# 最新户籍工作总结 户籍警工作总结优 选(模板8篇)

总结是写给人看的,条理不清,人们就看不下去,即使看了也不知其所以然,这样就达不到总结的目的。怎样写总结才更能起到其作用呢?总结应该怎么写呢?下面是小编为大家带来的总结书优秀范文,希望大家可以喜欢。

# 户籍工作总结篇一

光阴荏苒,时光如梭。转眼间[]xx\*新体制已经运行了x个年头。在这几年里,紧凑、充实、忙碌成了我工作的真实写照[]xxxx年体制改革后,我就一直在内勤这个岗位上工作,先后在xx[]xx两个派出所工作了x年,xxxx年因工作需要,我被调xx派出所工作,充分汉阳所创建一级所的力军。今天,我按分局党委要求,在这里做述职报告,从德、能、勤、绩、廉等五个方面总结自己近三年的工作,请各位批评指正。

高尚的道德情操是一个人立身和成就事业的重要基础。这些年来,我一直信奉诚实待人、严于律己的处世之道。在日常生活和工作中,我不断加强个人修养和党性锻炼,以"老老实做人、勤勤恳恳做事"为信条,严格要求自己,尊敬不要,团结同志,坚持做到"在战政实力上有新进步,在堂堂正正做人上有新境界,在踏踏实实做事上有新成效"。把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排和开创工方针。政策,自觉践行"\*"重要思想,遵守《人民警察法》、《公务员法》等法律和"五条禁令"等规章制度。在困境时不悲观失意。这些年,通过\*员先进性、八荣八耻等专题教育活动的开展,我的政治理论修养得到了明显提高,政治场际,为我圆满完成了各项工作任务提供了可靠的保证。

勤勉敬业是对一名\*民警的基本要求。我无论做任何事情,都始终保持良好的精神状态,满腔热情。这些年来,我始终按所里规章制度办事,每次按时完成,从不拖拉。始终保持着饱满的工作热情,始终保持着旺盛的工作势头,当所里工作需要时,我均以工作为重,将工作作为我生活中最重要的一部分,全身心投入。当私事与公事相冲突时,我均能以大局为重,以公事为重,尽职尽责,做好份内工作。为使自己能够适应新时期信息社会\*工作的需要,我在工作之余,加强自学,先后取得了法律专业和计算机专业的文凭,使自己的知识结构更合理,能紧跟时代的步伐。

这几年我不断加强政治理论学习,用"\*"重要思想来武装自己的头脑,不让一些败风媚俗的腐朽东西占领我的思想阵地,洁身自好,廉洁自律,不贪、不拿、不要,不断提高自己的防腐拒变的能力。将清清白白做人,坦坦荡荡做事作为自己的警世良言。这些年,我从未接受过工作对象一次吃请,从未抽过工作对象一支烟,更没有接受工作对象赠送的任何财物。以自己良好的职业道德操守捍卫了xx\*的光辉形象。

这几年,我之所以能够圆满完成上级交办的各项工作任务, 离不开各级领导的关心,离不开同志们的支持和帮助。金无 足赤,人无完人。我同样存在一些不足之处,一是自己的业 务能力有待进一步提高;二是知识结构有待进一步优化;三 是组织协调能力有待进一步增强。四是知难而进的作风有待 进一步强化。展望未来,我将扬长避短,在与其他同志的共 同努力下,共同为建设和谐\*安长江做出自己的贡献。

希望各级领导、各位同志仍然能够一如既往的给我关心和帮助,支持我。

# 户籍工作总结篇二

在县公安局的领导下,我始终坚持"为民警负责、为群众负责、为法律负责",在法制工作岗位上,认真履行自己的职

责,现将一年来的工作情况总结如下:

