

报告编制工作进度计划 编制工作计划(模板9篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

报告编制工作进度计划篇一

业务人员如何编制工作计划，工作日志和工作总结 一、如何编写工作计划和填写工作日志 编写工作计划和填写工作日志的重要性：

要想成为一个合格的业务人员，必须具备控制时间和个人行为的能力，而编制工作计划和填写工作日志可以帮助一个业务员精确地控制自己按照既定的计划将各项任务目标向前推进，进而完成各项工作目标。因此如何正确合理地制定工作计划和填写工作日志对于业务目标的达成就显得至为重要。

如何正确合理地制定工作计划和填写工作日志首先要了解业务人员的具体工作职责。(业务人员具体工作职责见附表)

工作计划是一个销售人员在一定时期内的工作打算。写工作计划要求简明扼要、具体明确，用词造句必须准确，不能含糊。

(一)工作计划的格式：

1. 计划的名称，也就是标题。内容包括订立计划个人名称和计划期限两个要素

2. 计划的具体要求。一般包括工作的目的和要求，工作的时间、内容，实施的步骤和措施等，也就是为什么做、做什么怎么做、做到什么程度。

1 / 21

编制工作计划总结() 3. 最后写订立计划的日期。

(二) 工作计划的内容。一般地讲，包括：

进行的，是依据什么来制定这个计划的。

2. 工作目的，指的是工作任务和要求(做什么)。根据需要与可能，规定出一定时期内所应完成的任务和应达到的工作指标。

3. 工作的方法、步骤和措施(怎样做)。在明确了工作任务以后，还需要根据主客观条件，确定工作的方法和步骤，采取必要的措施，以保证工作任务的完成。

(三) 月工作计划的重点：

1、上月工作中需解决未解决的问题，本月的解决方案。 2、将本月销售任务和客户开发数量详细进行分解到每一周，再分解到每天。

2 / 21

编制工作计划总结() (五) 工作日记的填写[] a) 工作时间：日期，星期，天气

电话，详细地址)，产品陈列情况，广告品使用情况，客户库存及销售情况，客户反映的问题，客户当日进货情况。补充完整客户资料表(见附表)。

c)工作路线

d)本日合计开发新客户数量和销售产品数量及金额。

e)工作小结：总结一天的工作经验与不足，就当日出现问题做出解决方案，报领导批准实施，对比月工作计划及日推进计划核算目标任务的推进情况，如没有达到预计的进程，制定相应的补救措施并制定实施方案。

f)第二日工作计划。

(次日工作计划按事情的急、重、轻、缓次序列出) 二、工作总结的编制：

一份完整的月终总结包括三部分，一是过去一月取得的成绩，二是对上一月工作进行分析总结，三是对新一月的计划或是展望。

3 / 21

编制工作计划总结 () 1、过去的一月取得的成绩

回忆过去的一月里主要的工作成绩，要把对公司整体市场发展有利的放到前面，由大到小，由重到轻的顺序，有选择性的列出来，，但不要太多，容易变得冗余。

2、对上一月工作进行分析总结

首先，就本月度市场的整体环境现状进行总结，诸如行业市场容量变化、品牌集中度及竞争态势、竞品市场份额排名变化、渠道模式变化及特点、终端形态变化及特点、消费者需求变化、区域市场特征等等，目的在于了解整体市场环境的现状与发展趋势，把握市场环境。

其次，分析市场上主要竞品在产品系列、价格体系、渠道模式、终端形象、推广、广告宣传、营销团队、战略合作伙伴等方面表现，做到知彼知己，百战不殆。

最后，就是自身销售工作的总结分析，包括销售数据、目标市场占有率、产品组合、价格体系、渠道建设、销售促进、品牌推广等，力求全面准确，目的在于提炼出存在的关键性问题并进行初步原因分析，然后才可能有针对性拟制出相应的解决思路。

3、新一月度营销工作规划

4 / 21

编制工作计划总结() 月终总结第三部分，其实就是要按照公司新月度整体营销工作的部署就本人负责区域将各项销售目标和客户开发目标细分到每个周，并且制定相应的详尽的具体实施措施和办法。

第三步，全面提升服务品质(包括品牌建设、经验推广、遗留问题处理等);第四步，充分做好新项目的接管准备(包括前期介入招投标、承接查验标准、交房入伙等关键业务流程标准的固化及新物业类型的接管)。

