

收费工作计划和目标的区别(精选9篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

收费工作计划和目标的区别篇一

针对目前监控室部分人员思想素质差、业务水平不高的状况，安排一些思想素质好、业务水平高的人员在监控室工作，彻底改善目前监控室存在的一些问题。

一、定期对监控室人员及收费员进行业务培训和学习

通过业务培训和学习，不断提高监控室人员及收费员的思想素质和业务水平，使其能够熟练掌握电视监控、电脑收费系统的操作规程，故障检修与排除。

1、加强对监控室人员工作时间的管理，做到24小时通行费征收的电视监控，保证十天的监控录相资料的完整清晰，监控室24小时有人值班。

2、通过管理使监控室人员做到每班认真监控，定时审片，不得随意关闭和调动监控系统，详细真实记载当班系统运转、车辆运行及售票员操作规范情况，审片中发现的违纪违规情况要做详细记录。

3、加强对监控室人员思想素质的管理，认真贯彻执行《**市公路通行费稽查管理办法》使其遵章守纪，忠于职守，秉公办事，防止各种违纪违规的现象发生。对违纪行为要严肃查处，决不姑息迁就。

4、认真做好各种监控电脑等设备的维护和保养。组织监控室人员定期对各种设备进行清洁、维护和保养，保证各种设备能够正常、安全运行。

收费工作计划和目标的区别篇二

个人年度计划大家都是否每年都做呢？新的一年又开始了，去年的成长，反思，今年的发展提高，你给自己的定位在您的心中有数吗？如果您没有做过，那么从今年开始，从现在开始，做个人年度计划/规划吧！我相信做了这个计划对您明确自己的人生道路，更清晰自己在什么阶段应该获得怎样的提高有一个清晰的认识。

现在，我通过将自己做年度计划的方法与大家分享：

如果你没有做过今年的计划也不用担心，同样可以总结，你可以按照自己的时间段进行划分，回想工作重点-业绩得失，以此作为总结基础进行个人总结，和我总结的道理是一样的，这样，就可以做出您个人发展成长轨迹的大概来；虽然不如打分明确，但依然有助于您能更好的认识自己了解自己的能力和能力，这是做明年计划的基础，如果没有这个依据，做新计划的时候你会觉得非常难给自己定位也找不到目标！

20xx年 个人年度提升计划表

序号 个人目标 目标 详情 权重

总目标 以个人能力增值高于个人收入增涨为原则，来提升自己实际水平

1 博客访问量 过百万 详细列表 见博客 10

合计 100

3、此表并非迅速做完的，在确定此表格内容前，最好将你认为可以列上的大项均列出来，然后决定哪些列为最后的大项即大条目，哪些只是实现大条目的步骤分解，可以放在大条目细分类里；这个通过思维导图比较好实现（这里不具体介绍了）

5、在实施过程中注意使用smart原则，有助于明年计划的执行

收费工作计划和目标的区别篇三

新入园的孩子情绪不稳定，他们对新环境和设施不熟悉，个别孩子哭闹现象严重；多数孩子不会自己吃饭，不喜欢用幼儿园的水杯和毛巾，但对从家里带来衣服、玩具感到亲切。很多孩子喜欢听故事、听音乐，喜欢玩新鲜的玩具。他们对成人有强烈的依恋，喜欢和固定的老师交往，怕见生人。由于他们情绪易受环境的影响，所以，他们很容易被有趣的事物吸引，注意力容易转移。

1. 熟悉幼儿园的环境，逐渐认识常用物品及标记，尝试着自己喜欢做的事。
2. 在轻松的生活环境里，培养幼儿愉快的情绪，逐渐摆脱焦虑情绪。
3. 开展主题活动：《开心宝宝》。
4. 结合教师节和国庆节，激发幼儿爱老师的情感，并让幼儿感受节日的愉快气氛。
5. 能够在老师的指导下进入盥洗室，学习解小便、洗手，学习独立进餐、擦嘴，并把餐巾、碗、勺放在指定地点，安静地就寝。

1. 知道自己上幼儿园了，对幼儿园产生亲切感和安全感，喜欢老师和小朋友，逐渐习惯和适应集体生活，会高高兴兴上幼儿园。
2. 喜欢幼儿园，喜欢老师、同伴及幼儿园其他工作人员。
3. 能听懂并学说普通话。
4. 喜欢听故事、看表演，翻阅图书，简单理解其表达的意思。
5. 乐意参与集体游戏活动，感受集体活动的快乐，减轻入园焦虑，乐意上幼儿园。
6. 学习相应的行为规则，逐渐适应集体生活，增进与老师、同伴的情感。

