购、保管和开具。）

1、费用标准：代理记账费___元/月,每个月预付一次。记帐费在合同期内根据业务量的变化,双方友好协商,进行适当调整.付款时间:

2、本年度办公费、资料费

—

元/年。

3、收费方式：现金（单据交接时付款）、银行转帐两种方式。

开户行：中国农业银行深圳分行福永支行户名：帐户□XXXX
XXXXXXXX XX

1、甲方遵守独立、客观、公正的原则，依法代理乙方合同期内规定的工作事项，保护乙方合法权益。

2、为确保乙方商业秘密，甲方办公室实行封闭式管理，除工商、税务部门外，未经同意不得入内。

3、乙方每月5号前必须将上月原始资料、有效票据交给甲方，并保证资料的真实、合法、完整、有效。如乙方不能按时将原始资料交给甲方，延误每月15号前做帐报税，造成税务部门罚款均由乙方承担。

4、乙方按第二条以现金或转帐方式付给甲方。乙方连续超过三个月未付清，甲方有权终止本合同，停止一切服务。因停止代帐服务造成税务及有关部门罚款，一切损失由乙方承担。

5、甲方收到乙方完整、合法有效的原始资料后，因甲方过错延误做帐、报税或错报、漏报税种，造成税务部门的罚款及由此造成的后果由甲方承担。

6、甲方系正版在线财务软件做帐，帐本年终一次性打印，帐本和报税资料年度终了交给乙方。甲方提供给乙方的记帐凭证、会计报表、帐本等资料完整、合法。

7、如因乙方所属税务局需要，甲方应及时提供相关的财务资料和税务资料，并配合处理相关事宜。

1、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，签字生效；合同期满乙方未提出异议，本合同继续生效。

2、如双方合作不满意，任何一方需提前一个季度（三个月）提出解除要求，便于双方会计做好各项资料交接事宜，乙方如有未付款项一并结清。并处以1个月代帐费作为违约金，合同解除以资料交接单双方签字为准。

本合同执行过程中若有争议，应友好协商解决，如协商后仍存在分歧，甲、乙双方有权向当地人民法院提起诉讼。

甲方□xxxxxx咨询有限公司乙方：

代表：代表：

年 月 日

代理记账服务协议篇六

一、的服务内容：

好顺佳将为客户提供以下优质服务：

- 初步建账，整理建立会计账套
- 帮助客户进行税务报道
- 为客户出具财务报表，包括资产负债表、利润表、现金流量表
- 及时为客户推送税务申报表
- 提供日常的财税咨询并给予建议
- 每月为客户整理原始凭证、编制记账凭证并进行财务申报
- 每月经营月报会及时推送到客户，将客户的凭证进行装订
- 帮助客户汇算清缴年度企业所得税，并提供税务年报
- 给国税局、地税局报送企业年度财务资料
- 根据公司经营状况，给予年度汇算清缴预警
- 审核原始凭证
- 填制帐凭证
- 登记会计账簿
- 编制会计报表
- 填制纳税申请表并申报
- 提供财务方面办事的指导
- 财税政策传递

- 日常电话免费答疑
- 进出口代理
- 出口退税
- 代替独立核算单位办理记账

二、的服务流程：

1. 签订合同：与客户解除洽谈，签订代理记账协议书面委托合同，确定服务项目及费用、制服时间和方式等。
3. 做账：公司一般应客户要求，采用电脑做账。公司按照自己制定的内部流程给客户做账，遵守录入和审核公开的原则，做账完成会打印相应的会计资料给客户。

代理记账服务协议篇七

报税是注册的。关于代理记账公司,我们首先就来了解什么是代理记账?代理记账是指将企业的会计核算、记账、报税等一系列的会计工作全部委托给专业记账公司完成,本企业只设立出纳人员,负责日常货币收支业务和财产保管等工作。

一、什么是代理记账

代理记账是指将企业的会计核算、记账、报税等一系列的工作全部委托给专业记账公司完成,本企业只设立出纳人员,负责日常货币收支业务和财产保管等工作。

二、新成立公司要提供哪些资料

- 1、新公司需要提供《代理记账许可证》,即代理记账许可证,需要新公司提供《代理记账许可证》。

2、新公司需要提供的资料：