年度工作计划的必要目标： 一、经营管理目标

5 / 21

编制工作计划总结() 4、强化公司及各中心、区域项目部的经营分析能力，完善关于公司现金流的财务预警管理。

报告编制工作进度计划篇二

今年以来，我区编办在区委、区政府和上级主管部门的正确

领导下，围绕地方经济社会发展，加强机构编制管理，积极开拓创新服务，做了一系列扎实有效地管理与服务工作。现简要回报如下：

一、组织实施区政府机构改革评估工作。在去年政府机构改革工作基本结束和部门“三定”基本完成的基础上，对政府部门“三定”执行情况及时评估，是政府机构改革工作的延续，是巩固和深化机构改革成果的一项创新举措。我们通过及时开展评估，进一步落实政府机构改革总体方案，推动政府部门严格执行“三定”规定，加快职能转变，全面准确地履行职责，确保各项改革要求落到实处。22个政府工作部门（除公安局“三定”未实施外）在8个方面对本部门“三定”规定执行情况进行了自评，重点看规定的机构设置和人员编制、领导职数是否严格执行，部门间职能划转是否到位，转变职能和强化责任的要求是否落实，部门职责关系是否理顺。区编办重点抽查评估了这次机构改革具有大部制典型的区住建局、区人社局，对两个部门的“三定”规定执行情况进行过细的调查和督导，多层次召开了干部职工座谈会，认真听取了相关负责同志的情况介绍，对“三定”执行情况进行了解，查阅了部门年度工作总结和计划、机关人员名册、干部任免文件、《机构编制管理手册》等台账，并对“三定”规定执行情况进行了民主测评，探索了机构改革取得的初步成效，挖掘了改革中存在的问题和不足，对下一阶段改革完善也形成了切实可行的意见和建议，并经区编委会通过形成了区政府机构改革评估报告报市编办。

二、稳妥推进乡镇机构改革到位，提前启动事业单位分类改革摸底工作。根据省市统一部署，扎实稳妥推进乡镇机构综合改革工作。认真贯彻落实市下发的改革指导意见，及时研究解决改革中遇到的新情况和新问题，特别是市、区常委会研究确定的关于乡镇政法机构、编制、职数的落实，及时拟定和完善乡镇机构改革实施方案，不失时机进行布置和实施，确保了全市乡镇机构改革顺利通过了省政府的检查验收。为了策应全国性事业单位分类改革，上半年，我区及时对事业

单位进行了调查摸底。根据上级文件和部署要求，结合地方经济社会发展需要，及时更新了实名制信息库相关信息，保证了信息库数据实时性、准确性和可靠性；对事业单位机构编制报表进行了核对，对相关数据进行了统计、汇总，掌握了第一手资料；走访调查了部分事业单位，了解了工作人员相关信息和思想动态；通过调研，调整了部分事业单位机构、编制设置，进一步明确了工作职责，对公益职能进行了定位，对工作任务不足或已完成阶段性特定任务的单位予以撤销。规范了事业单位行为，从机构编制管理的角度，保障了地方经济社会的协调发展。

三、总量控制，动态管理，科学配置机构编制资源。上半年，省市出台了一系列严控机构编制设置的文件，特别是省人民政府出台了《江苏省事业单位机构编制管理办法》令，专门发文对事业单位机构编制审批权限予以明确，这充分说明机构编制从上至下越来越重视，越来越严格。在这样的大背景下，我区编办坚持严管理与保运转结合，坚持严控行政、调剂事业、放活用工的原则，在事业单位机构编制设置上，实行机构“撤一建一”、编制“内部调剂”，重点向促进、改善民生和社会事务发展的公共机构建设上倾斜。既不违反规定，又与经济社会发展相适应。例如：为切实加强饮用水安全，在环保局环境监察局内新设饮用水源保护区环境监察分局；为加快建设社会福利事业、残疾人服务体系，新成立区社会福利院（区居家养老服务中心）、区残疾人服务中心；为了保障老百姓“菜篮子工程”的安全性，已启动成立区农产品质量安全检验检测中心，进一步规范动物卫生监督执法主体资格，并将“区兽医卫生监督所”更名为“区动物卫生监督所”；为促进我区非物质文化遗产保护工作，推动“文化盐都”建设事业，在区文化馆增挂了“盐都区非物质文化遗产保护中心”牌子；为配合基层医疗卫生机构综合改革工作，在深入乡镇卫生院调研的基础上，重新核定了乡镇卫生院人员编制；为加快建立我区新型对外劳务管理体制，规范外派劳务市场秩序，成立了“区外派劳务服务中心”；为切实做好乡镇敬老院集中供养的五保对象的供养工作，确立了

乡镇敬老院事业法人地位，并把院长纳入全额拨款事业编制管理。同时，对那些职能已转移或大大弱化的机构，我们及时予以了撤并，妥善分流了相关人员，比如撤销了区三产办，将区生猪屠宰办改为挂牌机构，调整设置了区商务综合监察大队，整合了机构和编制。

四、加强调研，注重效益，积极探索农村中心社区建设。衡量一个地区机构编制工作的好坏，最根本的是看促进该地区各项事业的发展还是起到阻碍作用。今年我区实施了乡镇区划调整工作，紧接着又布置了乡镇机构改革。如何在区划调整和机构改革工作中，既把上面交办的任务完成好，又把对下的好事办理好，真正实现社会效益最大化？面对这个命题，我们积极思考，纵横比较，充分调研，确立了“用经济区模式加快发展，用集镇区办法加强管理”的农村中心社区发展模式。成立了以被撤并镇原政府所在地为主要区划的农村中心社区，规模上按照面积10平方公里左右、人口1-2万人的标准设置。遵循“镇辖区管、财政单列、专项考核”的基本原则，充分整合利用存量资源促进镇村协调发展，力求达到两镇合并“1+1>2”的发展成效。在机构编制管理上，农村中心社区下设办公室、行政服务中心、党群服务中心，具体承担社区的公共事务和日常管理工作，所需编制和工作人员均从所在镇中调剂，调剂人员的编制性质不变。在被撤镇的原财政、公安、国土、供电、教育、卫生、金融、邮政等单位作为所在镇相应部门的分支或派出机构予以保留。中心社区管理模式运行半年来已取得积极效应，受到市主要领导肯定。

