

# 2023年图书馆工作计划书 图书馆工作计划 (优质8篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 图书馆工作计划书篇一

从今年1月份开始，按照上级要求，正式实施免费开放。在读者区显要位置向读者进行免费开放的公示，并公示有关办证程序。开放场地暂定为借阅室、电子阅览室、地方文献室(建设中)，然后，换发新证，免费借阅。并根据读者需求，增订了报刊种类。

(一)为了给读者一个温馨、舒适的良好环境，我们对一楼门厅及楼梯楼道进行了文化墙设计布置，突出了冀州特色，打造了图书馆氛围。

(二)在读者区借阅大厅安装柜机空调2台，保证读者在炎热的夏季有一个凉爽的借读环境。

(一)建设了档案资料室、作品征集室，进行了设备购置及档案整理归放。

(二)整理过刊库，对过期报刊进行了归类上架。

(三)建设了地方文献室，由杨春芳负责，对我市的各类文献进行收集，对冀州的各类书籍、资料、名人简历及证书以及电子文档进行收集分类上架，力争年前向读者免费开放。

(四)建设少儿阅览室。在二楼元宝屋建设少儿阅览室，使我

市的少年儿童养成从小爱读书的好习惯。此项工作需要整屋物品搬迁、地面改造、墙面改造、墙面粉刷、安全防盗、书架图书等硬件设施的考察设计及购置等等，现正紧锣密鼓进行中。

#### 四、搞好图书馆服务宣传周活动。

5. 286. 3图书馆服务宣传周，我们围绕“文化强国图书馆的责任与使命”和“推进公共图书馆服务规范化”两个主题，制作了宣传条幅和展牌，在图书馆楼及市区人口密集的小区附近进行了悬挂宣传，使人们知道图书馆，了解图书馆，走进图书馆，使图书馆成为读者的大书房。

今年五月收到了20xx年度此项活动获得的奖项：分别是市第三小学的李锦妍同学的“红色精神”文学经典共读和崔向腾同学的《红色经典阅读卡》均荣获省教育厅、省文化厅、省图书馆学会颁发的三等奖证书。冀州市图书馆荣获组织奖。

今年围绕“体验阅读快乐，放飞科学梦想”，着手做好了20xx年度的燕赵少年读书系列活动。我们与教体局进行了协商，与定点学校取得了联系进行宣传和作品收集工作，结合我馆少儿阅览室的建成与投入使用，争取今年再次多获奖获大奖。

今年以来，我们加强了与外界沟通参观学习取长补短壮大自己的力度，与枣强进行联系，请进他们的骨干力量来我馆现场指导，学习他们的好经验好做法，引进了枣强馆的图书管理系统，现正在图书归架、贴书标、贴条码、微机录入等逐项进行中。

#### 下半年计划：

一、加快建设少儿阅览室，结合燕赵少年读书系列活动，抢先让暑假儿童享用。

二、图书数字化管理争取在今年8月投入使用。

三、做好20xx燕赵少年读书系列活动。

四、共享中心内外及楼道安装监控设施。时刻把安全放在首位。

五、组织全馆人员认真学习《公共图书馆服务规范》，根据我馆实际找差距、定措施，尽努力使图书馆规范起来。

六、继续做好地方文献收集工作。

七、宣传党的十八大，宣传马拉松，筹划好20xx年的报刊种类与征订工作。

八、筹建电子文献室。

九、做好上级及局领导下达的临时性工作。

## 图书馆工作计划书篇二

推进文献信息资源的共建与共享长期以来我省高校图书馆经费普遍紧张，而师生对文献资源的需求却日益增加。为此□xx省高校图工委认为有必要加强重视文献资源的共建共享，立足全省高校图书情报事业的整体建设，团结协作，开展一定规模的联合、协调采购、馆际互借和文献传递。

### （一）继续开展科技文献资源的共建共享

xxxx年，xx省科技厅开展了“xx省科技文献共享平台”建设□xxxx大学图书馆□xxxx师大图书馆作为建设点，承担共享资源的建设。共享资源由省科技厅拨付一部份经费，贵大和师大图书馆设置了镜像站点，提供了硬件支撑，所建设的科技文献数字资源供省内高校共享，极大地丰富了各高校图书

