

# 部门计划的标准有哪些 部门工作计划(通用6篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 部门计划的标准有哪些篇一

大学学生会是一个可以学到更多知识，结交到更多朋友，实现梦想的地方。下面就是小编给大家带来的学生会部门月工作总结模板五篇，希望能帮助到大家!

### 学生会部门月工作总结模板一

新学年，新开始!随着新学期的开始，我们科技调研部的工作已陆续开展，回顾过去一个月的部门工作，既是挑战，又是考验!具体的工作总结如下：

#### 一、部门工作的交接和计划分工安排

(1)、团总支部长工作完成后，部门进行了各项工作的交接，并就各项工作的新开展听取了上一任部长的意见和建议。

(2)、部门交接工作完成后，进行了部长职责分工安排，具体如下：

正部长陈桂运：真实传达、贯彻团总支的决议和指示，及时向分管书记如实汇报情况。负责团日活动的开展及部门博客的管理与更新。

副部长陈素红：负责团日活动的开展及创新基金的开展，加大“创新基金”工作的宣传力度。

副部长钟土娟：负责调研活动的开展及部门资料的管理，争取把调研活动做得更好。

副部长胡榕波：负责调研活动的开展及部门财务管理，处理部门的财政预算及报销事项。

(3)、团总支第一次部长会议后，经书记团明确部门职责和工作，进行了学期和学年工作计划的撰写并上交办公室。

## 二、调研活动

本学期第一次调研活动已于9月20号开始，经过部门多次开会讨论确定，此次调研主题为“大学生对英语四六级机考改革的看法”，目前调研策划书和问卷尚在完善中，预计国庆假后可进行调研。

## 三、创新基金

创新基金20xx年结项工作已经完成，评选工作正在进行中□20xx年创新基金立项工作尚在进行中。

## 四、部门日常工作

部门日常工作运转正常，包括博客管(纪念九一八发言稿\_纪念九一八讲话致辞)理，资料整理上交，都能达到及时按质完成。

## 五、经验总结

(1)面对新的工作，新的挑战，部门各部长都能以积极的心态去对待，在工作中斗志昂扬，认真负责，虚心学习，展现了

科技调研部“科技调研，勇往直前”的良好风貌！

(2)新的东西总需要一个磨合的过程，由于职位和工作的转变，在部门工作中往往会忽略很多细节的东西，各部长在沟通协调方面也存在一些问题。

总之，9月份部门各项工作进展顺利，在接下来的工作中，我们一定会克服各种困难，加倍努力，把部门的工作做得越来越好！

## 学生会部门月工作总结模板二

新学期已经开始了一个月，学生会整体工作也在按部就班的进行着，现将自x月x号开学以来到国庆期间校学生会秘书处的工作总结如下：

### 一、协助上级，完成迎新

秘书处在9月8日、9日两天内协助团委及主席团顺利完成了xx年届新生的迎新工作，所有成员按照主席团统一部署，在准确的时间准确的地点完成了事先安排的新生接待工作，保证了整体迎新工作的顺利开展。

### 二、统筹整体，组织纳新

迎新工作结束以后，秘书处协助主席团顺利组织了校学生会xx年届成员纳新。纳新工作从9月13日正式开始，为期四天报名表的发放以及宣传，事先准备的1500份报名表已经顺利发放完毕，报名表的回收率达到50%左右。接下来我们本着公平公正的原则完成了报名表的筛选，随后采取自我介绍以及提问问题的方式对报名人员进行了初试、复试等环节，整体工作于9月22日晚完成，同时，我们于26日晚举行了新成员见面会。

### 三、常规工作逐步开展

秘书处已经在开学的一个月来制定了规范的学生会制度(附件1)，统计了所有成员的课表及联系方式，打印了学生会统一的请假条、临时活动打分表主席打分表、部长打分表、值班签到表、大课间签到表等若干规范统一的表格。在今后的工作中，秘书处将严格按照制定好的各项制度开展工作。

在总结各项工作的同时，也发现了本阶段工作中的缺点和不足，现总结如下，保证在今后的工作中提高警惕：

#### 1、准备粗略，忽视细节

拿本次纳新来讲，事先没有准备的很充分，没有做出很好的数据统计也没有制定出严格的工作计划，导致了1000份报名表一天的时间分发完毕，然而到最后1500份报名表的回收率只达到了50%。初试以及复试期间，由于场地的限制没能很好的组织各个部门采取自己特色的方式招募新人，这对我们找到合适人选起了一定的限制作用。