五、放大职能，强化管理，不断提增机构编制行政效能。

（一）继续推进“三责联审”工作。年初，我们与组织、审计部门专题研究确定全年“三责联审”项目，共6项。今年上半年，已对区人社局局长孙发金同志实施了“三责联审”。我们严格按照机构编制责任审核工作规程，通过听取汇报、民主测评、召开座谈会、查阅相关资料、个别访谈等形式，认真审核了机构编制责任，肯定了该局机构编制的工作和一

些好的做法，同时指出了存在的不足以及需要改进的地方，并形成了报告，在一定范围内予以通报。

（二）将事业法人登记工作重点进一步向监管转移。严格按照《条例》的规定对事业单位进行年检，从形式要件的审查提高到更实质性的审查。主管部门加强对事业单位年检工作的监督检查，登记管理机关对年检合格单位及时办理相关手续，对年检不合格单位要根据不同情况做出相应处理，保证年检工作的质量。对单位住所、法定代表人与核准登记不一致的，督促办理变更登记，特别是对区政府机构改革、乡镇区划调整后，涉及到合并、撤销、转移的单位的各项变更进行监督。对新设立的事业单位法人，核准登记前，实地检查登记事项是否落实，选择已登记的2家事业单位法人进行实地监督检查，努力探索科学的监管机制。

（三）深入推进机构编制实名制管理。在去年建章立制的基础上，今年进一步规范机构编制工作程序，严格入出编审批制度，定期维护实名制信息库，按期编制机构编制报表，强调用编计划管理，与组织、人事、财政等部门主动加强工作联系，多次协商解决干部任免、人事调配、工资审批等与机构编制联系密切的事项，相互配合协同动作办事，形成实名制管理工作合力。

（四）转变机关作风，提升行政效能。区编办不断加强自身建设，特别是将“三化”专项整治融入到创先争优、创星树牌、反腐倡廉等活动中。及时组织全办人员学习相关会议文件精神，主要领导亲自过问，按照统一部署和要求，把自查整改摆上重要议事日程。及时召开办务会，研究确定自查方案和整改时间要求，全面安排部署排查工作。深入做好思想发动，认真排查“机关化”倾向、“一般化”要求、“表面化”状态等“三化”问题在实际工作中的具体表现，通过个人自找，科室互找，领导帮找，仔细排查在服务发展、执行制度、为民办事过程中存在的突出问题，深刻剖析原因，并有针对性地制定整改措施，切实进行整改，确保排查的问题

整改到位。通过完善服务承诺、考核考评、内部管理等工作机制，从服务效能提升着眼，从影响服务效能建设的细微之处抓起，注重工作成效，提升办事效率。

下半年，机构编制管理工作继续面临着挑战，事业单位改革、审批权限上收、经济社会转型等一系列涉及到机构编制的工作都需要落实到位、服务到家，作为机构编制管理部门，压力很大，需要倾尽全力，做好工作。为此，我们打算着重从以下几个方面入手：

（一）进一步探索机构编制管理新方法，在服务发展上取得实效。主动融入经济社会发展大局，调优调顺行政事业单位管理体系，运用机构编制调节手段，向重点领域、要害部门倾斜。突出改善民生，突出社会管理，多搞调查研究，多出意见建议，为全区“快增快转、进位争先”、实现“双新盐都”作出机构编制部门应有的贡献。

（二）进一步推进和完善乡镇机构改革工作。一是解决我区乡镇机构改革的一些遗留问题。二是研究乡镇政府职能转变的长效方式，加强乡镇机构编制管理，将乡镇职能真正转变到政策引导、典型示范、提供服务、营造发展环境和维护社会稳定上了。三是突出中心社区建设，在乡镇机构改革规定的总盘子内，进一步合理设置与中心社区发展相适应的机构编制。

（三）进一步加强机构编制督查工作。把监督检查作为巩固改革成果、加强机构编制管理的重要手段，创新方法，强力推进。认真总结实名制管理的成功做法，加强与相关部门配合，提高实名制管理效率和水平；认真学习先进地区“三责联审”工作经验，做好5个部门（乡镇）“三责联审”工作，有效运用联审结果，确保取的实效；探索“三定”规定执行情况评估的长效机制，通过评估不断完善体制机制，巩固和深化政府机构改革成果。

（四）进一步规范事业单位登记管理行为。以《江苏省事业单位开办资金登记管理暂行规定》的落实为依托，对全区已进行事业法人登记的单位开办资金进行一次普查，使事业单位开办资金达到规定要求，并选择部分事业单位开展实地专项检查。借此把登记工作逐步转移到监管上来。

