

# 2023年市政维护部 秩序维护部工作总结(模板7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 市政维护部篇一

保安工作的顺利展开与员工的业务技能和职业素质息息相关，为此，我部门加强了员工的思想教育和业务培训，取得了良好的成绩。

对在职秩序维护员进行一周一次会议培训，其中包括岗位形象、岗位纪律、岗位规范及行为，要求每位员工必须熟悉园区设施设备的种类和数量，并严格执行公司班前早会、岗位交接和班后总结等有关要求。

作为主管，每周分别前往各公园召开秩序维护员工作会议，总结上周工作情况，安排下周具体工作，将安保工作落实到一线，传达至每一位员工心中。除此之外，我部还组织员工学习《公司员工手册》、《秩序维护员作业指导书》等公司各项规章制度以及安全事故处理、交通规则法律法规等，使每位员工从内心深处认同公司管理理念，因此提高了秩序维护部从上到下的凝聚力和向心力，为日常工作的有序展开提供了强大的思想保障。

我部门根据军事培训计划，在8—10月组织保安队员进行军体、队列、齐步、跑步等各类军事化训练和服务意识的锻炼，加强了每个员工的服务意识和技巧。不仅如此，还专门对公园秩序维护的督导及保安进行了文明礼貌、岗位形象、着装发型的培训，形成了文明劝阻、和谐维护的良好工作形象

和作风，得到了游人的一致好评。

今年以来我秩序维护部共组织军事化训练68次，综合思想教育22次，每次培训时间都长达一小时以上，为了检验培训效果，及时发现杜绝工作中出现的薄弱环节，我部们特此加强了对秩序维护队员日常考核培训以及半年、年终考核等一系列针对措施。通过此次考核，我部秩序维护员的整体素质、业务技能和服务态度都有了很大的提升和改良，为我公园服务处树立了良好的形象，为物业服务工作打下了坚实牢固的基础。

通过对这一年工作的汇总，在管理中一些旧规章制度逐渐暴露出些许缺憾，为避免制度给管理带来的弊端和给管理造成的难度，我部门多次召开班组会议，收集采纳合理意见，在服务处领导的指导下，结合我服务处实际情况研究新的管理制度，使《秩序维护员管理规定》和《秩序维护员职业》逐步规范，在平日里要求我部门员工认真做好人员签到、交接班记录、安全巡查记录、设施设备清点等各项记录。

我部门在规范制度的同时极其重视员工的学习，让每位员工都能够深入了解制度、遵守制度，能够严格以公司的各项规章制度衡量和要求自己。自今年起，公园乱停放车辆现象极为严重，因此我部门员工的工作展开难度也逐渐加大，在做好劝离工作的同时于上下班高峰期加派人手进行礼貌劝离工作，对车主不再现场的车辆进行贴条警告，经过大家的齐心协力，整治工作也看到了成效，乱停放的车辆明显有了减少。

中还要求各班长从细节着手，从保安的内务和日常值班抓起，不断规范和统一保安值班室的内务和保安值班交接班标准，规范值班人员职岗的言行举止，处处以军人的要求严格要求每位成员，使秩序维护员的形象得到提升，得到广大游人和业主的一致赞扬。

安全工作是秩序维护部的重中之重，一年来，我部始终将安

全作为主要工作，从年初起我部就制定了相对的管理计划，在日常工作中认真检查，每月坚持对所有公园广场进行检查，尤其是电子广场因其商铺较多，人流量较大，检查更应加强范围和力度，杜绝安全隐患发生，通过我部所有员工的一致努力，一年来我部共抓获盗窃公共设施人员10多人次，在一定程度上，为公司挽回了经济损失。

在消防管理上，我部门始终坚持“预防为主，防消结合”的方针，特殊区域重点巡查，同时，对秩序维护员进行了严格的消防培训和演练，要求每位员工都熟悉掌握消防器材的使用方法，牢记消防知识。今年6月，1部配电箱发生自燃，我保安发现后及时召集队员，疏散围观群众，熟练并迅速的将火扑灭，避免了人员受伤，为公司挽回了一定的损失，得到了游人的表扬。今年11月9日，在公司领导的组织下，我部门全体人员冒着大雨参加了消防知识专业讲座及紧急演习，我部门人员认真听讲，消防知识深入每一位员工的内心，很大程度上提高了我部门人员的消防经验和水平。