#### 2、制度完善，未能实施

虽然我们制定了完善的学生会制度，但是除了每天常规的签到、点名、值班、请假以外，没有统计过一次量化考核成绩，尚未公布过每位同学具体的工作情况，这是导致部分成员工作积极性不高甚至无组织无纪律表现的主要原因。

在今后的工作中，秘书处将积极发挥枢纽作用，严格按照规章制度办事，注重细节，定期总结工作，保证整体工作的有续开展。

#### 学生会部门月工作总结模板三

11月份已经结束，回首过去一个月的工作，有硕果累累的喜

悦，有工作的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，现就本月重要工作情况总结如下：

### 一、提前做好计划，为工作中可能出现的问题做好预备方案

11月6日，我们学术部召开了新学期第一次09级-11级学委会议，会议中出现了一些小情况，学委问的一些问题我们没办法及时给答复。由于时间紧迫，我们开会前做的准备有所不足，没办法及时查阅相关资料，以致于没办法对学委的问题进行及时的答复。接下来的工作我们会尽量先做好充足的准备工作，避免类似意外情况的发生。

### 二、增加与白云干事之间的联系，加强部门的内部建设

11月22日和23日招新工作完成后，我们确定了xx区的24位新一届干事，由于空间距离和时间距离问题，我们对xx新干事的关心还不够到位，联系不够密切，导致干事之间认识还不够深入，感情得不到进一步发展，接下来我们会吸取教训，增加部长与干事，干事与干事之间的联系，让干事在部门中得到良好的归属感和温暖感。

### 三、合理分配工作，多进行有效沟通，让工作有条不紊地进行

9月份是综合测评工作的开端，由于是第一次接触，许多问题我们都未曾遇过，因此出现了种种混乱的情况。另外由于我们内部工作分配不合理，每人负责的工作不协调均匀，沟通不到位，导致部门工作两极分化，工作效率低下。接下来我们会总结经验，合理分配，有效沟通，有条理地进行工作。

### 学生会部门月工作总结模板四

随着期末考试的临近，学习部各项工作也已接近尾声。学习部作为系学生会的活动部门，11月份来在指导老师、学生会

主席团的领导下，在学习部全体成员共同努力和学生会其他部门的支持下，各项工作得到了顺利进展，部门成员素质也得到了进一步提高，但是由于时间、精力和组织成员个人等各方面因素的制约，学习部在本学年的各项工作中依然存在很多问题。总的来说很顺利，学习部大家庭所有成员都很努力地把工作做好。这其中成功有失败，有喜悦有辛酸，有汗水也有泪水，但我们毕竟都努力过了，这就足够了。现将学习部本学年工作总结如下，希望能对学习部以后的发展有所帮助。

以下是对部门工作的详细总结：

### (一) 公共卫生系第三届成医英才辩论赛

经过两轮激烈的预赛后，xx3月2日，在xx校区213教室举办的公共卫生系第三届成医英才辩论赛决赛拉开了学习部的工作序幕。决赛以医学教育中人文精神教育更重要还是科学精神教育更重要为论题。本次辩论赛由于有两次预赛的演练而举办的很成功，但是还是有一些隐在的问题。

1、部分分工清楚，各环节衔接恰当，只是由于大家都是新手，工作效率还有待提高。我们部门成员都是都是新生，所以积极性很高，但是对于分工下去的工作，部分成员表现出不知所措的现象，像一只无头苍蝇·····都得等所有细节一一说明才能开始工作，这大大的降低了工作效率。但是这也不是一无是处，从另一个角度看，这反而加大了成员之间的交流，更有利于工作的满意度的提高，还增强了成员之间的默契，为以后的工作提供了有利条件。

2、宣传环节出现脱节。总的说来这是系学生会主办的活动，作为承办方的学习部应将各环节活动事宜提前公布，由于考虑不够周到，整个比赛，看似成功，但是有一部分同学并没有真的融入其中。