（五）进一步做好机构编制工作调研和成果转化工作。掌握机构编制工作第一手资料，学习外地机构编制工作先进经验和成功做法，重点对如何加强机构编制管理、有效实施机构编制监督、开发区管理体制、街道（社区）行政管理体制等进行调研，并注意将调研成果转化运用，努力使机构编制管理工作始终与经济社会发展相协调。

报告编制工作进度计划篇三

算执行和绩效评价的主体，更是责任主体，更加注重按职能根据工作计划来编预算，使预算安排和本职工作紧密结合，促进了部门预算观念的增强，真正成为自己的预算，提高了编制的计划性。

二是明确编制程序，强化预算执行管理程序化。严格“二上二下”规范程序，“一上”是各单位上报基础数据，“一下”是财政部门根据单位上报的基础数据测算并下达各单位的预算控制数，“二上”是各单位根据预算控制数编制本单位部门预算，并上报财政部门，“二下”是财政部门汇总各单位预算后形成草案报请县人代会审查批准，再根据县人代会批准的预算草案批复各单位部门预算。严格的时间要求，明确分工职责，规范的流程，提高了预算编制的程序化。

三是明确编制内容，提高预算编制的完整性和规范性。印发了《2014年襄垣县部门预算编制办法(试行)的通知》、《襄垣县财政局关于做好2014年政府采购预算编制工作的通知》，全面细化与预算编制相关的机构、人员、工资、资产、项目等基础性信息数据，充实信息内容，提高信息质量，要求政

府采购预算和部门预算同步编制，并分别对其具体内容和编制规则作了详细说明。印发了《襄垣县财政结转资金管理暂行办法》和《襄垣县预算单位财政拨款结余资金管理暂行办法》的通知，实行零基预算编制，改变了以往基数加增长的分配，减少了预算编制的随意性，切实提高财政资金使用效益。

四是实行全口径预算管理，增强政府资金使用合力。全面加强政府资产、资源、资金管理，将行政事业单位各项政府性资金全部纳入预算，统一管理，统筹安排。健全政府预算体系，加大政府性基金预算、社保基金预算、国有资本经营预算与公共财政预算衔接力度，促进四项预算互联互通，统筹安排好政府各项收支。

五是规范基本支出供给政策，提高年初预算到位率。全面落实政府机构改革和事业单位分类改革要求，强化机构编制人员管理，加强对财政供养人员信息核查，严格控制财政供养在职人员总量，规范超编人员的定额公用经费供给。坚持正本清源，进一步完善基本支出定额体系，人员经费支出依据政策要在年初部门预算中足额安排，不留缺口，严格执行公用经费定员标准。推进以备选项目库为核心的项目预算滚动管理，抓好项目建设及入库项目的审核、论证、遴选及排序，加强项目储备，建立预算编制、追加安排项目与备选项目库有效衔接的联动机制。2014年项目预算全面实施项目库管理，年初预算和年中申报追加的项目预算均纳入项目库，按照轻重缓急，从备选项目库中遴选。细化部门预算编制，提高年初预算到位率。

六是强化绩效理念，提高财政资金配置和使用效益。2012年我县财政支出管理绩效综合考评在全国名列132名，在全省名列第6名，受到财政部和省财政厅通报表彰。从2014年我们将绩效理念融入预算管理全过程，逐步建立以绩效结果为导向的预算资金分配模式，逐步建立评价结果与预算安排挂钩机制，不断扩大项目预算绩效评价范围，加强绩效目标管理，

强化绩效结果应用，将绩效结果作为预算安排的重要依据，无绩效、低绩效项目不予列入预算或调减预算，促进部门重视资金管理，切实提高资金使用效率。

七是推行“开门办预算”，提高民主理财水平。对经济社会影响面较广、专业技术性较强、预算数额较大且不易确定的项目，引入外部决策机制，在预算编制过程中，邀请人大代表、政协委员、党代表和相关领域专家，进行公开评审，实行“开门办预算”，提高预算编制透明度，增强财政资金分配的科学性。

八是稳妥推进预算信息公开，提高部门预算透明度。按照预算信息公开的要求，准确完整编制预算，认真清理不合理收支，严格规范收支行为，改进预算管理工作。

报告编制工作进度计划篇四

根据《关于填报有关机构编制问题台账的通知》（x市编办发〔20××〕9号）文件的要求，为深入贯彻落实党中央、国务院和中央编委关于严格控制机构编制的精神，抓好机构编制问题的整改落实情况，我办认真开展自查工作。自查情况如下：

（一）机构设置情况

根据xxx市人民政府办公室关于印发xxx市人民政府调解处理土地山林水利纠纷办公室主要职责内设机构和人员编制规定的通知（x政办〔20××〕203号）文件精神，调处办下设2个内设科室，综合科及调处科。

