

工作报告总结 个人工作报告总结

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

工作报告总结 个人工作报告总结篇一

一、工作作风不严谨，在管理上疏于放松，刚担任班长以来对班员的管理过于宽容，不严厉，太过于人性化，总是想让班员在很轻松的环境中工作，正因为这种想法，纵容了班员，导致了班员随心所欲，所以出现了牛建成的睡岗，这一现象严重影响了工段和班组的利益，使班组的业绩与其下滑，这只能充分体现了自己在班组推行九模块不理想，更谈不上推进，这些责任只能是班长的责任，没有认真宣贯，落实，督办和检查，所以出现了以系列的不正常现象。

二、工艺指标的执行，我班在工艺指标上均能按照正常操作程序进行执行，在工艺指标上执行的是我版主操，赵双丽，在相比之下比其他主操要好些，在炉温控制方面，翻炉要少些，但是在炉温考核上，我班两个主操，超温比较多，班组在这方面丢分比较多，没有占到优势，没有为班组争到荣誉。

三、巡回检查，在这方面，在这里要提出表扬的是，我班巡回工，张小青，在上班期间能够认真巡回检查，在一次上小夜班中，他能及时发现汽轮机，振动的突然变化，能及时的去向班长汇报，并能及时的处理，倒风机，避免了气机事故的发生。

四、区域责任制，我班在区域责任制方面，均能做的比较好，尤其是我班的出渣师傅们，在这里要提出表扬的是我班出渣工，刘琼，在上班期间，他能主动的维护自己的卫生区域，

在一次，他能主动的将自己区域的水沟清理淤泥，受到了工段领导，史主任的表扬，为班组争得了荣誉，其次就是我班除渣工，刘正文，他是一个做事比较踏实的老师傅，在班期间，他能明确自己的职责，灰门泄露方面维护的比较好，能主动的搞好自己的区域卫生，受到了任主任的表扬，为班组争得了荣誉。

五、隐患治理方面，我班能及时的发现和处理隐患，在输灰系统，输灰工张元烈，在仓泵运行中投入运行，比其他输灰工要好些，没有出现堵管现象，发现泄露能及时向班长映，并能及时配合机修工进行。

工作报告总结 个人工作报告总结篇二

化学教学是研究化学教学规律的一门学科。它的中心任务是使学生掌握知识，发展智能，形成科学的世界观，培养创新精神和创新意识。针对学生的基础和学习的接受能力各有不同，在教学过程中采取因材施教，教学上严格要求学生的同时，也严格要求自己。在整个学期的教学实施可以总结成下面几点。

全年级一共6个班，每节课都坚持一起备课相互交流意见，所以6个班的化学课进度都是同步的。而在选用的练习资料方面也是要求一致的，即使是印发的练习卷和每天布置的作业都是一致的。这样做可以在相同条件下对不同学生的学习状况有一种对比了解，更容易地实行“因材施教”。

化学课本是依据教学大纲系统地阐述教材内容的教学用书，抓住课本，也就抓住了基础知识，所以对课本中的主要原理，定律以及重要的结论和规律着重去看、去记忆。同时还注意学习化学中研究问题的方法，掌握学习的科学方法比掌握知识更重要。因为它能提高学习的思维能力。要求学生看书和程序一般分三步走。1.全面看2.抓关键3.理思路;也就是说“从整体到部分到整体”，即整体感知，部分探索，整体理

解。

第二节气体摩尔体的讲授中就感觉轻松多了。课堂上我尽量调全班学生的积极性，特别是差生，因为他们也有积极参与的愿望；通过调动学生的积极性可以激发了学生的兴趣；开发了他们的智力；培养了他们想象力及口头表达能力，使平时模糊的概念得以澄清。从教学效果看，可以使学生加深理解和记忆，因为一个同学在讲，其它同学一定较认真听讲，体现了学生的主体任用，同时发挥了集体教育的作用。关键时刻老师及时地进行引导、评价，效果要比单纯由老师讲好得多。

作业，练习是课后加强知识巩固的一种手段，但学生每天应负来自各科的作业所以真正分到每一科的自修时间并不多，如果要在有限的时间内高质量地完成当天的作业首先就要求老师在选取作业题的时要精炼，选用的作业要对当天讲过的内容有一定的针对性和代表性，要防止题海战术。所以布置作业的一般很少，并且常用选择题，因为选择题有概念性强，运算少，论证少。覆盖知识面广，省时间，而且要求学生有较高的分析和逻辑推理能力等特点。

