

2023年法院个人工作总结 法院年终工作总结(精选6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

法院个人工作总结 法院年终工作总结篇一

一、全面抓好党风廉政责任，紧抓各项具体措施。

1、切实履行反腐倡廉职责。

年初，多次召开党组会，认真研究和部署党风廉政建设工作，及各项工作计划和措施。各党组成员均明确了党风廉政建设责任制岗位职责，形成了以院长负总责、各分管领导分工负责，各庭室负责人具体负责的网络体系，并在年初的春训会议上签订了党风廉政建设及岗位责任目标的责任状，党风廉政责任及反腐倡廉工作任务和党风监督职责均得到分解和落实，并将分解图制表发至各分管及部门领导，一目了然。对违反者或不履行监督职责，将本人和分管部门的人发生重大违纪、违法案件的予以严格的责任追究，列入了年终的考核目标。

2、以警示教育为抓手，努力预防违规违纪的情况发生。

反腐教育是抓好队伍建设，抓好预防的重要工作举措。今年我院以警示案例通报、反腐教育讲课，学习廉政纪律条规等多种形式进行了多次教育活动。院长亲自上课，党组成员及班子成员认真组织各项活动的开展，各部门积极协助与配合，党组专题会，中层干部研讨会、全体干警教育大会、支部学

习会、部门教育体会交流会等，有效地促进了各项活动的顺利开展，确保了教育的效果。

二、以创新规范司法行为，切实改变司法作风

1、认真开展“反‘四风’，扬正气，促勤廉”主题集中宣传教育活动。为认真贯彻落实中央、省、市纪委全会精神，充分发挥教育在党风廉政建设中的基础性作用，构建作风建设和反腐倡廉建设长效机制，努力营造风清气正的良好氛围，根据上级纪委的统一部署，六月份以来，我院认真开展“反‘四风’，扬正气，促勤廉”主题集中宣传教育活动，取得了较好的效果。

2、抓好中央“八项规定”的落实。一是进一步落实中央《廉政准则》和领导干部厉行节约、反对铺张浪费的“八项规定”；二是认真开展了“规范公车管理”的专项检查活动；三是在全院开展会员卡专项清退活动；四是开展了法院工作人员违规经商的登记纠错活动。对前几年的情况进行了回顾，虽然未发现违规行为，但引起了院党组对严格按照“八项规定”办事的高度重视。五是定期召开党组民主生活会。班子成员定期汇报自己廉洁自律的思想及存在的不足，开展批评与自我批评，及时发现一些问题，解决一些问题，及时做好组织提醒；六是对重大事项决策、干部任免、法院建设工程、大额资金实行集体讨论决定，按照党组议事规则行事，有效地防止个人说了算，有力地预防了腐败的发生；七是推行政务公开、党务公开。立案庭实行立案大厅立案全程公开，坚决杜绝“不立、不裁”的限制当事人诉讼权利的行为，另外还正在实行法律文书网上公开、庭审全过程网上直播制度；党务公开方面，实行党组会议事后向全院干警公布的方式，对法院的重大事项决策、人事任免、法院基建等在院局域网公布信息，接受全院干警的监督。

3、认真开展巡查及问责活动，对巡查过程中发现的问题及时发现、及时纠正；对当事人、人民群众反映强烈，媒体关注，

人大、政协、纪检等部门反馈的违纪、违规情况及时问责并向院党组报告同意后及时处理。今年有5人次被问责，并在一定范围内通报批评。

4、加强本院干警业内及业外的日常监督检查，今年来共进行了各类检查32次。重点检查考勤、工作履职、司法礼仪、车辆使用、接待接访、安全保卫、执勤值班、开庭着装等方面，做到每星期必查，确保全院干警依法办案。

三、认真开展投诉处理和监督工作，强化“双重”保护职能

我院纪检组监察室作为一个特殊部门，直接与机关、团体、企业、金融及人民群众个人的利益息息相关，是利益分配及矛盾纠纷的最后一道防线。全市大量的投诉及信访均与我院案件审理及执行有关，作为职能部门面对大量的纪监信访和投诉，我院做到热情接待，耐心倾听，及时登记，及时核实，及时发现，及时汇报，及时纠错，为院党组决策提供依据。今年我院纪检登记初核的信访投诉25件，已全部答复了投诉人。没有因处理不力或不到位而引起矛盾激化，对投诉属实、对违规办案、违法审判或违反审判、执行纪律的则严肃查处，决不姑息迁就，提出处理意见。如一当事人投诉我院一名干警审判作*问题，我们在初核属实的基础上，对该名干警进行戒勉谈话，并将处理结果反馈给投诉人，消除了当事人与法院的对立与不满情绪；对投诉人无端指责猜疑或提供虚假言论并采取不当方式诬陷干警的，除了进行耐心解释外，还向投诉人提出严正批评，及时上报院长及上级纪检机关，并在一定范围内澄清事实，消除影响，防止了干警遭受不白之冤。

四、努力完善自身建设，争创一流纪监队伍

我院纪检监察按照全年的工作计划和工作要求，继续扎实做好纪监工作科学化、规范化管理，加强自身建设。针对我院信访投诉均涉法涉诉这一特点，除了强化纪监的学习与培训，还结合学习审判、执行等法律专业知识，充实违法审判、违

纪处理业务空白。

以上是我院纪检监察20xx年的工作汇报，在20xx年的工作中，将认真落实上级纪检监察机关反腐败工作要求和上级法院有关司法改革工作的精神，坚决认清法院纪监在司法改革中的地位，为我院审判工作创一流水平发挥应有的作用。

法院个人工作总结 法院年终工作总结篇二

对于法院的出纳人员来说，首先要努力学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑操作，不断提高办公室业务工作能力。下面由小编为大家带来法院财务工作年度总结范文精选，一起来看看吧！

一、严于律己，加强学习党的先进理论，进一步提高政治思想觉悟

我热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、努力学习法律及各项业务知识，不断提高自身综合素质
在工作中，坚持一边工作一边学习。

(一)、坚持科学发展观，深刻领会科学发展观的实质，增强自己贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性；认真学习党的十九大的报告及全会精神，为建成全面小康社会作出自己应有的贡献。

(二)、努力学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑操作，不断提高办公室业务工作能力。

(三)、认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

加强学习，努力提高自己的法律业务知识和各项综合素质，较好地完成了领导分配的各项工作任务，我在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。