区域活动：

开放区域：生活区、娃娃家、语言区、美工区

娃娃家：提供同类的布娃娃、毛绒玩具、塑料食物、婴儿用品等2-3份，模仿照顾娃娃、收拾屋子等。

生活区：1、喂小动物：将纸板箱装饰成小动物，嘴部挖空，用教大的塑料勺子将塑料泡沫块、干蚕豆、玻璃珠等作为食物给小动物喂食，锻炼手眼协调能力。

2、扣纽扣：准备缝有各种纽扣的小衣服，供幼儿解开、扣上。

美工区：1、海绵画：把海绵切成各种形状，蘸上颜料，在纸上轻拍、挤压或摩擦。

2、撕报纸：随意撕、粘。

3、橡皮泥塑：提供橡皮泥、模具，供幼儿压印或捏塑。

语言区：1一页翻书看，看护图书，不撕书不卷书。和同伴友好地看书，不争不抢。

2、提供各种与主题相关的图书和幼儿从家中带来的图书，供幼儿阅读。提供玩具电话机两部，供幼儿自由交谈。

环境创设：

1. 创设安全、温馨、宽松的心理环境，使幼儿尽快与教师建立依恋关系。2. 活动室的. 整体布置体现家的温馨、舒适，墙面用彩色纸进行装饰。

3. 墙饰主题为“开心宝宝”，拍下小朋友开心的笑脸并张贴。

4. 在墙面上设置“我与好朋友手拉手”展板，每个幼儿的照片旁都贴有一长条皱纸，让幼儿根据意愿与自己的好朋友连“线”粘贴。

1. 召开家长会，向家长介绍小班幼儿入园的适应性方法。

2. 了解幼儿家庭情况及生活习惯，建议家长有意识地向孩子介绍幼儿园的愉快生活，激发幼儿想上幼儿园的欲望。

3. 及时向家长反映孩子在园情况，特别是适应幼儿园生活方面的情况建议家长根据幼儿适应情况，逐步延长幼儿在园时间。

收费工作计划和目标的区别篇四

结合党的群众路线教育实践活动的深入开展，进一步加强职工的工作纪律作风建设，牢固树立“以人为本、以车为本”的服务理念，努力实现优质服务，文明服务，树立我站良好的服务形象。

继续加强业务知识和安全教育培训，切实提高收费人员业务水平与综合能力，举行各项预案的演练，如防盗防抢演练、车道车祸处置、防扰乱收费秩序演练等。为路人创造优质、高效、安全、舒心的通行环境。

坚持“公开、公平、公正”原则，充分体现民主与实际工作能力相结合，注意观察全体人员的能力、业务水平、写作能力和计算机应用等方面的能力，通过民主评议和公示后，挑选各项先进工作者。

大力开展收费任务等各项工作的量化管理、奖惩分明；强化督导、稽查到位。进一步做好站务公开，力争站内各项工作透明化。增加合理化建议制度上报渠道。加强与各部门的联系沟通，与路政、交警部门的沟通和协作，对逃费现象进行更严肃的治理。

来年我们将紧紧围绕收费工作这个工作重心制定了相应班组工作

计划，并结合自身特点，挖掘潜力，细化工作，充分发挥“领导耳目，左右手”的作用，认真履行本职工作，发挥每位同志的作用形成一个有效的整体，平时多加强与班组人员的思想交流，做到行动思想一致，合理安排工作计划，更好的完成工作任务。

在以人为本的理念基础上，以收费员管理为契机，充分发挥主人翁精神，调动广大员工的积极性和主动性，完善收费员评比体系。

对制定的各项规定制度和操作规程形成了一套全面系统的制度汇编，对制度中随工作情况变化需更改和修整的地方，进一步完善。抓好制度的落实做到强执行、严考核增强工作的规范性减少随意性。

注重收费站文化建设，以创建收费站青年文明号为抓手，树立文明行业新形象，体现人文关怀，展示收费站特色，树标兵，学先进，凸显管理新气象，打造管理新品牌，将承德西收费站建设成为培养和锻炼人才的摇篮。

继续发挥我站优势，积极创造微电影等新颖形式，做好文化宣传工作。

车道环境：坚持车道环境综合治理工作；及时维修更换岗亭附属设施。

站区环境：报检宿办楼内损坏设备的更换，如门窗、厕所排水等。

每季度开展内务大评比活动，评选出优秀宿舍和优秀内务标兵。

收费工作计划和目标的区别篇五

学习计划是指学习的具体安排。要想真正完成好学习计划，在考虑计划的时候，一定要对自己的学习生活做出全面的安排。应包括社会工作时间、为集体服务时间、锻炼时间、睡眠时间 & 娱乐活动时间等。这样，在学习时间内才可能精力充沛地学习。

二、安排好常规学习时间和自由学习时间

学习时间可以分为两部分：一是常规学习时间，主要用来完成当天老师布置的学习任务，消化当天所学的知识。二是自由学习时间，是指完成啦老师布置的学习任务后所剩下的时间。这部分时间一般可以用来补课或提高深造。学习较差的同学，随着学习水平的提高，应经历常规学习时间逐渐减少，自由时间逐渐增加的过程。凡是体会到因为抓住啦自由学习时间而给学习的全局带来好处的同学，就会努力去提高常规