3、部门间、部门内部协作有待提高。一开始学生会各部门是一个团体的事实被忽略了，导致后来的工作分配上除了小漏洞。比如安排礼仪应交给外联部，记分员可安排纪检部等。如果没有将这些分配好，就会导致部门内忙的不可开交，反而降低了工作的完善度。部门内总有一部分人员没有及时到位，比如ppt的制作和操作不统一，差点出了问题。

## (二) 公共卫生系第一届英语话剧比赛

这是我们系第一届英语话剧比赛，形式新颖，极大地吸引了广大同学的关注。很多同学都积极的参与进来，但是在工作环节的问题却层出不穷。而且大多都是以前的问题的放大。

1、部门分工清楚，成员跟进不足。在活动准备阶段，我们根据工作要求进行了分工，做到了工作分摊到点，责任落实到位。我们部门每位同学在接受任务之后也积极主动，专心工作，尽一切能尽之力完成自己分内之事。但是在肯定我们之时，我们也深深地看到一个很大的不足，那就是我们的跟进制度落实不足。例如负责人在协调工作上出现了误解。本次的任务分配主要由部长负责，副部长跟进。由于之前双方并未做进一步交流，导致在任务跟进过程互相依赖而没人跟进，虽然后来及时补救，但是却加大了工作量。这个错误是值得我们警醒的。在一次活动中，负责人的作用十分巨大，他所具有的统筹全局的权力自然而然地要求他必须全面的了解整个活动的进程，而不是负责把每一件事情都亲手完成。

2、团体意识增强，但是沟通意识不够。汲取第一次活动即辩论赛的经验和教训，作为活动的负责人，我将各个流程、环节、事宜进行了详细的分工，并及时的把思想传达给了上级，但是由于部门之间从未进行过沟通，导致分配的任务没有及时通知到位，只能到最后由我一个人逐一完成。这不仅告诉我们，在安排任务的同时，我们还应确定接受方已明确了任务。而部门内部则表现为相互信任不够。很多事情都不能做得到满意的情况下，我只好亲自完成，这就加大了个人的工

作量，降低了工作质量，还不如分配到点的完成度好!所以就造成了比赛进行时，我既是主持人，又是技术人员。

3、赛前准备不充分，任务分配不够细。很多未考虑到的地方出现错误。比如ppt是我做的，但是我是主持人，没办法操控，而在此之前又没有人熟悉这个ppt导致活动不流畅。赛前未做成员培训，分工不明确，每个人都不知道是什么时候该做什么，导致活动开始之前，安排布置会场的工作人员还没有找到话筒等设备，这也造成活动推迟。

### (三)新老生学习经验交流大会

本次活动主题为“我的未来我来hold”旨在帮助新生更快更好的熟悉这个校园，熟悉自己即将步入的大学生活。活动在学生会主席的主持下开展。这次活动不想比赛那样紧张，反而更多的是充满了和谐交流的氛围。与往届的交流大会不同之处，也是本次大会的亮点就是甚至有新生上台分享自己的问题和经验。但是小小的活动还是有不足之处，主要是所选时间与校迎新晚会冲突，导致参与的新生不是很多。

### (四)20xx“廉政文化”演讲比赛

#### 1、比赛总体效果良好，活动细节问题突出

当晚的活动效果有目共睹，我们这一个月来的辛勤努力终究没有白费。但是有许多细节问题确是我们在胜利之后必须细细总结的。总体效果主要体现在道场评委点评，中肯到位，参赛选手准备充分，工作人员基本到位。但是还是有一些小问题，没有要求参赛者着装尽量规范统一，没有及时准备好会场设备，没有和礼仪做好沟通。

#### 2、各负责人责任心有待提高

安排了5个工作小组，有的负责ppt的制作和播放，有的负责



主持，有的负责计分等等，原本以为可以顺利完成这次活动，但是由于ppt制作人请假，但是又未及时向他的搭档转告，导致ppt制作播放延迟。还有计分员将得奖者姓名写错了，这虽然是一个小失误，但是出于对参赛者的尊重，以后还是要注意改正。

以上就是学习部对所办活动的总结报告，总的说来，创新了不少，办了第一届英语话剧比赛，并且对以往的演讲比赛进行了一定的改革；也除了不少错，但是失败乃成功之母，作为领导全系学生学习的学习部，我希望后人能汲取前人教训，将学习部越办越好。