一、完善财务运行机制，不断适应财务管理工作新形势。

1、加强会计基础工作，努力提高会计工作质量。

2、加强专项经费管理，财务室全力配合财务、审计部门对我院xx年度政法专用经费使用情况进行专项检查，确保政法专用经费的有效使用，提高审判效益。

二、努力学习财务制度，保证财务工作健康有序运行。

xx年元月，我院被县政府纳入国库集中支付管理单位，面对全新的支付管理制度，财务室工作人员积极主动学习新知识、新技能，努力使财务工作正常运转，为审判执行工作提供良好的财务保障。

三、加强财务预算管理，增强依法理财意识。

坚持全面完整、科学规范、保证重点的原则，按照党组要求，重点向审判执行倾斜，为提高审判质量、改善我院环境提供财务保障。对支出实行分类管理，支出安排上做到有安排、有支出标准、有制度依据；坚持勤俭节约、从紧必需的原则，严格控制消费支出。对部门发放给个人的福利费、劳务费进行严格审批；加强会议费、招待费、差旅费、办公费等支出管理。

一、今年检查工作的特点和基本做法

开展执业质量的监督检查工作，是行业诚信建设的内在要求和客观需要。本次检查工作由协会领导总体布置，监管部具体组织实施，在借鉴以往开展检查工作经验的基础上，对20xx年度的检查工作从计划、组织、实施等方面都进行了认真准备和精心安排。

(一)认真做好检查前的各项准备工作。

中注协检查工作布置会后，我们修订了执业质量检查工作计划，确定了20xx年检查对象、范围、检查的方式和方法等内容；召开了执业质量检查工作布置会，部署了今年业务质量检查工作。

举办了检查人员培训班，对xxxx检查人员进行检查前的培训；针对小规模企业的特点，简化了小规模企业的检查工作底稿。

(二)检查工作的特点和基本做法

按照中注协要求，结合我会与财政局监督处不重复检查的原则，对xxxx事务所进行检查，其中20xx年后新设立的xxxx[]具有证券期货业务资格的xxxx[]5年内未接受过协会自律性检查的事务所xxxx[]同时对上年度被强制培训的1xxxx事务所进行了执业质量复查。

检查范围[]20xx年1—4月出具的上市公司、大中型国有企业、外商投资企业20xx年度审计报告。被检查事务所共出具年度审计报告共2451份，检查组抽查226份(其中上市公司报告4份)，抽查比例为。

为便于检查人员工作，同时不影响被检查事务所正常业务，与往年不同，我们从实际出发采取了实地检查和报送资料集中检查两种方式。

在抽取审计业务项目时，选择能全面反映事务所执业水平的

业务类型和业务项目，使抽取的检查样本具有广泛性和代表性。例如，选择不同审计部门或审计小组的业务项目；选择不同的签字注册会计师完成的审计报告。

这次检查工作给注册会计师们提供了一次相互交流的机会，很多接受检查的事务所非常重视与检查人员交流执业经验和体会，不少事务所把检查组与事务所的交换意见会，看作是对注册会计师进行专业培训的好机会。通过检查人员与注册会计师的讨论交流，达到了提高事务所业务质量的目的。

二、检查中发现的主要问题

(一) 内部质量控制存在问题

对事务所内部质量控制的检查，主要采取调查问卷、现场询问并结合具体审计项目的检查来进行。

检查中发现大部分事务所建立了一整套以项目承接、项目风险管理、各级业务人员的职责规定、审计工作底稿审核规定、内部控制评价规程等为主要内容的内部质量控制制度和业务项目风险控制规程，在制度上为业务质量提供了保证。但少数事务所缺乏具体可行的制度，如有的事务所未建立执业规程或审计手册，有的从形式上履行了三级复核程序，但未签署意见，对复核的程序和内容亦无记录，各级复核缺乏明确的责任分工，致使三级复核流于形式。

被检查的新所和小所由于更多的关注市场开发，制度建设和执行处于薄弱环节，项目质量控制依赖具体的执业人员。因此，不同的项目组由于人员组成的不同，使项目之间执业质量存在较大差异，风险控制标准不统一。

(二) 职业道德方面存在问题

在本次检查中，我们采用调查问卷、现场与相关审计人员询

问方式，未发现事务所及注册会计师恶意违背职业道德的情况。

但我们发现事务所业务收费大多偏低，有的业务收费仅为标准收费的20-30%；注册会计师普遍未就新承接业务与前任注册会计师进行沟通。造成上述问题的原因除了受执业环境、执业队伍素质、不正当竞争等因素的影响，部分事务所自身存在重收益、轻质量的状况，尤其放开批所以来，部分事务所出现内部分化、业务流失的趋势，这种状况势必加剧同行间的不正当竞争。

三、具体审计项目存在的问题分析

(一) 法律责任问题

1、对会计责任和审计责任重视不够。如收集的财务报告未经单位负责人签字、盖章或没有单位的公章；将事务所的名称作为会计报表附注的页眉或页脚；未按照企业会计准则的要求披露关联方关系及其交易；会计报表附注未将主要报表项目内容予以列示；未披露财务报告的批准报出日期；管理当局声明书不签日期或签署日期与审计报告日期不一致等问题普遍存在。

2、底稿中存档的审计报告没有严格执行签字并盖章制度。如注册会计师只盖章没有签字或只签字没有盖章；将不应作为审计报告附件的内容作为附件。如在报告正文有附送会计报表的情况。

3、新所和小所以对业务约定书重视不够。没有有业务约定书、约定书要素不完整或内容不恰当的情况，被审计企业未盖章，未明确出具报告日期或无签约日期或有效日期，签约日期晚于报告日期，不恰当限定年度审计报告的使用范围等。

法律意识不强是今年业务检查发现的较为普遍的问题。我们认为，事务所审计业务如果涉及法院、公安等相关部门，上

述存在的问题将会导致事务所及注册会计师承担不必要的法律责任。

(二) 综合类项目存在的问题

1、普遍不重视审计计划的编制。有的事务所未编制审计计划。或者具体审计计划固定化，没有根据项目的实际进行调整以适应项目的需要。对审计程序表执行情况的说明一般不予重视，减少审计程序未经有关责任人批准，在实际执行过程中随意性很大。审计计划中没有对企业的相关风险因素进行分析，对重要性水平的确定没有过程及依据，没有审计目标的描述，对以前年度审计的描述简单，没有费用预算，对重要的审计领域与科目的审计程序没有说明。

2、事务所普遍对期初余额的关注程度不够，没有获取可以信赖的期初余额的有利证据，也没有执行相应的审计程序；对影响本期的大额结转项目没有进行追查，未充分考虑期初余额对会计报表的影响。

3、没有审计总结。未编制符合性测试记录、审计差异汇总表、试算平衡表。

4、符合性测试目的不明确，符合性测试的结果与实质性测试的时间、性质、范围没有形成对应关系，体现不出制度基础审计的特点。对符合性测试样本量确定的依据没有充分的说明。