会深刻总结教训经验，努力纠正。新的一年新的机遇和挑战，秩序维护部必须立足本职，结合实际，层层抓起，我们坚信在服务处领导的正确带领下，在秩序维护部全体员工的齐心努力下，我公园服务处必将越来越好。在明年的工作中，我秩序维护部会一如既往的为公司的发展竭尽全力，希望在来年取得更好的成绩。

## 市政维护部篇二

20xx年是秩序维护部成立的第四个年头，跨过了成长期，迈过了成熟期，正在不断地创新发展，可以说是至关重要的一年，我们坚持从“安全发展”的高度出发，以“消除安全隐患”为主线，“减少安全事故”为目标，始终贯彻“满意+惊喜”的服务理念，开展各项工作，在业主的心中有着良好的形象，较好的口碑，在公司的正确领导下，将“银亿精神”继续传承了下去，现如今，物价不断飞涨、公司不断壮大，

人员的培训、任用面临着重大挑战，但我们始终贯彻公司各项规章制度，依法办事，按章办事，达到了预期的效果，现将本部门20xx年的工作情况向公司作以汇报。

## 一、人员的安全教育、培训及任用。

### （一）增强人员安全意识

部门每月组织各管理部主管进行安全常识培训，对经常性工作中存在的安全隐患和发现的安全问题进行分析、总结，进行讨论，制定具体防护措施和工作计划，教育各主管尤其对新进员工要经常性地，不间断性地进行安全教育。

对各类人员职责进行了细化，督促各类人员在本职岗位上认真履行职责，以高标准完成各项工作。

### （二）加强员工培训教育

1、对新入职秩序维护员进行专业知识培训，以防火、防盗、防破坏、预防自然灾害为重点，突发性事件的处理，应急能力的培训。经测试合格后上岗，保证工作正常开展。

2、加强工作职责的培训和提升，服务礼仪的培训，礼貌值班、文明接待客户、服务于客户的不同要求。而尽量满足客户，加强语言沟通能力的培训，培养提升服务的价值观，树立良好的服务形象。

### （三）提高骨干任用条件，公开进行竞聘

对于骨干的选拔和任用的条件进行了细化。六月底组织了20xx年第一届骨干培训班，共培训骨干25名，大大增加了预提骨干们的上进心，增强了岗位竞争的时效性。然后在任用上进行了改进，对管理部上报的预提班长和预提主管实行实地理论考核、竞聘答辩和培训能力考核，合格者上岗，不

合格者推迟上岗期限或另从优择取，上半年共对16名预提班长、主管进行了考核，其中11名正式上岗，成为了管理部秩序维护处的中坚力量，另5名推迟上岗时限，目前正跟进考核中。公司提供多个岗位公开进行竞聘，共10名秩序维护班长骨干积极参加，现被提升并正式任用的有4名，其余6名正在逐步考核，经合格后提升任用。

## 二、定期召开安全会议，制定下步计划，进行安全培训。

部门每月组织召开安全工作例会，会上在对前一段安全工作总结，对下一阶段的工作进行安排，总结检查安全生产情况，研究解决安全生产存在的主要问题，布置安全生产工作，集中研究，制定安全技术方案和措施，做到有问题提前发现，提前预防、提前解决。

## 三、加大检查力度，做好安全管理工作。

为增强项目部各类人员的安全意识，进一步提高物业住宅小区、商场建设管理水平，部门组织相关人员每月白天或夜间对所属项目进行安全服务质量评估、专项检查，做到了有隐患及时发现、及时整改。

为了有效控制和消除各类事故的发生，对现场危险源进行辨识，针对辨识出的重大危险源制定相应的控制方案，并设专人专管，递交整改措施，加强对危险源的监控和动态管理，做好安全管理工作。自20xx年1月以来共检查出问题454个，每次通报到每个项目经理并对整改效果进行跟进和复验，整改了442个，整改有效率达到97%。

