

2023年医生事业单位年度思想工作总结 度事业单位思想工作总结(大全5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

医生事业单位年度思想工作总结篇一

事业单位，是指由政府利用国有资产设立的，从事教育、科技、文化、卫生等活动的社会服务组织。今天本站小编给大家整理了20xx年度事业单位思想工作总结，供大家阅读和参考，希望能够解决大家内心的疑问，谢谢大家对小编的支持。

今年，我局宣传思想工作在校委及县级主管部门的正确领导下，按照县委总的安排部署和县委办、县宣传部提出的任务要求，结合单位实际情况，按照党的xx届四中、五中全会精神，以加强干部思想理论建设为基础，牢固树立和深入贯彻落实科学发展观，以促进县域经济又快又好发展为出发点和落脚点，认真开展了招商局全体干部职工的理论学习及培训工作，并取得了一定的成效。

一、以抓好干部职工理论知识学习为重点，突出宣传思想工作的重要性

按照县委的安排部署，成立了理论知识及业务技能学习领导小组，制订了详细的学习计划，给每个职工购买了学习资料，并要求做好学习记录及撰写好学习心得体会。

今年来，局机关集中学习20多次、举办党课学习4次、各种教

育活动及专项业务学习12次，组织干部职工集中学习了xx届五中全会精神。围绕县委组织部开展的“民情大调研”活动，局领导先后多次深入到大寨乡的红武村、土兴乡的小湖村、江口镇的临江村、佛头村进行民情调研和帮扶活动。

今年共报送各类信息35多篇其中在巴中市招商局网发15篇、平昌政府网13篇、《人民城市网》、《西部经济报道》、《今日巴中》刊用4篇；围绕重大发展战略开展“民情大调研”活动，撰写调研材料3篇。

二、主要做法

（一）以扩大对外宣传为重点，着力抓好理论知识学习

1、结合招商引资工作特点，加大平昌形势宣传力度。在今年工作经费十分紧张的情况下，加大了网络宣传力度，在办好“平昌招商”网的同时借助四川省招商局网平台开展联姻活动。制订了干部职工理论业务学习计划，同时把任务逐一分解，落实责任，实行‘亮点工作’与奖惩挂钩。

2、创新理论学习方式，掌握学习重点。一是制定“加强理论学习、严格管理、注重实效”的原则和要求；二是注重对一般干部职工学习教育与业务骨干带领相结合，保证平时政治理论学习教育时间，充分调动业务骨干撰写理论文章的积极性；三是掌握学习重点，注重学习时效。主要是加强对马克思主义传统经典理论学习，“党章”、落实科学发展观□xx届四中、五中全会重要思想的培训学习工作；四是贴近干部职工的需求，把普法、行政效能建设、城乡环境综合治理等作为重点，着重提高干部职工适应招商引资工作需要和经济社会发展需要的能力。

3、创新管理理念，推行外宣考核激励机制。我局结合招商引资工作的实际情况，围绕重点宣传平昌县域经济状况和基本资源优势巴中“六路”建设进展情况为出发点，建立了外宣

考核奖惩制度。凡在国内公开发行的党政刊物上用稿，按稿费的倍数计奖：县级二倍，市级三倍，省级四倍，国家级五倍，调研文章按县级200元、市级500元、省级1000元。县党政网上发的简报，每篇10元的激励机制。

(二) 结合“我为平昌发展作贡献”，抓好干部职工自学

我局结合单位实际，按照干部理论学习要求，对学习内容有除了集中组织学习外，对未组织学习过的内容作了规划，并购买、印发所需材料，要求干部职工加强自学。为检验自学效果，采取对干部职工读书笔记、学习心得、理论文章进行抽查，抽查情况在局范围内进行通报，对做得不好的给予批评教育。

(三) 努力抓好干部的实践锻炼

在加强干部职工理论学习培训的同时，更注重对干部职工理论实践锻炼。一是结合干部职工本人实际，有目的、有侧重的安排干部职工开展一些工作，如分配落实每个干部职工联系县级相关部门，学习掌握相对应的政策法规，锻炼他们实际操作能力和培养理论指导实践的能力。二是安排干部职工经常深入外来企业开展服务工作，使他们经受锻炼和考验，以加强党性锻炼和为民服务的理念。

