

班长工作计划格式及优秀

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

班长工作计划格式及优秀篇一

全班共有学生41人，新生一人，学生经过五年级一年，各科成绩都明显提升。但是我们班的卫生却总是拿不到优等。纪律虽然整体有所改观，主课不会吵闹，但是副课还是会有学生扰乱课堂纪律。路队也是我们班的弱项，学生爱说话，队伍不整齐。中午的练字时间也是完全没有效果，学生大部分都是发呆，看课外书，没有用心练字。六年级学生的心理动态会更明显，各项指标表明，各个方面都要重新立规矩，形成良好的习惯。

二、工作目标：

- 1班级人人有事做，事事有人做，时时有事做；
- 2路队大力整改，形成良好的路队习惯；
- 3亲自带领孩子们做好卫生，一个月至少两次优等；。
- 4运动氛围要浓烈，每月至少两次班级集体运动或领班友谊比赛；
- 5班级形成一种日日读书，日日练字的学习风尚；
- 6开学第一天进行“一日常规”的培训；
- 7随时关注学生们的心理动态，保证不浮不躁；

8跟踪副课，保证纪律和主课一样。

三、基本措施和做法。

一、开学第一天，用一节课时间训练路队，快静齐，以上操的形式训练。反复直到记住如何路队。让学生明白路队是一个班级班风的体现，他们出去代表的是冯老师，代表的是六二班。宣布规矩，凡是路队有声音的，小舞台站着，十分钟。不管什么时候，马上要上主课也要罚完。一个星期重点抓路队。

二、每天早上七点十分必须到教室，如果是本班英语早读，早读前带着孩子们一起扫地，拖地，扫灰层，抓卫生细节。教师起到一个示范作用。找到卫生问题，解决它。

三、每两个星期班级内部比赛，比如利用一节体育课，让孩子们接力赛，或是和领班约一场拔河比赛；如果领班不肯，我们可以下战书，哈哈。

五、开学上好第一节课，再次熟悉一日常规，路队训练，班干部部分更改，做好六年级入学心里辅导，通过视频，学生演讲等方式，发放新书，预习功课，看课外书，下午给科任老师上课或是大扫除。

六、强调副课的纪律，让孩子们形成尊重老师的行为品德。

七坚持每天和一个孩子谈心，关注孩子的内心变化。

八、分别召开男女生会议，讲一讲卫生常识，青春发育等知识。

班级管理是一门艺术。我将在工作中努力吸取新经验，充分发挥班主任的教育作用，引导学生健康成长。

班长工作计划格式及优秀篇二

集体凝聚力：

班级中，在一个优秀的班集体中，最重要的就是凝聚力，我们来自祖国各地，能相聚十班固然是缘分，若全班同学都拧成一股绳，劲往一处使，那么没有什么事情是不能办到的。同时，在这样的氛围中，也将更容易调动大家的学习积极性以及积极参与社会活动的热情。我觉得可以从下面几点着手□20xx年我将在学期开始与学期末分别举办一次班级聚餐在学期中期举办班级，这无疑是促进班级同学彼此了解的绝佳的方式，我希望能多开展类似活动，通过这种方式既丰富了大学生活，也对班级凝聚力的提升大有裨益。

学风建设：

尽可能地保证课程出勤率，需请假时一定要辅导员签字通过的假条；无故迟到或未到的同学要均记录留底，并做到及时与其取得联系，了解迟到或旷课的原因并留存记录。在班级班会上对记录中的同学进行提醒。还有最重要的一点是考风建设，这点必须给予高度重视，不能再出现考试作弊现象，一定要严肃考纪。

学业帮扶：

对于欠学分较多、学习上存在问题的同学，我打算让班级学霸们成立班级学业帮扶小组来帮助“弱势同学”，以签订约定的方式来约束“弱势同学”，明确好每周进行帮扶的周次和时间，努力做到“走出宿舍，走进图书馆”。努力提升班级的学习氛围和班级的整体学习成绩。