政治理论学习部分

#### 工作部分:

一、加强案件审核,确保案件质量。法制工作是公安工作的生命线,自从我从事公安法制工作以来,始终牢记着这个宗旨,今年以来,我继续狠抓案件的审核把关工作,对于每一起报送回来的案件,都逐一的进行审核,认真查找案件办理当中的问题,在审核工作中,我坚持做到案卷不看完不放手,问题不找准不放过,事情不解决不放下。在案件审核当中,共发现各类问题处,对于这些问题,我都逐一列出清单反馈回案件办理单位。今年,共审核各类案件案,按照案件审核标准,评查合格案件案,依照规定退查案,通过我审核的案件,没有被相关机关退查的问题发生。在案件的研究中,我认真履行法制审核部门的职权,及时提出意见供领导决策参考。

当前,随着对公安执法工作要求的越来越严格,有一些办案 民警还有些不适应的地方,个别民警对案件的审核把关还有 不理解的地方,认为法制部门是在挑刺、找毛病,对此,我 总是认真的进行解释,结合现状,在案件的审核过程中,我 把原则性和灵活性结合起来,能通过弥补解决的坚决不退查, 能现场解决的坚决不发评查通知书,对于一些不大的问题, 我多次亲自找到办案人员,进行耐心的讲解,帮助办案人员 解决问题,还多次会同办案人员一同进行调查取证,既保证 了案件的质量,又在一定程度上消除了办案民警对案件审核 评查的抵触情绪。5月份,我还组织各办案单位,进行了案件 交评比活动,达到了相互交流、相互提高的目的。

三、坚持执法检查制度,及时查纠执法当中存在的问题。

## 户籍工作总结篇三

今年以来,我在县局和大队的正确领导下,团结带领全办民警奋力拼搏、埋头苦干,坚持用\*理论和"\*"重要思想、党的\*及"\*"的精神为指针,认真贯彻落实《\*中央关于进一步加强和改进\*工作的决定》和"二十公"会议精神,严格按照省厅和县局的统一部署,以营造和谐稳定的环境和公正高效的法治环境为目标,按照"求实、创新、开拓、发展"的基本思路和"抓学习、抓落实、抓质量"的要求,以大练兵活动为载体,以构建和蔼警民关系活动为契机,全面履行打击、管理、防范、服务职能,业务工作和队伍建设均有新的发展和提高,有力地维护了辖区的政治稳定和社会安定,受到上经领导和社会各界的好评。

现就我本人及办公室过去一年的工作情况述职如下,请予评议:

在过去的一年,本办在大队的正确领导下,在各部门单位、各股室的支持与配合下,在各位领导的高度重视和悉心关怀下,本办全体人员本着务实、求实的宗旨,以"上传下达,确保大队高效运作"为己任,扎扎实实地开展了各项工作,取得了一定的成绩。具体表现在:

一是上传下达工作做到及时、准确、无误; 二是在工作事务的安排上,积极主动,利用有限的资源,作了较多的工作,使大队得以协调,高效运作。三是有效协调各部门及股室工作,使各项工作达到整体推进的目的; 四是积极做好各时期工作情况调研、汇报,全面了解、掌握社会动态、信息,为大队领导的决策提供有力依据。五是按时、按质按量完成领导交办的各项工作,得到领导的信任、支持和好评。综观上述,主要抓了如下几方面工作:

1、强化学习,努力提升本办综合素质

学习如同逆水行舟,不进则退,要适应新形势的要求,更加要不断学习,充实自我。我深刻地认识到这一点,故此,我一方面自身不断加强学习,另一方面以提高办公室人员自身素质和造就一支高素质干部队伍为出发点,有计划、有组织、有目的地对组织本办人员进行学习,要求他们在学习要做到勤学习、多思考、善总结。学习政治理论,学习党和国家的政策法规、方针路线,学习业务知识等等,做到基本知识笃学,业务知识深学,修身知识勤学,急需知识先学。与此同时,在日常生活中要求他们要做到"多看、多听、多闻、多想、多写、多做",把学习与实践有机结合起来,形成"学而思,思而入,入而进"的良好习惯。通过学习办公室人员的整体素质不断提高,精神面貌焕然一新,凝聚力、号召力、战斗力不断增强。

