

# 最新敬老院的工作规划 敬老院工作计划(优秀5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

## 敬老院的工作规划篇一

根据院科质控存在的问题，针对性的质量改进，制定重点专项质控关键点，体现持续改进效果，将质控落到实处。结合护理部和手册中的重点质量监测指标进行科室监测，以数据为依据，注重过程指标控制。继续组织学习天津市质控中心新下发《临床护理管理质量标准执行手册》内的相关管理规定，以手册为质量管理指导，引导护理人员落实标准规范行为，以保证科室护理质量管理有依据、有标准、有指引。

## 敬老院的工作规划篇二

、季重点、月安排；制定三基三严培训计划；组织召开护理人员会议，明确职责与分工；组织护理人员进行一次护理安全教育培训。

二月工作计划：细化各项考核标准并落实到科室；组织一次护理业务大查房；护理文书书写规范化培训。组织召开护理质控会议；分层次护士考核。

三月工作计划：对第一季度护理质量进行检查，对存在问题进行整改；组织召开护理质控会议；分层次护士考核。

第二季度工作重点：组织护理操作技能培训（静脉输液法），

安排“5.12”护士节活动及专科护理健康教育内容。

四月工作计划：抽查健康宣教，护士节活动安排；科室培训护理操作。组织召开护理质控会议；分层次护士考核。

五月工作计划：庆祝“5.12”护士节活动；护理操作技能（静脉输液法）考核；检查各科室急救药品和器械。组织召开护理质控会议；分层次护士考核。

六月工作计划：对护理质控进行全面检查；抽查一级护理质量；组织护理人员进行护理安全教育培训；组织召开护理质控会议；分层次护士考核。半年工作总结。

第三季度工作重点：加强护理文书书写及安全隐患排查，督促5s定位管理落实情况

七月工作计划：抽查30份护理病历，找出存在的共性问题并加以整改；抽查患者健康教育开展情况。组织召开护理质控会议；分层次护士考核。

八月工作计划：对急救药品和器械进行全面检查；重点检查各科室院感管理情况。组织召开护理质控会议；分层次护士考核。

九月工作计划：组织各组长对病房管理进行检查；检查5s定位管理落实情况，组织召开护理质控会议；分层次护士考核。

十月工作计划：护理质量检查，急救药品及器械的清点督查；组织召开护理质控会议；分层次护士考核。

十一月工作计划：院感考核抽查，组织护理质量检查及行政查房；组织召开护理质控会议；分层次护士考核。

十二月工作计划：对护理工作进行总结和制定20\_\_年工作计划

划，组织召开护理质控会议；分层次护士考核。

## 敬老院的工作规划篇三

在鞭策下去年的各年资较好的完成了各层级的职称考核，结合职称考试结果和晋级条件，注重科室梯队建设，计划完成一名新晋主管护师n3级责护带班岗的培训，三名新晋护师n2级责护的观察室护士岗的培训，保证科室梯队更趋于合理。并希望能有机会外派本科护理人员出外进修学习，接受新的理论和技术学习，带动科室业务水平。

## 敬老院的工作规划篇四

1. 护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障孕产妇就医安全。
2. 孕产妇的环节监控：新入院、转入、急危重孕产妇、有发生医疗纠纷潜在危险的孕产妇要重点督促检查和监控。
3. 时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、交接班时均要加强监督和管理。
4. 护理操作的环节监控：输液、输血、注射、各种过敏试验等。虽然是日常工作，但一旦发生问题，都是人命关天的大事，作为护理管理中监控的重点之重点。
5. 从护理管理角度监控：不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

(1) 坚持医疗安全天天抓，坚持每月专业知识、急救知识、技术操作培训，强化责任意识，急救意识。确保患者就医安全、防患医疗纠纷的发生。

(3) 加强薄弱环节的管理，减少护理差错事故发生。主要是科室新进人员，责任心不强人员的管理要重点帮扶。

(4) 加强危重孕产妇的护理，预防并发症的发生，认真落实产科各项护理常规，杜绝差错事故发生。

(5) 培养护士经营意识，认真执行物价收费标准，善于进行成本效益核算，降低医疗成本，节约不必要的开支，保证资源有效合理配置。

(6) 定期对科室人员进行院感知识培训考核，定期或不定期进行院感质量检查，进行原因分析，及时反馈并进行整改。

## 敬老院的工作规划篇五

### 一、公寓转变观念，推行无纸化办公

实行老人档案与护理信息化管理,从xx年底开始。院长办通过强化培训使员工逐步掌握电脑操作，通过电脑记录《护理交班记录》。大部分数据实现电子化，特别是实施公寓与敬老院远程数据的，达到统一管理。所有老人、员工数据通过数据库管理，达到动态管理、即时掌握各种信息。各种表格电子化，数据不仅准确全面，真正做到无纸化办公。

### 二、提高认识，增强防范意识

强化老人护理安全，针对公寓的特点，我们重点抓好老人护理工作的安全：

1、强化员工安全教育，提高员工安全意识。我们每月员工会

议时对员工进行半小时“安全教育”；在员工中开展消防灭火、水电、器材使用等方面的知识和技能培训，特别是灭火器的使用，以及“火灾防护流程”教育。

2、加强安全防护器材的保存和管理。实行分管院长部门全面负责，分级管理，全员共管的安全行机制。

三、加强硬件建设，促进软件建设，提高老人护理水平

我们在强化硬件的基础上，进一步完善软件建设，全面提高我院的老人护理水平。一是在社会志愿者的捐赠获得“善款”xx元，新增三台大功率洗衣机。安装一套“ip网络监控摄像头”，全面提高我院安全防范水平，二是强化员工职业技能培训，两名护理员通过国家培训，获得“护理专业中级证书”。目前公寓获得国家中级护理员证书的有三人、高级的一人，十五人获得海南人事劳动局颁发的初级护理员证书。三是全面提高护理质量，增强老人对养老院“养老”的信心，除每月对员工进行护理考核外，奖勤罚懒。我们还通过老人家属对员工进行“满意度”测评，达到提高护理水平的。

四、围绕“运行考核达标”工作，全面提高内部管理水平

在xx年开始院长办就向各部门下达加强“运行规范考核达标”工作制度，我们以“达标”为动力，全面提高管理水平，提高护理技能，分阶段、分层次地完善我院的各项管理制度。首先及时召开员工大会及时传达国家养老政策信息，提高员工对“考核达标”工作的认识，二是对照“规范标准”各部门自查自纠，分步实施，做到逐项达标。三是完善文档管理机制，做到“建立制度”、“严格执行”、“逐项记录”。

五、加强培训、提高技能，不断提升集中供养服务质量

2、李xx院长参加第九届全国养老院院长

3、引进农垦医院原总护士长王x到公寓任副院长主管公寓护理工作

六、完善实施创新工程，注意积累、总结提高

创新服务形式

在做好生活护理工作的同时，我们一直把老人文化养老作为xx年的重点工作，组织志愿者每周给老人表演文艺节目，让老人感觉到天天这里歌舞升平；敬老院我们做到每季度都有社会志愿者慰问，让老人远离城市一样感觉到城市的温度。

完善xx年创新管理模式

针对xx的创新服务模式，我们做了相应的调整使此模式在养老服务工作中得到更加完美的发挥□xx我们的服务更温馨、更加人性化。继续紧抓提高床位入住率这个龙头，进一步加大宣传公寓养老力度，继续完善xx年提倡“关爱父母天天行”活动，并把次活动推向公寓与家属的联系纽带，充分展示了xx老年公寓的良好新形象。