课后辅导、作业批改、单元测试等工作是课堂教学的延续，是完成教学任务的重要环节。课后的作业批改，都采用加注提示，评语或面批等方法，对于学生的学习能力和非智力因素的发展都有积极意义。作业其实就是的、即时的检测，可以尽早发现各层问题，对症下药，解决问题。不能把问题拖，因为时间长了后学生很快就会把问题忘记。

工作报告总结 个人工作报告总结篇三

四个月的实习生活似弹指一挥间，从刚踏出学校大门时的失落与迷茫，到现在走上工作岗位的从容，坦然。我知道，这又是我人生中的一大挑战，角色的转换。

实习期间，对于任何工作一贯谦虚谨慎、认真负责。如今的

我在现任部门多次受到主任的称赞。我想这除了有较强的适应能力和积极向上的心态以外，更重要的是得益于大学两年多的学习积累和技能的培养。

实习生活，给我仅是初步的经验积累，对于迈向社会是远远不够的。吃的苦中苦，方为人上人，我要恪守吃苦精神。因此，在今后，我会继续努力拼搏，抓住每一个机遇，迎接每一个挑战，相信自己一定会演绎出精彩的一幕。

一、学习方面。

二、思想方面

三、工作方面

通过此次实习，让我学到了很多课堂上更本学不到的东西，仿佛自己一下子成熟了，懂得了做人做事的道理，也懂得了学习的意义，时间的宝贵，人生的真谛。明白人世间一生不可能都是一帆风顺的，只要勇敢去面对人生中的每个驿站!这让我清楚地感到了自己肩上的重任，看清了自己的人生方向，也让我认识到了文秘工作应支持仔细认真的工作态度，要有一种平和的心态和不耻下问的精神，不管遇到什么事都要总代表地去思考，多听别人的建议，不要太过急躁，要对自己所做事去负责，不要轻易的去承诺，承诺了就要努力去兑现。

工作报告总结 个人工作报告总结篇四

眨眼一年过去了，又到了写工作报告的时候了。下面就是学习网小编给大家整理的工作报告总结格式，希望对你有帮助!

一、加强基础管理，为项目的开发奠定了坚实的基础:

海南丰泰置地有限公司顺利于20xx年5月xx日在海南洋浦经济

开发区成立。

制订、完善并培训学习了公司管理标准、制度和流程，对会计核算流程进行了梳理和制定，加强了预算管理的内部控制，对各个流程做出了明确清晰的规定，严格了公司的督促、检查、考核机制。

完成了财务软件的实施工作。在数据初始化时建立了较为规范的房地产开发企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照房地产开发企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行部门、公司内部进行帐务检查做好前期工作。结合本项目实际情况编制了本项目的成本总预算及20xx年度预算，力争来年在预算执行上严格把关，为公司在一定程度上降低了开发成本。

实施阳光采购、公开透明的采购制度，公开公正、透明，实施招投标或进行竞争性谈判。在采购前、采购中、采购后的各个环节中进行部门间的监督，围绕、采购性价比最优的产品等方面开展控制成本工作。

