

最新工作个人转正申请 个人工作转正申请书(实用9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

工作个人转正申请篇一

尊敬的领导：

您好！

于x月x日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xx□教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年xx月xx日

工作个人转正申请篇二

尊敬的领导：

您好！

我于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天实习店长已满，根据公司的规章制度，现申请转为正式店长。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门（写写工作经历）的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各经理和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好经理布置的每一项任务，同时主动为经理分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需经理指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢xx的'经理和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这六个月，我现在已经能够独立处理公司铺面的日常经营，规范整理内部各种货物及统计数据，进行销售分析，从整体上把握公司的运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，促进团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以店长的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请经理给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同xx一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年xx月xx日

工作个人转正申请篇三

尊敬的领导：

您好！

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带

新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xx□教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

员工转正个人申请书

银行工作转正申请书

工作转正申请书范文

工作调动转正申请书

2017工作转正申请书范文

工作转正申请书相关范文

个人销售转正工作总结

工作个人转正申请篇四

尊敬的公司领导：

我就是xx部门的xx□于xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到

这天已经有三个月，试用期已满。在这段时间里，我努力工作，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作就是xx[]通过锻炼，我熟悉了xx的整个操作流程。在工作中，我一向严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧[]xx方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入xx(部门)，难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮忙，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了那里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这三个月，我此刻已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作潜力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的潜力。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一齐成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来！

申请人[]xx

xx年xx月xx日

工作个人转正申请篇五

尊敬的领导：

在公司主要负责市场开发和销售业务方面的工作xx个月来，我已经完全的融入到了这个集体里。在xx个月里虽然存在着这样或者那样的问题，我们都尽量的解决了，以下是三个月以来，我的网络销售工作总结：

首先要降低成本，应该采取的主要措施有：进一步拓宽进货渠道，寻找多个供货商，进行价格、质量比较，选择质量好价格低的供货商供货；勤俭节约，节省开支、避免浪费，工程方案设计要合理；内部消耗降低，日常费用开支、水、电、日常办公耗材尤其是纸张、车辆开支要节俭等问题。

其次也是最重要的部分——培养意识，服务意识的加强、竞争意识的树立、市场创造意识的培养。我们是以服务为主的公司，可以借助服务去赢得市场，赢得用户的信任。同事之间，企业之间时时刻刻竞争都存在，自己业务水平不提高会被公司淘汰，企业不发展将会被社会淘汰。近几年，耗材市场竞争比较激烈，今年形势将更加严峻。

业务水平和员工素质的提高至关重要，关系到整个企业的发展与命运。业务水平的高低影响到办事的工作效率；员工素质的高低直接影响到企业的社会地位和社会形象。只有具有一支高素质、技术水平过硬的队伍，有着良好的工作计划及习惯，这样的企业才会有进步、有发展。

加大宣传力度也是市场开发一种重要手段和措施。

销售部利润主要来源有：计算机销售；电脑耗材；打印机耗材；打字复印；计算机网校等和计算机产业相关的业务。今

年主要目标：家庭用户市场的开发、办公耗材市场的抢占。针对家庭用户加大宣传力度，办公耗材市场用价格去竞争、薄利多销。建立完善的销售档案，定期进行售后跟踪，抢占办公耗材市场，争取获得更大的利润。这里也需要我们做大量的工作，送货一定及时、售后服务一定要好，让客户信任我们、让客户真真切切的享受到上帝般的待遇。

客服部利润主要来源□x电脑维修站；打印机维修；计算机维修；电脑会员制□xx年我们被授权为x电脑授权维修站；实创x打印机连锁维修站，所以说今年主要目标是客户服务部的统一化、规范化、标准化，实现自给自足，为来年服务市场打下坚实的基础。能够完成的利润指标，利润xx万元。

工程部利润主要来源：计算机网络工程；无线网络工程。由于本地网络实施基本建成，无线网络一旦推广开来可以带来的利润点，便于计算机网络工程的顺利开展，还能为其他部门创造出一个切入点，便于开展相应的业务工作。今年主要目标也是利润的增长点——无线网，和一部分的上网费预计利润在xx万元；单机多用户系统、集团电话、售饭系统这部分的利润xx万元；多功能电子教室、多媒体会议室xx万元；其余网络工程部分xx万元；新业务部分xx万元；电脑部分xx万元，人员工资xx—xx万元，能够完成的利润指标，利润xx万元。

