

2023年品管的年终工作总结(大全6篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么，我们该怎么写总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

品管的年终工作总结篇一

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它能够提升我们的书面表达能力，不如我们来制定一份总结吧。但是总结有什么要求呢？下面是小编整理的品管员年终工作总结，欢迎阅读与收藏。

经过这一年的学习和实践，我在业务技能上有了不断的提高，尤其在特殊问题的处理上，通过学习与积累，懂得了更多与人相处的方式与方法，能够更有效地向司乘人员做好解释工作。

通过这一年的努力，我感到搞好班组的各项管理工作中，重要的是注重细节管理，脚踏实地工作。只要每个人把每一件简单的事做好就是不简单；把每一件平凡的事做好就是不平凡。

在安全方面，我认真做好宣传教育工作，努力在每个成员心中种入安全第一的种子，做好安全工作。在卫生方面，仍然采取定人定事和互相帮助的原则，分配好各项卫生工作，并加强监督检查力度，努力创造一个通畅，舒心的通行环境。

从第四季度开始，根据公司的统一调度和安排，我开始进入机场公路收费站担任管理员一职，而机场站部给我分配的主要工作是整理台账和做好通讯报道等工作。

理清思路，分门别类，完善台帐建设。记得刚开始着手台账工作时，因为不是很懂，总是手忙脚乱的，也经常做一些无用功，在站领导的帮助、指导下，我一方面向沈静、陈一萍请教，另一方面向新街站学习台账管理模式，通过网络查询以及实际中琢磨研究，经过两个月的努力，我逐渐找到其中的窍门，也开始有序地将各类文件分类归档。在操作中，我不断提高自己的敏锐性，真实生动地记录好站点的各项活动，使各项台账都能及时完整地归档。另外，在台账管理过程中，让我更清楚明白建档的重要性，也丰富了自己的知识面，从而使自己能更好更快地胜任新岗位，在不断学习中提高和完善自己。

品管的年终工作总结篇二

时光飞逝，不知不觉间到工厂已半年时间，从陌生到熟悉，与各位领导和同仁的关心和帮助是分不开的，借此机会向各位表示最衷心的感谢！

承蒙x董和x总的信任使我有机会成为xx集团的一员，感谢公司给了我一个这么好的平台，我会努力学习，取长补短，为公司的发展贡献自己微薄之力。21世纪是飞速发展的时代，是以品质取胜的时代，品质是企业的生命，是我们每一位员工的责任，要让品质成为每位员工心中重中之重。我们有好的技术，好的服务，更要有过硬的品质才能在客户心中树立公司良好的形象。

原材料的好与坏直接影响成品的品质和交期，为了更好的掌控原材料进料状况，及时发现问题，便于品管数据收集与追溯，综合现有的检验记录，将工厂原有的四份不同类别材料所使用的检验记录进行整合，使记录实用且更具数据化。

贴片类产品的原材料大多是外购件，iqc的责任很重，要及时发现来料问题，确保产线投料生产，为了避免再次发生铁芯

上线后才发现不良的现象，要求iqc严格按照材料规格检验，经公司领导决定，11月初将贴片电感原材料检验转至海安，新增iqc一名，节省了材料来回运送时间，也加强了iqc与产线的配合，可以及时发现问题并跟踪处理□xxx年11月与12月共检验材料194批，不良4批，不良率为2.06。

建立了不良日、周、月报，对每天不良状况做到分类明确，使品管及时发现问题并根据不良实际情况做有效的预防与改善，每周开品质周会分析问题原因预防再发生。经过在贴片类车间施行结果，对产品合格率有较明显的提升，目前骨架类与行线性车间于12月推行此统计方法。

现场"5s"整理整顿也有了明显的改善，尤其是贴片电感车间的变化比较大，目前流水线上的废线已经基本得到控制；记得最初来车间时地上随处可见原材料及半成品，现在虽然还没有完全杜绝，但现场管理人员与员工已经意识到此问题的存在，做到积极改善。

xxx年贴片类产品接到客诉27件，总结起来我们所发生的问题均是因为人员疏忽所造成的，27件客诉是给我们的警钟，同时也说明我们在管理上的欠缺，我们需要在工作中不断学习加强专业知识。

