

# 2023年医院清洁清扫的总结(模板5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 医院清洁清扫的总结篇一

1. 统一账号，统一目录，统一采购。对8家分院的采购帐号进行了重新设置，统一为总院一个采购账号，进行统一采购。20xx年8月在卫健局的监督下对医用耗材进行遴选，统一了采购目录。

2. 推广“一网通办，两卡融合”已经完成

3. 检查信息接入平台已经完成

4. 分时段预约诊疗服务已经完成

人手少，乡镇卫生院人员兼职多，分工未细化等因素，非职能部门对医共体成员单位的管理存在一定的困难，软件公司的信息系统开发人员工作量大，完成任务较慢。

1. 开展医共体成员参加部门的业务学习，增强各成员单位的交流学习和实践服务能力。

2. 增加和各分院之间的交流，共同提高医疗设备管理、医用耗材管理、信息化技术水平。

## 医院清洁清扫的总结篇二

本年度设备科加强了设备管理的规范化和制度化建设，做好

医疗设备的申请、论证、采购、安装、调试、验收、交付使用等各项工作，承担起收集、整理资料、归档等系列工作。加强设备管理制度建设，修订健全了制度和职责，重新制定了《巴林左旗蒙医中医医院医学装备管理办法》进一步规范我院医学装备的管理，完善设备使用登记，完善台帐资料，对每台设备均进行安装验收记录，5万元以上设备必须有论证报告归入档案材料，设备档案由设备科专人建立，专人管理，并对其使用情况进行跟踪，加强设备使用管理，提高使用率。

认真做好全院医用耗材、试剂的采购工作。设备科在做好医疗设备采购工作的同时，也能本着价廉物美、为医院节约的原则，做好全院卫生材料和试剂的采购工作，为临床服好务。认真做好全院设备的管理和维护保养工作，有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。

设备科今年共计维修设备有碎石机、监护仪、麻醉机、心电图机、输液泵、注射泵、熏蒸仪、热疗机、彩超机、神灯、电针仪、电热蒸汽发生器、脉动真空灭菌器、过氧化氢灭菌器、手术无影灯、洗胃机、臂机、除颤仪、单级反渗透纯水机、卧式压力锅、电解质分析仪、离心机等等共计维修次数达60多次。并一一做好维修保养记录。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。在维修的同时，发现问题及时解决，一时无法完成的也能带回科室及时做好，在巡检的同时听取临床对我们科室工作的意见和建议，和临床科室经常沟通，保持联系。

在维修中努力花最少的钱，用最短的时间修复每一台医疗设备，尽量为医院节约资金，现在影像科的设备维修基本上在第三方维修、不找原厂或花巨资购原厂配件，有兼容的配件在不影响设备正常运转的情况下尽量用兼容的，为医院节约了可观的资金。对于院内无法维修的医疗设备，工程师尽量找出设备的'故障点，故障部位，不让维修公司乱喊价，控制维修成本，同时督促维修公司尽早到现场，尽量缩短维修的时间，让医疗设备早日恢复工作，产生效益。

加强设备计量管理工作。今年进行了b超、心电□x线机、生化分析仪等设备的计量检测，保证了医疗设备检测的准确性。此次计量检测共计量设备多台，合格率达98%。今年还对特种设备进行了检测，重点检查供应室高压消毒设备的压力表和安全阀，保证设备安全使用，牢固树立安全第一的思维意识。

招标采购、安装调试、维护维修、报废处理等整个封闭的管理模式。在毛院长的领导下，设备科能认真履行工作职责，切实发挥监督管理职能，积极围绕科室工作重点，在医疗设备管理工作中取得一定的成绩。

加强协调和联系工作。不论是设备采购工作，还是设备的维修、计量工作，都需要与各科室、各相关人员加强协调和联系，作好上传下达工作，认真领会和执行领导的工作意图和决议，为领导对设备工作决策作出积极有益的建议，积极配合各科室做好设备管理和维护工作，最大限度为临床服务好。

今年对材料库、消毒药品库、检验试剂库进行了每年一次的库存盘点，把不合格和过期的耗材集中放在不合格区，与供应商协商能返厂环消的尽量环消，能调货的尽量调货，减少医院不必要的损失。

今年共计采购医用耗材694万元，试剂178万元，消毒产品15万元，同比去年下降28%。

新购进的设备主要有：日立图腾彩超机1台、谊安麻醉机1台、明基三丰电动手术台2台（以上是20xx年贫困旗县蒙医中医医院服务能力建设300万项目），还有电动外科手术台1台、超声骨密度仪1台、骨科康复设备、臭氧治疗仪。以上设备均已投入使用，大大提高了我院的诊疗水平。