## 四、规范检查评估细则，促使安全工作有序开展。

随着公司不断壮大发展，新的管理部接踵而至，因各管理部工作环境的差异，为了保证安全工作的绝对安全，按等级规范了检查评估细则，即（一级、二、三级）三个等级，在经

常性安全检查评估中按照等级区分，如发现问题，每个等级对应相对的分数扣除，保证了安全工作的有序开展。

- 1、城投大厦创“区优”负责现场勘查和安全管理。（共1天、10人）
- 2、晴园二期交付现场安全维护和管理。（共3天、15人）
- 3、6月预提骨干培训。（25人）
- 4、上郡院开盘负责现场勘查和安全管理。（共1天，30人）
- 5、东岸开盘负责现场勘查和安全管理。（共1天，50人）
- 6、慈溪周巷开盘负责现场勘查和安全管理。（共1天，50人）
- 7、慈溪银亿会开幕式负责现场安全管理。（共1天，10人）
- 8、负责江北片区保安员参加上岗证的考试。（共2批，50人）
- 9、对钰鼎园、罗蒙环球城、上郡院三个案场进行日常性管理。
- 10、组织秩序维护队列会操。

1、保安培训还不能满足公司迅速发展需求（特别是骨干培训滞后）。

2、对各类制度贯彻执行效果跟进频率还不足。

3、为客户的服务特别是为员工服务的意识有待加强。

一、强化对人员的培训、突出对骨干的培训。

（一）对预提主管培训2期，计30—50人次。

(二) 继续深入各项目指导他们利用岗前对队员动作进行巩固性的培训。

## 二、强化对各项目现场安全服务质量的督查力度。

(一) 对各类保安职责进行督查评估。

(二) 对各项目居住环境进行督查评估。

(三) 对各项目保安培训质量进行督查评估。

(四) 对各项目后勤规范管理进行督查评估。

(五) 对夜间安全服务质量进行督查评估。

(六) 年终对各项目安全服务质量进行综合检查评估。

## 三、继续做好新项目接管前期的各项工作。

(一) 拟制新项目接管工作流程。

(二) 对新项目进行现场勘察，掌握第一手资料，为顺利取得新项目创造条件。

(三) 拟制新项目安全防范工作管理方案或投标书。

(四) 招聘保安组织培训（防范理论、形象动作2个合格后才能上岗的制度）。

(五) 对新项目安全服务质量跟踪督查（扶上马，送一程）。

(六) 移交项目经理或负责人实施管理。

## 市政维护部篇三

自从公司入驻经济开发区以来，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对这一段的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为以后的工作打好基础。

环境保洁组主要以公司日常保洁、绿化苗木的日常养护工作。保洁绿化是物业服务中心的门面，是物业服务中心的形象，也直接影响到以后的工作开展及公司的利益。为了公司尽快发展壮大，在这段时间里保洁绿化组的所有同事克服重重困难总结经验，相互学习，共同努力，认真的完成了各项工作。

1、加深理解，提高服务意识。实行了每月召开月例会及培训学习，通过例会让员工及时了解公司动态及工作中的优缺点，并及时做改正不足的地方，通过学习使大家更深入的理解何为服务、如何做好服务及日常工作。通过学习让大家有了团队意识，在保洁紧急缺编的情况下，服从安排将工作兼顾，让保洁质量未受影响。

主要学习企业文化、公司规章制度、服务礼仪、仪容仪表、文明礼貌用语、日常工作技巧、日常事故处理的方式方法等服务知识。针对环卫保洁绿化人员文化程度相对较低、年龄偏大、接受能力较差的员工，通过面谈，让员工从心里理解并能学以致用。

2、合理安排分配保洁工作，实行责任到各人，制定工作计划，落实到位。星期六日实行轮流值班制，解决了公司无人保洁的局面。每天对公司的保洁质量进行督促，对发现的问题及时处理，以保证小区的环境卫生；每个周对公司各卫生死角、