馆的电子文献，减少了各馆数字资源的购买成本和硬件设备投资。这种整体化的数字资源建设投资少，效益好，有效地缩短了各类高校的数字资源差距□xxxx年xxxx财经学院图书馆成为我省高校“xx省科技文献共享平台”第三个建设点，有“中国经济信息网”、“国研网数据库”免费提供全省高校图书馆使用。

## （二）加强电子资源的联合采购

成立电子资源联合采购小组，负责组织我省高校开展联合采购中外文数据库，与数据库供应商谈判，取得对xxxx高校的优惠，为我省高校图书馆电子资源的建设和发展搭建良好的平台。在今后的电子资源采购中，全省高校图书馆要团结一致，公开、公平、公正地开展电子资源的联采工作，共同维护xxxx高校图书馆的利益。

## （三）建立完整的全省高校图书馆联合书目数据库

xxxx年开展全省高校范围内的联合书目数据库建设，加强馆际间书目数据的规范化要求和培训合作。

## （四）开展xxxx地方文献全文数据库建设

继续开展xxxx地方志全文数据库建设，力争xxxx年完成黔东南州地方志的全文数据库建设，并免费提供全省高校图书馆使用。

## （五）开展馆际互借和文献传递工作

为了充分利用和开拓省内各高校图书馆的资源，更密切地开展馆际互借和文献传递工作□xxxx年在全省高校推广开展文献传递工作，以促进文献资源的共享利用。

## （六）力争建立中国高等教育文献保障系统□calis□xx省级中

心

中国高等教育文献保障系统〔calis〕是国务院批准的我国高等教育的公共服务体系之一〔calis〕的宗旨,在教育部的领导下,把国家的投资、现代图书馆理念、先进的技术手段、高校丰富的文献资源和人力资源整合起来,建设以中国高等教育数字图书馆为核心的教育文献联合保障体系,实现信息资源共建、共知、共享,以发挥最大的社会效益和经济效益,为中国的高等教育服务〔xxxx年,图工委要努力促使〔calis〕xx省级中心的建立与建设。

根据xxxx年11月18日在xx省高校图工委工作会议中委员们提出的意见和建议〔xxxx年图工委将开展xx省高校图书馆从业人员现状调研,在调研的基础上向省教育厅或各高校提出建议,并就专业人员目前的现状,结合实际需要,组织开展业务培训,以促进我省高校图书馆事业的快速发展。

### （一）开展xx省高校图书馆从业人员现状调研

拟从xxxx年4月开始,开展xx省高校图书馆从业人员现状调查研究,9月完成调查工作,10月完成调研报告,11月提交省教育厅高教处。

### （二）开展业务培训

图书馆工作人员要提高从业水平,必须不断进行在岗学习〔xxxx年图工委拟举办图书馆学专业基础学习班、专题数据库检索使用培训〔calis〕编目规则培训班,为全省高校图书馆专业人员提供一个在岗培训的平台。

## 图书馆工作计划书篇三

我校图书馆已经成为学校的特色之,学生最喜欢的校园场所,

然而这些远远没有达到最终的目标，在硬件和阅读活动不断开展的基础上，这学期图书馆重点工作主要是两大方面：一方面将阅读活动和学校的各项工作相结合，活动更入人心，更有特色，同时着力在老师中间推广阅读，包括老师们对阅读活动参与的主动性、阅读与学科教学的融合性、图书馆课程的有效实施性。为此，本学期图书馆计划从以下几点开展工作。

开学前两周处理丢卡、转学生办卡、召开“小管”会议强调本学期工作要求、培训三年级小管的工作、家长义工排班调整、入馆礼仪强化、班级图书角选书、班级挑选英文图书等等相关事宜。处理好开馆的准备工作，让图书馆有序逐步地开馆。