（二）人员编制情况

根据x政办〔20××〕203号）文件精神，核定市调处办机关行政编制3名，保留原有的1名全额拨款事业编制，后勤人员

控制数1名。目前现有在职在编人员6名（其中：一名主任（正处级）、一名副主任（副处级）、一名副主任（正科级）、两名科长（正科级）、一名后勤人员）。

接到关于填报有关机构编制问题台账的通知后，我办领导高度重视，切实加强落实安排工作任务、明确工作责任，扎实开展机构编制问题的自查工作。

我办认真强化落实自查的主要内容，重点针对机构编制批复、改革方案2年以上不落实、擅自核定领导职数、违规干预下级机构编制、机构设置问题、人员编制问题等内容进行自查。切实做到应填尽填，不漏项、不隐瞒、不做假。

经核查，我办不存在关于机构编制问题的发生。

报告编制工作进度计划篇五

根据xxx县委机构编制委员会办公室《关于开展20××年机构编制纪律专项督查的通知》要求，我乡高度重视，结合我乡实际，安排并组织人员按照纪律专项督查的相关内容认真开展了自查自纠工作。现将有关情况报告如下：

基本情况：我乡机关和事业单位在编人员32名，机构编制工作有专人负责管理。人员信息变动后专门负责本工作的工作人员人能够及时更新实名制数据，确保实名制数据真实、准确。

在自查工作中，为进一步落实机构编制工作规范化，我乡高度重视，由xxx乡党委书记xxx亲自挂帅，以组宣委员xxx为组长，各事业单位主要负责人参与。抽调专人对全乡的机构编制工作进行了检查。

我乡共有编制数32人，实际在编人数28人，共有工作人员33人。其中，正科职领导3人，副科职领导11人（含三名挂职领

导)。下设党政办、民政办、计生办、国土村建所、农业服务中心、劳动服务保障中心、宣传文化中心、综治维稳办、财政所等9个办事机构，没有违反规定超编进人问题。

我乡按照县委县政府及县编办相关文件精神的定编数和有关要求推行实名制管理，定编到人并按规定张榜公示。编制及人员管理过程中能够及时根据组织、人事相关文件，到编制部门办理人员变动相关手续。经查各单位不存在有编制无人员情况。

（一）加强考核工作。

通过对德、能、勤、绩、廉的全面考核，实事求是地掌握全乡行政机关、事业单位工作人员的基本情况，为准确选人用人和奖励惩处提供依据。

（二）严格人员借用管理。

阶段性工作需要借用人员，由组织人事部门负责，工作完成后返回各自工作单位。确因工作需要，长期借用外单位人员并超过半年以上的，按干部管理权限分别报组织部、人事局，经批准方可借用，同时到县编办备案。因而没有混编混岗现象。

在工作中，为做好登记档案的保存完整，我乡指定专人负责该项工作。同时，加强与各部门间的协作，明确职责，建立行政主管负责制，将各事业单位行政主管领导列为第一责任人，把事业单位完成登记情况作为其年终考核的重要依据，对不积极主动办理相关手续的单位，追究部门领导及相关当事人的责任，确保工作落到实处。此外，积极做好组织协调工作，加强与各部门的密切配合，提高了办事效率。经查没有伪造篡改、虚报、瞒报机构编制相关材料。

我乡在对事业单位的管理过程中严格遵照《事业单位登记管

理暂时条例》，并严格按照机构编制管理部门核定的编制数及编制性质，配备相应的工作人员，做到定编到人，实行机构编制信息公开。我乡配备专人管理，人员信息变动后能及时更新实名制数据，确保实名制数据真实，准确，并指派专人负责实名制工作。通过自查不存在“吃空饷”现象，没有虚报人员等方式占用编制并冒用财政资金的情况，不存在违反《事业单位登记管理暂时条例》的行为，也不存在其他违反机构编制管理规定的行为。

充分利用现有的监督手段，进一步完善审核制度，加强对部门、单位的机构设置和人员编制的日常监督管理。通过机构编制与财政预算联审相结合的管理。通过结合年终统计和事业单位法人年检，对各单位的机构编制执行情况进行检查。把单位自查与定期抽查相结合。每年将其职责履行情况、机构设置和人员编制增减等情况进行自查，并及时将自查情况报告县编委办。把自觉监督检查工作寓于机构编制管理的全过程，做到事前监督与事后监督并重。

虽然我乡在机构编制和实有人员控制上取得了一定成果，但离上级机构编制部门的要求还有差距，结合目前的机构编制管理工作需要，仍然存在着一些急需解决的问题。

一是部分单位仍然存在着机构编制意识不强的问题；二是与相关职能部门的约束机制和协调力度仍然不够；三是机构监督检查机制还需改进和完善。

今后，我乡将继续认真贯彻落实机构编制管理的相关政策法规，严格执行机构编制纪律，加强编制管理工作，不断提高行政效率，为推进全县经济社会又好又快发展做出积极的贡献。为此我乡将重点抓好以下几方工作：

一是进一步加强宣传工作，提高各单位各部门领导特别是主要领导对机构编制工作重要性的认识。

二是结合市、县机构编制管理要求和借鉴好的管理经验，建立和完善机构编制管理的各项规章制度，促进编制管理程序法定化。如进一步完善完善机关、事业编制实名制管理制度、编制使用计划管理制度等方面的工作。