三、取得的成效

通过理论知识的学习，结合创建县级文明单位，推荐参加“十佳道德模范”评选活动等，进一步提高了干部职工的政治思想素质，增强了干部职工的法制和职业道德观念及为民服务的宗旨意识。使全体干部职工的世界观、人生观得到了改造。有了正确的价值取向，爱岗敬业、刻苦钻研业务、勇于创新。积极探索招商引资新路子的精神增强了。

一是政治思想觉悟明显加强。落实科学发展观思想进一步加

强，学习贯彻和实践“”和xx届五中全会精神得到进一步深入推进。

二是进一步树立了良好的行业风气。把构建和蔼社会、服务好群众及外来企业、保障企业利益和促进地方经济社会健康、稳定发展作为自觉行动，树立了良好的招商人形象。

三是工作的主动性增强。全局干部职工把工作的重点和着眼点放在了我县大交通即将形成，招商引资如何适应县域经济的发展，如何更好的开展各项服务工作，确保外来企业的健康持续发展。

四、存在的问题

一是政治理论学习深度不够，党员干部适应形势发展所需的综合素质还有待提高。

二是对一般干部职工的理论学习制度须科学化和实用化。

三是理论联系实际须更进一步深入，从而适应新形势的发展需要。现实业务工作与理论知识须更紧密结合，特别是xx届五中全会和我县大交通建设形成后如何结合县域经济现状开展好招商引资，须进一步认真探讨。

总之，在今后的工作中，将按照县委的安排部署和大交通形成后，坚持以“”和xx届四中全会及最近中央召开的经济工作会议精神，与时俱进、创新理论学习新方式，围绕提高干部队伍素质，促进县域经济长远发展来开展干部理论教育和培训工作，努力建设一支适应新形势要求的政治过硬、知识面广、能力较强的高素质招商干部队伍。

去年以来，在各级领导的正确指导下，在各位同事们的支持帮助下，经过自己的不懈努力，思想政治素质和工作业务能力都有了明显的提高，开展各项工作得心应手，已逐步成为

组织放心、领导满意、群众认可的合格的选调生，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现将一年来的工作情况总结如下：一、加强学习，注重政治素质和工作能力提高。坚持认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的政治理论水平和工作能力。认真学习深刻领会上级工作会议精神，在实际工作中认真加以贯彻，保证党和国家路线方针政策的执行。一年来，共写心得体会、学习笔记累计*余字。通过扎实的政治理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，在日常工作中注重学以致用，取得了明显效果。在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

二、身体力行，深入细致地作好本职工作。根据组织与单位领导的安排，一年来，我时时严格要求自己，较好的完成了以下几项工作：一是镇办公室工作。作为乡镇党委秘书，在工作中我端正态度，积极主动，无论是接听一个电话、传达一个指示，还是撰写核对一篇文稿、汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥了办公室的纽带作用、窗口作用。二是包村工作，去年初，根据镇工作的需要，我负责侯集镇西南片工作。在工作中，我放弃了许多休息时间，深入群众，深入基层，经常走村串户，与村民聊天，拉家常，了解农村工作的实际，立足本职，发挥自身优势，创造性地开展工作，圆满完成了种粮直补、农业税征收、“两工”和基层稳定等重要工作。

三是县委调研室工作，去年12月份，经组织考察推荐，我调入县委办公室工作，面对新的工作环境，我一切从头做起，认真钻研业务知识，不断学习经济、法律、人文、计算机等方面的知识，注重积累，学以致用。立足于办公室工作，用心观察，用心思考，用心研究，积极开拓创新，及时准确认真完成领导交办的各项工作任务。对自身严格要求，严格遵

守办公室各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，平易近人。综合表现得到了县委办公室领导的充分认可与肯定，受到办公室各位同志的一致好评。

三、坚持严于律己，努力做好表率。一年来我不断加强思想作风建设。严格按照提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础；始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干；始终保持青年干部的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气，努力成为其他同志的楷模。