地下室进行彻底的大扫除。

### 3、积极配合以公司整体利益形象为中心

每次有领导视察工作，保洁工作是重要环节之一，每次全体保洁员早上6：30分就到达工作岗位首先对自己的责任区域进行保洁一次，并不定时的清理，通过大家的共同努力保障了活动现场卫生干净、整治、舒适，给各位领导留下了好的印象。

在加强清洁频率方面，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污渍立即清洁，恢复原有本色，取得了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因四号楼施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

### 4、保洁工作完成方面

- (1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订。
- (2) 完成对公司公共区域卫生日常维护工作。
- (3) 完成对新入驻楼层的开荒工作。
- (4) 完成公司石材晶硬处理，地毯保养工作。
- (5) 完成公司部垃圾的清运工作。
- (6) 完成外围地面冲刷工作。
- (7) 完成对车库每天的清洗工作。
- (8) 完成每季度木质上蜡保养工作等。

## 5、绿化工作方面

公司采购绿植内共有绿植约1000多颗，办公室及大堂内的长势良好，但部分地方因缺少日照，潮湿度不够，尤其不通风，导致绿植虫害较多，部分阴面办公室的花会出现死亡，尤其是一批平安树、发财树出现枯黄。在养护时努力克服不良因素，做到每两季更换土壤，增加养分，及时杀虫，一定时期集中养护。根据季节、气候的变化适时进行浇水，对花草树木定期培土、保证绿化养护质量。最近还对办公区域所有花卉进行了详细的统计，使以后的工作更加系统化、规范化。

我相信在各级领导的关心和支持下、经过大家的努力定能向各级领导交一份满意的答卷。

## 市政维护部篇四

回顾紧张而又忙碌的20xx年，秩序维护部认真执行公司和管理处的方针、政策，基本完成公司和管理处所下达的年度、季度和月度计划的各项指标及工作任务。完成的工作质量和情况，总体工作总结为以下几个方面：

### 一、大厦日常安全管理方面

随着09年底天网百日消防安全大行动的开展，就拉开10年消防安全重点工作的序幕，从我大厦消防安全实际出发，协同客服部、工程部做好活动动员工作，大堂张贴活动通知、悬挂标语条幅，要求广大客户积极配合并参与消防安全活动。我部门全年共组织参加了多次火灾应急疏散演习，全体员工参加公司组织的消防基础技能知识达标且人人过关。各班组人员从思想上重视消防安全工作，对每一次误报都当做火警信息来处置，快速反应、及时查看现场情况、准确回复、详细记录备案。在日常巡逻时，带着找问题的眼光去巡查，及时排查排除安全隐患和可疑情况。我部门全年未发生重大投诉事件，二投诉较多的一是外围车管员服务态度不好，造成

的电动车及南广场汽车停放纠纷；二是客户投诉大厦内推销人员较多，影响办公。针对客户投诉问题，我部门重视对待，增强员工的服务意识，加强对于外围员工的教育工作，同时加强日常巡查监控力度。

## 二、大厦装修安全监管

由于本年大厦客户入住搬离较为频繁，重新装修的、复原的都较多，再加上上半年银泰百货老大楼和7f控股公司装修及年末主楼六楼的装修改造，加大了我部门装修监管员宋华昌同志的工作任务，在管理处主任的重视下，全面开展对整个大厦的装修监管工作，特别是百货装修中关于的消防施工方面，协同工程部每天到现场监督工程施工情况，及时提出整改意见。至银泰百货整体装修结束，在施工过程中没有发生任何重大的安全事故。全年度，我大厦共装修 户，共收取装修监管费 元。

## 三、消防安全设备设施维护及更换

由于大厦投入使用时间久，设施设备老化问题凸现，消防、监控两大系统无维保单位，保障安全首要任务是保障设备设施的正常运行，在管理处各部门配合下全年先后进行了b1大堂的防火卷帘门安装、南广场车位配置地锁、巡更器新购及维修、对讲机频道使用年检□b1车库门的更换、消防主机影院回路和银泰百货一层回路故障排除、主机crt显示器更换、监控主机维修更换多达数十次、做好监控主机维修更换等等工作，这都是各部门通力合作的成效。

