

# 中秋节福利请示报告 公司中秋节福利申请报告(汇总5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 中秋节福利请示报告篇一

尊敬的领导：

中秋佳节即将来临，为体现公司对员工的关怀，使员工感受到节日的欢乐气氛，行政人事部拟给公司全体员工发放中秋节福利。按照年度财务预算，制定如下方案：

1、在职已转正员工福利标准为xxx元/每人，人数为x人，金额为xxx元。

3、入职未满一个月的新员工福利标准为xxx元/每人，人数为x人，金额为xxx元。

合计金额xxxx元；

以上妥否，敬请领导批示！

申请部门：

申请日期：

更多相关优秀文章推荐：

1. 端午节员工福利申请报告

2. 员工生日福利申请报告
3. 员工节日福利申请报告
4. 教师福利待遇提升申请报告
5. 员工福利申请报告模板2016
6. 中秋节员工福利申请报告
7. 生日福利申请报告
8. 公司福利申请报告
9. 公司中秋节福利申请报告
10. 2016年中秋节福利申请报告

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 中秋节福利请示报告篇二

尊敬的领导：

中秋佳节即将来临，为体现公司对员工的关怀，使员工感受到节日的欢乐气氛，行政人事部拟给公司全体员工发放中秋节福利。按照年度财务预算，制定如下方案：

- 1、在职已转正员工福利标准为元/每人，人数为人，金额为元。
- 2、入职三个月之内或未转正员工福利标准为元/每人，人数为人，金额为元；
- 3、入职未满一个月的新员工福利标准为元/每人，人数为人，金额为元。

合计金额元；

以上妥否，敬请领导批示！

此致

敬礼！

申请人：

20\*\*年\*\*月\*\*日

## 中秋节福利请示报告篇三

中秋节是我国传统重要节日，为体现公司对员工工作的肯定及节日的祝福与关怀，现为公司员工赠送月饼等做为佳节礼物。预计分配范围是公司总部员工、直营中心员工、山东分

公司员工，标准为每人100元左右。

## 1、预计人数

公司总部：20人

直营中心：26人

山东分公司：1人

合计：47人

2、预计费用100元/人\*47人=4700元

附：《中秋节福利发放名单》

请领导批示

申请部门：人事行政部

申请日期□20xx年9月22日

## 中秋节福利请示报告篇四

全体员工：

20xx年中秋节将至，公司为感谢全体xx人为郑州xx信息技术有限公司的发展而做出的不懈努力，体现公司对广大在岗在职xx人的生活关怀，现将中秋节福利发放及放假相关事项通知如下：

### 一、发放范围：

依据20xx年9月4日之前人事行政部在册名单为准，进行发放。

二、发放标准和福利形式：

1、金额标准：200元/人

2、福利形式：实物发放(实木精包特级美味红酒一箱和精装华美月饼)

三、发放时间：

定于9月4日统一发放(具体时间有行政部统一通知)，请xx所有同学按时积极领取。

四、放假时间：

20xx年9月6日-20xx年9月8日(共三天)，9月9日(周二)正常上班。

在此，提前祝广大的新老客户及xx的小伙伴们中秋快乐!阖家幸福!

特此通知!

行政部

20xx年9月xx日

## 中秋节福利请示报告篇五

公司领导：

端午节是我国传统节日，为在端午节期间体现公司对员工的关爱，凝聚员工人心，培养企业向心力。

特申请在今年端午节期间为公司员工发放福利。

福利发放标准： \*\*

特此申请， 请批示

此致

敬礼！

申请人：

20\*\*年\*\*月\*\*日