## 学生会部门月工作总结模板五

时光荏苒，伴着繁忙的脚步声，我们又迎来了学期结束的钟声。回顾过去一学期在学生会的工作，可谓得失并举。工作中遇到的诸多方面的问题，对我们来说很多极具挑战性，但我部各成员团结合作，顺利完成了各项任务。只有不断的总结过去的经验和不足，我们的工作才能更上一层楼。现将学习部11月份工作总结如下：

1.20xx年3月，学习部成功组织了由教育学院副院长马琪山主讲的如何撰写论文的讲座活动。

2.20xx年4月，学习部负责两次征文活动。这两次征文活动分别以“科学发展观心得体会”和“大学生职业生涯规划”为主题。

3.20xx年5月，学习部负责第九届大学生“挑战杯”作品的选送工作。经过为期几个月的宣传与准备阶段，我部于5月将教育学院挑选的10份作品报送院团委。由于准备充分，教育学院报送的作品质量较高，一致受到院团委领导的好评。

4.20xx年5月，新一期系报《小教之窗》成功出版。此次系报

倾注了学习部各个成员的汗水，尤其是文字校对时每个人更是尽心竭力，本着“不放过一个标点”的原则，我们的系报得到了院领导的充分肯定。

5.20xx年6月，学习部在教育学院举行的第九届运动会中负责各班信息稿的统计和运动会统分工作。统分工作是运动会中比较烦琐的一项任务，我部各成员紧密协作，圆满完成任务。

6.20xx年6月，学习部负责了以“遵守今日信用，成就明日事业”为主题的大型征文活动。经过前期的宣传到收稿、选稿为期15天，最后经过精心挑选，5份作品被报送院团委。

7. 为丰富教育学院广大学子对知识的渴求，活跃学习风气，学习部从本学期开始就组织了一个“信息员推荐书目的活动。信息员推荐的优秀书目我们每隔两周就在公示栏中进行张贴。

8. 信息上报一直是学习部的主要工作。与以往一样，我们本着“及时、准确、不虚假”的原则，积极报道学院发生的大事，做好信息上报工作。

以上就是学习部20xx——20xx学年度第二学期主要的工作情况，看似成绩斐然，实则还有很多不足。我部各成员有时工作热情不高，不能主动做事，经常要让人催促监督，工作能力欠缺，遇到紧急事情不知如何着手。本学期在每周三的团学例会上，我部受到领导的点名，主要原因是教育学院考核不能走在学院的前面。虽然每月的考核受到诸多因素的影响，但我部所负责的信息稿在其中占有很大的比例。

尽管问题很多，但学习部的每一个成员都会立足自身，正视这些问题，再接再厉。

## 部门计划的标准有哪些篇二

1. 对三个副部长进行明确的分工，部门工作主要有：

1) 宿舍信息清查

2) 日常卫生检查，宿舍卫生及安全知识普及，评定入各周检查成绩、生活部通报

4) 根据日常检查结果做cae公示

5) 创新宿舍文化节

6) 星级宿舍评定

7) 期末宿舍调整

8) 配合各部门工作

9) 校、院重大活动后勤保障，执行校团委、学生处文件精神

10) 完善《宿舍管理规定》，创建生活部管理规定并成文

2. 做好部门例会，严格考勤并录入电子版，对干事分组进行日常检查工作

3. 宿舍卫生、安全知识教育

## 二、宿舍文化节活动

1. 时间：20\_\_年4月中旬至5月中旬

2. 工作：主办学院宿舍文化节

## 三、星级宿舍评定

1. 时间：20\_\_-20\_\_学年第二学年期末

## 四、宿舍信息调查与宿舍调动

- 1、对已毕业的学生和已实习的学生进行统计
- 2、将统计结果录入电子版，并对宿舍进行整体排查
- 3、统计有意愿调动宿舍的同学，结合宿舍入住情况进行调整
- 4、对宿舍的重新调整情况进行统计

## 五、暑假期间对宿舍的安排

- 1、对宿舍安全隐患进行排查
- 2、对留校学生进行统计
- 3、对留校学生进行安全知识教育和宣传

## 六、部门工作交接

1. 时间：20\_\_年
2. 工作：培养出部门新人

## 部门计划的标准有哪些篇三

为切实有效地、有目的、有方向地开展工作，做到有的放矢，不做无意义的活动，特制订此计划。

### 一、常务工作

1. 解决部门内部还存在的一些问题，让部门成员快速准确的认识了解这个部门，让他们能相互学习帮助，学会如何与队友配合，如何服从团队指挥，融入这个团队，使团队的力量随时都能发挥到极致。
2. 要加强对内部成员的素质要求，发现个别成员有不规范的