5、未单独建立永久性档案，对首次接受委托项目的，收集长期档案资料不齐。

(三) 实质性测试存在问题

1、对往来款项的函证情况普遍执行不到位。对应收款项、应付款项的审计程序有的只有账账核对、账表核对，缺少必要

的账龄分析和函证程序;有的虽然发函但在回函很少的情况下,没有执行任何替代程序即予以确认。如某事务所对某物资公司的审计,公司其他应收款金额为722xxxx元,占资产总额34.7xxxx%未实施函证的审计程序,也未执行任何替代程序即予以确认。

2、存货监盘程序普遍实施不到位。对实物资产的审计,一般只取得了客户提供的明细表或者盘点表,没有事务所的监盘或抽盘记录,有的虽然有盘点或抽盘记录,但没有将盘点日的数据倒扎至报告日进行核对,使执行的审计程序不能达到审计目的;对因客观原因不能执行监盘或抽盘的实物资产,没有执行相关的替代程序;底稿中缺乏审计人员对大额资产产权的关注,如金额较大的固定资产的发票、进口设备的报关文件、在建工程的施工许可证、房屋与土地使用权证及其有关的抵押事项等。

如某事务所审计的某装饰工程存货金额为123xxxx元,占总资产38.7xxxx%其中工程施工123xxxx元,注册会计师未按工程项目编制明细表,未关注工程进度情况,也未进行实物监盘的审计程序。

3、长期投资底稿未标明投资比例及核算方法。对于合同约定所占比例较大的投资,没有检查长期投资是否采用权益法核算,没有对当期损益的调整是否正确,以及是否应编制合并报表进行判断。

4、收入确认不符合相关准则的规定。如某施工企业当期会计报表确认收入15.3亿元。注册会计师没有取得工程结算收入的确认依据,没有结合工程合同、工程进度等进行收入确认的判断,没有考虑收入确认方法对会计报表的影响。

5、被检查的多数事务所普遍存在对现金流量表审计的工作底稿不充分问题。

6、收集的审计证据不充分、不恰当，不足以对审计结论形成有力的支持。审计人员大量地复印企业的总账、明细账、记账凭证及原始凭证，盲目地搜集无效的审计证据，没有对证据的分析与职业判断轨迹与记录；有的出现审计证据不支持审计结论或二者不一致的情况；有的搜集审计证据不充分且目的性不强，凭证抽查比例过低，不能成为支持审计结论的依据；部分审计项目，对于重要事项没有取得审计证据，检查人员无法进一步判断对审计意见的影响。

如某公司主营业务收入增长106.3xxxx%但主营业务成本只增长了20.4xxxx%20xx年度收入增长主要为销售给单一客户，销售额为2.38xxxx元，其中应收账款为1.43xxxx元，该销售无主营业务成本。该交易为临近资产负债日进行的重大异常交易，注册会计师没有充分关注交易对象的财务状况、销售规模、偿债能力等；审计人员未对相关合同条款进行认真检查，未关注其销售是否符合收入确认条件；未关注公司是否已实际发货，未查阅到交货手续，未取得相关验收合格的证明。

7、审计意见类型不恰当。

(1)部分事务所出具的审计报告的保留意见不在正文中披露，而是采用审计事项说明方式叙述。

(2)审计报告中审计范围的界定不正确。某公司是合并会计报表，该所审计的是其母公司会计报表，仅对母公司会计报表发表审计意见而非合并会计报表，但是在审计报告范围段中的表述是“我们审计了后附某公司20xx年12月31日的资产负债表以及20xx年度的利润表和现金流量表。”，无形中扩大了注册会计师的责任。

(3)对审计过程中发现的重大问题以会计报表附注披露的方式替代审计报

告意见，以此“规避”审计风险，造成审计意见不当。如某

企业无形资产-专利20xx年期初14xxxx元，本年6月增加600xxxx元，期末无形资产余额614xxxx元，全年应摊销36xxxx元而未摊销(受益期10年)。上述事项影响利润减少36xxxx元(报表利润-8xxxx元)，仅在报表附注中说明未在报告中披露，审计报告意见类型为无保留意见不恰当。

(4) 强调事项段所强调的事项不属于修订后《具体准则第七号一审计报告》规定的内容。如某公司根据与另一公司签订的协议，提取资产占用费元(占资产总额的34.5xxxx)计入“其他应付款”。注册会计师在审计时就此事项向b公司进行函证，b公司未予确认。注册会计师在审计报告中，将此事项作为无保留意见审计报告的强调事项段。

(5) 企业会计制度运用错误，事务所出具无保留意见报告。如某审计报告意见段中说明被审计单位会计报表符合《企业会计制度》的规定，但会计报表附注披露采取的会计政策是《施工企业会计制度》。同时，审计底稿的管理当局声明书中企业声明采用《企业会计制度》。

(6) 没有充分考虑重大事项不符事项对审计报告的影响

某事务所出具的一份标准无保留意见审计报告，底稿记录长期借款函证与报表差额较大，注册会计师没有进一步检查差异原因；某企业xxxx年成立，20xx年未编制利润表而将损益项目在递延资产核算、没有合并持股5xxxx的子公司，20xx年度审计意见为带强调事项的无保留意见，注册会计师本年度仍出具无保留意见报告。

(7) 注册会计师对会计报表附注进行保留、对企业已接受并进行了调整的事项报，仍在审计报告中予以保留，盲目回避审计责任。

(8) 对资不抵债企业的持续经营能力关注不够，审计程序不到

位。某事务所对资产总额为7365.8xxxx元，净资产为-4549.2xxxx元的某饭店进行审计，注册会计师未关注其持续经营能力。注册会计师只索取饭店的科目余额表，在工作底稿中填列报表数字，极少地执行了审计程序，便出具了标准无保留意见审计报告。

四、对此次检查的处理意见

(三)对六家事务所予以谈话提醒□xxx会计师事务所□xxx会计师事务所□xxx会计师事务所□xxx会计师事务所□xxx会计师事务所□xxx会计师事务所。

对以上事务所因审计报告存在问题签字注册会计师予以谈话提醒。

五、几点意见与建议

1、本着帮助教育与并罚并重的原则，我们对以上xxxx事务所发书面通知书，要求事务所针对检查发现的问题，提出整改意见和建议，从告知之日起一个月内以书面的形式上报协会，我们将对整改结果进行跟踪落实。并根据整改情况确定是否列入下一年的复查对象。

2、加强与有关部门的沟通，如对银行的函证，往往因银行不严格遵循财政部、中国xx银行《关于做好企业的银行存款、借款及往来款项函证工作的通知》有关规定，造成注册会计师不能很好履行对函证实施有效控制的程序。建议向有关部门反映，解决函证收费高的问题。