加强科室内部管理，严格执行采购纪律，提高防腐意识，拒绝收受红包，拒绝暗箱超作，提高设备和耗材采购的透明度。采购工作的事无巨细，而且在工作中经常被临床人员误解，

但我们能够把握原则，按制度办事，不怕得罪人。在日常工作中，科室同志能严格按照制度执行，严以律己，廉洁奉公，始终站在医院的立场上考虑，急临床所急，想临床所想，货比三家，严格把好质量关，为医院降低成本的同时及时采购，严格验收，为医院赢得了良好的经济效益和社会效益。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，使医院在设备管理和维护以及医用耗材管理方面迈上规范化、制度化的新台阶。我们相信在院领导的关心和支持下，我们科将进一步加大设备人力和物力资源投入，加强设备和耗材管理、维修人员技术技能培训，进一步加强设备工作制度化、规范化建设。利用好这阵地，提供更好的医疗服务，使医院取得更好的经济和社会效益。

## 医院清洁清扫的总结篇三

《医院设备科个人工作总结》是一篇好的范文，感觉很有用处，重新整理了一下发到这里[<http://>]

篇一：2013年医院设备科个人年终总结

2013年医院设备科个人年终总结

各位领导、同志们：

始终保持高度的一致。我始终认为，学习是提高理性思维层次、增强把握全局能力的唯一途径，也是一项只有开工没有竣工的系统性、基础性和经常性工程，同时，树立崇高的理想，可以培养坚强的意志和高尚的品格，可以帮助一个人抵挡一切诱惑，排除一切干扰，战胜一切困难。为此我认真学习xx同志“xxxx”的重要思想，体会“xxxx”精髓，努力钻研党的xx大文件精神并在实际工作中不断加以实践。党的xx大，是我们党在新世纪召开的第一次全国代表大会，也是在我国进入全面建设小康社会、加快推进社会主义现代化的新的发展阶

段召开的一次十分重要的代表大会。大会高举邓小平理论伟大旗帜，全面贯彻“xxxx”重要思想，思想汇报专题对新世纪新阶段全面推进我国的改革开放和社会主义现代化建设、全面推进党的建设新的伟大工程做出战略部署。因此，党的xx大对我们今后的工作具有深刻的指导意义，这就要求我必须不断加以学深学透。

同时，在实际工作中加以运用，在设备工作中进一步解放思想，实事求是，与时俱进，开拓创新，为我院医疗事业的发展做出更大的贡献。在工作中，我坚决贯彻执行医院党总支和总院领导班子的各项指示、规定。时刻不放松对政治思想的学习，始终使自己的思想跟得上时代的发展，始终保持谦虚谨慎、戒骄戒躁和艰苦奋斗的工作作风。

中的理论、做法，逐渐熟悉和掌握了设备的管理工作方法，打开了设备工作的局面，提高了自己工作的组织和领导能力，使设备科的工作步入了良性循环可持续发展的轨道。

(7) 起草了“总院集中供氧系统”和“总院药方药库管理系统”招标方案为总院下步设备招标奠定了良好的基础；(8) 挖潜力，增效益，坚持能自己修的决不委外修理，能小修的决不大修，截至10月底，共修理大小设备48台/件，节约资金43443元，完成公司效能监察任务的104%，提前两个月完成了领导交付的任务，并实现了全年安全无事故。

同志的缺点和错误及时地指出，并督促改正；对自己在工作上的失误也能主动承担责任，并努力纠正。

## 篇二：医院设备科2013年度工作总结

### 医院设备科2013年度工作总结

尊敬的领导：

一、做好全院设备的管理和维护.

二、加强对医疗设备配件管理

三、加强科室人员维修技能与素质培训

2. 自身素质培养, 必须作到接到报修第一时间到达现场. 及时解决问题

3. 大型医疗设备出现故障如当时解决不了要在第一时间上报领导. 设备科

2013年12月28日

篇三：2014年设备科个人工作总结

2014年设备科个人年终总结

设备科领导：

境，自己深感压力巨大。设备科虽

然不是医院的一线科室，但其工作的好坏却直接或间接影响到各临床和医技科室工作的开展。这段时间来，在各科室领导的指导和协助下，自己在工作中认真负责不敢有一丝懈怠。为使自己能尽快融入其间，自己一方面恪尽职守，认真履行自己的职责；另一方面认真学习设备科相关知识充实自己，向同事请教和学习，逐渐熟悉和掌握了设备科的管理工作方法，提高自己的工作能力，使设备科的工作能顺利的开展。