1. 培训：让各位同仁有更好的品质意识，不能在问题发生后再来强调，要从头抓起，新人的培训尤为重要，好的习惯要从开始培养，从材料认识，产品特性，让每一位员工做到心中有数，品质要求要明确化。

2. 在器件二部推行"5s"现场管理，并进行评比，使"5s"理念能确实落实到每位员工心中，体现我们企业的优秀文化。

3. 运用qc七大手法与spc管制，使品质管理体系更完善。

4. 客诉下降50，贴片变压器制程合格率提升至99.5，贴片电

感制程合格率提升至99.2。

品管的年终工作总结篇三

为了提高实验室的管理水平，确保实验室的平稳运行，使实验教学顺利开展；为广大教师和学生提供优质的教学科研服务，结合实验室管理人员的工作特点，特制定本岗位职责。

一、遵守各项管理规定，熟悉实验室管理工作规程，按制度行使管理员职权和履行管理义务，努力完成自己的本职工作，确保实验室管理规范化。

二、实验室管理员要增强服务意识，不断提高服务能力；积极协助实验中心主任开展实验室建设规划及实验室建设项目申报工作。

三、熟悉分管实验室所开设实验项目的相关知识，做好教学实验的准备工作和辅助工作，掌握常规的实验工作方法和步骤。

四、做好分管实验室的教学、科研仪器设备、配件、器材、低值易耗品、材料、图书资料等的管理工作；做好分管实验室的仪器设备帐、物、卡；做好分管实验室仪器设备的使用、借用、维护、维修工作。

五、实验过程中，实验管理员不能擅自离岗，要积极配合实验指导教师完成实验教学指导工作。

六、检查分管实验室仪器设备状况，督促实验指导教师和学生做好《实验室使用记录》和《教学仪器使用记录》的填写，对没有及时填写记录的老师和学生督促其补充完善。督促实验指导教师履行岗位职责，保持实验室环境的安全和清洁卫生。

七、对不遵守实验室各项规章制度的实验指导教师，有权禁止其进入实验室，并上报实验中心；对拒不服从实验指导教师和实验管理人员的学生，有权停止其实验，并上报实验中心。

八、期末做好仪器设备、材料的清理、核对、统计及上报等工作。

九、完成实验中心安排的其他工作。

品管的年终工作总结篇四

2) 根据检验计划完成当日首件、巡检工作任务；

3) 确认生产单位的自检记录；

5) 汇总、存档各项质检记录及相关资料；

6) 为纠正质量问题，有权暂时停止现场生产，并立即向上级报告；

8) 现场不合格产品的确认，初步处理；

9) 不合格品处理单和纠正预防措施表的开出，追踪和验证；

10) 不合格品处理单和纠正预防措施表做好登录，以便追踪；

11) 及时上报批量质量问题，不合格信息的及时传递；

12) 向下一班交接检验用具和生产注意点；

13) 协助质量主管完成其它质量管理体系方面的工作。

品管的年终工作总结篇五

时光飞逝，不知不觉间到工厂已半年时间，从陌生到熟悉，与各位领导和同仁的关心和帮助是分不开的，借此机会向各位表示衷心的感谢！

承蒙*董和*总的信任使我有机会成为**集团的一员，感谢公司给了我一个这么好的平台，我会努力学习，取长补短，为公司的发展贡献自己微薄之力。21世纪是飞速发展的时代，是以品质取胜的时代，品质是企业的生命，是我们每一位员工的责任，要让品质成为每位员工心中重中之重。我们有好的技术，好的服务，更要有过硬的品质才能在客户心中树立公司良好的形象。

一. 进料品质控制:

原材料的好与坏直接影响成品的品质和交期，为了更好的掌控原材料进料状况，及时发现问题，便于品管数据收集与追溯，综合现有的检验记录，将工厂原有的四份不同类别材料所使用的检验记录进行整合，使记录实用且更具数据化。

贴片类产品的原材料大多是外购件，iqc的责任很重，要及时发现来料问题，确保产线投料生产，为了避免再次发生铁芯上线后才发现不良的现象，要求iqc严格按照材料规格检验，经公司领导决定，11月初将贴片电感原材料检验转至海安，新增iqc一名，节省了材料来回运送时间，也加强了iqc与产线的配合，可以及时发现问题并跟踪处理。20xx年11月与xx月共检验材料194批，不良4批，不良率为2.06。