3、检查中事务所普遍反映收费低的问题。如对审计业务所采取的招标形式，所看重的只是价格因素，而对其他因素的关注程度却较低，这就从客观上加剧了事务所之间的价格竞争，使会计市场的买方与卖方权利更加不对称，地位更加不平等。建议有关部门制定相应的审计招标办法。

4、加强对注册会计师职业道德和法律责任的的教育。建议加强职业道德和法律教育的培训，并作为培训体系的一个重要组成部分，要注重培训知识的系统性和实用性，如采取案例分析和专题研讨等方式，以帮助注册会计师在思想上引起高度重视，在执业中真正树立职业道德观念和法律责任观念。

20xx年已经过去，迎来崭新的20xx年。在过去的xx年度中我担任公司财务部出纳及劳资工作，我的份内职责是：现金收支，按计调安排各个银行汇款、办事，开具发票，工资、提成补助的核算及发放。月底制作往来账报表及团队一览表，月初劳动局报表。份外职责是：倒班给客人订机票，更换led电子屏，每季度给旅游局报人天次报表。及完成领导交付的其他工作。回顾这一年来的工作，在忙忙碌碌中度过，虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，总体来说，个人工作中小缺陷不可避免，但也可以说是圆满。总请大家评议，多提宝贵意见。

1、严格执行银行存款及现金管理，定期核对发现账目如金额不符，做到及时处理，做到每日现金算。

2、定期电话催促公司各项应收款，如可收回，及时处理安排。

3、坚持财务手续，严格审核(报销凭证上必须有经办人及领导的签字才能给予支付)，走团汇款也必须经过计调签字或领导同意给予汇款。

4日常工作的改善。现金收支，例如很小的事情，一般给客人在报名后都会先开收据，后换发票。在收据上就有很多的不便，因为没有报名表详情的附件，财务收款后需要分团入账，以前收据上只写团名和金额。这样远远不够，团少的时候可以看出来，但是团多的时候，操作起来非常繁琐。所以在改善后的收据上，要写的真的很详细：团名(例如海南)，天数，人数，金额，客人姓名，出发日期，收款人。这样的话，开收据的时候稍微麻烦一点，但在分团上账会方便很多。还有

很多的例子，如报销单，一览表，考勤表之类的一些改善都是日常积累做下来，月底会对做账核算工资帮助很大的。

5. 回顾检查自身的问题，我认为：学习不够，以目前的专业学习及技能，为人处世方法方式没有办法更好的胜任此工作。在以后要向领导多学习一下增强分析问题、解决问题的能力。

在过去的一年中，付出过很大努力，但是成果也许没有显著。这些都需要好好学习，只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20xx年，我有新的工作变动和意向。在此我祝愿阳光之旅越办越好，员工能力越来越强，团队精神越来越旺。

一、坚持理论学习, 不断提高自身政治素养

法院的各项工作均具有较强的专业性, 不精通法律专业知识就无法适应法院工作, 这是特殊的业务工作需要。如果在办公室工作, 没有扎实的法律专业知识作根基、作后盾, 那么在履行办公室办文、办会、办事的职能过程中, 就会出现下笔千言、离题万里的现象, 如果信口开河不沾边际就会让内行人笑话, 话说不到点上, 事办不到位上就会影响全院的审判工作。为履行好工作职责, 全室干警加强了业务学习, 2人积极报名参加了xx年全国统一司法考试。

法院个人工作总结 法院年终工作总结篇三

知识就是力量，学习是进步的台阶，只有不断加强自身学习，不断完善自我，才能适应时代发展需求。

一方面，我积极参加政治理论学习，学习党在新时期的路线方针政策，坚定党对政法工作领导的信念时刻保护与党中央高度一致。特别是参加区委党校在职干部理论培训期间，上课能认真听讲，领会授课内容并做好笔记，做到了一课不少，一堂不漏，从没旷课或迟到早退。党校的学习使我提高了政

治理论水平和驾驭领导工作的能力。

另一方面，增强法学理论学习的主动性、自觉性，不断强化理论学习的系统性、条理性。这也是我多年来坚持不懈养成的良好习惯，我从不抹牌赌博，很少闲聊，争取有更多的精力投入到业务学习中去。只要新的法律、法规出台，我总是在最短的时间内力求掌握其立法本意和法条内容，通过平时的学习和积累，不断更新知识，丰富自我，提高了我胜任本职工作的本领。另外，我能在学习中做到常看、常思、常问、常做，以发挥最佳的学习效果。到任后，我发现由于人员超编等历史原因，我院干警年龄结构老化、文化底子较弱，但审判工作实际经验丰富，在实践工作中我十分注重虚心向他们学习，向他们请教。在听取案件汇报时，我经常提出有争议性的问题与他们共同探讨，相互辩法析理，取长补短，以保证正确地适用法律，谋求法律效果和社会效果的最大统一。

区法院人少案多的状况与我原在市中级人民法院工作的单纯性有着很大的反差。来区法院之后，如何完成好院党组分配给我的工作，是我经常思索的问题。我个人认为，脚踏实地，埋头苦干的工作态度是做好本职工作的前提和基础，并想以实际行动感化、带动全院干警争做工作中的老黄牛。为此，我坚定不移地用戒骄戒躁、平等相处、果断干练、创新务实的工作态度，切实做，即自己份内的工作主动干好，领导安排的工作必须做好，协助的其他工作配合好，党组成员委托的工作用心办好。因为深感责任重大，不敢有丝毫懈怠，我坚持每天按时上下班，遇有工作繁忙时，我经常利用中午晚上时间，有时甚至利用节假日加班加点，自调入区法院后，我从未休过一次年休假期。庆幸的是，在刑事审判庭和审监庭干警的共同努力下，我所分管的工作取得了较好成绩。

(一)刑事审判工作成效显著。2019年至今，全院共审理各类刑事案件900余件，已审结审判各类罪犯1000余人，严惩了各类刑事犯罪。其中审理了为首的强劫强迫卖淫团伙案件和以

等为首的盗掘古墓葬团伙案件，对多名被告人判处了有期徒刑十七年、十二年及以下不等的徒刑。今年5日，刑法修正案(八)开始实施，为配合公安机关打击醉酒驾驶行为，我们还审理了危险驾驶案件90对醉酒驾驶者起到了警示作用，改善了道路交通安全的软环境。