通过一年来的工作实践，我深深体会到：作为一名选调生、一名年轻干部，基层的锻炼是一笔宝贵的财富。要想在政治上靠得住、有本事，应具有“三心”。

一是崇高的事业心。事业心是成功者的基石，胜利的源泉。在基层工作的我们由于工作对象的特定性及工作环境的艰巨性与复杂性，需要我们有强烈的责任感和使命感。只有这样，人生才会显得充实，精神才会有所寄托，困难才能得以克服。

二是爱心。爱心的具体表现形式本人认为应是以人为本，坚持实事求是的工作作风。实事求是马克思主义、毛泽东思想活的灵魂，是邓小平理论的精髓。作为一名干部应有一种视人民为父母，时刻关心人民冷暖的爱心，以一种实事求是的态度发现问题、研究问题、解决问题，以一种主人翁的态度创造性的开展工作。

三是进取心。作为一名干部应该通晓马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想，要掌握党的路线、方针、政策；对一般的社会科学和自然科学有一定的了解；对社会生活的实际知识需进一步掌握；与此同时，知识更新的速度不断加快，这就必然要求我们挤出时间充实自己，继续接受

教育，勤奋刻苦地学习新知识，新技能。既要向书本学习，又要向他人学习，向社会学习。

总之，一年来，我在工作上取得了一定成绩，理论水平、工作能力和自身修养有了一定提高。但距领导和同志们的要求还有不少的差距：一是政治理论学习的系统性和深度还不够，特别是具体事务性工作多的时候，对自己在理论提高方面要求的标准不够高；二是工作中有时有急躁情绪，工作方式方法有时不太细，需要进一步改进。三是如何在岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，兢兢业业，尽职尽责地做好各项工作，努力做一名优秀的选调生，做一名优秀的年轻干部，不辜负党和组织对我的期望。

三年来，我坚持学习邓小平理论、“三个代表”重要思想及科学发展观，学习各类业务和法律法规知识，从而提升自身修养和素质；在纪律上能够严格要求自己，永葆党员干部的本色；在工作中能切实履职尽责，善于突破常规性套路创造性开展工作，做出了一定的成绩□20xx年被市委评为“全市优秀共产党员”□20xx年被市委、市政府评为“全市首届人民满意的公务员”。现将三年来的工作总结如下：一、加强理论学习，着力提高自身修养 几年来，我始终把加强思想政治和业务学习放在自身建设的首位，自觉抓学习、强素质、讲党性，着力提高政治敏锐性和政治鉴别力。

一是坚持学习政治理论。日常工作中，把学习和工作结合起来，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、党的xx大、xx届四中、五中全会精神以及《党章》，努力掌握精神实质。积极参加保持先进性教育活动，在思想政治上，能时刻同市委保持高度一致，并落实到工作和行动中。二是认真贯彻党纪政纪。积极参与反腐宣传教育活动，自觉学习党风廉政建设材料，观看了多部反腐倡廉电视录像，进一步强化了廉洁自律意识，提高了防腐抗变

能力。三是强化学习专业知识。坚持理论联系实际，注重在学中思、在学中干、在干中学，着力提高学习的实际效果，个人的学习能力和政治素养有了明显提高，进一步增强了贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性。

二、坚持恪尽职守，着力做好本职工作 在工作中，我兢兢业业、任劳任怨、尽职尽责、精益求精，始终保持强烈的事业心和高度的责任感，较好地完成了各项本职工作和领导交办的各项任务。近两年来，牵头或作为主要成员，完成了市委一系列大型会议活动、中心工作部署以及重大社会活动材料，既富有理论性和针对性，又体现地方和领导个人特色，深受各方好评。起草的全省新农村建设现场会发言材料《建设新农村 民生为根本》、全市第七次党代会第二次、第三次、第四次会议报告等材料引起社会较大反响，得到高度评价。牵头撰写的《在调整中跃升》、《一个值得推广的生态养猪模式》、《一个老模式的新解读》、《立足先行先试加快推进城乡一体化》、《“梅湖现象”解析》、《在调整中转变 在转变中发展》、《推进“一主三化” 建设经济强市》等重要调研文章，分别在《政策》等刊物上发表，引起省领导重视。组织撰写的《关于 工业经济考察报告》、《关于 市经济增长制约因素分析》、《关于促进我市农民专业合作社发展的建议》、《发展县域产业集群对策研究》、《准确把握发展阶段 加速 工业化进程》等调研报告，为市委决策提供了重要参考。