#### 2、明确职责,合力做好本办职能工作

我深刻地认识到,办公室是单位的一面旗帜,是形象的集中 表现。办公室工作的好与坏直接影响到大队工作能否顺利开 展和有效推进,是做好工作的关键。特殊地位和作用,表明 办公室各项工作都要走在前头,也决定了办公室工作人员 要"任人难任之劳,承人难承之重,挑人难挑之担"。为此, 强化职责,全方位发挥办公室每个人的专长作用,挖掘每个 人的工作潜力,更好地形成统一协调的工作程序和机制,形 成团结一致,高效运作的氛围,尤为重要。故此,我根据每 个人的特点和专长,工作能力与水\*,从建立和完善各项工作 程序、标准和规范入手,强化了各人的职责和责任,对每条 线、每个层次、每个工作要点都指定专人负责,基本上做到 事事有人管,人人有专责。由于加强了管理,明确了责任, 强化了职责,从而使办公室的各项工作都有了质和量的提高。

#### 3、真抓实干,全力完成大队及领导交办的任务

搞好服务,是办公室工作的天职,大队部署的工作和领导交办的任务就是办公室工作服务的一种形式,做好服务,首先

要找准位置,我时常强调,办公室上至主任,下至一般干部职工,都是服务员。其次要有责任,我时常告诫,办公室工作无小事,办公室做好一件事是小事,做错一件事是大事,不容不半闪失,所以要求他们尽心尽责做好每一件事,以高度负责的精神做好每一项工作。故此,办公室无论是大队安排的工作还是各级领导交办的各项任务,都按时、按质、按量完成,做到经常放弃休息时间,加班加点,目以继夜,甚至途累忘餐,特别是撰写材料,有写出一篇文章不难,难就难在文章既要符合实际,突出重点,有创意性和开拓性,又要符合领导的意图,有人这样说"不怕火箭大炮,最怕总结汇报",我想这句话正好是搞文字人员的工作写照。

4、严律严警,努力建设高素质干警队伍。

工作中,我处处从严要求自己,以身作则、廉洁自律,向民警响亮的提出了"向我看齐"的口号,当好排头兵。我严格按照县局"从严治警,从优待警"的方针,狠抓队伍正规化建设,带出了一支作风硬、素质强的\*队伍。在严以律己的同时,我狠抓干警队伍建设。针对队伍当中存在的苗头性问题,及时跟上工作,采取个别谈话和开展专题教育整顿相结合的办法,加强对干警队伍的思想教育工作,做到警钟长鸣。迄今为止,我办干警队伍未发生任何问题。

以上是本人及本办一年来的主要工作表现,总结起来可以用如下几句话形容,就是:任务件件完成,从不拖拉推诿,工作锤锤到肉,从不马虎了事;做事任劳任怨,从不埋怨泄气。

在看到成绩的同时,我们也清楚地看到自身存在的很多问题与不足,本人存在的问题在:

- 一是在处理重大问题时,不够大胆果断,对其他的问题欠缺冷静思考,情绪化时有出现。
- 二是深入基层,调查研究做得不够:

三是对人对事的了解还不够透彻,处理人与人之间的关系上表现生硬。

本办存在的问题表现在:

- 一是办公室人员的整体素质与写作水\*有待进一步提高;
- 二是收集材料、掌握信息方面做得不够全面;
- 三是思想上有抱怨,责任心不够强;

四是工作方式单一、生硬。以上存在的问题有待下来工作加以改正和努力。

针对本人及本办在工作中存在的问题,在明年的工作中,本办将以加强机关作风建设为目标,以紧紧围绕大队中心工作为重点,内强素质,外树形象,狠抓如下几方面的工作:

- 二抓思想,转变那种"有求有功,但求无过"的思想,树立进行、开拓、积极的工作姿态;
- 三抓团结,经常性开展批评与自我批评活动,做到多谈心,多理解,找问题,促提高。

四抓管理,以遵守各项规章制度为主,以制度管人、管事、管物。

此外,还要围绕办公室的工作中心,狠抓以下几点要素:一是做好参谋。做好经常性的调查研究,掌握各方面信息材料,把握领导的意图,提出具有建设性的设想和意见,为领导决策提供服务;二是做好把关。把好文件与各种材料质量关,把好材料信息的保密关,把好各部门配合的协调关,做到承上启下,沟通内外。三是做好服务,搞好大队的内务卫生,做好群众来访、同事交往的接待等后勤工作。