(二)量刑规范工作稳步推进。我院是全省量刑规范化试点法院，为完成试点工作的主要任务。在试点期间，我积极向上级汇报、加强与公安、检察机关沟通，并争取各部门配合支持。在上级法院的具体指导下，试点工作稳步推进。我亲自参加并执笔拟定了《xx人民法院量刑规范化试行意见》《xx人民法院量刑程序试行意见》《xx人民法院量刑规范化试点工作实施方案》，后又四易其稿，为试点工作定稿版作打下了坚实的基础。在组织审判人员、书记员有关量刑规范化培训学习中，我不厌其烦，详细向他们解读量刑规范《试行意见》的操作要领。2019年10月量刑规范化在全省范围全面推开。10月日，市中级人民法院组织全市刑事法官和全市基层法院审委会委员培训学习《省高级人民法院〈人民法院量刑指导意见(试行)〉实施细则》，会议期间，应市中院的安排我院以量刑规范的新模式对敲诈勒索一案开庭示范，受到了与会人员的高度评价。自全面实施量刑规范化工作以来，我院审理各类刑事案件387占受理案件92%，适用量刑规范化程序审理的刑事案件上诉率和改判发回率较以前有了大幅度的下降。

一是最大限度实现量刑公正和均衡。提高了刑事审判工作效率，进一步树立了法院的司法权威，较好地实现了社会公平正义的预期效果。改变了过去估堆量刑，经常会出现的因人而异，因案而异，同案不同判的现象，通过加减乘除的量刑统一标准，量刑过程公开、透明，更加规范、科学。

二是通过量刑答辩程序，让当事人明白法院对被告人刑事处罚如何量化，使被告人服判息诉率明显提升。

三是通过从轻情节的量化，使刑事附带民事案件被告人赔偿

更积极，受害人满意效果显著提高。

(三)注重刑调法律社会效果。我院受理各类刑事案件中，涉及附带民事赔偿的交通肇事、故意伤害、寻衅滋事、过失致人死亡案件占有较大比重。我在处理这些刑事附带民事案件中，从不把民事诉讼部分当作附带，始终把民事诉讼摆在一个重要的位置，急受害人之所急，想受害人之所想，时刻把他们的冷暖挂在心上，对犯罪行为给受害人造成的各种经济损失，只要是合理合法的，我们总是竭尽全力去挽救和弥补。在审理这些案件中，我总是要求干警耐心细致地做当事人及其亲属的思想工作，反复多次地调解，不放过任何一个调解的机会，有时，只要双方当事人有丝毫的调解意向，我就会不厌其烦地亲自进行调解，使95%以上的刑事附带民事诉讼案件都能在刑事判决宣判以前得到调解并将赔偿款兑现。近三年来，我院在刑事附带民事方面共为被害人挽回各类经济损失1300余万元，受到了受害人及其亲定稿版属的高度评价。例：在处理交通肇事案和被告人因索债非法拘禁章致其跳楼身亡二案中，我与办案人员召集两起案件的双方当事人进行了数十次的调解，最终使二起案件得以妥善处理，取得了良好的法律效果和社会效果。

(四)狠抓审监促进维稳和谐。审判监督工作是一项既繁琐而又久抓不易见成效的工作，号称法院最头疼的老大难工作。日常面对的是对抗情绪激烈的申诉当事人，这些当事人不仅经历了一审、二审，有的甚至多次到省会、北京上访、闹访。我们所接触的申诉当事人既有心灵和肉体受到伤害的被害人，也有人人喊打的犯罪分子，有时还有这些当事人的亲属临场助阵。在接待这些当事人时，我对被害人和罪犯一视同仁，以情感人，特别是在对待犯罪分子及其亲属时，注重尊重他们的人格，把他们当亲人对待，时时为他们着想，处处为他们排忧解难。在接待这些当事人的过程中，我忍受来自当事人对法院工作甚至对我个人不理解的委曲，把自己当成当事人的出气筒，强忍少数当事人的指责、谩骂、中伤，有时甚至是暴力威胁。几年来我在接待处理了汪索赔案等涉诉缠访

的几十起案件当事人，没有一起因我们的处置失当而引发矛盾激化，通过我们鲜为人知的辛勤努力，为维护社会和谐稳定作出了积极努力。

宪法和法律赋予了法院审判大权，法院工作接触的社会矛盾最为集中，法官处于解决矛盾纠纷的风口浪尖上。这个职业注定了我们稍有不慎就会受到社会公众与舆论关注的质疑，我们的一举一动、一言一行无不影响着我院整体形象。为此，到任以来，我遵章守纪，廉洁自律，始终以共产党员的标准严格要求自己，时时处处起先锋模范作用。坚持做到三不为，即不为私心所扰，不为名利所累，不为物欲所动。在廉洁方面，自觉抵制，切实做到了不义之财不取，不法之物不拿，不净之地不去，枉法之事不。在勤政方面，兢兢业业干好每件事，不追求干大事，但求干实事。在工作中我能做到不抱怨，不计较，不拈轻怕重，严以律己，宽以待人，乐于奉献，始终保持积极向上的工作姿态。在个人品德方面，我处事公道正派，待人诚挚友善，团结同志，尊重领导和老同志，工作时间之外不赌博，不酗酒、不参加不健康活动。

近几年来，承蒙各级领导的关怀和全院干警的大力支持，我所分管的工作取得了一定的成绩，个人的政治思想素质和道德修养亦有一定的提高，但这些并未给我带来的丝毫的成就感和轻松感，心情反而愈觉沉重，感觉工作还不尽人意，工作中大多是忙于应付，以完成任务为目的，缺乏工作的全局性、前瞻性、创新性。距一名共产党的标准和组织上的要求还有很大的差距。与党组其他成员相比，我还有许多不足之处。在今后的工作中，我将要做到四个注重即注重勤奋学习；注重积累经验；注重锻炼能力；注重工作方法。力争在新的一年里再鼓干劲，再加措施，扬长避短，为审判工作再作新贡献，再创新辉煌。

法院个人工作总结 法院年终工作总结篇四

一、自觉接受人大监督，健全涉诉信访工作机制

近几年来，随着经济社会的发展，社会各个阶层、各个社会主体需要调整的利益逐渐增多，人们的法治观念逐渐加强，信访案件也逐渐增多。为了切实解决好这个问题，我市人大采取有力措施，进一步加强了对信访工作的领导、指导和监督。

前年市人大成立了信访办，就把信访工作纳入市人大重要日程，不仅加强了市人大自身的信访工作，还加大了对一府“两院”信访工作的监督和指导力度，使全市的信访工作出现了前所未有的新局面。

作为国家审判机关的人民法院，我们牢固树立自觉接受人大监督的意识，认真贯彻市人大加强和改进信访工作会议精神，把法院的信访工作置于人大的严密监督之下，进一步建立健全法院信访工作机制，完善法院内部信访工作流程，使全市法院的信访工作快捷、高效、有序进行。