本学期是非常忙碌的一学期，如爱心周、读书节、科技节、艺术节等等几个重要的全校性大活动，为了让阅读活动不增加师生额外负担，本学期阅读活动将与学校各项活动相结合进行，让阅读像日常常规一样深入人心。本学期重点是科技读书节，在上学年举办的全员参与性科技体验活动受到学生喜欢，本次科技读书节，将继续采用全员参与性方式，与创客合作，让学生体验更多的创新体验活动。另外，读书节期间还将举行各种科技类的主题活动。

推广阅读本不该是语文老师一个人的事，而是每个学科老师的责任，以往只有个别学科的某些老师在尝试推广阅读，本学期希望借助智慧课堂评比的契机，让更多愿意尝试的老师也能渗透阅读内容进入学科课堂，这样既不增加学科教师的负担，也是一种新的课堂形式的挑战。

二月份：

1、开馆准备；

2、部分新书录入、上架；

- 3、转学生、丢卡生补办图书证；
- 4、阅读课正常入馆；
- 5、学期初入馆礼仪的整顿；
- 6、阅读课量化表的发放；
- 7、挑选班级图书角图书（各班100本）；
- 8、英文绘本入班登记；
- 9、寒假作业上交及展示；
- 10、召开“小管”会议；
- 11、制定新学期工作计划和行事历；

三月份：

- 1、第二轮“故事爸妈团”开讲；（储霞负责）
- 2、为儿童哲学教学研究提供资源支持；
- 3、故事哥哥姐姐讲故事的招募、培训、开展（午间）；
- 4、与教导处商定如何将阅读融入智慧课堂评比中。
- 5、与大队部合作策划读书节活动。

四月份：

- 1、科技读书节启动仪式；
- 2、科技读书节全员体验活动；

- 3、第三届“小牛顿”班级科普知识初赛；
- 4、“小牛顿”科普知识擂台赛决赛；
- 5、“故事爸妈团”主题：科技主题；
- 6、组织各班开展科技主题的班级读书会；
- 7、更换挑选班级漂流图书；
- 8、结合学校森林课堂设计阅读活动；
- 10、主题展示：科技创造未来
- 11、世界读书日——校长为图书馆当一天义工；

五月份：

- 1、与大队部商定阅读与校园文化艺术节的融合方案；
- 2、带领学生、家长、老师挑选图书；
- 3、主题展示：有趣的职业介绍
- 4、“故事爸妈团”主题：有趣的职业介绍

六月份：

- 1、归还班级图书。
- 2、期末图书清点；
- 3、布置各年级段暑假阅读作业；
- 4、商定阅读之星、最优小管；

- 5、带领优秀小管、家长前往书店挑选书籍作为奖励；
- 6、统计本学期阅读的各项数据。

## 图书馆工作计划书篇四

根据学院工作的要求，进一步认识新时期学院对图书馆工作的新要求，进一步提高对学院图书馆重要性的认识，进一步确立服务育人的思想意识，充分发挥图书馆在教学、科研和教育中的作用，提高图书资源的使用价值，使图书馆的管理工作进一步科学化、规范化，特制定本年图书馆工作计划。

加强图书馆工作人员的政治学习和业务学习，进一步提高工作人员的政治思想素质和业务素质。图书馆工作人员要充分利用图书馆的自身优势，多读书多看报，认清形势，端正思想。对一些新同志进行图书管理系统软件培训和有关业务培训，提高工作人员的业务素质和业务技能。

1、纸质建设。纸质文献依然是师生主要利用的文献形式，逐年增加新书购入数量以及扩大期刊品种，11年购入图书12万册，期刊1180种。

2、电子资源建设。电子资源以其新、快、方便下载利用等诸多特点，已经在教学、科研中发挥着愈来愈重要的作用□20xx年计划购买电子图书20万册，中国知网数据库（8个专辑）。