在追求利润完成的同时必须保证工程质量，建立完善的工程验收制度，由客户服务部监督、验收，这样可以激励工程部提高工程质量，从而更好的树立公司形象。

对那些不遵守公司规章制度、懒散的员工决不手软，损坏公司形象的一定严肃处理。

1、从方案的设计、施工、验收、到工程的培训这一流程必须严格、坚决地贯彻执行，客户服务部要坚持不验收合格不进

行维修的原则。

2、尽量创造出一些固定收入群体，如计算机维修会员制、和比较完备的设备维修收费制度，把一些比较有实力、有经济基础的企事业单位、委办变成我们长期客户。

3、对大型客户要进行定期回访，进行免费技术支持，建立一个比较友好的客户关系。要利用各种手段、媒体，如利用我们自己的主页把公司的收费标准公布出去、从领导到每位员工要贯彻执行。

4、服务、维修也能创造利润。近几年工程越来越少、电脑利润越做越薄、竞争越来越激烈，我们可以从服务、维修创造利润，比较看好的有保修期以外的计算机维修市场、打印机维修市场等。

以上是我的工作基本情况，经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为x效力的机会。

此致

敬礼！

申请人□xx

xx年xx月xx日

工作个人转正申请篇六

尊敬的领导：

我于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天两个月试用期将满，根据医院的规章制度，现申请转为医院正式员工。

作为一个刚到医院的新员工，初来医院，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是医院宽松融洽的工作氛围、团结向上的医院文化，让我很快完成了从新人到职员

的转变。

在试用期间，我在手外科工作学习。手外科我以前有所接触，但比我以前从事的临床工作更丰富更专业；但是通过科主任和带教老师的耐心指导，使我在较短的时间内适应了医院的工作环境，也熟悉了医院的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为医院做出更大的贡献。

当然，初进科室，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢科室领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在这两个月中了解到医院的发展史，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和医院一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为医院创造价值，同医院一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

工作个人转正申请篇七

尊敬的各位领导：

你们好！

我叫xx于xx年7月10日加入到廊坊博科工程项目管理有限公司这个充满力量和温暖的大家庭中的，咱们公司在同行业中属于领军人物，故能成为咱们公司的一员我也非常高兴。在校期间学习的是工程管理专业中的项目管理方向，专业和工作相对口，身为廊坊人一直希望为建设自己的家乡做出自己的贡献，也非常感谢公司能给我这样一个机会。

根据公司的需要，目前担任固安京南绿洲住宅小区总监助理一职，参与xx~25#住宅楼现场监理工作。鄙人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，在胡工的指导以及相关视频和书籍的帮助下不断学习工作所需要的实际知识，富有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通能力，有较强的团队协作能力；责任感强，切实完成领导交付的工作任务，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自xx年7月以来，一直从事现场监理工作，因此，我对公司这个岗位的工作本就可以说驾轻就熟，同时，公司融洽的工作氛围、博大、科学的企业文化，让我很快不自觉的融入其中，促使我在很短的时间内了解了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作状态。在公司的这5个月来，作为一名现场监理人员，我每天的具体工作就是配合总监理工程师胡宝华胡工以及吴秀良吴工从事施工现场的质量以及安全等监理工作，控制工程质量和安全，把握好工程质量，认真旁站、检查施工质量，并做好现场记录。上与建设单位做好沟通、协调工作，下与施工单位的相关施工人员配合完成工作，同时按时完成领导交办的各项工作任务。作为自身的我很热爱这份工作，