班委工作：

刚开始从事班长的一段日子，觉得自己的工作十分繁琐、繁

忙。两年的归纳总结使我明白明确各个班委的职责,各司其职班委之间的通力配合是那么的重要,这样不仅可以使班长有点喘息的机会,也能给班委带来完成任务后的工作成就感,同时也能是班级事务处理起来更加得心应手。对于同学的建议、意见和要求,班委有义务和责任及时反馈,并要经常且及时的召开班委会进行讨论。同时要要求班委积极表现,做好带头作用,为班级营造一个良好的竞争学习氛围。总之班长一定要做到“权力下放”。

宿舍卫生方面:

这方面我们班20xx年吃了很大的亏,因为卫生不合格,我们班与“优秀班集体”的荣誉失之交臂。所以20xx年的工作重点也要考虑到宿舍卫生的改善。要求:严格按照值日表的规定,督促值日生进行卫生打扫;和宿舍同学说清楚、讲明白,明确分工、明确职责,做好监管和督促工作,如果还是不行那就身体力行,自己担当起宿舍的卫生打扫工作,以行动来做出表率!

班长工作计划格式及优秀篇三

如果说计划是工作道路上的“地图”,那么思想,就是这条道路上的“指南针”。为了能正确、迅速且有收获的完成自己的销售工作,思想的树立和巩固是必不可少的。

1. 公司理念

销售在外面对客户,代表的不仅仅是个人,更是公司的形象!为此,我要重视公司文化,在思想上以x理念为核心,积极展现x为客户服务的精神!

2. 服务思想

销售与服务是分不开家的,想要做好销售,服务上的努力必

不可少。为此，在思想方面我也要加强服务意识，在工作中重视客户体验，做好客户的服务以及对老客户们的维护等等。

3. 个人管理

加强思想是提高自我管理最好的办法。在下一年的工作中，我要更加重视自我管理，在工作中严守纪律和责任，提高自己的积极性，以及对工作的责任心。

二、业务能力的提升

首先，我要扩展信息和认识，加强对市场上公司产品的销售情况的了解，也要多收集客户反馈，并跟进同类型产品的情况。此外，我还要学习相关知识，提高个人了解和能力。

其次，我要加强自己的交流能力，提升沟通技巧，并逐步完善自己的销售能力。要学会如何得到客户的信任，更好的让客户认识到我们的产品和服务。

最后，作为x公司销售部门的一员，我更要重视团队的协作，在日常中多与同事交流，互相帮助和学习！提高个人能力，建设团队力量。

三、自我不足的改进

这一年里，我在工作的集中性以及责任心上还有很多地方需要改进，在工作中，要更加严谨、明确的完成自己的工作任务，做好自己负责工作的细节，认真听取领导和客户的意见，努力的改善自己的工作习惯！

新的一年，新的工作！我会以全新的精神面貌，将新一年的工作出色的完成好！

班长工作计划格式及优秀篇四

学风和班级凝聚力等问题，经班委会会议讨论以往经验，取长补短。继续发扬优良的经验，改正补充不足的方面，吸取其它班级经验并向其它优秀班级学习。

加大各班干部之间的沟通交流，提高班干部的工作效率和工作热情。监督各班干部做好以身作则，做好带头作用，再以各班干部为中心监督其周围同学遵守学校班级的各项规章制度，带动全班同学的集体荣誉感。

其中，对于班上纪律，学习，卫生等其它方面都有全面计划。

组织班上同学认真打扫好卫生，积极进行义务打扫。班上同学还要养成爱卫生的良好习惯并做到不乱丢垃圾，爱护环境的美好品德。

针对班上纪律不是很好的现象，我们一定要组织班干部负起责任，行动起来，认真管理好班上纪律。可借以学校迎评之风抓好班上纪律。在班委会议上促使大家对迎评引起重视，使大家思想上达成共识，以身作则。