二. 制程品质控制:

建立了不良日、周、月报，对每天不良状况做到分类明确，使品管及时发现问题并根据不良实际情况做有效的预防与改善，每周开品质周会分析问题原因预防再发生。经过在贴片

类车间施行结果，对产品合格率有较明显的提升，目前骨架类与行线性车间于xx月推行此统计方法。

现场"5s"整理整顿也有了明显的改善，尤其是贴片电感车间的变化比较大，目前流水线上的废线已经基本得到控制；记得最初来车间时地上随处可见原材料及半成品，现在虽然还没有完全杜绝，但现场管理人员与员工已经意识到此问题的存在，做到积极改善。

20xx年贴片类产品接到客诉27件，总结起来我们所发生的问题均是因为人员疏忽所造成的，27件客诉是给我们的警钟，同时也说明我们在管理上的欠缺，我们需要在工作中不断学习加强专业知识。

1. 培训：让各位同仁有更好的品质意识，不能在问题发生后再来强调，要从头抓起，新人的培训尤为重要，好的习惯要从开始培养，从材料认识，产品特性，让每一位员工做到心中有数，品质要求要明确化。

2. 在器件二部推行"5s"现场管理，并进行评比，使"5s"理念能确实落实到每位员工心中，体现我们企业的优秀文化。

3. 运用qc七大手法与spc管制，使品质管理体系更完善。

4. 客诉下降50，贴片变压器制程合格率提升至99.5，贴片电感制程合格率提升至99.2。

品管的年终工作总结篇六

1、按打算刚好，保质，保量完成工作任务及其成效

20xx参加xx公司品质部，在20xx年，我成为了公司品质部的主管。理解公司上级领导通知，加强我司的品质品控，必需要保质保量按时完成任务。在工作中虽然加强了力度，由其

客户单量多的时候，产品质量问题和出货期在生产中还是很难幸免。还是给公司带来不便的问题。在十二月份代理商投诉我司的羽绒产品存在紧要品质问题，一款羽绒服跑绒这使和客户沟通为难场面。或许客户会对我司产品质量和看法表示疑心。经过公司上级领导出面，解决了此次质量问题，也对我们做品质的员工一个深刻教训，工作中一个小小失误产生了品质问题会给客户带来非常不好的印象，这会使公司的形象在客户的心目中大幅度的降低。产品质量，是公司品牌效应的前提，公司服装产品的质量工作职责重大，任务艰难，在今后，将会以职责心和使命感，把xx公司质量工作在上一个台阶，为公司经济开展。

2、未到达打算的目标任务及其执行情景

半年工作中，工作还是有不少的欠缺，在批办时的失误，在收货标准，还是要向上级领导和同事学习。自我的一些缺乏的地方也给领导和客户还来一些麻烦。自我在进公司的半年中所学了解品质品控的学问。服装行业在不断的改变和提升，还要请教其他服装客户专业人士和公司领导学习更好专业的技能要自我提升，在今后的工作中发挥好自我所学的学问。让今后的工作进展更加顺当。把误差降到最低。勇于负责精神，勇于担当职责，用用心专注的看法，协作共赢的局格。

3、打算外工作任务及其完成情景

在工作中我们要先给自我规定工作方案。如：批办审核失误，验货大意都会给公司或客户带来损失。无论在什么样的岗位都要做周打算，完成当天工作，做好其次天的打算。幸免工作中带来不必要的损失。在工作中凡事都要慎重，在我工作中不能明确的问题还是要请教同事和领导，尽量不要把工作量加到领导和其他同事。在这方面我还要自我提升。在工作外的情景下要多和同事和领导沟通学习，让自我在工作中有所更好的帮助。

不公平的本领。没不公平的本领，仅有不公平的学习。在顺境中不骄不躁，加倍努力学习。在开展的理念中，以个人退公司进为指导思想，以局部让全局核心着想。职业重要是要有规划性，工作就要预备目标：早做打算，早点完成任务。每个细微环节都不能无视。打算也只是个目标，要想完成目标必需要细心，一个是失误，一个是偷懒，这都是目标的天敌。在工作中还有一些缺乏的地方，期望公司领导供应更好技能平台，让我们能有更好的技能完成下季的任务，与公司同时俱进，让我们的产品更上一个新的局面。