## 四、部门人员流动情况

20xx 年全年部门员工离职的4人，其中三人是试用期不合格辞退的，另一位是夜班劳务工因多次违反劳动纪律，按照公司相关制度予以辞退；调动2人，原因为增援恒泰管理处秩序维护部。

## 五、部门员工学习培训及考核

我部门根据公司要求制定20xx年度部门培训计划，按照年度培训计划组织员工培训学习。先后开展各类基本知识培训（如业务技能知识，消防基本知识）和实际操作（消控主机的操作、消防灭火器材的使用及军事体能训练），组织开展火灾应急疏散演练，使全体员工熟悉大厦的基本情况，掌握基本业务知识及操作技能。全年共四次7人参加消防控制室上岗培训，全部通过考试并取得消控室上岗证。

在日常员工的考核工作方面，本着公平公正的原则，了解员工平时工作的基本情况，对部门员工进行月度工作考核，认真做好每个月的考核工作。

## 六、外围非机动车管理

在外围人员少、工作量大的情况下，对人员工作时间进行调整，保障大厦门口的消防通道的通畅，非机动车的有序摆放。

## 七、临时停车收费情况

整个20xx年度b1□b2收费情况及南广场的临时车辆收费情况：其中南广1月-11月合计收费 元□b2车库1月-11月合计收费 元。

20xx年度临时停车收费情况较去年有所减少，这主要原因有以下两个方面：

1. 包月车辆多、免费和优惠车辆多，造成车库空闲车位少；
2. 3#地块恒泰大厦地下停车场的开放

## 五、其他方面

20xx年度秩序维护部积极响应公司和政府机关号召，先后积

极参加为玉树灾区捐款，无偿义务献血，楼宇民兵组织演练等活动。回顾过去一年秩序维护部基本上完成了管理处的工作任务，但仍存在不足之处，部分员工工作责任心不够强。展望新的20xx年秩序维护部全体员工改变工作中的不足之处，为银泰物业树立良好的形象，认真踏实做好华联写字楼的秩序维护工作。

## 市政维护部篇五

20xx年上半年我部共维护联通公司20xx[]2公里的线路。今年上半年，由于廊坊市区及周边县市城镇规划建设的进行，我部维护的多处线路受到不同程度的影响。为了确保这些维护线路的安全，我公司维护部根据实际情况，及时对各处受影响的线路做了迁改保护措施，使得迁改工作成为我部上半年的主要工作特点。

据统计，上半年我维护部共执行了诸如南孟一牛驼、大留镇一安祖辛庄、韩营基站出局等各类迁改割接任务18次。这些迁改工作的落实，为我公司赢得了一笔相当可观的维护外收入。

维护经营分析中提到，维护外收入（主要指迁改收入）是弥补维护总收入不足的主要途径。所以，今年上半年，我维护部不仅将迁改工程作为确保维护线路安全的有效措施，更是不敢错过任何机会，千方百计找迁改工程，将完成甚至超额完成经营指标的希望寄托在迁改工程上。因此，迁改割接工作，是我们部门今年上半年干得最多的一项工作，也是我部上半年重点干的一项工作。众所周之，割接任务一般都是在夜间进行，联通公司为了将光缆割接带来的业务损失降到最低点，要求我们每次割接必须在午夜12点进行。我们没有过多怨言，认真按照联通公司的要求做好这项迁改工程的收尾工作。然而在多次割接任务的第二日，我们都会放弃在家休息的宝贵时间，主动处理一些迫切需要解决的线路隐患，切实维护好我们的线路。

在上半年的工作中，我们承担了多方面的压力，其中人员就是一个很严重的问题。xx年年维护部有正式员工13人，然而自步入20xx年以来，为了公司整体工作的需要，先后有xxxxxxx等7人被分别调至工程部、总务部工作，人员流动率占维护部原有人数的54%。也就是说，自进入20xx年以来，我们的维护里程在6月份以前保持20xx□2公里的数值未变，而人员却减少了一半多。