能让同学们很认真的认识到学习的重要性，认真听课，做好笔记并积极发言，遵守上课纪律，不讲小话，不玩手机，与老师处成良好的学习关系。

班干部还要认真组织好班上举行的每一个班会活动并积极带动全班同学参加学校活动，力争第一。体现我们护一团结向上的奋斗精神！

希望通过以上计划能够尽快改变班上目前较为松散的学风，提高同学们的学习热情，促进我们的学习效率。为学校举行的迎评做出一份我们力所能及的贡献并能通过全班的共同努力能将护一带成为一个文体德都具备的优秀班级！

班长工作计划格式及优秀篇五

一、通过个别谈话，激励优生，鼓励差生。

在利用班会课进行集体心理辅导和行为纠正，学习指导之外，更多的学生问题都是个人问题，更应该注重通过个人谈话来解决。通过与学生面对面的谈话，让学生有被重视或被注意的感觉；通过谈话，可以更好的因人施教，让学生明白自己的优缺点，更好发挥自己的优点，弥补自己的缺点，改正自己的劣迹。在谈话中我努力做到让学生多讲，自己少讲，让学生说出心理话，提出自己的想法，让后加以引导。

二、紧密联系家长，作好家访工作。

学生的教育应该是学校和家庭的共同事业。与家长建立紧密的联系，有利于双方全面的认识学生，做到真正的因材施教。我主要通过主动与家长电话联系，请个别家长来校协助处理个别学生问题，走进学生家庭这几种方式与家长取得沟通，相互交流学生在校在家的情况以及学生的教育问题。

三、选拔和培养一批自愿并有能力的学生参与管理班级工作计划。

1. 培养自己的心腹同学中相处的时间多，可能有时有些情况学生比我们班主任更加了解，所以我要培养一些你信任他，他也敢说话的人，我班的很多问题都是靠这些人向我反映，使我能够尽快的发现并处理。此外，我还对学生进行抽查谈话，了解班级情况。

2、加强班干部、团干部的工作指导

首先、给足信任、给足权利。班干部最重要的希望能得到班主任、学生的信任。所以班干部的一切工作都透明化，细化。班级里学生的违纪处分、撤销处分等都通过班干部会议进行

决议。

其次、发挥班干部工作的积极性。通过班会或班干部会议让学生管理者是不行的。一个学期组织一次班干部外出活动。

最后、通过班干部会议进行专项工作指导。如班干部如何开展工作、班干部如何管理班级的纪律和学习，值日班长如何等级值日表格，指导班干部对自己的工作进行检查、总结。

四、开展多样式的主题班会，规范行为、树立学风，进行团体思想心理教育

1、开展有效的思想心理辅导工作。处于高一下学期阶段的学生有特殊的心理状态，比如陈年旧习难改；接受新知识的压力；人际交往的苦恼；家庭的压力；再加上青春期的心理特征，很容易让学生对学习对生活产生畏惧心理或厌烦心理。所以我利用班会课里开展了一系列主题班会，如“找出缺点，完善自己”，养成良好的学习习惯，我的价值，谁动了我的“奶酪”，感恩，远离烟酒等主题班会。

2、继续利用班会课强化行为规范教育，尤其是文明礼仪、三大高压线。带领学生继续解读《中学生行为规范》、《中学生管理规定》，并以之教育、约束学生，努力促成学生形成规范意识，实行学生自我管理。在实际操作上成立了规范的考核小组，值日班长管理制度，对全班同学的行为进行监督评价。

3、配合学校政教处德育工作计划，有步骤、分阶段地开展塑造学生美好心灵的工作。如文明礼仪教育、交通安全教育工作计划、爱心教育、感恩教育工作计划、“你丢我拣”卫生保洁意识等。积极参加学校班会课设计工作。