三、加强廉洁自律，着力树立良好形象 始终坚持讲大局、讲原则，自觉服从集体意志和决策，以自己的一言一行维护办公室集体团队的良好形象。始终坚持真诚待人、团结协作的为人风格，正确当好岗位角色，遇到问题及时请示汇报，对分管的工作尽心尽职办理，积极发挥好自身作用。始终坚持遵章守纪讲廉洁，在工作和生活中，时时处处以党员干部的标准严格要求自己，自觉执行各项规章制度，不搞以权谋私，不搞拉帮结派，不参加任何不健康和庸俗的娱乐活动，实实在在做人，扎扎实实做事，永葆共产党员政治本色。 近三年

来，我在思想和工作上虽然取得了一定进步，但距领导和同志们们的要求还有不少差距。如创造性开展工作还不够，工作中有时有急躁情绪，工作方式方法有时也不太细。在今后的工作中，我将继续发扬成绩、克服不足、努力成为一名优秀的人民公仆。

医生事业单位年度思想工作总结篇二

20x年，我在单位领导的正确领导下和办公室各位领导的大力支持下，按照总体工作部署和要求，认真执行工作方针政策，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，在民政科工作岗位上认真履行职责，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩，现将20x年个人工作情况总结如下：

一、政治思想

要做好民政科工作，必须要有正确的政治思想。我认真学习党的理论，用党的理论武装自己的头脑，树立全心全意为人民服务的思想，做到无私奉献。在工作上我养有吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风。我服从工作安排，紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。在实际工作中，我坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好。

二、业务能力

我是一个喜欢学习的人，总觉得人的一生是学习的一生，特别在当今发展迅速的时代，学习就更加重要，一个人不学习，就跟不上时代的需要，必定被时代所淘汰。我在工作上除了学习党的理论知识和国家方针政策外，重点是学习涉及民政科工作的宣传精神与分工文字处理、办公信息平台、文件归档、大事记记录等业务技术知识，把它学深学透，掌握在脑海中，运用到实际工作中。通过学习，我熟悉和掌握了民政

科工作的方针政策、法律法规和业务技能，能较好地结合实际情况加以贯彻执行，具有较强的工作能力，能完成较为复杂、繁琐的工作任务，取得良好成绩，这一点，我自己感到很欣慰。

三、工作情况

民政科工作涉及面较广，既有分工文字处理、办公信息平台、文件归档、大事记记录等分工细致方面的问题，也有处理民事民政方面的问题。这些工作十分重要但琐碎繁杂，我认真努力克服、时常加班加点，竭尽全力做好工作，不怕辛苦，从无怨言，取得较好的工作成绩。同时能切实解决民政上出现的新问题与新情况，促进了民政健康持续发展，获得上级领导的肯定与有关部门的满意。

四、工作作风

在执行工作时，除了业务知识与技能外，更主要的是工作态度与责任。我以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，认真对待每一件事，对待每一项工作，负责到底，做好任何工作。我法纪、政纪、组织观念强，在大是大非问题上与上级领导部门保持一致。我思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，开拓进取，切实履行岗位职责，完成自己工作任务。同时，我洁身自好，决不跟x气沾边，在工作和生活上做到清正廉洁。

20x年，我认真努力工作，虽然在政治思想和业务知识上有了很大的提高，取得了较好的工作成绩，但是与上级领导的要求相比，还是存在一些不足与差距，需要努力提高和改进。今后，我要继续加强学习，提高自身综合素质，围绕民政科的工作目标任务，以科学发展观的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项工作提高到一个新的水平，再创佳绩，为地方经济建设和社会事业的发展做出自己应有的贡献。