行为，及时制止、教育、使其改正。让错误的思想毁灭在萌芽状态。注意在平时有空的时候，认真地培养、提高成员的交际能力和观察能力、口才能力、应变能力、实干能力。让他们能在工作的时候将这些能力熟练应用。从众多的成员中发掘出有能力、有才华的人，对他们开展“传、帮、带”的工作，这样才能很好的实现新老成员的交接工作。尽快让我部成员加强与其他各部门成员之间的认识和联系，能很好的帮助、配合其他部门，协助学生会全体成员更好的开展工作，让我校学生会发展的更好。

5. 完善本部门相关制度，明确部门分工。按期召开部门例会，部署相关时期的工作任务。

## 二、创新活动

创新永远是一个部门持续发展的关键，本学期，在努力完成学校、学院任务的基础上，多开展一些有特色的活动。为此，我部将在本部门继续完成上学期未完成的工作计划，力求精益求精。

## 部门计划的标准有哪些篇四

指导思想：

坚持“科研兴校、科研强教”战略，贯彻新课改理念，不断提升教师实施素质教育的专业能力和教科研水平，打造一支业务精湛、素质优良、富于创新、充满活力的教师队伍，全面提高学校的教育教学质量和管理水平，努力打造“高品质教育”，实现我校“初中打品牌，高中求发展”的办学目标。

具体工作：

1、做好现有研究课题的过程资料收集工作，为课题的开展和结题做准备。

- 2、教研组、备课组、课题组、青年教师学习组的建设要进一步规范化、制度化，具备独立支撑学科教学和科研的能力。
- 3、加强教师的理论进修和实践能力提高，打造一支素质过硬的师资队伍。
- 4、加强校本培训，构建学习型组织，试行网上备课，引导教师特别重视教学反思，提高队伍的素质，促进教学观念的进一步转变。
- 5、努力打造高品质教育，进一步促进学校特色的形成。
- 6、加大对教科研工作的考核力度。

具体措施：

一、狠抓常规管理，加强教科室常规建设。

- 1、本学期，教科室将继续实施“分管领导——教科室具体管理——课题组负责人实施”的塔形管理模式。
- 2、制订并完善校本教研制度。本学期，要着手制定校本科研考勤制度、培训制度、教研组、备课组、课题组、青年教师学习组的考核等制度。要将不正常开展教研活动、论文零发表列入不合格教研组和备课组。
- 3、加大对教科研工作的考核力度。是否承担课题、是否开展研究、是否出成绩等将作为我校对教师考核的重要项目。凡教师发表文章或在各类比赛中获奖均按等级给予精神、物质上的奖励。

二、推进课程改革，强化校本培训，构建学习型教师组织。

- 1、加强备课管理。

本学期，努力尝试“集体备课、资源共享、个人加减、课后反思”的备课制度，促进备课质量的提高。备课时，重视备思路，备教法，备学生的学，以此促进课堂教学质量的不断提高，确保新课程的课改之风在课堂上劲吹。全体教师要根据实际情况认真进行教学反思，高质量地写好教学后记，既善于发现自身教学亮点，又勇于总结课堂教学教训。

同时，加强对备课组的管理，做到定时间、定地点、定主题、定中心发言人。备课组要深入推进实施新课程，聚焦课堂，苦练内功。针对学科教学、考试评价、学生学习状况等进行集体备课，更新传统教法，收集和整合信息，拿出学科教学的计划和策略，根据具体教学流向，结合最新信息制定出训练方案。根据方案实施的效果，及时调整备课组阶段性计划。学校党政领导、教导处、教科室同志要深入备课组参加活动并积极出谋划策。