## 户籍工作总结篇四

户籍管理与社区管理信息系统工作总结

西辛北社区位于顺义城区西部东邻京承铁路南至西外大街西接南白路北靠顺义减河,辖区总建筑面积平方米。共有36栋楼、145个单元门、1726户、4290人,其中户籍人口498户(男:591人女:602人)由于辖区地处位置企业门店较多,流动人口更换频繁为了掌握第一手信息,定期与派出所户籍科取得联系定期核对户口。及时入户登记摸排,方便社区各项工作开展。

社区人口男女比例结构图(总人数4290人)

社区人口文化程度比例结构图(总人数4290人)

社区人口人员类别结构图(总人数4290人)

社区管理信息系统的录入与更新, 多种信息资源为辅,

结合本社区特色,户籍管理在为社区居民提供健康服务时提供了便捷。

每月10号前定期对社区管理信息系统进行上传及更新。社区管理信息系统的特点就是:

- 一、 有助于提高社区管理水平
- 二、 有助于提高社区管理部门自身素质。
- 三、有助于搞好社区服务。
- 四、有助于活跃社区工作。

五、有助于社区信息化的实现。

社区管理信息系统目前使用的是首都信息发展股份有限公司, 主要包括辖区户籍信息、个人基本信息、辖区老年人、辖区 儿童等项目。作为其载体,储存所管辖居民的信息档案、慢 病管理的信息、儿童、妇女、老年人等特殊人群的特定健康 信息等社区居民的基本信息情况。

# 户籍工作总结篇五

20xx年以来,我在县局和大队的正确领导下,团结带领全办民警奋力拼搏、埋头苦干,坚持用\*理论和"\*"重要思想、党的\*及"\*"的精神为指针,认真贯彻落实《\*中央关于进一步加强和改进\*工作的决定》和"二十公"会议精神,严格按照省厅和县局的统一部署,以营造和谐稳定的环境和公正高效的法治环境为目标,按照"求实、创新、开拓、发展"的基本思路和"抓学习、抓落实、抓质量"的要求,以大练兵活动为载体,以构建和蔼警民关系活动为契机,全面履行打击、管理、防范、服务职能,业务工作和队伍建设均有新的发展和提高,有力地维护了辖区的政治稳定和社会安定,受到上经领导和社会各界的好评。

现就我本人及办公室过去一年的工作情况述职如下,请予评议:

在过去的一年,本办在大队的正确领导下,在各部门单位、各股室的支持与配合下,在各位领导的高度重视和悉心关怀下,本办全体人员本着务实、求实的宗旨,以"上传下达,确保大队高效运作"为己任,扎扎实实地开展了各项工作,取得了一定的成绩。具体表现在:

一是上传下达工作做到及时、准确、无误; 二是在工作事务的安排上, 积极主动, 利用有限的资源, 作了较多的工作, 使大队得以协调, 高效运作。三是有效协调各部门及股室工

作,使各项工作达到整体推进的目的;四是积极做好各时期工作情况调研、汇报,全面了解、掌握社会动态、信息,为大队领导的决策提供有力依据。五是按时、按质按量完成领导交办的各项工作,得到领导的信任、支持和好评。综观上述,主要抓了如下几方面工作:

学习如同逆水行舟,不进则退,要适应新形势的要求,更加要不断学习,充实自我。我深刻地认识到这一点,故此,我一方面自身不断加强学习,另一方面以提高办公室人员自身素质和造就一支高素质干部队伍为出发点,有计划、有组织、有目的地对组织本办人员进行学习,要求他们在学习要做到勤学习、多思考、善总结。做到基本知识笃学,业务知识深学,修身知识勤学,急需知识先学。与此同时,在日常生活中要求他们要做到"多看、多听、多闻、多想、多写、多做",把学习与实践有机结合起来,形成"学而思,思而入,入而进"的良好习惯。通过学习办公室人员的整体素质不断提高,精神面貌焕然一新,凝聚力、号召力、战斗力不断增强。