三是加强机构编制监督检查，严格执行“三定”规定，把好编制使用审批关。

xxx县xxx乡人民政府

20××年××月x日

报告编制工作进度计划篇六

甲方：

乙方：

双方依据《中华人民共和国合同法》及省、市有关规定，就甲方拟投资基本建设项目可行性研究报告编制达成一致意见，特签订本合同，以资信守。

一、咨询内容：

甲方根据工作需要委托乙方对福建省永泰县xx工程编制可行性研究报告。

二、甲方的责任：

1、根据工作需要委托乙方咨询(编制)福建省永泰xx县工程(以下简称“该项目”)的可行性研究报告。

2、向乙方提供工程项目可行性研究报告所必须的技术、经济资料、图纸，并对资料图纸的完整性、可靠性负责。

3、指定联系人配合乙方的咨询工作，为乙方到现场踏勘(如有必要)等提供方便。

4、及时、足额支付本合同约定的相关费用。

5、乙方完成该项目，甲方对其工作质量、时效、服务水平等进行评价。

三、乙方的责任

1、乙方接受甲方委托，对受委托的项目进行可行性研究，按照国家发改委编制可行性研究报告的内容及深度要求，并出具可行性研究报告。

2、乙方必须对甲方负责，不得将受托的项目转包其他单位咨询，同时加强对从业人员的执业管理，保证结果的公正、真实，不得损害甲方利益。

3、乙方在约定工作日内完成受委托工程项目可行性研究报告编制工作，并向甲方提交正式文本一式10份。

4、乙方对甲方提供的保密资料负责，不得公开发表和交流。否则乙方应承担相应的法律和经济责任。

四、咨询服务收费及支付方式和时间

1、本次服务收费金额为：壹拾伍万元整。

2、技术咨询报酬由甲方三次(分期)支付乙方。

3、具体支付方式和时间如下：

签订合同当日甲方交付定金咨询总费用50%，合计人民币柒万伍仟元，在交付可研文本当日甲方支付咨询总费用30%，合计人民币肆万伍仟元元，可研文本通过评审后三个工作日内支

付剩余咨询总费用20%，合计人民币叁万元，不留尾数。

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行：地址：

帐号：

五、履行期限、地点：

1、履行期限：8月至209月

2、履行地点：福建省福州市

六、违约责任

1、违反本合同约定，违约方应当按《中华人民共和国合同法》第三百五十九条规定承担违约责任。

2、乙方在受甲方委托未能按时按质地完成该项目时，甲方将按实际情况在支付给乙方的款项中扣除相应部分作为惩罚。

七、争议的解决

在合同执行过程中发生争执，双方应当协商解决，协商不成的，向当地仲裁委员会申请仲裁。

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

报告编制工作进度计划篇七

东辽县辖13个乡镇，总面积2186平方公里，总人口35.5万，

其中农业人口28.6万。全县现有中小学(幼儿园)40所，33所学校都存在空编现象，占全县中小学校的84.62%。其中东辽县甲山乡中心小学校核定编制135名，空编23名，空编率达到17.04%。为了深入了解和解析这一现象，第三核查小组对东辽县教育系统中小学空编成因及教职工配备情况进行了深入的调查和研究。

1、机构编制情况。东辽县现有中小学（幼儿园）40所，其中：小学校19所、普通初中17所、普通高中2所、职业学校1所；幼儿园1所。由于20xx年我县是我省普通中小学教职工编制核定试点县之一，严格按照吉政发[20xx]65号文件核定，后来又未进行调整，致使我县的中小学编制与周边同类县相比少400名□20xx年将预留编制进行重新分配后，我县现有教师编制3676人，在职教师3475人，空编201人。

2、生源情况□20xx年下学期，全县在校生34293人，其中：义务教育阶段学生27809人，占全县学生总数的81.13%；非义务教育阶段学生6484人，占全县学生总数的18.87%。

20xx年下学期在校生总数比上学年增加933人，其中小学在校生17318人，比上学年增加1058人；初中在校生10997人，比上学年减少901人；高中在校生5978人，比上学年增加776人。从今年秋季开始，在校学生总数将进入一个较长时间的增长期。全县高中学生将比上年度大幅增加，初中学生同比上年度无明显变化，小学生将延续前几年以来的大量增加。

3、教职工情况。截止20xx年4月，全县义务教育学校及高中实际在职教职工3475人，其中在岗3322人，非在岗153人（其中包含：二线人员，因病休假人员，脱产进修人员）。义务教育阶段教师3059人，实际在岗3003人，其中专职教师2639人，占在岗教师的87.88%，其他人员364人，占在岗教师12.12%；从明年开始小学生将继续增加，初中生开始逐年回升，按照目前的定编标准，明年教师将出现缺编。

1、教师学科结构不合理。全县教师整体的学科结构严重不合理。文科老师偏多，理科老师不足，特别是化学、物理、地理、生物、计算机、音乐、美术教师严重不足，语文教师严重偏多。不少学校多个学科一个专业教师也没有。

