

# 最新更换电脑申请报告(通用8篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告的格式和要求是什么样的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 更换电脑申请报告篇一

尊敬的领导：

我是xx部兼管工作的，原先所配的电脑配置太低，经常死机，已不利于这种高效率的工作。因此需更换一台配制高些的电脑，为了提高工作效率，特别向领导申请为工作更换一台电脑，以利于今后能更好的开展工作，希望领导给予批准。

特此请示，呈请批示！

## 更换电脑申请报告篇二

尊敬的领导：

我是xx部兼管工作的，原先所配的电脑配置太低，经常死机，已不利于这种高效率的工作。因此需更换一台配制高些的电脑，为了提高工作效率，特别向领导申请为工作更换一台电脑，以利于今后能更好的开展工作，希望领导给予批准。

特此报告，呈请批示！

## 更换电脑申请报告篇三

书记：

目前，我科共有干部5人，配备台式电脑3台，能上互联网的电脑1台，市纪委专网电脑2台，其中一台电脑为20xx年企业脱钩办购置的“七喜”牌电脑，配置较低，为256兆内存，运行速度缓慢，启动、切换办公软件均时间很长，已经无法满足正常工作的需要。同时，我科公文处理较多，需要上网查阅大量资料、素材，并经常接发邮件，现有的一台能上互联网的电脑不能满足办公需求。

为提高工作效率，方便上网查阅资料，接发邮件。现申请更新购置电脑两台，其中一台替换原有“七喜”牌电脑，另外一台用于连接互联网，查阅文件资料和邮件收发。

妥否，请您批示。

## 更换电脑申请报告篇四

我是xx部兼管工作的，原先所配的.电脑配置太低，经常死机，已不利于这种高效率的工作。因此需更换一台配制高些的电脑，为了提高工作效率，特别向领导申请为工作更换一台电脑，以利于今后能更好的开展工作，希望领导给予批准。

特此请示，呈请批示！

xxx

20xx年xx月xx日

## 更换电脑申请报告篇五

尊敬的领导：

我是xx部兼管工作的，原先所配的.电脑配置太低，经常死机，已不利于这种高效率的工作。因此需更换一台配制高些的电脑，为了提高工作效率，特别向领导申请为工作更换一台电

脑，以利于今后能更好的开展工作，希望领导给予批准。

特此请示，呈请批示！

## 更换电脑申请报告篇六

书记：

目前，我科共有干部5人，配备台式电脑3台，能上互联网的电脑1台，市纪委专网电脑2台，其中一台电脑为20xx年企业脱钩办购置的“七喜”牌电脑，配置较低，为256兆内存，运行速度缓慢，启动、切换办公软件均时间很长，已经无法满足正常工作的需要。同时，我科公文处理较多，需要上网查阅大量资料、素材，并经常接发邮件，现有的一台能上互联网的电脑不能满足办公需求。

为提高工作效率，方便上网查阅资料，接发邮件。现申请更新购置电脑两台，其中一台替换原有“七喜”牌电脑，另外一台用于连接互联网，查阅文件资料和邮件收发。

妥否，请您批示。

## 更换电脑申请报告篇七

尊敬的.教育局领导：

我校监控设备自20xx年校友捐赠使用至今已近6个年头，由于长时间不间断使用导致自然损耗，系统软件运行速度迟怠，摄像头部分现已无法工作，即使极少数摄像头还在坚守岗位，监控效果也早已模糊不清，现有系统已超过其正常运行寿命，导致无法升级，须加紧更换整套监控设备。

根据上级安全隐患排查整改要求，原有8个摄像头已经无法覆盖50余亩10214平方米的校园，无法对校园师生人身安全、财

产保护以及合理维权提供有效保障。部分区域急需新增监控点，东西两栋教学楼、教师住宿楼、学生寄宿楼、文化广场、实验室、电脑室、多媒体室、停车场、单车停放场等近20个师生活动场地均需增添高容量摄像系统。

近期，时丰中学校长张弘邀请经营监控设备的专业人士通过考察，预算全部更换系统所需费用约需30000余元。校方自文化建设以来，各项硬件设施建设至使学校负债已超90万，学校财力捉襟见肘，资金紧缺，而安全隐患排除事关重大刻不容缓，特向领导作出如上汇报，敬请领导亲临审查、望请加速审批。

校方郑重承诺今后将采取更多措施，强化校园安全管理及财产保护，督促维护人员更加精心服务，最大限度减少人为损坏和自然损耗。

## 更换电脑申请报告篇八

书记：

目前，我科共有干部5人，配备台式电脑3台，能上互联网的电脑1台，市纪委专网电脑2台，其中一台电脑为20xx年企业脱钩办购置的“七喜”牌电脑，配置较低，为256兆内存，运行速度缓慢，启动、切换办公软件均时间很长，已经无法满足正常工作的需要。同时，我科公文处理较多，需要上网查阅大量资料、素材，并经常接发邮件，现有的一台能上互联网的电脑不能满足办公需求。

为提高工作效率，方便上网查阅资料，接发邮件。现申请更新购置电脑两台，其中一台替换原有“七喜”牌电脑，另外一台用于连接互联网，查阅文件资料和邮件收发。

妥否，请您批示。