这方面的主要工作是：

1、成立专门信访机构，完善信访工作机制

为进一步加强全市法院信访工作，使涉诉访案件得到依法、及时、妥善处理，构建和谐社会，中院党组于20xx年10月11日研究制定了《xx市中级人民法院关于加强规范信访工作的若干规定（试行）》，成立了信访工作领导小组，组长由院长担任，副组长由各主管副院长及立案庭庭长担任，监察室、信访办、赔偿办主任及各审判庭、执行局正职为成员。

领导小组下设专门机构——信访工作办公室，为领导小组的办事机构。市中院信访办与基层法院信访机构为上下级领导关系，接受省法院信访办，市人大信访办的监督指导，协调与市政府信访部门的关系。

我们加强充实了信访办工作人员，任命了主任、副主任，现

在信访办共计7人，并为信访办配置了一台新车，配备了一台针孔式摄像机，8支录音笔，为信访工作人员提供了必要的物质工作条件。这样，使信访机构从和立案庭套在一起到完全独立，成为市法院的一个独立庭室。这在全省中级法院是第一家。

2、两级法院对信访工作齐抓共管

针对近年全国法院系统信访案件增多的情况，中院党组进一步明确：院党组书记、院长是法院信访工作第一责任人，主管副院长主抓、信访工作人员和各庭室长具体抓信访工作，一级抓一级，层层抓落实，两级法院形成齐抓共管，人人参与的信访工作局面。院长、各庭长每周二必须到信访一线接待上访人，把苗头问题解决在初访；狠抓案件质量，从源头上杜绝和减少上访。

在信访工作中，两级法院一直坚持一把手抓信访，重大案件亲自部署、亲自处理。xx年以来，市法院先后12次召开信访工作会议，主管副院长率领信访人员8次到基层院、人民法庭检查落实信访工作，逐一商讨解决信访工作中的问题。

院长每周二无特殊情况亲自接待处理信访案件，他对市政家属集体上访案、等一大批重点涉诉案件进行了接待，均收到明显效果。

3、加强日常接待和周二院长接待日制度

日常接待工作，每天信访办7人全天候接待，消化了一部分上访。有些上访人要求见院长或主管副院长，经信访办联系后，随时可以见到院长或主管副院长。每周二院长或副院长必须亲自接待上访人，各业务庭长、局长参加，完善和强化了周二院长接待日工作，使一些初访得以有效处理。同时中院在北京派1人常年驻京接访、劝返，他们与中院的信访办形成联动，及时沟通，及时处理信访问题。

4、严格法律程序，落实“四包四定”

对排查出的重点涉诉案件，我们确定院庭领导为第一责任人，四包为：包接待、包复查、包处理、包稳定。四定为：定人员、定时限、定措施、定目标。对社会影响大、处理难度大、涉案人数多、当事人情绪激烈的案件，班子成员集体接待，共同做息诉稳控工作。

对现有的所有上访案件都明确了办案期限□xx年我们尚存的等38件上访案件，均明确落实了“四包四定”。

在人大交办案件中，重复访、越级信访、进京信访、集体上访案件占有一定比例，且工作难度较大。对此我们采取各种方式迅速排查，党组成员采取“四包四定”措施，取得一定成效。

二、认真落实人大交办事项，妥善处理涉诉信访案件

实践证明，依法妥善处理当事人每一件来信来访案件，是法院信访工作的主要内容，也是法院信访工作中的重中之重。而到法院来信来访的当事人，有80%同时到人大来信来访。对这些来信来访，市人大在做好工作的同时，都逐件对法院作出了批示，交办函，转办函等。

对人大交办的案件，院长亲自督办，做到在要求的时限内件件有回音，事事有结果，对重点案件以“案件专报”形式回复。市中院还专门成立了人大代表联络办公室，每年至少向人大代表发一次征求意见函，收集、整理后，逐一研究整改。

两级法院还适时邀请人大代表、政协委员参加信访再审案件庭审旁听，指导信访工作。

几年来，全市法院处理人大内司委、信访交办案件500余件。对人大信访部门交办的各类案件全部及时转到相关业务庭，

并按照规定及时上报结果，对要求再审案件尽快复查、对符合再审条件的由审判委员会讨论尽快启动程序，交由审监庭及时审理，宣判后报处理结果，基本上做到尽快审理、及时上报结果。

我市两级法院都能自觉接受人大监督，对人大内司委，信访交办或函转案件，认真研究，确有问题的案件坚决再审，如内司委交办的李福根诈骗案，经过审查，原判确实存在问题，及时提起再审，并改判。

三、紧紧依靠人大支持，维护正常信访秩序

做好信访工作，必须有良好的信访工作秩序，而良好的信访工作秩序又是维护国家机关工作秩序，构建和谐社会的重要组成部分。为此，我们紧紧依靠人大的支持，密切与有关部门的沟通配合，维护正常的信访工作秩序。

就涉诉上访案件而言，不乏一些无理缠诉上访的，也有些人私欲膨胀，为一己之利不惜采取一切手段，借上访来扩大影响，给司法机关施加压力。

针对这类案件当事人，我们强化说服教育工作，要求接待人员热情、耐心接访，动之以情、晓之以理，不可因态度问题引发新的矛盾；对违反国家法律及《信访条例》有关规定，经说服教育无效的违法闹访者，本着惩处少数，教育多数的原则，收集证据，依法严肃处理，并选择典型案件，进行宣传，遏制违法上访现象发生。

对我市法院的信访工作，上级领导给予充分肯定。在今年全国“两会”期间，我院主管副院长带领14名信访工作人员进京接访，就地解决了一大批信访案件，没有发生一起闹访或异常访，更没有发生“告洋状”的现象，省法院对我们的工作给予好评，并专门为大庆中院的信访工作发了两期简报，通报表扬。

但是，我们深深地知道，我们的工作还有不少差距，还存在“漏洞”和“死角”，法院“信访难”的问题还没有从根本上得到解决，上访量高的势头下降幅度不大。

这些问题需要我们在今后的工作中下功夫解决。我们决心借这次会议的东风，虚心向兄弟单位学习，进一步增强接受人大监督的自觉性，切实加强和改进涉诉信访工作，把我市法院的信访工作推进到一个新的阶段。

法院个人工作总结 法院年终工作总结篇五

一 信访基本情况及特点

（一）、信访基本情况

1-6月份，我区群众进京上访24批52人次，其中，马群街道进京上访11批37人次，尧化街道进京上访5批10人次，燕子矶街道进京3批4人次，栖霞街道2批2人次，迈皋桥街道进京上访2批2人次，靖安街道1批1人次。