在这种严峻的形势下，我们还在承担着丝毫未减的经营指标。维护部的工作压力，不是一般人能轻易想象到的。但是，维护部员工始终用公司先进的企业文化武装自己的头脑，从来没有因为严峻的形势和严寒酷暑的恶劣条件影响自己饱满的工作激情，始终坚守战斗在维护第一线，为实现公司的总体战略目标而进行着不懈地努力。

维护部各位员工高昂饱满的工作激情和顾全大局的高尚风格，是必须值得公司全员肯定的！

## 2、抢修任务

上半年我部共执行各类线路故障抢修任务x次，其中防不胜防性线路故障x次（人为故意破坏x次，超高大车挂断x次，光缆旧伤等因素造成的x次），占线路故障总数的x%□施工造成的线路故障x次，占线路故障总数的x%□

无论酷暑严寒，我维护部员工自接到抢修通知后，均能奋不顾身地冲到抢修前线，不怕苦、不怕累，毫无怨言！

## 3、线路标准化整治情况

20xx年维护部线路标准化整治工作的一大特点就是充分调动了地方维护站的作用。采取了“地方维护站组织巡线员整改为主，公司维护部监督指导为辅”的新策略，既全面提高了

地方维护站的实际操作水平，又节省了公司外出补助、车辆费、路桥费、机械使用费等开支，可以说是一举两得。

特别是霸州维护站各位巡线员，在巡线员刘文敏的带领下，整改工作扎实有效，取得的成绩非常不错。通过这个策略的实施，说明我们维护部管理工作是很有新成效的。

与此同时，维护部在人员紧缺的情况下，也在承担着日常的线路整改和隐患处理工作。总之，维护部每位员工都在上半年紧张地忙碌着，在实事求是地做着我们的本职工作。

#### 4、外力施工情况

今年上半年干线维护工作的重点还是外力施工的盯防工作。二干外力施工的多发地段今年主要体现在胜芳、固安和廊坊市区，仅上半年我部外力看护费用就高达x余万元。

### 市政维护部篇六

年初以来，按照、省、市、县关于防范和处理\_ flg\_组织的文件要求，镇综治委结合全镇实际，成立了防范工作领导小组，制定了措施方案，严格落实，积极开展反\_ flg\_等工作，并取得了良好成果。

结合\_综治宣传月\_、\_法制宣传月\_和\_平安创建宣传周\_等大型宣传活动，加大了对反\_ flg\_等的宣传。通过发放宣传单、挂宣传条幅、广播、板报等多种形式，向全镇广大人民群众宣传\_ flg\_等的反科学、反社会、\_的邪恶本质，全年共发放各类反\_ flg\_宣传品7000余份，宣挂宣传条幅15幅。通过这些宣传，让广大人民群众认清的本来面目，自觉抵制，形成全民共同预防\_ flg\_的良好态势。

为加强对\_ flg\_组织的防范工作力度，镇防范工作领导小组结

合全镇实际，拟定并下发了《xx镇反\_flg\_电视插播工作预案》，每季度组织综治成员单位召开一次维护社会稳定工作会议，分析反工作形势，安排部署重点工作。严格要求xx电视转播站认真落实反\_flg\_电视插播工作，镇派出所所在各村委会的大力配合下，加大了对\_flg\_重点人的监控，全镇上下，形成了对\_flg\_的严密防范的高压态势。通过开展\_回归\_工程，对\_flg\_重点人员进行了走访，深入了解这些人员的思想动态和生活状况，并对他们进行耐心教育。目前，3名重点人的行为稳定，没有发现异常。通过开展\_flg\_反动宣传品清查，共收缴了各类反动宣传品270多件，彻底地清理了电线杆、墙壁等处的固定喷涂反动宣传口号17条。

一年来，在镇委、镇府的高度重视下，在全镇综治战线广大干部的共同努力下，社会稳定工作和矛盾纠纷排查工作得到有效落实，社会治安状况良好，营造了和谐平安的社会氛围。

将民间调解、人民调解、行调解、司法调解和综治排查有机结合，大力开展矛盾纠纷排查调处工作，把矛盾化解在基层，处理在萌芽之中。截止目前，民事纠纷调解32起，完成调解31起，调解率100%，()调解成功率97%，由于各类矛盾处理的及时，全镇没有发生一起民转刑案件。