1、规范借阅服务，提高服务质量。采取多种形式对教师和学生开展外借、阅览、宣传推荐工作。及时为遗失借阅证的读者做好补证工作。

2、在工作中要“急读者所急，想读者所想”。要采取多种措施，最大限度地为读者提供方便、快捷、高效的服务。

（1）应用外借服务、阅览服务、复印服务、咨询服务、定题

服务、报导服务等方式，有效地满足读者对文献的不同层次的需求。

(2) 开展文献信息调研服务。一是要经常对馆藏文献信息资源进行调查、统计、分析与综合，不断提出新的思路和充实完善的办法；二是要了解和掌握预购文献资源的市场占有量，研究文献信息的发展状态，有计划地组织各种形式的采购。

(3) 开展“利用图书馆知识”宣传教育。利用图书馆宣传栏，及时报导文献信息、图书布局、揭示馆藏，帮助读者学会利用图书馆，更重要的是吸引更多的读者开发和利用图书馆资源。对每年入学后的新生，我们要利用图书馆宣传栏进行图书馆概况、地位、作用、藏书情况、服务设施等方面知识的介绍，使新生能尽快地了解图书馆，走进图书馆，利用图书。

3、继续延长周开放时间，保证在74小时以上。新馆：8：00——21：30（冬），8：00——22：00（夏）；书库周二——周六正常开放外，对于双休日，老馆书库周日全天开放，新馆书库周一全天开放。

4、组织开展“读者评馆”活动，促进图书馆建设和职工素质的不断提高。请读者来评议图书馆的工作，通过问卷调查、设立评议箱等多种形式收集读者对图书馆工作的意见，制定整改措施。

1、修改和完善规章制度，全面贯彻执行细化后的各岗位职责和岗位目标任务分解，建立激励机制，以人为本，用先进的管理理念和有效的管理措施促进服务效率的提高。

2、各岗位业务工作实行规范化、标准化、科学化管理。各借阅览室图书、期刊摆放整齐，录入图书数据、图书贴标及期刊装订要按照规范要求加工，保证质量。

3、各借阅览室要保持环境清洁，物品摆放整齐，积极主动为读

者营造一个舒适优雅的阅览环境。每个馆员要以良好的工作状态和精神风貌接待好每位读者，以自己的勤劳、智慧和娴熟的业务技能，做好读者服务工作。

4、强化日常服务及管理工作的管理。馆里将继续坚持对每个部室工作和卫生进行检查和评比。

以上为图书馆11年工作计划，任务还是很重，但我相信图书馆全体人员凭着一颗坚定的心，讲团结、顾大局，坚韧不拔的意志，一丝不苟地工作精神，各尽其责□xx年的工作一定会圆满完成。

## 图书馆工作计划书篇五

图书室内蕴藏着的知识资源，是读者的良师益友和终身学习的地方。小学图书室，藏有的书籍、报刊等文献，为学教育教学中了的服务。图书室的状况，本学期将如下的管理工作：

学校采用任我游管理系统师生图书的借阅。为一~六年级的学生办理图书借阅证，对学生借阅图书借还的方法，让学生能看上书、看好书。对新书分类、编目和上架，装订、入帐。

读书活动图书室的天职，读书活动，吸引更多的读者图书室，图书室，从而学生素质，的校园文化，校园的建设本学期将“读书写作工程”，安排教师阅览室学习阅读书籍资料。

向学生推荐多彩，适合阅读的书籍。鼓励低年级学生摘记好词好句，86.好的片段，日积月累，潜移默化，词汇量，在读读写写中运用。中高年级的学生能对摘记归类，对照，语言，能写出的`感受，写好读后感、读书心得。从而激发爱读课外书，感受阅读的快乐。

一支强的学生图书管理员是搞好图书室工作的保障，期初在

一~六年级的每个班中挑选出两名热爱读书、组织潜力强、责任心强的学生担任学生图书管理员，协助图书室的管理人员图书借还，书库整理、秩序，图书馆的安静。

图书管理员学习图书室的规章制度，政治学习和学习努力自身的素质，学习书籍，对照要求规范图书室管理工作。

## 图书馆工作计划书篇六

根据学院全年工作要点，进一步认清新时期学院对图书馆工作的新要求，立足学院中心工作，以省级特色名校建设为契机，深入践行“一切为了读者”的服务理念，继续加强馆员业务素养提升，不断提高读者服务水平，着力优化馆藏资源建设，积极推进图书馆在校园文化氛围建设中的引领作用，进一步提升图书馆在教学、科研中的文献信息服务与保障功能。