我深刻地认识到,办公室是单位的一面旗帜,是形象的集中表现。办公室工作的好与坏直接影响到大队工作能否顺利开展和有效推进,是做好工作的关键。特殊地位和作用,表明办公室各项工作都要走在前头,也决定了办公室工作人员要"任人难任之劳,承人难承之重,挑人难挑之担"。为此,强化职责,全方位发挥办公室每个人的专长作用,挖掘每个人的工作潜力,更好地形成统一协调的工作程序和机制,形成团结一致,高效运作的氛围,尤为重要。故此,我根据每个人的特点和专长,工作能力与水\*,从建立和完善各项工作程序、标准和规范入手,强化了各人的职责和责任,对每条线、每个层次、每个工作要点都指定专人负责,基本上做到事事有人管,人人有专责。由于加强了管理,明确了责任,强化了职责,从而使办公室的各项工作都有了质和量的提高。

## 户籍工作总结篇六

时间过的很快,在送走了不\*凡的xx年之后[]xx年也已过半[]xx年注定也将是不\*凡的,因为今年是祖国60周年华诞。在这不\*凡的xx年上半年里,在建国60周年精神鼓舞下,在单位领导正确决策下,在单位同事的团结协作下,本人紧紧围绕隆岗村和城东派出所党政工作要点,认真学习理论,积极履行职责,主动服务,强化管理,协调各方,努力提高工作效率,较好地完成了各项工作及领导交办的各项任务。

群众利益无小事,基层工作是一个特殊的岗位。它直接和一线群众打交道,面临的问题错综复杂,稍有不慎将会酿成大错,造成工作上的被动,影响基层干群关系,阻碍和谐社会的构建。它要求我们必须熟悉和了解党和国家大政方针政策,并且能够用群众耳熟能详和能够接受的语言进行宣传,同时,还要求我们必须经常深入群众了解群众,"和群众打成一片",了解群众疾苦,倾听群众呼声,把他们的建议和意见传达给决策部门。

半年来,我注意加强政治理论学习,努力提高自己的政治理论水\*和正确解决具体问题的能力。尤其是加强对党的\*精神的领会、消化并尽可能把它和实际工作相结合;加强对科学发展观的学习和实践,把科学发展观运用于基层工作实践,很多工作困境和发展难题便迎刃而解,受益匪浅;同时,通过学习,不断加强自身修养,特别是在日常工作中注意约束自己言行举止,注意用自己的一言一行,维护领导的威信,维护村及派出所的整体形象。

1. 强化服务意识,提高服务水\*。

村治安联防工作在很大程度上体现在服务上,为村领导服务、为各部门服务、为全村群众服务。针对工作特点,我注意在工作中树立全局意识、服务意识、奉献意识、学习意识、形象意识、危急意识和保密意识,要求自己要当好参谋员、信

息员、宣传员和服务员,做到眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤,力争使子按联防工作做到更高、更强、更优。比如我们要协助对流动人口的管理和服务,而城市流动人口分布复杂、工作差别大、活动规律性不强、流动性大等特征要求我们必须经常到村各家及各经营场所走访摸底,造册登记。有时我们到居民家中走访摸底会遭到不理解和抵制,对此我和其他同志都能做到热情积极,并力所能及地做好劝导工作,决不将矛盾上推。坚决杜绝"门难进、脸难看、人难见、话难听、事难办"和指手划脚、只说不干、办事拖拉的现象。半年来处理这种事可以说不计其数,也花费了大量的时间和精力,但最大限度地做好了流动人口档案管理,维护了社会的稳定。