也很珍惜咱们公司给的这样一个锻炼的机会！

总之，在这五个月的工作中，我深深体会到了有一个和谐、共进的团队是多么的重要的，有一个积极向上、大气的公司和领导是任何一个员工前进的动力。博科给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。我相信我一定会做好工作，成为优秀的博科人中的一份子，不辜负领导对我的期望。在此我提出转正申请，希望自己能成为正式的博科人，更好的为公司服务、为公司分配的每一个项目热忱服务，更希望为公司管理好每一个施工项目服务，实现自己的经济价值的同时实现自己的社会价值。

学校能教给我们的是项目管理知识，而如何成为一个合格的。项目管理人员是咱们公司培养成的，恳请领导予以转正批准。

申请人□xx

xx年xx月xx日

工作个人转正申请篇八

尊敬的领导：

本人于x月初成为公司的试用员工，到目前为止一直在行政部担任文员一职，现实习期满，向公司提出转正申请。

这三个月的实习工作中，在x总的悉心教导下，在各位领导及同事的关心和帮助下，取得了一定的进步，我现在已经能够独立的完成相关工作。经过三个月的工作，我对行政部文员一职的主要工作内容有了更深的了解，并不断的熟悉各项工作流程。工作中我有好的一面，但也有些许的不足。我一直严格要求自己，认真做好领导布置的每一项工作，不断的学习，不懂就问，努力做到让领导放心和满意。我对待工作的态度十分积极，严于律己，性格开朗，乐于与人沟通，具有

良好和熟悉的沟通技巧，有很强的团队协作能力，这也是作为一名行政部文员所应该具备的基本能力和素质。但在处理某些突发事件，或是出去办理一些相关工作时，有的'时候会因经验还不足而出现一点小的纰漏。

这三个月我学到了很多，也领悟了很多，我从一个初出学府的学生慢慢的转变成了一名文员，时间不长，但过程却很充实，我对自己的能力也有了一定的了解。虽有不足，但我愿意学习和改正，愿意接受领导的指导和教育，愿意克服困难。在今后的工作中我会更加努力认真，勤勉不懈，严格要求自己，积极进取，做到不懂就问，多看多做，不断学习新知识、新技能，注重自身的发展和进步，以期待将来能学以致用，同公司共同发展、进步。我也想要在这里实现自己的人生价值，和公司一起成长，为公司做出更大的贡献。

希望根据我的工作能力，工作态度及表现给出合格评价，望领导批准转正。

申请人：

20xx年xx月xx日

工作个人转正申请篇九

尊敬的领导：

您好！

首先，十分感谢您给我到贵公司xx从事xxx工作的机会，对此，我感到无比的荣幸。

我本人工作认真热情、细心且有较强的职责心和进取心，勤勉不懈；性格开朗，乐于与他人沟通和交流，具有良好的团队意识；职责感强，确保完成本职工作，与同事相处融洽，

配合同事与领导完成各项工作；用心学习新知识、技能，主动向同事学习，并利用下班时间充电，提高自身综合素质。

综合看来，我认为自己选取x是一个正确的选取，原因如下：

(1)xx为金融行业第一线，能够近距离接触客户，发挥自己所长；

(2)xx的领导具有长远的眼光、具有高效的、果敢的、出色的领导魅力和人格魅力；

(3)投资顾问团队能够为我们年轻人带给一个年轻的、活跃的、具有无与伦比的发展前景的、充满挑战性且富有魅力的成长平台。

为了更好地利用这个平台，更快地成长，我认为自己今后努力的方向是：从基础工作做起，踏实勤奋，提高专业素养，提高分析潜力，争取年底能够实现独立工作，为客户和公司创造价值。具体而言，在业务上要做到：

(1)行情全方位跟踪、研究大势；

(2)实时跟踪行业、公司的发展及动向；

(3)按时完成交易日记和周记，提高投资决策潜力。此外，还要加强与领导和同事及客户的沟通与交流，明白公司所需，了解客户的需求，与同事一齐进步，与公司共同成长。

最后，我相信，在全体员工的共同努力下，我们x的业绩会愈来愈好，我们x的明天必将更加辉煌。在今后的工作中，作为投资顾问团队的一员，我将更加努力上进，实现自我，创造价值，贡献社会。因此，恳请上级领导能批准转正，让我成为x中的一名正式员工。谢谢！

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年xx月xx