1、以新媒体平台为依托，建立读者与图书馆之间信息平等体。新媒体时代，图书馆传统管理与服务模式已难以与之相适应，“即时响应”、“移动服务”、“客户端推送”等服务模式已成为信息时代数字图书馆读者服务的主流形式。新学年，图书馆要大力推广使用图书馆微信、微博平台，提高手机飞信覆盖面，不断完善移动图书馆客户端功能、提升图书馆数字化服务水平与质量。

2、深入调研读者服务需求，丰富服务内容，营造良好的阅读氛围。开展丰富多彩的读者活动，通过举办“一起听讲座”、“一起看电影”、“阅读推广”、“大学生读书节”、“毕业季”等系列主题活动活跃学生课余生活，力推校园文化氛围建设；继续推进读者培训工作，做好新生入馆教育。结合各系专业特点，针对不同学科类别定期举办各种类型的资源培训与学术讲座，引导学生学会读书、热爱读书、多读书、读好书，不断提升学生的信息素养和学习能力。

3、加强馆际合作，拓展代查代检、查收查引工作，为学院教学

科研提供便捷服务。建立代查代检、查收查引的便捷途径，寻找具有代查代检、查收查引资质的机构，并与其建立合作机制，加强馆际交流、文献传递等。

4、以生为本，急读者所想，创造良好的书香阅读空间。努力营造宽松、自由、便利的借阅环境。进一步加强图书馆文化氛围建设，着手论证筹建图书馆咖啡屋，优化环境布置，以美化、静化、绿化、书香化为目标，为读者提供宽敞明亮、安静整洁、学术和文化气息浓郁的学习场所，使图书馆真正成为读书的乐园、知识的殿堂。

5、开展馆藏评价工作，优化文献资源采购质量。加强读者调研，对学院专业发展方向、学科特点、馆藏数量、馆藏结构以及馆藏文献资源满足读者需求程度等各个指标进行综合分析和总体评价，了解馆藏文献资源的利用情况，掌握馆藏文献是否符合我院学科建设和读者的需求，上报馆藏资源各类统计报表，为文献资源建设提供理论依据，确保图书采集质量，充分保证教师教学和学生阅读的需要。

6、合理安排布置图书招标采购事宜，确保全年采购计划顺利完成。编制本年度图书采购计划，明确采购要求，提前做好图书招标采购中各项工作沟通、衔接；做好本年度期刊签到、加工、上架工作，对于缺期或到馆不及时的期刊进行催缺，保证期刊及时到馆上架；根据学院专业设置和教学科研，并参照本年度的报刊利用情况，调整下一年度期刊订购的种类和数量。圆满完成图书（期刊）到货、加工、验收、上架、结账等工作。

7、修订、完善图书采编各项工作的规章制度，做到账目清晰，有据可查。制定图书加工验收制度，完善图书采购制度。细

化图书加工验收程序，分工明确、责任到人。制定部门之间图书交接卡，使每本图书账目清晰，有据可查。

8、继续加大数字资源建设力度，着力提高数字资源使用率。针对学院教科研需要、学科专业建设和读者实际需求情况，对电子文献资源的采购进行充分调研、实用性比较和质量评价等。重点引进投入少、资源性价比较高的电子资源，以补充现有电子资源的不足，满足师生电子阅读需求。同时，对引进资源进行推广普及，确保资源使用率。

9、以特色名校建设为契机，着力提高馆员业务素养。通过每周例会、专题会等形式，对不同岗位、不同年龄阶段的职工在工作中存在的问题，进行有针对性的引导教育。引导老同志以身作则，加强学习，发挥传、帮、带的作用，积极帮助新馆员成长；鼓励年轻馆员脚踏实地，勇于承担，勤学业务，不断提高自身综合素质。强化馆员的危机意识、创新意识、责任意识和大局意识，破除得过且过、不思进取、敷衍塞责等不良思想和作风，以良好的精神面貌为全院师生提供最优质的服务。