到省上访2批40人次；去市38批270人次，其中，个访26批35人次，集体访12批235人次；来区上访170批490人次，其中集体访17批280人次。

今年以来，共受理人民来信118件，其中领导批示件3件，求决类初信3件，联名信2件，异常信1件，国家投诉受理办公室交办件1件；受理网上信访8件。

（二）对上半年信访工作综合分析，呈现以下特点：

1、从信访案件的类别看：涉及征地拆迁矛盾仍居榜首，房产纠纷、劳动保障、三农问题有所上升。

2、从群众上访反映的主要问题看：一是省、市重点道路工程

项目规划设计方面与老百姓居住地之间发生矛盾，使群体性上访事件增多；二是随着城市化建设的加快，重点工程项目征地拆迁较多，一些拆迁遗留问题随之转为信访问题，使行政信访案件增多；三是受经济危机影响，一些退休人员要求提高生活待遇，使系统职工上访案件增多；四是一些难以解决的历史遗留案件，信访人重复上访。

二 上半年完成的主要工作

（一）、区委、区政府高度重视信访工作，不断加大领导工作力度。

今年以来，区委、区政府进一步深化了对信访工作重要性的认识，先后4次召开信访工作专题会议，布置信访工作。3月27日，召开全区信访工作会议，在会上传达并贯彻落实了省、市信访工作会议精神，与9个街道、26个部门签订信访工作目标责任书，将信访工作列入年度工作目标管理考核内容，实行一票否决制。4月20日，区委、区政府主要领导主持召开一季度信访工作会议，就当前和今后的信访工作作了重要部署和安排。

（二）、加大排查化解力度，认真做好全国、省市“全国人民代表大会和中国人民政治协商会议”期间的信访稳控工作。

区领导高度重视，明确要求把做好“全国人民代表大会和中国人民政治协商会议”期间的信访工作作为一项重要的政治任务，从讲政治、讲大局的高度抓好落实。按照区委、区政府的统一要求和部署，区信访局会同各街道和有关部门进一步加大工作力度，变上访为下访，变被动访为主动访，组织力量先后3次开展了信访疑难问题专项大排查，特别是重点排查信访突出问题、群体事隐患，预防和减少不稳定问题的发生。对排查出的26件信访案件，全部落实领导包案、确定责任单位和责任人。尽可能把工作做在前面，把矛盾化解在当地，把问题解决在会前。对少数长期无理取闹、纠缠不休，

极有可能进京滋事的上访老户，采取得力措施，做到“早晚有见面，出行知去向”。

（三）抓好信访案件的查办工作力度，提高案件的办结率。

今年是“积案化解年”，以化解矛盾为目标，加大督查力度，提高案件办结率。一是将29件省市重点交办件和26件区交办件全部以区委、区政府两办文件下发交办。事发单位采取重点约访、带案下访等形式，深入基层，了解民意。很多街道和部门的“一把手”都是亲自组织力量、分析案情、集中攻关，研究制定切实有效的化解方案，在案件的终结率上狠下功夫。二是加大会办力度，区信访局充分发挥职能优势，积极配合各有关责任单位，一道研究化解矛盾的方案，共组织召开会办会29场次，听证会1次，努力将各类问题消化在基层和萌芽状态，从源头上减轻了维护信访稳定的压力。三是加强督查督办力度。今年以来我们对重点交办的信访事项、领导批办案件、进京上访案件及来省去市集访案件办理情况加大了督促检查，加强通报制度，上半年，共印发简报11期，信访专报10期，使每位区主要领导、分管领导，街道领导掌握全区信访动态，及时对重大信访事项做出批示。

三 下半年主要工作安排

下半年将迎来国庆61周年等重大节日，敏感时期多，信访工作压力较大。我们将以学习实践科学发展观为动力，以“保障民生、改善民生、服务民生”为目标，进一步明确工作重点，强化工作措施，妥善处理各类信访矛盾，全力完成年初制定的各项目标任务。

1、认真开展“信访积案化解年”活动。以化解重信重访问题为重点，完善并落实信访事项“三级终结”办法，着力推动解决疑难案件，实现案结事了、息诉停访。对已进京上访人员，可能进京上访人员及重复信访案件，要经常性地逐一摸底排查，认真落实领导包案责任制，包问题调处、包督查督

办、包人员稳控、直到上访人停访息诉。

2、加大初访初信处理力度。要努力提高初信初访的一次办结率和就地稳定率，要千方百计解决群众的合理诉求，切实破解一批信访积案，减少一批上访老户。要将矛盾解决在当地，化解在基层，避免将初访变为重复访，过激访。

3、进一步完善信访信息化建设。规范网上办信程序，定岗、定人、定责，保持信访内网信息通畅，努力提高信息化工作水平。按照省市要求，完善各类信访台帐，确保中央、省、市、区交办件一人一档。

4、完善督查督办制度。按照“分级负责、归口办理”，“谁主管、谁负责”的原则，完善督查、督办工作机制。通过对上访量、案件办结率、案件处理力度、稳控工作等方面进行考核、督查、通报，层层将压力下压。通过督查督办，全面提升信访管理水平，使信访工作逐步走向规范化和制度化的轨道。

5、加强信访干部队伍建设，努力提高信访干部自身素质。下半年我们将加强对信访干部的业务培训工作，通过让信访干部学习法律法规以及《信访条例》、《区委、区政府关于进一步加强全区信访工作的实施意见》等文件，切实提高信访干部的自身素质，提升其业务能力，让其成为处理信访问题的行家里手。

法院个人工作总结 法院年终工作总结篇六

一、自觉加强理论学习，努力提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。法院浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我用心参加团支部、党组织的各项政治学习活动，并注重自学，认真学习了在邓小平诞辰百年纪念大会上的讲话、七一重要讲话[]xx届四中全会关于

加强党的执政潜力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党持续一致性，强化了廉洁自律的自觉性□20xx年12月20日向党组织郑重递交了入党申请书。

二、理解职位初任培训，作好就职上岗准备

20xx年2月：全市法院聘用制书记员在贵阳中院的组织下在贵阳市法官培训中心理解了为期一周的书记员初任培训，培训中学习到了作为书记员就应具有的技能 and 怎样才能当好一员书记员。培训结束后我用心地向组织上交了一份学习心得体会。

20xx年3月：参加了为期两周的20xx年度全市公务员初任培训，培训地点设在市委党校，自己刻苦学习，透过了公务员初任考试、普通话考试，并取得了贵州省人事厅颁发的《国家公务员培训证书》。