加强了对材料及各种资源信息的管理，对每一次资源的计划、询比价都进行了信息化的管理。

在董事长的亲自努力和帮助下完成了项目方案设计的报批通过。确认了项目用地边界、构筑物、管线等预埋物项目用地的界址点坐标、高程点。

完成了550米围墙及大门施工工作，完成了勘查单位、监理单位的调查工作；完成了对施工单位的承包方式、经营模式、工程造价、施工状况、主要建筑材料价格等调查工作。

积极联系规划部门加强同当地土地过户、项目立项、环评报告的审批程序、项目节能审批、报建、质检站、消防等单位人员建立关系，为下一步开展工作奠定基础。

加强对洋浦在建项目、地勘、建筑施工单位等方面进行考察并同代理机构签订了代办开发资质证书、环境测评协议，为下步项目立项完成准备工作。

开展团队活动，增强全员凝聚力，组织员工开展文体活动，活跃了员工的业余文化生活，增强团队的凝聚力。

二、强化提升服务和创新意识、工作抓重点、抓难点：

一是强化主动服务提升服务意识。对公司工作的重点、难点和热点问题，力求考虑在前、服务在前。提倡进入角色快、深入实际快、反馈信息快。

二是抓突出工作重点。在工作计划中，每月都突出1-2个“重点”工作，做到工作有重点。

三是提倡创新的工作作风。在工作思路、工作方法等方面不断结合海南当地的特点改进和创新，增强服务意识和奉献精神。

四是加强学习和公司文体活动的开展，员工队伍整体素质提高，团队凝聚力增强。

一是对有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

二是考虑一些问题时思路还不够广阔，缺乏从多角度、多方位来思考问题。

三是公司文化建设有待加强。

四是对公司其他专业业务学习抓得不够。这些都需要我们在今后的工作中切实加以解决。

20xx年即将过去□20xx年将是我们大展宏图的一年，在新的一年里，我们将继续围绕公司中心工作，加强项目成本费用预算执行力度，加强成本管控力度。深入调研，掌握实情；加强管理，大胆探索工作新思路、新方法，全体员工将继续以更成熟的管理水平和更饱满的工作热情迎接挑战，加快海南项目的开发进程，努力完成集团公司制定的海南丰泰的经营目标任务，为海南丰泰置地的明天贡献力量，为实现集团房地产跨区域开发项目的成功及效益的增长而努力。

一、完善工作流程，提高工作效率，方便护士、病人。

药房是药剂科直接面对护士、病人的重要窗口，如何方便护士、病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。随着日工作量的增加，为了更好的完善药房工作，提高工作效率，为了更好的方便护士、病人，在满足其要求的前提下，首先做好与护士、病人的沟通，告知其耐心等待，科组人员通力合作将方剂尽快调配完毕。这也充分体现了药房全体人员的积极性，齐心协力，克服困难。

二、做好药品计划、药品盘点工作。把每一项工作做实、做细、且一丝不苟，为下一步的工作展开打好基础。

按照保证临床一线用药的要求，根据月销售情况及临床科室处方调配情况做好药品的订制，每按时提交完毕，满足临床科室药品供应的需求。在这近一年的时间里，药房能很好地做到了药品的供应。药房人员进行药品盘点，为保证盘点数据的准确性，每月药品盘点工作均其安排在临近下班时间。为保证信息系统药品运行数据的准确性，随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度，确保盘点工作进行顺利，库存药品做到电脑数据与账本相符，账物相符，无差错事故发生。且盘点药品做到了心里有数、摆放合理、整齐等。

三、做好药品管理。

收到计划药品后，认真做好进药的查对和验收，认真查看药品的有效期和认真维护药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和临床科室的用药情况及时调整购药计划少量多次进药，做到药品常用常新。紧密配合临床各科室做好各病区处方和领药单的调配工作，确保药品的质量，同时努力做好合理用药的工作，完善治疗方案的实施，努力提高自身素质，以期更好的加强管理，使药品质量得以保障，以保障患者用药安全性、合理性、有效性、经济性。

四、规范特殊药品管理。

对“毒麻精放”的药品应严格按“一双四专交接班”管理。即：专人、专柜、双锁、专账、专用处方、并严格执行交接班制度。本年度药房很好的做到了处方、药品、库存的统一性，未曾出现处方药品的发放、及药品缺失等问题。

五、加强业务学习，努力提高服务质量。

每季度认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持“四查十对”严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。近一年来做到了全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

20xx年的工作方向：继续改善服务态度和提高了服务质量，发现问题、出现问题要及时纠正解决，结合工作实际积极改善服务态度。把业务学习列为重中之重。积极参加院组织的业务学习，增加新知识。调剂药品工作要求我们要特别认真、细心、不能在工作中出现任何差错，轻者经济受损，重者就会给病人的身心健康和医院的经济、声誉等造成无法挽回的损失。建立、健全各项规章制度尤为重要，能保证药品质量的管理制度及程序并落到实处，加强规范化操作，发扬长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故的发生。对所发生药品

不良反应按规定及时上报。每月做好药品盘点，药房主管并且协助财务部做好药品经济核算工作。存在的不足是专业知识不够扎实，一定要努力改进。

总之，回顾一年来的工作，我们会继续发扬科室好的章程法则，发扬主人翁的思想，刻苦学习，踏实工作，在新的一年里迎接新的起点、新的机遇、新的挑战，我们有信心我们做的会更好。

光阴如梭，日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆，我是今年3月份来到电子有限公司的，在公司工作的这段时间里得到了公司领导和同事的支持和帮助，很快的适应了销售内勤的工作，回顾这段时间，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也意识到自己还存在很多的不足。

一、总结

(一)学习了产品知识及企业文化等相关知识。刚来公司时，在公司的安排下学习了产品知识及企业文化等相关知识，使我对公司的产品及相关方面的知识得到了解和认识。

(二)对二级市场客户进行管理维护。二级市场是销售内勤重点负责的客户。今年5月份我开始接手南方客户及西北客户，在接手的过程中逐渐学习了客户报价，合同制定，怎样在系统下单、制单，催款，发货等。以及在和客户沟通中需要注意的问题，在不断的学习中。逐渐总结出自己的一套工作方法。