学习时间内的学习效率，以便增加自由学习时间，使学习的主动权越来越大！

三、长计划和短安排

长计划和短安排是指在一个比较长的时间内，应有个大致计划。由于实际的学习生活往往无法预测，所以，长计划不可能太具体，不可能把每天干什么都列出来。但是，在学习上计划要解决哪些问题，心中应当有数。应把一个在短期内无法完成的学习任务分到每周、每天去。这样，在每天学习时，就会明白今天的学习在学习全局中的地位。有了具体的短安排计划，长计划中的任务可以逐步得到实现；有了长计划，就可以在完成具体学习任务时具有明确的学习目的。

四、从实际出发来制订计划

在订计划的时候，不要脱离学习的实际情况。主要指以下几方面：1. 自己知识和能力2. 每个阶段的学习时间3. 学习上的缺欠和漏洞4. 老师教学的实际进度从实际出发还要注意的一点是不要平均使用力量，要抓住重点。

五、计划要留有余地

计划终归不是现实，而只是一种可能性。要想把计划完成现实，还要经过一段很久的努力过程，在这个过程中自己的思想会发生变化，学习的各种条件也会发生变化，计划订得再实际，也不免出现估计不到的情况。所以，为了保证计划的实现，订计划时就不要太满、太死、太紧，要留出机动时间。

六、提高时间的利用率

早晨和晚上，或者说一天学习的开头和结尾部分的时间，可以安排着重看记忆的科目，如外语等；当心情比较愉快，注意力比较集中，时间又比较长，这时候可安排比较枯燥，或自

己又不太喜欢的科目;零星的时间,注意力不容易集中的时间,可以安排做习题或去学习自己最感兴趣的学科。除此以外,还要注意学习时间和体育活动要交替安排,文科和理科要交替安排,相近的学习内容不要集中在一起学习,等等。这样安排,在同样多的时间内,由于安排啦合适的内容,就会收到较好的效果。

七、注重效果,不断调整

在计划执行到一个阶段之后,就应当检查一下效果如何,如效果不好,应找到原因,及时调整。

收费工作计划和目标的区别篇六

作为收费员这个岗位,每天就是对着不同的面孔,面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单-的操作,不需要很高的技术含量,也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力,这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱,保证准确无误就可以了,在任何一家医院,收费处是一个窗口单位,收费员是患者首先要面对的,收费员不仅代表着医院的形象,同时也要时刻维护医院的形象,一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务,对收费满意,对医院满意。

在20xx年这一年里,琐碎的事情很多,我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作,但我没有简单去机械的重复,对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象;同时也在贯彻院内的思想,工作不只是要把表面的东西做好,还要深入到里面去,看到真正的内涵的东西,这样我们才能够提高,才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定,更好的完成每一项工作。

我院从20xx年3月份成为医保定点单位[]20xx年12月成为新农合定点医院,虽然在之前进行了几次有关方面的培训,但当

真的开始的时候心里还有一丝丝的紧张，感谢院领导的信任与支持，同时也感谢与的帮助，我逐渐理解了新农合、医保政策，并在不断的操作中掌握了新农合、医保知识。新农合、医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

1、进一步提高服务水平，减少差错，保证服务质量，让病人得到满意，病人的满意就是对我的工作最好的褒奖。

2、认真的学习新农合、医保知识，掌握新农合、医保政策，按照院内要求配合医保办做好各项工作。

3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐；加强与各个科室的沟通协作，最大限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

收费工作计划和目标的区别篇七

2012年工作计划

一、业绩指标完成情况

1、通行费收入完成情况：全年共征收通行费窗口收入 8.69 亿元，完成年度任务目标7.819亿元的111.08%，完成年度奋斗目标9.523亿元的91.21%，日均237.96万元，入出口日均车流量4400辆；绿通车流量87841辆，优惠金额9655.60万元。

2、收费营运指标：全年通行费票款上缴及时，无坐支、截留、挪用等违规违纪现象发生；定期对票据ic卡进行清查，实现ic卡内部遗失率为零，票据违规使用率为零，做到帐、票、款相符。同时，有理投诉率、责任纠纷率为零，3、安全生产

方面：管理所始终坚持“安全第一、预防为主、打防结合”的方针，定期进行安全自查，积极消除安全隐患，全年无安全责任事故发生。

二、主要工作措施及做法

1、以治庸问责工作为抓手，全面提升队伍思想素质 2011年，管理所把作风建设作为收费队伍建设的一项长期性、根本性任务，认真抓好落实与监督，积极打造“思想素质高、工作作风好、责任意识强、业务技能熟”的收费队伍。积极响应省厅及管理处的号召，将开展“治庸问责”活动作为转变职工队伍思想作风，提高工作执行力的重大契机，在广大职工中掀起“治庸问责”活动高潮。