配合，同时，对自己在工作上的失误也主动承担责任，并努力纠正。

设备科作为医院一个新成立的后勤服务部门，与其他部门不具有可比性，为此，我经常到一线科室，与科室同事一起工

作，尽量解决他们的实际困难，只要我能做到的事情，我都及时办好，做好后勤服务工作。

现将2014年设备科工作向领导汇报如下：

（1）完善了设备科的各种档案，补充了设备科2014年医院创等资料。

（2）摸清了医疗设备的底数，核实了资产设备台帐是否和财务科相符。

（3）完成了2014年医疗设备计量检测工作。

（4）2014年医疗设备共维修68台/件。

□5□2

014年医院固定资产和低值易耗品的转移和报损工作已完成。

（6）完成了医院和三个卫生院的固定资产和低值易耗品的盘点工作。

（7）2014年设备库房与固定资产已和财务科对账完毕。

无法及时维修，造成有些科室的误解和病人的怨言。

2015年工作计划：继续在院领导和科室领导下，完成各项工作；完善固定资产的管理；医疗设备的日常维修保养管理工作；医院创等资料的继续完善；报损后的固定资产和低值易耗品的统一存放。

以上是我对2014年设备科工作的个人总结和工作计划，在通过自己的努力下，我逐步熟悉了设备科的工作，但需要学习和请教的还有很多，我也清醒地看到我身上存在的缺点和不

足，请领导提出指导和批评。

设备科：

2014年12月31日

这是篇好范文参考内容，涉及到工作、设备、自己、医院、领导、科室、医疗设备、学习等范文相关内容，希望对大家有用。

## 医院清洁清扫的总结篇四

1、有效的承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。如：影像科dr x光机系统安装，低场核磁阶梯放大器以及host—pc的维修；功能科彩超除aspen更换一块主板外该科彩超故障全部解决。检验科血流辨，全自动生化仪；放疗科的直线加速器直接排除故障十次以上。使全院的设备的完好率在95%以上，有效保证临床的使用。

2、加强设备管理制度化，规范化建设。做好设备的安装、调试、验收、交付使用等各项工作。加强制度建设，建立健全制度和职责，规范各种可操作表格，完善各类报表和操作流程。如：设备资料的完整性，设备效能评估等。加强设备从采购到报费的监管。

3、加强设备管地市场化、法制化建设。在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识，按要求及时将强制检验设备及部件及时送检，对强检设备及时申请检验。

1、业余时间要多了解医疗维修知识，努力提高自身维修水平

2、自身素质培养，必须作到接到报修第一时间到达现场。及时解决问题



3、大型医疗设备出现故障如当时解决不了要在第一时间上报领导。

## 医院清洁清扫的总结篇五

### 一、 后勤工作保障有力

在科长杨尧芝的带领下，科室成员团结协作，实干有力。

我科室秉承服务至上的理念，在任何时候都是以大局为重，以服务临床为重。整个20xx年里，只要有服务的地方就有公共服务科人员的身影。做好后勤服务工作，是医院的一件大事，而公共服务科科学有力的保障了我院的正常运转。

- 1、 新住院大楼的水电安装、维修顺利完成。
- 2、 药剂楼的制剂设备安装圆满完成。
- 3、 为创建三级乙等中医医院提供了强有力的后勤保障。
- 4、 医院日常后勤服务工作持续有力。

### 二、 科室组织建设完备

在院领导的大力支持下20xx年公共服务科新进员工3名，有力的解决了后勤工作繁忙而人力不足的问题。现在，我科室共有职工17名，其中技术性人才5名。在20xx年的工作中，公共服务秉承以老带小，互相学习，共同努力，打基础，苦练基本功，组织建设完备有力。

### 三、 科室文化内涵提升

“服务”不只是力量的代名词，更是文化的名片，可以说，后勤服务文化不仅是一门科学，更是一门艺术。在20xx年里，

我科有幸得到了院领导的大力支持，外科在杨尧芝的带领下，狠下工夫抓科室文化建设，彰显中医院后勤特有文化。我科文化内容丰富，涵盖了技术文化、团队文化、党建文化、青年教育文化。

1、后勤保障技能交流会，首先在科室内进行维修技能交流，相互借鉴、相互批评；其次，与县人民医院达成了“门对门”交流；最后，在三级医院创建工作中，到绵阳市中医院学习交流。

2、团队文化、青年教育文化火热开展。针对后勤工作的特殊性，团结协作具有不可估量的作用，通过心理交流，“帮、扶、带”等模式带动科室团结协作能力。

3、创新青年联系对接活动建设，在院领导的支持下，我科年轻职工和临床年轻医护人员结成一对一友谊建设，突出以病人为中心，注重年轻才干的强劲后力；与此同时，青年个人家庭文化有序开展，共同致力于发展后勤保障文化建设。