五、重抓学习，提高学习效率和成绩。

- 1、要求学生上课一定要动手，记笔记，并进行定期检查和不定期的抽查，这样可以避免学生上课无聊说话，睡觉等。这在我班已经延续了两年，效果很好。
- 2、加强早读制度。由课代表进行早读情况登记。
- 3、实行严格的作业收交制度，要求学生当天的作业当天完成，晚自修第三节课后收作业，并检查无缺交才统一放学。
- 4、强调考试复习、抓会考。在期中考、期末考、会考前强化学生复习，成立学习监督小组并安排进行全班检查。组织好学生在考试期间进行复习。
- 5、在班里建立成绩光荣榜、制造学习竞争氛围，建立学习优秀和学习进步奖励制度。表彰成绩优秀，成绩进步显著的学生，树立几个思想健康、成绩优秀的学生为班级楷模。
- 6、加强对各项竞赛中获奖同学的奖励，除学校奖励外，还设置班级奖励，以鼓励优秀学生，激励有潜力的学生。
- 7、平时利用本班及外班学生的优秀事例来鼓励学生学好现在的基础知识专业，以便将来的升学。

班长工作计划格式及优秀篇六

公司财务工作计划是每年初必需做好的工作，因为好的计划是工作成功的开始，能事整年的工作事半功倍。下面是我今年的，请欣赏。

xx年在一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更

好地发挥作用。特拟订xx的工作计划。

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育。

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人意见措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

转眼间又要进入新的一年2017年了，又是一个充满挑战、机遇与压力的一年，是辞旧迎新、再次展现自己的又一开始，也是我非常重要的一年。出来工作快2个年头，面对竞争激烈而有现实的社会，生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习，让自己成为一个真正有实力的管理者，为自己创造一个美好的未来。在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己在在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、指导思想

以全面落实科学发展观为指导，以实现个人价值与企业价值的和谐统一为最高宗旨，以转变观念为突破口，积极融入企业和谐发展的历史进程中；以加强学习为根本，加速提升岗位技能水平；以遵章守纪为重点，努力确保人生安全无隐患；以勤奋工作为主攻方向，树立刻苦钻研的敬业精神；以拓展兴趣爱好为追求，不断提升个人综合素质。以崭新的战斗姿态，崭新的精神风貌、崭新的工作作风促进企业实现建设精品污水处理厂的战略目标而努力奋斗。

二、工作目标

（一）加强认识，转变工作角色。

面对当今世界严峻的经济形势，今年当务之急必须做到“一个转变，一个认清”，即转变工作角色，认清工作形势。为此，一方面要加强认识，提高意识，要从大局意识出发，站在可持续发展的高度上，牢固树立”三百六十行，行行出状元”和“既来之，则安之”的观念，警惕“今天工作不努力，明天努力找工作”不良后果；另一方面在思考问题，处理事

情时，必须跳出以前的思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识，切实转变工作角色，积极融入企业发展的大潮中。

（二）实事求是，建设职业规划。

进行。

三、加强学习，提升个人素质

岗位技能是公司员工发展的生命线。要做一名合格的员工起步必须加强和提高自己的岗位技术水平。为此，首先要进一步明确工作职责，按照领导对自己工作的安排，尽快熟悉自己的工作和职责，明确工作要求；其次要结合实际深切领悟集团公司的发展规划，明确工作任务，进一步提高工作的主动性和自觉性；第三要向“书本学、向师傅学、向同事学、向领导学”和通过“互帮互助”等活动，虚心听取大家的指导和教育，而且要善于学习、勤于思考，在干中学、学中干，明确工作中处理问题的程序，做到守纪律、知程序、明内容、讲方法，学于用、知与行、说与做的统一，同时要采取多途径和方式加强与各级各类人员的交流和沟通，确保各项交流畅通无阻；第四要不折不扣地参加集团技能培训，积极参加检测评估，完成培训任务，保证培训质量；同时还要充分利用业余时间自学充电，真正做到干中学，学中干，活到老，学到老，逐步培养终身学习的良好习惯。