2、以增收保畅为重点，全面提高收费稽查质量 坚持“对内挖潜、对外增收”的工作方针，以“增收保畅、奋力先行”为重点，深入贯彻落实《湖北省联网收费管理条例》，严行鄂高管费[2011]52号文件，严格按照“绿色通道”车辆、军警车辆等其他涉及通行费减免车辆的相关要求，不断优化收费稽查流程，规范收费服务行为，体现科技征费优势，严厉打击各类偷、逃、漏通行费行为，确保应收尽收，颗粒归仓。

(1)、加强内部监管，规范收费行为。将收费稽查工作作为规范内部管理，严肃工作纪律的有效手段，着重加大内部稽查力度，狠抓各项营运制度的落实执行，实行了监控员、收费管理员，站所负责人三级稽查制度，采取现场稽查与监控稽查相结合，定期稽查与随机抽查相结合，监控员当班检查与值班领导每日抽查相结合的方式，确保稽查工作无“死角”，有力促进了收费工作朝着标准化、制度化、规范化、程序化的方向不断迈进。

2018”

9、15”等跨省逃费行为。 2011年，在上级领导的大力支持

下，通过管理所全体干部职工的努力，全年站所累计查处各类偷逃通行费行为14263辆次，共计挽回通行费损失501.95万元。

（3）、加强机电维护及管理，提高通行保畅能力 机电工作是开展好收费各项工作的基础，管理所紧紧围绕“优质、规范、安全、高效”四个方面开展机电工作。强化基础规范，推动制度化建设进程。管理所以上级领导单位所下达的各项规范性文件，制订了相关管理制度，有效提高了站所机电管理维护水平。

3、强化文明优质服务，着力提升窗口形象

管理所将费收“先行保障杯”竞赛活动与第三方暗访考核机制相结合，多方位、多层次强化文明优质服务。

一是定期开展业务培训，强化文明服务意识。以幻灯片演示、现场讲评等手段，多次开展手势服务、微笑服务、文明用语培训，促使全体职工树立牢固的服务理念。

二是优化便民举措，加强便民服务建设。管理所通过采取及时补充收费现场“六必备”、启动司乘救助金等措施，把收费站建设成了司乘人员的便民服务站，竭力为司乘提供便利、高效、优质的服务，受到了广大司乘的一致好评。

三是开展“服务问卷调查”活动，查漏补缺规范服务。管理所“你评价，我进步”为主题，面向司乘开展服务满意度问卷调查活动，通过司乘对管理所收费人员综合评价和提出的宝贵建议，管理所及时改进，为实现“满意在费亭，舒适在路途”打下良好基础。

四是注重内业分析交流，提高内业管理精细程度。注重总结，重点突出“精、细、勤”，及时对以往工作中出现的问题进行认真剖析，总结经验教训，保证钱、票、卡、报表管理工

作日益规范化，着实提高内业管理水平。

四、2012年基本工作思路

一、加强业务培训，加大稽查力度，确保完成2012年收费任务指标

1、通过电子数据收集、统计、分析、实地问卷调查等方式，认真开展营运调研工作，不断推动“五个数据库”建设，以便及时掌握第一手分析资料，掌握通行费增减原因，挖潜增效，拓展费源努力完成管理处下达费收任务。

2、加大打击偷逃费行为力度，通过案例汇编、讲解、培训，案例分析、信息交流、总结，结合白羊塘所实际特点形成统一稽查程序，稽查规范用语，从而提高整体稽查能力，减少稽查过程引起的副作用，达到打逃的效果。

3、以科学征稽为手段，以数据指标为依据，确保收费任务顺利达标，深入落实目标责任制，把目标任务进行科学分解，力求使职工看得见摸得着，进一步完善稽查制度，规范内部流程，减少误操作损失，同时细化考核指标明确奖惩标准，激发职工“多收费，收好费”的信心和决心。

4、加强学习，不断提高职工的综合素质。充分运用宽带网络、学习交流等多种形式，不断加强培训工作的实效性和长效性。大力实行培训考核制度，在每次培训结束后，进行专项考核，评估培训成绩，达到培训效果。

二、围绕中心工作，突出服务重点，不断深化文明服务活动

1、加大职工对文明服务内涵的教育力度。严格落实“服务提升年”的相关要求，深入开展费收“三创”活动，引导全体职工自觉将“五心、三声、八个一样”作为衡量服务水平优劣的一条准绳，全心全意为过往司乘人员提供热情周到的服

务。

2、继续对职工文明服务与礼仪标准进行培训。采取“一学二模三悟”的方式逐个熟练，严格要求职工在微笑服务时要做到“眼到、手到、语到、心到”，并继续开展“微笑”打假活动，避免笑不由衷、语不切实等生硬现象。

3、进一步细化考核标准。结合管理所车流量大，通行费高的特点，在管理处收费人员文明优质服务标准体系的基础上细化标准，做到语气亲切，微笑自然，业务娴熟，把微笑服务与快速通行有机结合。

4、大力开展培树“服务标兵”、“微笑大使”等活动，及时宣传推广，营造出比业务、比服务的良好竞争氛围，力争推树一批服务意识强烈、工作作风过硬、标准执行规范、服务业绩突出的先进班组和优秀个人。