10、加强与兄弟院校业务交流与学习，提升图书馆在同行间的知名度。加强与省高校图工委及兄弟院校图书馆间的沟通联系，积极参加学术性活动和其它相关活动，借鉴学习其它图书馆的优秀管理经验方法，鼓励馆员参加各种类型的业务进修学习，不断提升馆员自身价值。

11、发挥学院形象窗口的示范作用，配合学院招生宣传工作。图书馆是学院的标志性建筑，是学院的形象窗口。图书馆将继续搞好馆内装饰与环境美化，加强文化内涵建设，提升文化品位。使考生和家长一进馆就能感受到浓郁的文化氛围，留下美好而深刻的印象，增加对考生的影响力与吸引力，为招生宣传增加亮点，全力推动招生宣传工作。

12、转变观念，积极参与，加强招生宣传队伍建设。生源是

学校的生命，是学校生存发展的前提，良好的生源质量鼓舞着全院师生的士气，图书馆将认真总结往年的招生宣传工作，虚心学习在招生宣传工作成绩优秀的部门和个人，使每一位馆员真正从思想上认识到招生对学校发展和个人利益的重大影响，以强烈的责任感和危机意识，积极参与到今年的招生宣传中，力争超额完成任务。

总之□20xx年图书馆将紧紧围绕学院总体规划部署，紧密结合图书馆工作特点和实际，本着为教学科研服务，为师生服务的理念，以读者服务、馆藏优化、内涵建设、招生宣传为重点，开拓创新，真抓实干，为建设读者满意的图书馆，为学院的发展做出更大的贡献。

## 图书馆工作计划书篇七

根据学校20xx年秋季学期工作计划要求，我室将进一步提高学校图书馆的重要性，扎实确立服务育人的思想意识，充分发挥图书馆在教学、科研和教育中的作用，提高图书资源的使用价值，使图书馆的管理工作进一步科学化、规范化，特制定本年度工作计划。

### 一、指导思想

职业学校图书馆作为对青少年培养教育的机构，一直占有重要地位，具有任课班级和家庭无法替代的教育功能。图书馆历来被称为知识和理想的“第二课堂”，对于我校学生的身心健康、兴趣、学识的增进大有好处，也有利于学生各项素质的均衡发展和全面提高。在未进入社会大课堂锤炼之前，图书馆是个人素质形成和培养的重要场所，对学生全面提高知识、观念、情感、意识等多种因素构成的整体素质起着决定性作用。

### 二、主要工作目标

2、加强阅读的宣传和引导。使学生喜爱阅读，并在阅读中培养情感，陶冶情操。

3、坚持做到读书活动与青少年实践相结合，培养学生的理智感，使学生学会学以致用，年举办学生读者活动2次以上，完善特色小型活动每月1次。

4、进一步强化内部管理，在馆员中开展熟练运用现代技术，优化流通管理技能活动。

6、完成各岗位工作，各岗无投诉事件发生，确保并通过图协下一年度的“先进图书馆”评选。

7、教材及时征订和发放，确保开学前教材到位。

### 三、主要工作措施及要求

#### 1、营造学习氛围，提高馆员素质

利用单双周周五下午的学习时间，加强图书馆工作人员的政治学习和业务学习，进一步提高工作人员的政治思想素质和业务素质。图书馆工作人员要充分利用图书馆的自身优势，多读书多看报，认清形势，端正思想。对一些新同志进行图书管理系统软件培训和有关业务培训，提高工作人员的业务素质和业务技能。

#### 2、加强文献资源建设和电子资源建设力度

根据我校示范校重点专业的建设要求，在四个重点专业建设上的藏书上给予倾斜并兼故其它专业发展，逐年增加新书购入数量，定期制定图书采购计划供部门领导审批。在电子资源建设上，重点筹备，精心规划。