2、教师年龄结构不优。“哥哥姐姐教高中，叔叔阿姨教初中，爷爷奶奶教小学”的现象越来越突出。由于前些年生源萎缩，教师大量超编，新增教师数量极少，教师平均年龄逐年上升，出现断层现象。小学教师的年龄严重老化，平均年龄接近45岁，51岁以上的教师占总数的20.2%，41岁到50岁的教师占33.15%，31岁到40岁的教师占39.17%，30岁以下教师占7.48%。大龄小学教师大部分是民转公教师，学历低，身体差，知识老化，难以跟上时代步伐，与新的课改理念远远不相适应，难以适应教育发展的需要。

3、临时工使用普遍存在。全县大部分乡镇学校都聘请了临时工，主要是工友（厨房和门卫），工资从500元到800元不等。由于学校工勤编制明显不足，临时工使用受编制约束。临时工工资都是由学校公用经费开支，使用临时工加剧了学校公用经费的紧张，学校为了保运转保安全不得不寅吃卯粮请临时工。

1、基本编制标准偏低。农村中小学规模小，人员少，岗位与工作量存在不匹配情况，所以必须在总量上有编制富余才可能满足学科结构的需要。如果按照理想化的满负荷标准配编，肯定就与实际情况脱节了。

2、教育资源布局不合理。近几年来，东辽县通过推动农村中小学集中办学，促进了学校布局的合理调整和教育资源的有效整合。几年来，撤并村小集中办学，调大了学校规模，调强了学校功能，调优了教育质量。但是由于农村办学条件、交通闭塞等原因还有许多村小甚至教学点无法撤并。随着小学生源的增加，许多已经撤并村小和教学点恢复的压力越来越大。一个老师一个学校，一个班几个年级，老师的压力可

想而知，如果老师进修或者生病学校就只有关门停课。

1、调整教育定编标准。优化农村义务教育学校定编标准。农村地区教育资源分散，布局不合理，班额小，教师资源的利用率低。如果以师生比作为定编标准，农村学校应该高于城区学校，规模小的学校应该高于规模大的学校。农村中小学，特别是农村小学的编制标准应该适当提高。教学辅助人员编制应该作为基本编制考虑。全省各地经济社会发展水平，自然生活环境各不相同，不可能用一个标准去衡量，省里应该采用弹性标准，各地在合理范围内制定自己的编制标准。

2、实行专项编制单列制度。附加编制专门用于教师短期病产假的需要，对于因病长期不能坚持正常工作的教职工暂列编外管理。农村寄宿制学校单列后勤编制，以解决厨师和门卫需要，有小学低年级寄宿生的还应该适当考虑生活指导老师编制。单列教师培训编制，由县教育局掌握用于教师轮训，解决农村中小学教师知识更新的需要。

3、进一步整合教育资源。根据实际情况，重点推行“片办村小”、“一贯制学校”办学模式。今后在小学改造中应该着力推行“片办村小”的办学模式，将附近的村小合在一起办片小。目前部分乡镇中学办学规模小，公用经费紧张，资产闲置。推行“一贯制学校”办学模式，将中学与小学合并，或实行“一校两部”，可以精简机构，缩减行政人员，节省学校行政成本，缓解学校公用经费紧张的状况，解决小学扩张带来的中心小学用房不够问题。

4、做好教职工的定岗分流工作。在学校定岗分流，细化编制数，具体编制细化到学科，改善每所学校的学科结构问题。全面推行“按需设岗、公开招聘、平等竞争、择优聘任、科学考核、合同管理”的聘任制度，坚决清退义务教育及高中教育阶段的代课人员。加大城乡教师的交流力度，实行“城区学校教师向边远山区学校分流，超编学校教师向缺编学校分流”。出台相应的激励机制和奖惩办法，促进教师合理、

有序流动，采取行政和经济措施引导教师向边远地区流动，鼓励城区教师到农村学校支教。

5、做好师资储备工作。生源是动态的，老师也应该是动态的，我们必须有适量的师资储备。单列教师培训编制，组织教师脱产进修，进行必要的转岗培训，让一部份富余学科教师学科“改行”，逐步调优教师学科结构；组织部分农村教师离岗轮训，改善他们的知识结构，提高教育教学能力。加强教师准入管理，充分利用国家免费师范生政策培养师资，适量招考和引进部分教师，进一步改善教师年龄和学科结构，增强教师队伍活力。

报告编制工作进度计划篇八

投资项目可行性研究报告是项目投资决策阶段的重要依据，应做到投资理由充分，项目范围明晰，工程内容清楚，工程量基本准确，工程投资估算合理，经济评价和社会评价方法正确。一般说来，对于可研报告中的每项工程都要说清楚工程内容是什么，用什么工程方案去实现工程内容，在多种可用方案中为什么采用此种工程方案。

在编制投资项目可行性研究报告时，除了要按上述准则进行工作外，还应注重以下几个问题，以利于提高可研报告的质量和深度。

一、工程内容、工程量、工程投资应对应统一

投资项目可行性研究报告与项目规划、发展研究、课题等都有一定内在联系，但却存在本质的区别。投资项目是一次性的投资活动，应有明确的起点和终点，有明确的投资目标。投资项目可行性研究报告实质是在确定的时限内，提出一个具体的框架式的工程建设方案及带来的社会效果，在此框架方案内的工程建设内容、工程量、工程投资是相互关联对应、统一的。在这一方面，有一些不确切的作法值得注意和改正。