三、狠抓制度落实，提高执行能力，努力提升精细化管理水平

一方面，优化完善细化各岗位标准化考核标准。规范操作程序、工作流程，各岗位做到有章可循，有制可依，让每个工作人员职责清晰、程序规范、标准明确。另一方面，制订科学高效的考核评价体系，统一考核尺度，增强考核工作的针对性、科学性和准确性，发挥考核激励制度的杠杆调节作用，深度调动全体职工的工作积极性。

2012年，我们将严格按照省厅、高管局及管理处的领导方针，继续发扬“团结奉献、追求卓越、科学发展、创新和谐”的鄂西精神，争创服务更优、管理更新、绩效更佳，奋力推动鄂西高速大发展、大跨越。

XXX

2011年10月26日

收费工作计划和目标的区别篇八

1、汉语拼音：汉语拼音是识字和学习普通话的重要工具。小学阶段，要求学生能正确认读声母、韵母、整体认读音节；认识大写字母，熟记《汉语拼音字母表》；能正确拼读音节，并能借助拼音认读汉字。在复习中，应注意以下难点的把握，区别形近易混的字母；熟练掌握的省写规则；由于受南方方言习惯的影响，要特别注意翘舌音和后鼻音的准确发音。

2、识字：关注学生日常识字兴趣的培养及良好知识习惯的培养。认识常用汉字3000个，其中2500个左右会写。掌握汉字的22个基本笔画，7种笔顺规则和120个左右的常用偏旁部首，有独立识字的能力，会利用字典，熟练使用音字序查字法和部首查字法识字，能纠正常见的错别字。

3、写字：能用钢笔熟练地书写正楷字，行款整齐，有一定速度，能用毛笔书写楷书，在书写中体会汉字的优美。

1、通过诵读教材要求朗读和背诵的诗词、格言、谚语、成语、歇后语、段落、短文等有关语言材料，提高对积累语言文字的自觉性和积极性。

2、通过理解、辨析、运用、开展社会实践活动等方式，主动地获取有关的语言材料，掌握积累语言文字的主要方法。

3、通过对各种语言文字表现形式的读读背背，在情感、态度、价值观及审美方面受到有益的熏陶感染，有利于人文素养的提高。

1、口语交际不同于说话课是在于用普通话口语进行“交际”，只有双方或多方对象参与语言交流，才能形成口语交际的环境。因此，必须创设双方或多方对象参与的语言交流环境，

让学生在“对话”的实践活动中学习口语交际的知识和技能；在交际中懂得尊重、理解对方，认真耐心听他人说话，并注意语言美，抵制不文明的语言。

2、注意呈现口语交际的过程，让学习在“过程”中学会交际的方式方法。因此，根据小学生的特点，创设丰富多彩的口语交际活动，激发学生的交际兴趣，让学生经历口语交际的全过程。

3、要把口语交际作为语文课程的一个重要的组成部分，贯穿在整个语文教学活动中。如课堂上，师生之间、生生之间进行对话交流，使学生养成口语交际的良好习惯。同时，要拓展和利用校外的学习资源，把口语交际活动延伸到家庭生活、社会活动中，让学生在实践中提高口语交际的能力。

1、通过开展某一项专题性的实践活动，使学生受到字词句段篇、听说读写书的综合训练，促使学生对过去所学知识、所拥有的能力进行整合，进一步提高学生的语文素养。

2、充分利用现实生活中的语文教育资源，优化语文学习环境，努力构建课内外联系、校内外沟通、学科间融合的语文教育体系，拓宽语文学习的内容、形式与渠道，使学生在广阔的空间里学语文、用语文，丰富知识，提高能力。

3、突出活动过程中，凸现学生的主体地位，引导学生在系列的学习实践中，通过自主、合作、探究，激发创造潜能，培养综合表达能力、人际交往能力、搜集信息能力、组织策划能力、互助合作和团队精神等。

收费工作计划和目标的区别篇九

上半年，我站在公司的正确领导下，认真贯彻落实公司、管理处年度工作会议精神和各级领导的指示精神，不畏困难，调动一切积极因素从抓管理着手，在进一步增强职工责任感

和紧迫感的同时，紧紧围绕收费中心任务和上半年度工作目标，不断加强收费、管理工作，切实加强站区安全生产和精神文明建设。半年来，经过全站干部职工的共同努力，不仅较好地完成上半年度通行费征收目标，而且超额完成计划*。与此同时面对交通管理困难和大流量冲击下人员用工紧张的矛盾，站部基础管理等工作稳扎稳打，职工综合素质和收费技能水平得到提升，为各项工作的顺利开展和完成全年各项工作目标打下了坚实基础。

上半年主要工作回顾

我站内抓管理，外创条件，采取有效措施努力提高通行费收入，年上半年度通行费征收指标为*万元，上半年完成通行费收入*万元，为计划的*，同比增长*，再次刷新半年度收费业绩的新高。