《个人年度工作计划格式》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

三、勤奋工作，积极回报企业。

立足本职，踏实工作不仅是员工回报企业的最根本方式，而且也是员工责任意识的重要体现。**是一个企业，同时也是一个事业，做事业先做人，做人和做事是一致的，做人和做事，要对得起社会，对得起企业，对得起自己的良心。**是一个

发展中的企业，它为员工铺设了成长的道路、搭建了成才的平台、奠定了成功的希望。因此，只有踏实工作，才能创造业绩，只有艰苦奋斗，工作才会不是一句空话。无论在任何时候都要坚持刻苦钻研、勤奋工作，都要坚持谦虚、谨慎、不骄、不躁。不论什么时候都应应以饱满的热情，充沛的干劲投入到工作中，切切实实履好职，踏踏实实干好本职，常怀感恩之心，这样才能推动企业和个人实现和谐健康发展。

平凡的事业承载新的希望，宏伟的目标开启新的梦想。面对新的工作、新的挑战，新的起点、新的机遇。我相信：有**各级领导的正确领导，有广大热心同事的教育和帮助和自己的不懈努力，我一定会成为一名优秀的兰环员工，##公司也一定会在建设精品污水处理厂的伟大进程中不断开创辉煌而灿烂的美好明天！

2017年的工作即将结束，自我担任项目技术负责人以来，由于专业技能不足以及管理经验的欠缺，对工作一直不敢怠慢，坚持小心谨慎、脚踏实地、认真务实、高效求新的工作态度。根据自身工作的实际情况，我对自己的工作做出了分析评定，以便自己在今后的工作中扬长避短，为今后不断改进工作方法，提高工作效率提供依据。

一、2017年所完成工作

杭州天溪湖酒店工程是从2011年开工，至今已有三整年。但工程的实际产值很少，进度很慢。主要原因是：一是山体建筑的`特殊性。二是业主对此项目改动随意性大，没有很好的规划。三是设计单位出图很慢。四是项目部内部管理（特别是土方班组的管理）较松散，没有形成企业的凝聚力。

1、组织参加阅图及图纸会审工作

组织项目施工人员及劳务班组细读图纸，及时的发现图纸中的疑问。并参加了该工程的二次图纸会审工作，将会审内容

进行整理、签字，并及时对项目部各部门及施工班组进行了图纸会审的交底工作。

2、编制并完善了各种专项施工方案

由于山体项目的特殊性，图纸的变更，出图零散、滞后给图纸会审和方案编制及施工组织设计的编制等工作及现场施工造成很多困难，根据实际情况及时编制相应的技术、安全方案。并对相关人员技术、安全交底。

3、及时做好技术洽商、变更与签证的整理

贯彻公司领导精神：在技术上找商务。我们在施工中由于施工图纸对于满足使用功能上的欠缺，施工过程中经常发生临时变更，经常是边施工边出图。对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即进行了签证，在施工中的各项资料与施工同步，及时填写收集。在项目部组织下，我和预算员也做了一份《关于杭州天溪湖酒店工程误工、停工费用补偿的报告》正在洽谈当中。去年遗留下来未办理的签证（从5#~15#，11份签证），目前已经完善。今年从16#~25#签证也陆续办理当中。

4、对各工艺进行了交底

按照公司对各分部工程制定的工艺工法，结合项目现场实际情况，及时对项目管理人员及劳务班组进行了相应的技术、安全交底。明确达到施工的标准，以便进行过程的质量检查与控制。

5、及时进行各种计划的编制及控制

结合现场的实际情况，编制了总、季、月、周进度计划，并下达至班组，每天进行督促检查完成情况，对未完的工作分

析原因，采取有效的控制措施，以保证施工进度。由于山体建设变动很大，编制了计划很多不能完成和实现，所以编制施工计划是反反复复，工作量很大。

6、质量过程管理

从今年以来，工程质量都是放在第一位的。施工中配合监理工程师的监理和指导，严格按规范要求施工，施工过程质量控制采用工序管理点控制办法。以工序质量保证分部、分项工程质量，认真执行“三检”制度。凡达不到工序质量标准的坚决返工，直到检验合格，才能转入下道工序。几个月当中对质量的控制还有一些不尽人意的地方，有些项目管理人员和班组长的质量意识不强，造成局部返工的。针对这些建筑上容易出现的通病我们项目部也召开一系列专题会议，解决了一些质量控制的办法。