(三)项目的跟踪及管理。在区域经理跟踪项目的过程中及时跟区域经理联系，项目报价，给客户的技术支持，售后问题解答，返修品的处理等。

二、问题

20xx年二级市场的销售额完成;150万，同比去年销售额度有所下浮。在我对二级市场维护和管理中，发现二级市场的客户维护存在很多的问题。

(一)二级市场老客户的流失严重。在接手南方和西北地区客户以后，我对这些区域的客户资料进行了整理，发现二级市场的客户杂，订货量相比项目客户订货量少，所以造成公司对二级市场的客户重视力度不够。客户流失非常严重。

(二)西北客户欠款情况严重，业务经理流动性大，经理工作交接不彻底。西北客户在我负责工作期间一直是一个老大难问题。1、西北客户客户量比较多，客户资质参差不齐，这就造成西北客户市场局面的复杂性，再加上在我接手期间，负责西北的区域经理流动性比较大，区域经理对工作交接不彻底，对老客户的拜访率低，只是一味开发新客户，这样就造成西北客户对公司的认可度不是很高。区域经理对客户的影响小。2、西北客户普遍都是货到付款客户，经常出现货送到，客户无法及时付款的情况。而由于区域经理流动性大，所以好多欠款不能及时回款。这样好多客户欠款时间一长，就无法对账。

三、计划

针对以上工作中比较突出的问题[]20xx年起我决定从以下几点做起)

(一)对于公司的老客户要根据客户的订货量及订货周期及时进行跟踪和回访。

(二)针对不同的客户对公司的熟悉程度分别进行产品推广。对于在公司年订货量比较大的，已经在客户那边已经形成品牌形象的客户，只要进行基本的维护即可，重点应该放在那些在公司以前订过产品且年订货量比较大的，后来订货量变少或者不订货的，应进行重点的跟踪和维护。

(三)对于西北货到付款的客户送货前及时跟客户沟通，问清楚客户付款情况，以便及时根据客户情况进行处理。

(四)对西北客户欠款情况及时进行整理，及时对西北客户进行催款，使公司免受损失。

(五)进一步加强产品知识的学习，并不停的拓宽自己的知识面。使自己的 ability 不断得到提升。

工作报告总结 个人工作报告总结篇五

对自己现有的工作，服从领导安排，遵守劳动纪律。在这一年中，我经常深入现场，检查井下存在的各种隐患并督促整改，解决技术管理上难题工作，积极编制、参与、审核相关设计、规程、措施等工作。

(一) 技术管理

- 1、负责全矿井下机运系统相关设计，参加采掘技术方案的制定和实施。
- 2、对机运科工种进行培训学习。
- 3、负责全矿井下、地面供电系统的技术管理工作□10kv主供电系统方案的调整。
- 4、参与科技项目的研究及小改小革工作。

(二) 现场管理

- 1、负责全矿机电安装工程和机电设备大修的开竣工报告的汇审工作。
- 2、负责节能和三防工作。

3、负责机运专项整治和安全质量标准化工作，各项资料的整理。

4、对井下供电系统进行了调整，使之更安全、可靠、经济、合理运行。

5、检查井下存在的各种隐患并督促整改。

第一、在学习方面上。没有用心吸取新知识、深入思考新问题，往往流于形式和表面化。

第二、在工作要求上。工作的标准要求不够高，满足于干完干成，虽然能按时完成工作任务，但又时忽视了安全的重要性。

第三、在思想意识上。心太浮躁，明哲保身，患得患失。有时看的负面东西过多，不能全面地、客观地、发展地认识事物，看不到事物的发展变化。

一是全面学习业务知识，扎实地学习自己的业务知识，做好自己的本职工作。二是定期开展自我批评。阶段性地对自己的学习、工作和思想进行总结，主要是查找问题和不足，边查边纠，自责不自宽，严格要求自己，不再“下不为例”，做到防微杜渐。总之，今后我将继续认认真真的学习，认真整改自身存在的问题和不足，力争通过这次总结，自己在思想观念、工作作风和纪律表现上都有明显进步，树立好个人形象，维护好单位形象。