医生事业单位年度思想工作总结篇三

20xx[]在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结：

一、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼

一直以来，我注重坚持学习中国特色的社会主义理论，深入学习党的十九大精神，时刻关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习党的十九大精神。坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公

务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

医生事业单位年度思想工作总结篇四

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论

和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策*，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日新月异，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向

领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

(一)党政办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：

在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

20xx年，在单位领导的全面支持、关心下，在全体同事的共同努力下，我在政治思想和工作方面都取得了一些成绩，主要表现如下：在思想政治上，能够坚持原则，政治坚定，认真贯彻执行党的路线、方针、政策。能够坚持学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，牢固树立科学发展观，树立了正确的世界观、人生观、价值观，具有较强的大局意识、责任意识和服务意识。

在工作上，能够恪尽职守，扎实工作。该同志坚持围绕中心，为大局服务，为人民服务。牢固树立公仆意识，坚持以人民

群众满意为工作标准，以自己的实际工作赢得人民群众的信赖和支持。能够牢固树立改革意识、创新意识和超前意识，做事积极主动，迎难而上，不怕苦，不怕累。能够服从集体和领导的工作安排，为人踏实稳重，责任心强，有着强烈的集体荣誉感和良好的团队合作精神，想问题、做事情能从大局出发，以集体为重。能够自觉接受党的领导和人大监督，主动接受政协及社会各界监督，广泛听取各方意见，协调和处理好各方面工作关系，为做好信息督察工作创造条件，各项工作均取得了较好成绩，得到了单位同事和人民群众的认可。

在学习上，能够勤奋学习，提升素质。能够不断加强各种知识的学习，向书本学习，向同事学习，向群众学习。能够坚持学习和工作相统一，不断提高学习本领，增强实践能力。

在生活上，能够严于律己，团结同事。该同志廉洁自律，克己奉公，严格遵守国家法律法规和机关规章制度。能够尊敬领导，团结同事。能勤俭节约，爱护公物，讲究卫生，热爱劳动，诚实守信。平日里乐于助人，积极营造和谐的人际关系，深受领导、同事和群众的认可与赞同。

共2页，当前第2页12

医生事业单位年度工作总结篇五

根据县人事局《关于做好机关事业单位人员工作有关问题的通知》的，我镇立即着手落实，认真组织，对全镇49名同志进行了考核，现将考核如下：

一、基本情况

这次考核是我镇较为系统、全面、正规的一次考核，从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正，既营造出了一个良

好的考核氛围，又考出了每位同志的真实成绩，圆满完成了年度考核工作，。目前，我镇机关事业工作人员共有49人，其中：20名，事业编制29名，通过测评，考核共评出公务员3名，称职16名，不确定等次1名;事业人员优秀3名，合格26名。

二、主要做法

1. 重视，突出考核工作的严肃性。为了准确评价我镇机关事业工作人员的德才和工作实绩，切实加强队伍的，提高素质，镇党委对这次考核工作十分重视。一是我镇就公务员考核工作召开了，研究部署年度考核工作，党委书记袁多伦同志就如何公平、公正、严肃、真实地搞好年度考核工作，发表了重要意见，这次会议为我镇年度考核工作的顺利进行了奠定了基础。

2. 分级考核，提升考核成绩的真实性。年度考核中, 我镇在注重平时考核与年度考核相结合的基础上，更重视领导干部与普通群众的结合。在本年度考核工作的组织上，为了让领导、让群众正确评价每一个领导同志，公正考评每一名工作人员，使每一都能考出真实有效的成绩，我镇采取了“一级考一级、下级考上级”的考核方式。我们邀请村干部30余人参加了测评会议，要求达到一定参评比例，并且参评分值占总分的20%，注重下级对上级的评分结果。

3. 测评公开，接受全体机关事业工作人员监督。整个测评过程公平、公正、公开的原则，采取民主测评，按照德、能、勤、绩、廉五个部分评分，坚决杜绝过分偏激的评分。测评结果统计在干职工的监督下进行，最后进行了公示，测评成绩若有异议欢迎复查成绩。