二、2017年工作计划

1、定位

只有充分认识到在项目中的作用，才能更好的进行管理。作为项目技术负责人，一名现场管理人员，首先要确定自己的位置，现场管理人员是公司利益的体现者，必须站在更高的位置进行项目管理。

2、自身的学习

在新的一年里，首先加强知识学习，继续提高管理水平。我相信只要努力，就会有结果。另一方面，积极学习他人的先进之处，作到扬长避短，进一步提高思想认识，开拓视野。

3、加强团队的学习

作为项目技术负责人，我一定要起好倡导的作用，组织项目

管理人员加强技术知识的学习。

以上是我2017年的工作总结，以及2017年的工作计划。作为项目技术负责人在今后的工作中将以百倍的热情迎接新的挑战，并对自己加深思想意识，提升自己的工作能力，加强工作的责任心，继续完善自己的技术、管理理论体系，强化技术管理能力。在2017年里我有信心，有能力将项目部建设成为一个技术过硬能打胜仗的团队。

班长工作计划格式及优秀篇七

一、主要工作

(一)信息收集和编发工作

信息工作是我局办公室主要工作之一，及时、准确、全面地为领导和上级机关报送信息，始终是办公室的重要职责，全年完成信息283条，信息工作在全市商务系统排名前列。

较xx年有所提高。

(二)材料综合工作

文字工作是办公室的重点工作，我努力认真完成本局综合性文字材料的起草。

截止目前，共起草文件、通知、总结、汇报材料等40余份。

(三)后勤保障和接待工作。

后勤保障和接待工作作为办公室工作的一个重要组成部分，本着节俭、实效的原则，服务好领导、群众、客商，让领导和客人乘兴而来，满意而去。

特别永州市第二届商务杯篮球赛的接待和后勤工作得到上级领导一致好评。

通过健全和完善管理制度，为机关工作的高效运转提供有力的保证。

二、存在问题

半年来，我的工作取得了一些进步，但是仍然存在很多不足：一是个人综合素质需继续提高，学习力度需要进一步加大；二是工作的责任心和事业心有待进一步提高，服务的观念有待进一步深入。

三、xx年个人工作思路

为落实好全年工作计划的安排，服务全局，在做好相关基础工作的同时，将着重做好以下工作：一是加强学习，不断提高自身综合整体素质，增强工作责任心和事业心，加强业务知识学习；二是增强工作计划性，将工作计划细化，努力做到当日工作当日完成；三是增强与各股室的沟通协调力度，通过与其他股室努力完成办公室经济指标；四是继续加大收集和编发信息工作力度，确保信息工作再上台阶；五是提高自身综合协调能力，着力做好后勤保障工作和接待工作，全力完成县委县政府下达的各项中心任务。