透过这两次系统的培训，为我更好的投入工作打下了良好基础。

三、不断提高专业技能，努力适应庭审要求

书记员工作是法院审判工作的重要组成部分，在执行法定诉讼程序，完成审判任务，保证办案质量，提高办案效率等各项工作中，具有十分重要的作用。书记员职责履行得好坏，对能否如实反映整个审判活动的状况，对案件能否准确、合法、及时地审理，起着重要的作用。书记员的工作质量和效率，直接影响到法院的审判工作。同时，书记员工作也很琐碎，比较繁杂，正是基于对此的认识，我在工作中格外注意细节方面的问题，因为我明白在书记员的工作资料中一方面主要处理程序法上面的事务，任何一个案件的审理，无论在实体法上审判员处理的如何好，只要诉讼程序出了错，那就会被发回重审，而之前所做的超多工作就会白费。所以平时

我比较注重对诉讼法的学习，工作中尽量做到认真、仔细，个性是对当事人的送达、期间等方面比较关注。而另一方面，书记员的工作的重要资料是开庭时的记录工作，就我个人的工作习惯而言，每次开庭记录前，我会到审判员处翻阅案件卷宗材料，这不仅仅是为了再次检查诉讼材料送达的状况，确认庭前各项准备工作已经完成，也是为了熟悉案情，了解当事双方争议的问题，让自己能在开庭记录时做到快速总结、分析，这样才能做到快、准、精的记录庭审状况。

书记员的记录工作要求首先就是打字速度快，透过虚心向法院书记员“前辈们”学习，不断进行听打训练，使打字速度从原先的每分钟50个字到每分钟70个字，基本上到达了庭审要求。其次就是对法律条文的熟悉，因本人所学专业不是法学，所以在工作中不断“恶补”相关法律知识，透过近一年的工作实践，对民事案件涉及的相关法律条文有了大体的了解和初步的掌握。一年来的不断学习，对相关法律文书也基本熟悉掌握。记得中院孙副院长在培训课上说过：“一份好的庭审记录要适当融入当事人的神态表情”，这一点在庭审笔录中我有意识去这样记了，受到了同庭法官们的赞扬与肯定。

四、注重法律知识学习，用心参与司法考试

贵阳法院书记官室连续几年无一人考取国家司法考试，这也是法院刘院长的一块心病，项院长更是痛心的称书记官室已成了法院的“肠梗阻”。为此，法院领导一向关注书记官室的司考状况。虽然今年参加司考的我没能透过，但是在复习迎考中掌握了必须法律原则和相关规定，对我所担任的书记员工作无疑是一种提高和促进，来年我还会再接再励、全方位复习迎战的司法考试。

五、辅助法官审判工作，参与案件审理流程

在沙文法庭的书记员工作近一年来，用心参与法官们审理案

件的流程，在沙文法庭三位法官的带领下，冒严寒、顶酷暑走村窜寨巡回办案。今年6月接到院领导指示，在刘大弘庭长、任进、王军法官的带领下，赶到沙文镇蒙台村，处理村民们集结闹事堵车抗法事件，现场配合领导给村民群众作了超多耐心的解释调解工作，我们饿着肚子被村民一向困在蒙台村晚上十二点，次日一大早，我们配合好法院、区委领导的安排，头顶烈日，在现场给群众作统计、法律解释等工作，最终圆满解决了矛盾。法庭工作加班加点是常有的事，开庭也常常顾不上吃饭，为了作好本职工作，思考到能有充足的工作时间、饱满的精神状态，家住贵阳的我自行在xx区租房以方便工作。工作紧张、任务繁重的时候，甚至一个半月没有回家。今年7月为了赶写申报全国优秀法官、优秀法庭的先进材料，在刘庭长带领下，连续好几天加班至深夜，饿了一袋泡面，最后在规定期限内完成了申报材料。在刘庭长带领下，本人学到了不怕苦、不怕累的宝贵品行□20xx年沙文法庭共收案295件，共开庭、调解约300余次，我亲自记录240余次，占百分之八十。法庭前任书记员林雪热情地教会了我每月法庭报表的制作，使我每月都能按时、准确地把收、审、结案数据汇报到院里统计丁亮处，至今我一共制作了十期月报表及年终统计表。同时根据自己的电脑特长将法庭的收、审、结案制作成excel表格，可随时向庭长带给统计数据，及时发现未结案件向承办审判员“催办”，这一工作受到了庭长表扬。

六、发挥文字写作特长，辅助模范法庭宣传

沙文法庭今年参加了全国模范法庭的评选，审案过程中法庭呈现出了无数的廉政事迹，对外展现了法官们的优秀品行，由于法官忙于审理案件，对法庭这些“闪光点”的报导自然落在本人头上，借助自己的写作特长，撰写了《平息赡养矛盾纠纷，突显审判调解魅力》、《牵手沙文中学，法制教育进学校》、《构筑清廉法庭，建立和谐社会》等多篇简报，使外界了解法庭多了一道窗口。同时用心参与法院“六型法院”调研文章写作调研，在院杨书记带领指导下写了《学习

型法院实施意见》初稿等，向调研处李主任递交了《永远震撼灵魂的记忆》、《新楼落成喜搬迁，法院干警笑开颜》等多篇简报。

七、努力做好表率，带好实习学生

20xx年8月至10月，沙文法庭迎来了贵州民族学院法律系的两个大三实习学生。在学生面前，本人做事讲效率，安排有条理，用心作好了表率，“得道有先后”，凭借自己积累的一些作书记员的小经验，教会实习学生较短时间内提高打字速度、熟悉相关法律文书格式及制作，使实习学生很快掌握了庭审记录；同时我不耻下问，虚心向两位同学请教法律问题，法庭在相当长一段时间里构成了讨论案件的浓厚学习氛围。

八、团结协作，参加组织活动

本人注重与同事的团结协作，服从组织安排，用心参加了组织安排的各项活动。20xx年11月参加了区妇联举办的讲演比赛，比赛前一晚通宵熬夜背熟了讲演稿件，从未上台讲演的我克服了怯场的心理，并脱稿完成了讲演，虽然没能取得名次，但这次比赛使我受益匪浅。团支部组织的活动我用心参与，11月在团支部与院党组的联谊活动上受到几位院领导讲话指导，深受刘云东院长讲话的启发，决心作一个“气态”的水。

九、不足与展望

本人对法律条文的熟练掌握还有相当一段距离，司法考试今年没有过关足以说明自己对法律条文掌握的不足，今后工作中还要继续不断加强法律知识学习，努力透过司法考试，这是今后的前进方向；庭审中记录的概括程度不够，语言不够精简，在以后的工作中也要不断加强这方面的改善；打字速度离要求的每分钟100个字还有相当的距离，这也是今后需要提高的地方。