实行\_属地管理\_和\_谁主管，谁负责\_的原则，强化\_一把手\_责任制，分管领导具体抓，严格执行《工作条例》，积极预防和妥善处理事件，在重要节假日和重大活动期间，加强重点人的监管力度，避免了这些人员在敏感时期进京上访事件的发生。我镇的重点人共有3人，其中xx[]xx已经完全息访[]xx近期表现稳定，已基本息访，镇里将继续对其进行教育，最终达到完全息访。

以上为我镇20x年以来维护社会稳定工作的主要情况，下步将按照县委和县法委要求，进一步落实好社会维稳工作，确保xx镇的长治久安，为全县稳定大局做出应有的贡献。



## 市政维护部篇七

20xx年11月1日，我应聘到xx押运服务有限公司工作，职务是调度员，担任押运车上gps终端调试维护及押运线路勘测工作，至今工作已近四年了。四年来在公司领导和同事们的帮助下，顺利的完成了相应的工作任务，确保了押运监控系统的正常运行，优化了押运线路，从而提高了公司的工作效率，得到了客户的肯定与好评。在从事押运调度员工作期间，本人任劳任怨，兢兢业业，以良好的职业道德和较强的责任心认真细心的工作，现就四年来的工作情况和体会做如下汇报：

第一年刚到公司，公司的业务刚刚开展不久，押运车也不多，用的gps终端是赛格车圣公司的产品，所以刚开始时赛格车圣公司的技术员过来公司安装gps终端的时候，我就在旁边观察学习，积极主动的向技术员询问gps终端的工作原理及内部构造，慢慢的掌握了一定的技术。一开始当gps终端发生故障时，我还不能够独立的处理，还是要求助于赛格车圣公司的技术员，经过多次的观察学习，我学会了排除故障的方法，首先要检测线路，然后判断是哪一块出了问题，最后视损坏情况更换零件或修补线路。

随着公司业务逐渐增多，押运车也相应的增加了，我排除gps终端故障的技术也比较熟练了，但是这还远远不够，业务增多，就对押运效率要求更高，所以我不仅要做到熟练地排除故障，还要做到快速地排除故障。为了做到能以最快的速度排除故障，并且保证gps终端不重复发生故障，我每次调试维护完后都做好记录，对每辆车的gps终端出现过的故障，按车牌和故障类型进行分类归总，对每一次排除故障的方法和所用时间也做好记录，作对比之后看哪一种方法最快，最有效。例如有一次，车组在执行押运任务中，车辆gps终端发生故障，我迅速赶到现场排除故障，但是由于此次遇到的故障之前都没有遇到过的，最后询问了赛格车圣公司的技术员，终于排除了故障，但是由于所花时间太长了，耽误了执行任务的时

间。事后我发现，遇到这种情况我应该准备一个备用的gps终端，代替有故障的gps终端，等任务执行完之后再慢慢维修有故障的gps终端，这样才能保证押运任务顺利完成。

经过不断总结，不断改善，在过去四年里，能够比较完善的处理好每一次故障，使公司的押运任务正常高效的进行并顺利的完成。

在线路勘测方面，我每一次都按照领导要求，每一条线路都实地勘测一遍，并且做好记录，如行车速度，途中遇到几个红绿灯，若出现塞车是否有其它道可以绕行等。做好统计，然后设计出最短最高效安全的线路。

四年的调度员工作收获很大，但也有不足的方面。在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习和技能的培养，努力使自己各方面走向成熟，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限性，导致在平时的工作中教条僵化、心态放不开，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有客观、全面的理解与把握，容易就事论事、顾此失彼。同时由于种种原因，与同事们尤其是领导的沟通和交流很少，工作目标不明确，与领导的思想不能完全统一起来。学习新知识、掌握新东西不够。缺乏敏锐的洞察力，进取心和忧患意识不强。

上述为本人四年来从事押运调度员工作的总结，工作之中还存在许多不足之处，今后我会正确认识自己的不足，加以改正。