年是公司“二次创业”的奠基之年，这意味着我站将面临巨大挑战。根据管理处给我站的即定工作目标，我站年初即确定了三个加强，即“加强软、硬件管理，加强过程管理，加强动态管理”，从而持续改进各项工作。在认真总结上一年工作的基础上，结合实际，继续贯彻落实质量、环境、职业健康安全体系，坚持各项工作坚持抓重点早到位，力争主动，全力以赴打好收费等主要工作的开局，为年度各项任务的全面完成奠定一个坚实的基础。为此，我站及时通过职工大会、骨干会议等形式进行动员和教育，要求职工认清形势，进一步提高认识，并着力分析了我站年所面临的收费增长机遇和困难，树立广大职工完成收费等各项工作任务信心。为将工作落实到实处，我站将半年度通行费指标、安全目标和环境目标分解细化落实到收费班组，将有关管理目标等落实到部门，并以目标责任书的形式，明确班组、部门的责任。由于工作目标明确、思路清晰、落实到位，使得上半年各项工作均取得了良好的开局，为实现阶段性工作目标创造了有利条件。

随着施工进入攻坚阶段，苏州段工程的步步推进给日近2万辆的城区段造成瓶颈。一边是**高速公路仍然禁行货车这一有利条件影响下的大流量，一边是施工部分道路封闭这一不利条件影响下的流量不畅，如何做好这两者之间的平衡，成为摆在站领导面前当务之急需解决的难题。在进行细致的调研工作后，做好对通过施工封闭路段车辆的绕行引导、做好引车增流工作、减少费源的流失、采取切实可行的有效措施，减少和制止冲关车辆等成为缓解交通压力和解决征缴矛盾的重点工作。为此，我站在外部从加强有关职能部门沟通，主动改造征收环境；在内部强化制度建设和岗位管理，积极在内部挖掘增收潜力，从而既保障了国道拓宽施工需要，又最大限度减少了费源流失，竭力打造一个平稳和谐的收费环境。

1、攻坚克难，用主动的姿态精心组织管制后的交通。

年4月1日起对城区段实施交通管制：梅巷西至绕城高速公路实行由东向西单向通行。实施车辆分流虽然极大地缓解施工路段的交通压力，给工程施工带来保障，但其将直接给我站流量造成损失，带来收费下滑的局面。为此，我站多次与交管部门沟通协商，从实际出发探讨一个既能保证国道扩建需要，又能最大限度减轻给征收带来影响的分流方案。经过多次磋商，交管部门终于对通安管制有所松动，该点对真正到苏州的车辆基本放行，这样，过境车辆完全可以利用刚造好的4.7公里国道新区高架进入长江路到达苏州。

与此同时，根据我站提出的分流方案，交管部门又在国道99k长青转盘处设置了一个24小时的专人管制分流点，对过境车辆实施管制，从而保证前方国道扩建施工的需要。我站还协同交管部门在国道110k长江路口、长浒大桥桥堍等都设置了交通指示牌，清晰、方便地指引车辆行驶。

这样，一个从外部打造相对和谐、平稳的征收环境基本形成，精心组织的方案和采取的对应措施满足了扩建施工和通行费征收的共同需要。

2、埋头苦干，用积极的心态发挥敬业爱岗、优质服务精神。

加强内部管理是做好收费主业的有效手段之一。站部继续在全站掀起以提升收费质量为主题的热潮，从强化岗位管理入手，通过明确各岗位人员的工作职责和流程、加强收费现场管理、加大考核力度等方法来促进各项工作更加规范，为收费业绩提升提供“软保障”。收费股针对收费现场外地车辆冲关现象有所抬头的不良趋势，采用定人定车道的办法，有效遏止了车辆冲关，优化了征收秩序，为加强收费现场管理提供了切实可行的方法。

与此同时，收费员也加强了对车辆计重信息的分析判断。收费员不再简单地按照显示屏提示收取通行费，为纠正轮胎识别器的轴数误判，收费员对车道内每一辆通过的载重货车进行目测二次核对准载，大大提高了服务质量和工作效率，使司机心服口服又做到了应征不漏。正是通过种种由内而外的举措，使全站职工时刻保持了良好的心理素质并具有较高的业务水平，为应对大流量的考验提供“硬保障”。

3、披荆斩棘，用全局的观念克服人员紧张的矛盾。

今年来本站的人员调配紧张的更趋突出。特别是今年来收费岗位中有2人辞职，又有近10名女同志需休产假，使得原本就未达到公司定员标准的缺员矛盾日益严重。而后勤各岗位同样面临捉襟见肘的尴尬。为解决人员调配紧张的矛盾，站管理人员均全班次镇守收费一线，全力投入站区收费、交通秩序的管理与疏导。面对25万元/日的大流量，10个车道全部开放，工作的责任心和使命感促使工作人员主动减少了吃饭和休息时间，主动克服一切家庭的、个人的困难来尽力保证正常上班。这种自觉的敬业爱岗工作态度与站部长期倡导的职业道德教育相得益彰，所以，尽管有着大流量，有着人员调配紧张带来的工作强度增加，但站部至今未接到一起有责投诉。同时，各个职能部门的密切协作，还带来了内部和谐的佳音，管理关系进一步理顺。