#### 3、继续加强读者服务工作

进一步加强图书宣传、开展外借、阅览、推荐等工作，及时有效地为读者做好补证工作。在工作中要“急读者所急，想读者所想”“时刻树立”一切为了读者，为了读者一切“的服务意识，最大限度地为读者提供方便、快捷、高效的服务。利用图书馆宣传栏，及时报导文献信息、图书布局、馆藏结构，帮助读者学会利用图书馆，更重要的是吸引更多的读者来馆利用图书资源。特别是对每年入学后的新生，更要利用图书馆宣传栏进行图书馆概况、地位、作用、藏书情况、服务设施等方面知识的介绍，使新生能尽快地了解图书馆。

#### 4、确保开放时间

在人手少的情况下，保证周开放40小时以上的工作时间，特别是期刊报纸阅览室，保证周日开放。

5、本年度，请读者来评议图书馆的工作，通过问卷调查、设立评议箱等多种形式收集读者对图书馆工作的意见，制定整改措施。

#### 6、全面执行学校绩效考核工作

要求各岗位业务工作实行规范化、标准化、科学化。各流通部要求书刊资料摆放整齐，录入图书数据、图书贴标及期刊装订要按照规范要求加工，保证质量。

#### 7、确保图书馆安全，卫生工作达标

各借阅室要保持环境清洁，物品摆放整齐，积极主动为读者营造一个舒适优雅的阅览环境。每个馆员要以良好的工作状态和精神风貌接待好每位读者，以自己的勤劳、智慧和娴熟的业务技能，做好读者服务工作。确保图书馆全年无安全责任事故发生。

## 图书馆工作计划书篇八

本学期，图书馆将紧紧围绕学校工作计划、图书室的标准扎实开展工作，不断提高图书室的育人功能。以《中小学图书馆规程》为依据，根据学校工作的要求，进一步认识新时期学校对图书室工作的新要求，进一步提高对学校图书室重要性的认识，充分发挥图书室在教学、科研和实施素质教育中的作用，提高图书资源的使用价值，使图书馆的管理工作进一步科学化、规范化。

进一步科学化、规范化管理图书工作。

### （一）、加快建设，提高标准。

1、加强图书室工作人员的政治学习和业务学习，进一步提高工作人员的政治思想素质和业务素质。要认真学习《中小学图书室规程》和各类业务书籍，按时参加区组织的图书管理员培训，确保图书室工作人员业务素质的不断提高。

2、进一步推进学校图书室现代化的进程，进一步加快图书是现代化设施的完善，提高管理效率和使用效率；图书管理系统要更新完善设施，保证使用中万无一失。

### （二）、规范管理，认真服务。

采取多种形式对教师和学生开展外借、阅览、宣传推荐工作。本学期调整学生借还书的周期，增加借阅量，保证让学生能看上书、看好书。图书室的开放确保定时准时。

### （三）、加强指导，开展活动。

建立固定的宣传阵地，组织形式多样的读书活动，对学生进行文献知识和图书室知识的教育；对学生进行课外阅读的'指导，包括阅读内容、读书方法、读书卫生知识等方面的指导。

要经常宣传好书、新书，向学生推荐有益于他们身心健康的书刊。充分发挥图书室的教育指导功能，加强教育指导。

#### （四）、加强研究，科研管理。

在加强学习的基础上要加强研究，掌握科学管理的方法和策略，提高管理水平。

#### 三月份：

- 1、制定图书室工作计划，布置本学期图书室工作。
- 2、做好假期借出图书的还书工作。
- 3、开放学生阅览室。
- 4、小图书管理员培训。

#### 四月份：

- 1、对教师和学生开展外借、阅览、宣传推荐工作。
- 2、开展新书简介，推荐书目。
- 3、读革命书籍，讲革命故事。
- 4、配合学校大队组织开展好捐书献爱心活动。

#### 五月份

- 1、对小图书管理员进行再培训。
- 2、读书节活动：好书推荐，班级故事会。

#### 六月份

1、清理图书资料（收回）。

2、图书室工作总结。

3、做好假期借阅安排。双拥工作计划市场部工作计划数学教学工作计