一是工程方案的设计超出可研报告研究范围，缺少工程的时限概念，缺乏工程实施可能性概念，把工程方案章节写得添枝加叶，无边无沿，而工程量又提不出来，工程投资没有按提出的方案列出，工程建设方案根本无法落实；二是有的编制者在投资中列出了某单项工程费用，而在工程建设方案中体现不出工程内容和工程量；三是有的编制者提出了工程内容，但工程量不清楚，无法核对工程投资是否合适。

二、项目投入物与产出物要衡等

在编制生产性项目可研报告时，对每个生产过程正常生产时所需要的原材料、辅助材料、水、电、汽等用量，以及生产过程产生出的主、副产品和废料量，要进行初步的平衡计算。物料平衡计算的理论基础是质量守恒定律，即输入系统的各种物料总和等于自系统中输出的各种物料的总和与系统中物料损失量的总和的'两者之和。

在质量守恒定律理论指导下，加强物料衡算对提高项目可研报告的质量具有十分重要的作用，物料衡算正确，可以准确地确定出项目投入物与产出物的数量，进而比较准确地确定出产品成本中原材料和辅助原材料的费用和产品、副产品的销售量及销售收入，为项目的财务评价提供了可靠的基础数据。假如物料衡算有误，有以下几种可能的情况：一是投入物计算量偏多或偏少；二是产出物量计算偏多或偏少；三是投入物和产出物量偏多或偏少可能出现的四种组合。这些情况的出现都直接导致项目成本费用和销售收入测算的失真，从而使项目财务评价不真实，影响项目决策。

同理，项目公用工程中水、电、汽的各种用量计算遵循能量守恒定律，根据能量守恒定律理论，准确地确定各种能量的用量，对于确定项目公用工程方案、设备选型、测算项目总成本费用中的燃料动力费用和公用工程投资等具有重要作用。

三、公用工程建设方案中工程量要明确

项目公用工程建设方案主要是指供水、排水、供电、供热、供汽(气)、制冷等在生产过程中如何供给的方案。在这些方案中应明确这些物质的来源、总用量、供应方案，据此计算公用工程中的各分项工程量。

在这方面有两种不正确的倾向，有的重视生产工艺方案的比选和论述，不重视公用工程方案的比选和论述，因而造成公用工程方案模糊，工程量不清楚。公用工程方案也是项目建设方案的重要部分，必须做到方案优化、工程量明确。还有在可研报告中根本不提及公用工程建设方案和工程量的现象，一言蔽之，“公用工程有保证”或“公用工程没问题”，这种做法是对项目不负责任的态度，是不可行的。

四、项目投资估算要实行资产保全原则

投资估算是在对项目的建设规模、技术方案、设备方案、工程方案及项目实施进度等进行研究并基本确定的基础上，估算项目投入的总资金(即建设投资和流动资金之和)。项目投资由建筑工程费、设备及工器具购置费、安装工程费、工程建设其他费用、基本预备费、涨价预备费、建设期利息构成。

在进行项目投资估算过程中要实行资产保全原则。这条原则规定，凡是参与项目建设的各类资金要素和费用都形成资产，将形成有形资产和无形资产两种形态。根据资产保全原则，以下各类资金要素和费用都应计入建设投资中。

- 1、项目中利用原有固定资产，要在评估其现值后，列入建设投资中；
- 2、无论是购置的还是自有的土地使用权应作价列入建设投资中；
- 3、为项目购置的或自有的无形资产(商标、商誉、知识产权

等)应作价列入建设投资;

5、项目投产前,为项目实施的技术开发费用要列入建设投资中;

7、工程建设临时设施费用、维护费用、大型设备迁移费用应列入工程建设投资。

五、销售收入和总成本费用测算范围应对应统一

在既有项目法人条件下,测算新增投资效益正确的做法是计算出由增量投资而引发的增量效益。在实际工作中,有一些不正确的做法应引起注意,就是把增量投资引发的效益扩大到全部效益,而总成本费用只测算新增投资引起的那一部分,导致财务评价指标过高或达到离奇的程度,其主要原因是销售收入和总成本费用测算范围不对应统一造成的。只有坚持销售收入和总成本费用测算范围对应统一的原则,才能真实反映项目的实际效益状况。

报告编制工作进度计划篇九

领导:

您好!首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职申请书。我自__年来本单位工作,在此工作期间多受诸位领导的悉心照顾,在此表示深深的谢意。

感谢公司对我的培养,长期以来对我的关心和照顾,。和大家在一起的日子里,让我学到了很多知识,学会了很多为人处事的原则。我对我一年多以来年纪小不懂事,社会经验不足给领导带来了,很多困扰,我感到深深的歉意,诚望领导不要放在心上。

现由于个人原因,不能在公司继续工作了,与公司离别,情

更不堪!愿司事业有成，飞黄腾达之期可待。

请领导给予批准!

此致

敬礼!

申请人:

20__年__月__日