工作报告总结 个人工作报告总结篇六

（一）经济和社会发展目标

1、限额以上工业企业增加值增长率18%。

- 2、限额以上工业企业实现利润增长率18%。
- 3、全社会固定资产投资增长率22%。
- 4、社会消费品零售总额增长率17%。
- 5、城镇居民人均可支配收入增长率9.5%。
- 6、农民人均纯收入增长率9%。
- 7、年内完成万元gdp能耗下降任务。
- 8、年内完成规模以上工业增加值能耗下降任务。
- 9、认真做好环保节能降耗调查工作，搞好监测和服务。
- 10、20xx年度完成本级税收任务76万元，其中，国税完成8万元，地税完成68万元。
- 11、投资新办中小企业12个。新增个体工商户270户
- 12、完成全民创业任务。其中“一对一”帮扶人员8人，退伍军人5人，残疾人8人，养殖户134户，种植户及其它1225人，返乡农民工226人，下岗失业人员6人，创业基地或创业园区（创业示范村）2个，培训1100人。
- 13、做好土地保护工作。全年不得有违反土地管理规定的行为，确保本辖区完成市政府下达我区的年度土地和保护耕地目标任务。严禁违反土地管理规定办理各类建设工程的审批手续。
- 14、加大违法建筑整治力度。严禁非法采土、建设粘土砖瓦窑厂。

15、发展三产服务业。支持非营利和微利便民利民服务网点建设，鼓励相关企业通过连锁经营提供购物、餐饮、家政、维修、再生资源回收、中介等服务。

1、认真落实“两免一补”、“粮食直补”、良种补贴、家电下乡补贴、石油价格改革财政补贴、家电下乡补贴等各项支农惠农政策，切实维护百姓利益，确保资金落实到位。

2、年内完成下岗失业再就业50人，其中就业困难对象再就业10人，失业人员再就业培训63人，高技能人才培训15人，农村劳动力技能培训1100人。新增转移农村劳动力就业255人，农民创业培训45人。

3、落实动物疫情应急处置工作中所需资金、技术、物资“三项”储备，建立一支应急预备队，做好重大动物疫情防控工作。做好本行政辖区内畜产品安全工作。

4、完成xx村、大杨楼村2个新农村建设“111”工程任务。积极推进农村改厨、改圈、改厕工作。

5、完成林业生态建设1798亩，达标率100%，生态廊道37.5亩，更新造林28亩。

6、认真落实秸秆禁烧工作任务。

7、抓好农村饮水安全工程，让农民吃上放心水。积极做好抗旱应急灌溉工程及小型农田水利项目的施工环境工作。

8、继续做好新型社区建设和服务工作。

9、确保辖区内符合年度申报廉租住房保障条件的住房困难家庭应保尽保。全面做好辖区内符合年度廉租住房保障条件的住房困难家庭的普查、登记、建档、立卡、初审、汇总、公示和申报工作，不得瞒报和漏报。跟踪问效廉租住房保障工

作，发现问题及时整改。全年不得发生因符合申报条件而漏报和因初审失察引起举报、上访现象。

10、建立白内障无障碍区长效机制，继续做好辖区内白内障复明手术工作。完成残疾人就业培训120人，完成 就业或创业59人。

11、落实农村五保供养、城乡低保政策，年内完成五保供养451人，集中供养180人，并提高管理和服务水平。

1、做好基层组织建设工作的。

2、做好精神文明建设工作。

3、认真贯彻落实国务院、省、市廉政工作会议精神，进一步加强廉政建设和反腐败工作，全年无重大案件发生。

4、做好统战工作。

1、加强行政机关效能建设，切实提高行政机关的工作效率和服务水平。

1、完成招商引资任务10000元。年内新上5000万元以上商贸或工业项目1个。

2、做好项目建设工作。

1、深入贯彻落实国务院、省、市人口和计划生育工作会议精神，加强领导，完善措施，狠抓落实，人口增长持续稳定在较低水平。

2、认真落实社会治安、综合治理及各项措施，确保本辖区社会治安大局的基本稳定。公众安全指数92%。

3、加强安全生产工作，建立健全安全生产目标责任制，确保

本辖区安全生产无重大事故。

4、认真贯彻落实《环境保护法》等环境保护的法律、法规，增强做好环保工作的自觉性。

5、重视信访工作，无赴京赴省上访和越级上访事件。

6、做好消防工作，认真落实消防安全责任制，完善火灾防控体系。

7、完成火化任务215具。

8、完成市政府确定的公共机构节能减排目标任务。

9、认真做好妇女儿童工作。

1、落实市委办公室、市政府办公室关于印发《20xx年周口市十项重点民生工程工作方案的通知》（周办[xx]19号）。落实《区委办公室、区政府办公室关于调整20xx年全区重点工作责任分解的通知》（川办文[xx]32号）。落实《区委办公室、区政府办公室关于调整20xx年度十件惠民实事责任分解的通知》（川办文[xx]33号）。

2、年内完成目标任务之外的上级安排的其他各项任务。