总之，xx年将在局主要领导正确领导下，进一步提高自身素质，克服不足，努力做自己的本职工作。

四、近期个人工作计划

- 2、做好县委县政府下达的各项中心任务的启动准备工作
- 3、公布兑现2月份全局工作人员出勤奖罚情况

4、做好信息收集工作

5、准备xx年第一季度经济分析报告

1. 计划的名称。

包括订立计划单位或团体的名称和计划期限两个要素，如“××村2009年工作计划”。

2. 计划的具体要求。

一般包括工作的目的和要求，工作的项目和指标，实施的步骤和措施等，也就是为什么做、做什么、怎么做、做到什么程度。

3. 最后写订立计划的日期。

(二) 工作计划的内容

一般地讲，包括：

1. 情况分析(制定计划的根据)。

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。

2. 工作任务和要求(做什么)。

根据需要与可能，规定出一定时期内所应完成的任务和应达到的工作指标。

3. 工作的方法、步骤和措施(怎样做)。

在明确了工作任务以后，还需要根据主客观条件，确定工作的方法和步骤，采取必要的措施，以保证工作任务的完成。

(三) 制订好工作计划须经过的步骤

1. 认真分析本单位的具体情况，这是制订计划的根据和基础。
2. 根据上级的指示精神和本单位的现实情况，确定工作方针、工作任务、工作要求，再据此确定工作的具体办法和措施，确定工作的具体步骤。

环环紧扣，付诸实现。

3. 根据工作中可能出现的偏差、缺点、障碍、困难，确定如何克服的办法和措施，以免发生问题时，工作陷于被动。
4. 根据工作任务的需要，组织并分配力量，明确分工。
5. 计划草案制定后，应交全体人员讨论。

计划是要靠群众来完成的，只有正确反映群众的要求，才能成为大家自觉为之奋斗的目标。

6. 在实践中进一步修订、补充和完善计划。

计划一经制定出来，并经正式通过或批准以后，就要坚决贯彻执行。

在执行过程中，往往需要继续加以补充、修订，使其更加完善，切合实际。

标题

- 1、计划的标题，有四种成分：计划单位的名称；计划时限；计划内容摘要；计划名称。
- 2、计划单位名称，要用规范的称呼。

3、计划时限要具体写明，一般时限不明显的，可以省略。

4、计划内容要标明计划所针对的问题。

5、计划名称要根据计划的实际，确切地使用名称。

6、如所订计划还需要讨论定稿或经上级批准，就应该在标题的后面或下方用括号加注“草案”、“初稿”或“讨论稿”字样。

7、如果是个人计划，则不必在标题中写上名字，而须在正文右下方的日期之上署名。

1.个人创业计划书格式

2.工作计划书格式

3.工作计划书格式模板

4.工作计划书范文格式

5.个案工作计划书格式

6.部门工作计划书格式

7.社团工作计划书格式

8.2017工作计划书格式

班长工作计划格式及优秀篇八

四年级的学生正处于素质教育的阶段，学生对美术正逐步深入了解，并掌握了一些美术基础知识和基本技能，多数同学

对美术兴趣浓厚，有较强的求知欲和较强的创新力，学生的
美术素质得到进一步提高。

二、学期教学目标

本学期总的教学目标是立足于面向全体学生，以素质教育为基本出发点，培养学生的创新精神和实践能力，强调趣味性的美术教学，设计内容贴近学生的生活经验，循序渐进的传授“大纲”规定的基础知识、基本技能的基础上，始终贯穿审美性和情义性的教学要求，兼顾学生个性的发展和知识技能。

三、教材分析

内容包括：欣赏、彩画、手工制作、粘贴等，内容丰富，涉及面广，知识面宽，通过学习，学生可以学到许多美术知识与基本技能。在结构上，以美术的形式语言集中划分单元，淡化不同类型之间的区别，再循序渐进的传授“大纲”规定的基础知识，基本技能的基础上，始终贯穿审美性和意象性的教学要求，兼顾了学生的发展。

四、教学方法与措施

- 1、首先，教师应树立强的事业心、责任心、关心爱护每一个学生，树立自信心，加强业务理论学习，大胆改革教学方法，努力提高自身业务水平和能力。
- 2、认真学习教育教学理论，抓住学生的心理特点，注意因材施教，辅导好学习有困难的学生。
- 3、充分利用各种现代化的教学手段，激发学生的学习欲望，坚持实施舒畅的教育，使学生在快乐中学习。
- 4、注重学生的个性发展，做好优生优培工作，并且发挥优生的传、帮、带的作用。做好教师的得力助手。

5、鼓励学生养成爱观察的好习惯，在生活中进行创造美。