## 2、加强研究课管理。

本学期，学校仍将进一步加强对课改的领导，推动课改实验有效有序地向纵深发展。本学期的研究主题是：如何坚持营造生态型课堂和高效率教学相结合。我们要研究：如何既营造师生互动、生生互动、情趣盎然的课堂教学氛围，使学生充满活力、动力，又在此氛围中仍然保持教学的高效率。本学期仍要加强推行“微格”课堂教学研究，积极尝试短课实效性教研，全体教师要积极参与，认真听课，同学科教师不管有没有满15节，都要参加听课。同时，认真组织好教学论坛，本学期，各科可以围绕“构建学习型教师群体，我该怎么办”、“教学反思之我见”、“‘营造生态型课堂和高效率教学相结合’案例谈”等中心议题进行研讨，全体教师要认真思考，积极准备。

## 3、加强校本培训。

学校将采取措施加强对教师业务水平的指导，一是聘请教育

专家对教师进行培训，通过专家的讲座、示范课、个别辅导，增强教师的理论素养及教育教学水平；二是学校的教学骨干继续对所指定的青年教师进行一对一指导；三是充分发挥师徒对子的作用，从师德、工作态度、工作方法、业务素养上进行全方位的指导，提高青年教师的水平；四是青年教师要继续利用周二的的时间观看特级教师上课的录象，进行扬弃，从中汲取新的教学思想和教学方法，并及时学以致用，以不断提高教育教学水平。五是全体教师要充分利用教学杂志、书籍，加强自学，以不断把握并适应教学改革的新动向；六是尽力增加教师外出观摩、学习的机会，为教师业务学习创造条件。

#### 4、构建学习型组织。

学校将着力营造“与时俱进、锐意进取、敢为人先”的学习氛围，构建以下四大学习组织：备课组、青年教师学习组、子课题组、教研组。每一个小组要确定负责人，确定小组成员，制订学习与活动计划，有活动的记录，并按照计划实施学习。通过以上努力，使教师逐步养成多读教育专著、多谈教育思想、多进行教学反思，使学习型教师群体初见雏形。全体教师要特别重视对课堂教学、教学对象的特点(现状)、测试情况等分析能力的培养，特别重视对自己的教学行为和学生的学习行为的科学诊断和有效反思能力的培养，通过写后记、教学案例分析、教学随笔、作业情况分析、质量分析、单项情况分析对策等形式，实现自己的反思。本学期，每位教师至少写5篇教学反思，争取年内结集出版。

### 三、深化课题研究，强化质量管理，努力提高教育教学质量。

#### 1、抓好课题研究工作。

本学期，将继续加强对课题的领导与管理。学校领导将与教科室的负责同志一起继续认真参与课题的研究。

#### 2、要进一步加强课堂教学有效性的研究。



每位教师必须提高教学环节的有效性，尽可能地减少无效教学，研究自己的每一个教学环节是否达到预期的效果(有效果);是否在最短的时间内完成尽可能多的事情(高效率)。我们要努力促进教师、学生教学行为的转变，营造互动、和谐的课堂氛围，努力形成“高雅、生动、严谨、朴实”的教风，从而促进课堂教学质量的全面提高。

要进一步加强课堂教学评价体系的研究。教师要确立全面的质量观，不但重视考试成绩，而且关注学生的全面发展，促进学生走全面发展之路。例如：语文要关注朗读、课外阅读、古诗诵读以及听力发展水平，要关注学生对图书室的利用率；数学要关注学生学习数学的兴趣以及学生计算速度、正确率，同时要提高学生利用数学的知识解决问题的能力；英语要关注学生词汇的巩固率以及听力的实际提高；体育、音乐、美术、科学等学科要关注学生的学习兴趣和基本素养的提高。

同时，要加强教育质量的监控。本学期要制订并实施《望亭中学教学质量管理制度实施手册(草案)》；将一如既往开展小型多样的学科竞赛及质量检测，并作出客观分析，以便于采用相应的教学策略。要特别重视逐步建构语数英之外学科的质量管理体系。

工作安排：

9月

- 1、制订学期教科研工作计划；
- 2、召开课题组会议，安排教科研任务；
- 3、组织参加无锡市品德学科征文活动；
- 4、邀请傅嘉德来校讲学；

5、完成职称评定论文鉴定的组织工作。

10月

1、课题组会议

2、组织参加“相城区教科研论文评比”活动；

3、检查课题研究情况，教研组上报课题计划；

4、组织、开展新老教师结对子活动；

5、理论学习；

6、组织实施青年教师夜办公。

11月

1、课题组会议；

2、专家辅导讲座；

3、教学论坛：构建学习型教师群体，我该怎么做。

12月

1、理论学习；

2、课题组会议；

3、和江苏省黄埭中学开展导师制活动

2021

年1月

- 1、优秀教学反思结集成册；
- 2、课题组活动；
- 3、教科研工作总结；
- 4、教科室对教研组和备课组进行考核。

## 部门计划的标准有哪些篇五

20\_\_年秋我园安全工作将以“三项创建”为抓手，以隐患排查为关键，以日常安全管理为重点，强化安全管理，加强安全督查，狠抓工作落实，确保师生生命和学校财产安全。