1、标准化运行。我站管理体系在文件规定和实施运行方面能够按照标准化的要求进行，基本形成了良好的管理模式。同时针对站部办公场地迁移、扩建施工时期的道路营运管理等诸多新情况，我站组织了全员进行了新危险源的辨识和深入学习。与此同时，为持续保持质量、环境和职业健康管理工作的符合性、充分性和有效性，我站认真组织全员学习20xx版管理体系文件，对修订的项目进行反复钻研，力求领会文件精神，为不断提高工作水平提供理论依据。

2、正确评估目标完成情况。我站坚持按程序办事，结合年初制定的站管理目标，进行了目标分解，建立了三个股室的目标管理体系。在运行过程中，我站建立的每月目标测评，实事求是地对我站当月质量、环境、职业健康安全管理体系目标的完成情况进行了评估，并提出存在问题和有针对性的改进意见，从而真正实现了管理工作持续改进的方针。

3、引入每月考核机制。管理体系的建立、保持和持续改进，必须要有严格的考核机制来保障。我站为把先进的管理方法在职工心中固化，围绕贯标要求继续加强了收费稽查、内务管理、安全生产、文明服务等工作的考核。以月度为时间单位，考核收费班组的通行费指标完成情况、文明服务质量等情况等；考核职能部门的基础管理工作，并在月度考评会上进行总结讲评，以此督促和帮助部门班组的持续改进，提高自身对改进机会的快速反应，从而把制度要求变成职工的自觉行为。

4、持续改进为目的。4月27日，公司内审组对我站管理体系运行进行内部审核，结果表明我站各部门、各岗位的工作均按管理体系文件的要求运行实施并适时进行监测；按记录控制程序认真填写记录和适时监测；对质量、环境和职业健康安全目标进行了分解落实和适时监测。但也发现一个不合格项，即配电房无漏电保护器实验记录，为此，主动对照审核通报，积极配合，不仅在规定时间内完成不合格项的`封闭，而且举一反三不断检查、不断总结、不断回顾，实现pdca循

环。

年初，随着收费站新办公楼土建、装修工程的交工验收完毕，我站各部门的整体搬迁分阶段、分步骤稳步进行。在搬迁过程中，我站充分发挥吃苦耐劳精神，全站人员密切配合，不仅内部协调工作做到位，而且在票据、用电、后勤保障等方面也充分准备，因此在完成收费任务的同时，搬迁的工作也井然有序。在特别是集收费、监控、通讯于一体的值机室整体搬迁在克服诸多困难后顺利迁移，监控、对讲、数据保存等运行正常。人员的齐心协力、艰苦奋斗使办公大楼搬迁工作打了漂亮的一仗。

1、科学指导，建立网络。我站按贯标文件中《职业健康安全管理卷》的要求，结合站部实际，制定了相关的安全管理方案，在完善各项规章制度和安全生产责任制的同时，充分发挥安全生产管理网络的作用，积极推行事故隐患和职业危害监控法，建立了有毒有害物质信息卡、危险源点警示卡、安全检查提示卡为内容的“一法三卡”实践活动，基本实现了我站的安全控制网络。

常考核工作，经常性地对安全重点岗位、重点部位进行巡查，重点检查规章制度的执行情况，检查各岗位工作人员对安全知识的掌握情况，检查设备的运行情况以及检查活动措施、防范应急措施的落实情况，检查隐患和不安定因素的整改情况，一旦发现问题，及时进行处置，以达到实行持续的目标。

3、加强车辆、设备管理。根据上班路途远这一特点，我站极为重视行车安全。督促有关人员做好经常性的车辆检查，要求驾驶员严格遵守车辆使用规定和《道路交通安全法》、《道路交通安全法实施条例》和《江苏省道路交通安全条例》。做好车辆出站前和回站后例日检查保养；要求电工、炊事员等岗位人员对用电和用气设备做好检查工作，使车辆、设备保持在良好的工作状态下运转，同时加强重点岗位人员的再教育和管理，杜绝违章行车和违章操作等行为。

4、坚持管理人员值班制度，做好内保工作。认真坚持值班制度，继续加强对收费、办公等区域的巡视巡查，并认真做好记录和特殊情况的上报处理，督促班组在岗人员加强防范，防止被盗、被抢及火灾等事件、事故发生。

5、落实突发事件应急预案，确保在发生突发事件时，能得到及时有效的处置。我站在做好安全检查等工作的同时，坚持按突发事件应急预案，落实应急措施，准备应急物资，随时应付可能发生各类事件。同时协调交警、派出所等部门，做好站区交通事故、被盗等的处置工作。

6、深入开展“安康杯”安全竞赛。为确保拓宽期间道路安全和全站年安全生产目标的实现，全站员工积极投入到“安康”杯劳动竞赛中，坚决贯彻“安全第一、预防为主”的方针，以班组为单位展开安全生产标准化管理，从而使站部在岗位安全规章的健全；职工在岗位安全知识与技能的提高、岗位安全工作特点的掌握、岗位安全生产操作规程的遵守、特殊情况的识别与处置、安全设备的使用知识及操作能力掌握提高等方面都向前推进了一大步。上半年，在上级部门的正确领导和指导下，在全站职工的努力下，我站实现了安全生产无事故的目标。

为发挥信息的沟通和推动作用，我站由站长亲自统抓，并落实站办公室为责任部门，坚持做好日常通讯报道的同时，加强各类信息的报道、上报等工作。通过信息，及时准确报告、互通站区工作及活动开展的情况，反映活动中涌现出的好人好事，宣传和推广工作中好的做法和经验，及时处置各类突发事件。上半年，我站共上报各类信息17篇，还制作宣传板报6块，有力地发挥报道的沟通信息、促进生产、传播精神文明的积极作用。

1、我站加强车辆管理和用电管理，杜绝浪费现象。在强化职能部门和有关人员的工作责任心基础上，重点是加强车辆使用的管理和行驶里程、油耗的核算，控制非工作用车。针

对支出较大的水电费，督促电工加强巡查，杜绝“长明灯”和“无功损耗”现象，在保证收费工作和安全的前提下，控制部分用电设备的使用。

2、根据公司文件的批复精神，我站办公用品采购小组和验收小组严格执行采购程序，按公司物资采购管理有关规定对办公、生活用品的物品采购自觉从严控制档次和标准，并按照资产管理要求做好验收、报备及登记等工作。

九、精神文明建设全面开花。

我站员工在踏进新的一年的时刻，抱着强烈的国际主义情怀，想灾区人民所想，急灾区人民所急，为印度洋海啸灾民积极捐款，全站80余名员工共计募集捐款1820元，并委托工会转交省红十字会，以尽爱心。在公司、管理处开展的“学习身边榜样、争做十六字职工”主题比赛和演讲中，我站共收到征文35篇，4位同志喜获一、二、三等奖和优秀奖，形成了争做先进、赶超榜样、奋发图强的良好竞争氛围，把全站的职业道德教育活动推向新的高潮。

此外，在上半年工作中，我站还加强预算管理和固定资产管理，提高设备的完好率；努力做好后勤服务工作，为收费等工作的正常进行提供保障。同时注重发挥党、工会、共青团组织的作用，积极开展行之有效的思想政治工作和健康有益的活动，我站团支部被公司团委授予先进团支部称号。

上半年取得的成绩是可喜的，但我们也清醒看到了年底沪宁高速路南北八车道全部开通、绕城高速路北线开通等路网更新后我站征管工作中将面临新的工作状况，扩建在年底前的竣工对征收的究竟产生怎样的影响都将是个未知数，因此下半年工作将继续紧扣以收费为中心的征收管理，包括各类数据的采集分析、人员主观能动性的充分调动、人员紧张矛盾的克服、员工的再培训、保证工作质量和继续做好征收、基础管理、安全生产、文明服务等重要环节展开。

一、继续加强与相关部门的沟通协调，与苏州拓指、路政和交警部门密切联系，掌握第一手道路信息，以便及时更换一些道路标志标牌，为司机指好路，解决好道路拓宽施工与通行费征收之间的矛盾。

二、随着新办公用品采购的逐步到位，加强固定资产管理，在认真验收、登记固定资产的基础上，完成固定资产和有单独使用功能的非固定资产的录入，建立全过程管理台帐。

三、继续加强员工观念更新、技术创新思想，进一步扩大争做“十六字”员工的良好工作氛围，从中把我站的职业道德教育系列活动推向纵深。以“敬业爱岗、优质服务”活动为依托，坚持“以人为本、以车为本”的服务理念，实现优质服务、文明服务，树立我站良好形象。

四、落实安全工作责任制，以“抓管理、重落实、除隐患”为重点，深入开展安全生产工作。利用防汛、夏季六防等重要时节，将安全工作贯穿其中，实现年度安全生产目标。

五、配合管理处开展各项有益活动，推动收费、养护、安全、综合管理等各项工作的进一步开展，形成同心同德、团结奋斗的工作局面，促进完成管理处年度工作目标。

六、继续做好财务预算管理，做好对各项成本支出的跟踪分析，严格控好各项成本支出，加强监督和审核，确保全年各项经费开支控制在年度计划内。

七、学习和建立“创新管理”、“信息管理”、“绿色管理”、“满意管理”等新的管理理念，以适应现代企业管理的要求，改变现有管理人员应用新技术管理生产不适应、不合拍的现状。

八、巩固贯标成果，继续做好标准化管理体系工作的学习、宣传、贯彻工作。