### 二、工作目标

1. 坚决杜绝重特大安全事故和责任事故。
2. 强化安全宣传教育，提高防范技能。
3. 加大安全隐患排查力度，建立排查整治台帐。
4. 将安全培训工作纳入议事日程。

### 三、工作措施

#### (一)完善制度，明确安全责任

期初，幼儿园将与班主任、学生、家长签订安全承诺书，明确各自安全责任，层层落实安全责任制。

#### (二)加强教育，提高防范意识

1. 重视安全教育。将安全教育课程排入正式课程，实行间周

开设，每学期开学第一周和放寒暑假前一周必须安排一节课时，结合本园实际，广泛开展以珍爱生命为主题的教育活动。

2. 上好安全第一课。各班级根据幼儿特点精选安全教育内容，开展生动活泼的安全教育，为新学期安全教育开好头。

3. 开辟教育专栏。各班家教宣传栏开辟安全知识专栏，全方位、多层次宣传安全知识。幼儿园醒目的位置有固定的防溺水及交通安全警示标语。

4. 落实“5分钟”安全教育。即在每天放学前的最后一节课，带班教师都要腾出最后5分钟来对幼儿进行安全教育，把它作为一项关爱幼儿生命的硬任务来完成。

5. 继续组织幼儿家长参加福建省中小學生安全知識网络竞赛。

6. 开展预案演练。把应急疏散演练作为幼儿园常规工作来抓，每学期进行二次的应急疏散演练，一次消防应急疏散演练，一次地震应急疏散演练。进一步提高演练的水平，做到快速、有序。

7. 严格幼儿考勤制度。带班教师认真落实点名制度，及时跟踪缺席幼儿的去向。

### (三) 突出重点，强化安全管理

#### 1. 重视交通安全教育

一是教育幼儿严格遵守交通规则；二对幼儿上下学乘坐的交通工具进行一次全面摸底，教育幼儿不要乘坐“三无”车辆上下学；三是积极协调有关部门进一步排查幼儿园校门前交通标志、标线和警示牌是否完善。

#### 2. 加强防溺水安全教育

9、10月份天气仍然十分炎热，幼儿园继续开展以“防溺水、防事故”为主题的安全教育活动。加强汛期安全教育，遇到恶劣天气，要采取措施，确保幼儿安全往返。

#### 4. 重视消防安全教育

一加强对幼儿的消防安全知识教育；二重视幼儿园的消防器材的配备；三是保证各类用电设备、电气线路无老化短路现象；四开展疏散逃生演练。

#### 5. 加强传染病的防控工作

一加强防控传染病常识的宣传教育；二做好各种教玩具、生活用品及教室、宿舍等场所的消毒工作；三是严格执行隔离和报告制度。

#### 6. 严防拥挤的发生

一对教学楼楼梯、扶手、楼梯间照明设施进行全面检查，发现损坏及时修复或更换；二从实际出发，在学生出操、集合时，由带班老师组织幼儿在走廊列队有序下楼，适当错开时间，分年级、分班级逐次下楼；三落实教师值班制度。

#### 7. 加大门卫管理力度

加强门卫管理。保卫人员要切实履行岗位职责，上课期间，幼儿园一律实行封闭式管理。落实门卫值班登记制度，特别要加强上学、放学等特别时间段值班工作，严防社会闲杂人员进入校园滋扰。并加强对重点人员的管理，把对有关重点人员的掌控纳入工作视线，提前布控。

#### (四) 加强排查、整治安全隐患

在近期内，对幼儿园教学和附属设施设备进行一次仔细、全

面检查，登记造册，分类梳理，限期整改，对一时难以整改的及时与村干部联系，协调解决，并上报上级教育主管部门。幼儿园对校园及周边安全工作建立“每日巡、周小查、月大查”工作制度，建立日查、周查、月查的明细台账，跟踪管理，明确责任人和整改期限，不断健全完善各类安全管理制度。

月份工作安排：

时间工作重点工作措施

八月份

1. 安全知识培训

2. 制订学期安全工作计划1. 参加8月28日中心学校食品卫生培训会

2. 参加8月29日期初学校安全工作会

九月份1. 开学安全工作检查

2. 开展交通安全宣传教育周活动，上好开学安全教育第一课，继续抓好防溺水安全教育。

3. 落实新学期安全目标管理责任制

4. 安全应急预案演练

5. 开展第三季度安全大检查1. 对校园设施、设备进行全面的安全隐患排查

2. 新生入学校情、安全教育，完成接种证查验工作

3. 层层签订安全目标责任书

4. 组织安全应急预案演练
5. 国庆节安全出行教育
6. 做好食品卫生工作，迎接上级检查

#### 十月份

1. 做好国庆假期学校安保工作
1. 排好国庆假期值班表交主管部门

#### 十一月份

1. 冬季消防安全知识教育
1. 组织开展11·9全国消防日安全教育、开展安全用火用电宣传教育
2. 学校用火用电安全自查整治

#### 十二月份

1. 总结一年校园安全工作
2. 法制教育宣传
3. 预防传染病教育
4. 应急疏散演练
1. 交流、总结一年来校园安全保卫工作，提出下一年度工作计划
2. 开展“12·4全国法制宣传日”专题教育活动
3. 开展预防传染病教育

一月份

1. 交通安全隐患排查

2. 寒假前安全教育

1. 组织对校园及周边交通安全隐患进行全面排查

2. 组织寒假前专题安全教育

3. 发放告家长书，强化家长安全意识、提醒尽到监护责任

4. 对照安全目标责任书自评，向主管部门上交年度安全总结

## 部门计划的标准有哪些篇六

各位领导、各位同事：

大家好！

在忙碌的工作中20\_\_年就要过去，新的一年即将到来，年度部门工作总结计划。站在岁末年初，心中感触颇多，借此机会向各位领导以及各位同事汇报一下成本合约部20\_\_年的工作总结及20\_\_年的工作计划，请各位领导及同事给予帮助及指导。

### 第一部分工作总结

1. 关于招标：

在20\_\_年里，共完成施工项目招标项目20余起，其中显示屏项目\_\_余起，包括：广州白云万达显示屏，武汉万达广场显示屏，上海江桥万达显示屏，天津万达显示屏等。亮化工程\_\_余起，包括：保定行政执法局街景亮化工程，长兴岛临



港工业区亮化工程，西安民乐园酒店亮化工程等。招标工作完成质量优秀，在成本预算的大力支持下，始终坚持以工程安全质量第一为核心。在充分了解各施工单位的资质及企业经营范围的前提下进行实际考察，并通过合理的沟通协调，争取企业利润利益最大化的同时，高质量高效率的完成招标工作。在一年多招标的过程中，我们也会根据公司内工程部门等其他现场负责人员的意见，并参考工程质量的完成情况及招标队伍的实际工作态度能力筛选出优秀的分包队伍，各分包队伍也都能够积极的配合我们的工作，使我们的工作能够顺利的进行。

## 2. 关于招标中出现的问题：

成本合约部积极响应公司总经理张安成的建议，招标方式由原来的低价合理法更改为现在使用的综合评标法。并根据公司的实际情况，拟定了大连路明光电工程有限公司评分细则，将招标工作细化为三个阶段的评审工作：

1. 符合性评审：具体评定投标文件是否符合招标文件的格式要求，需要提供的相关资料是否完整。
2. 商务标评审：主要对投标人的报价、资质进行评定，同时根据投标文件清单中的单价综合分析及措施费项目分析表进行综合考量。
3. 技术标评审：技术标重点评定投标文件中的施工组织方案是否完备，确保工程质量，安全的措施是否合理科学可行，是否提出了有建设性的意见建议等。

最后三次得分的平均分最高者中标。

新的招标方式从陌生到熟悉需要一个过程，也需要其他部门积极的配合并提供宝贵的意见，才能使我们的招标工作逐渐的完善，逐渐的走向公司进程的轨道。

# 部门工作计划模板