#### 2. 发挥协调职能,做好主要工作

协调上下、左右及各方面的工作关系是治安联防的重要工作 之一, 更是我们的职责。半年来, 我注意配合、协调上级主 管部门、各有关单位及各系部处室的工作关系,尽已所能消 除因工作沟通协调不够造成的工作阻力。具体来说,半年来 我们联防工作主要包括如下几项:一是社会治安\*工作,这也 是我们最主要的职责。随着流动人口的增加,村社会治安工 作变得相当重要,尤其是xx金融危机使得很多外出人员返乡, 形成很大的社会群体,对社会治安稳定带来新的挑战。半年 来,我们协同有关部门对流动人口进行建档管理,注重教育 群众防偷防盗, 社会治安整体良好, 群众安居乐业, 社区关 系和谐。二是协助有关部门做好流动人口排查、统计、登记 造册工作。随着城市化的发展,我们隆岗村由以前的小村庄 变成了现在的繁华市镇,由此出现了很多前来淘金寻找工作 机会的流动人口。流动人口的到来为隆岗村各项事业的发展 注入了活力,但由于流动人口来源复杂、分布分散、活动规 律不强,对流动人口的管理也是一个复杂艰巨的工作。半年 来我们走巷穿户,历经不解和辛苦,终于对我村流动人口基 本情况有了明确的认识。三是在对流动人口登记造册规范管 理的基础上协助有关部门做好计划生育管理工作,取得了明 显效果。四是协助有关单位做好防汛抗旱等突发事件管理工

作。人类社会在任何时候都会面临一些无法预知的突发公共 危机事件[xx年初的冰冻雪灾是对我们治安联防协助处理突发 事件的一次很好的考验。实践证明我们在这方面有所作为且 成效显着。

#### 3. 以身作则,坚持原则

联防工作事无巨细、千头万绪,作为一名普通工作人员,我始终以身作则,任劳任怨,以群众利益要求为最大的原则,不会因为工作的辛苦而抱怨,也不会因群众的不理解、不配合而消极气馁。为此本人在工作中注意时时处处做到以身作则、率先垂范,勤奋敬业,勇挑重担,并注意以自己的言行影响身边的同志。凡是要求同志们做到的自己首先做到,凡是难度大、时间紧、任务重的工作自己也主动承担下来,而且对每一项工作及领导交办的各项任务,不论大小,本人都本着认真、负责的态度做到热情办、马上办、认真办、办得好。对各部门需要配合的工作,不管是份内还是份外的工作,也从不讲任何客观理由和条件,总是默默无闻地努力完成。为此,虽然牺牲了不知多少个节假日,度过了多少个不眠夜,但我的心情始终是舒畅的。

半年来,本人在联防的岗位上做了一些工作,从主观上讲, 我认为自己做到了尽职尽责,但是由于本人水\*所限,工作中 也还存在许多不尽如人意的地方,特别是工作中有时为了完 成任务而过于急躁,有时的工作重点不够突出;此外,在发挥 村级联防工作的时候与派出所沟通联系还不够紧密。所有这 些都有待在今后的工作中进一步改进和提高。

# 户籍工作总结篇七

### (派出所**xx**□

在2012年度的工作中,本人严格遵守各项规章制度,恪守户籍和身份证民警岗位职责,遵守计算机操作员制度及各项收

费规定,提供便民利民服务,年接待群众x万余人,提供咨询上万次。配合'两基'迎国检工作,全面完成青壮年脱盲工作。同时对'同名同号','稀有民族',居民身份证重号等问题进行了全面核查和纠错工作。对人口信息的附项采集加班加点,保质保量的达到了规范要求。

年内共办理出生申报xxx人,迁出市内xxx人,迁出市外xxx人,市内迁入xxx人,市外迁入xxx人,死亡注销xxx人,住址变动xxx人,符合条件的变更更正xxx人。配合前xx路拆迁工作,办理就地农转非xx户,xx人。

年内共受理上传身份证信息xxx条,发放二代证xxx张。为侦查破案等工作提供人口查询xxx次。

在窗口工作岗位上, 兢兢业业, 较好的完成了自己的本职工作, 受到了领导的认可和群众的好评。

篇1:户籍民警心得体会学习两懂两会心得体会人民警察——维护国家和平安宁的使者。正如那句话说的好:有困难找警察。可见警察在老百姓心目中的地位是有多高了。而警察之中的户.....

学习两懂两会心得体会人民警察——维护国家和平安宁的使者。正如那句话说的好:有困难找警察。可见警察在老百姓心目中的地位是有多高了。而警察之中的户籍工作更是密切连接基.....

纪律作风建设心得体会公安机关的民警身着警服,头戴国徽,作为政府工作的门面,纪律作风往往成为人民群众洞察党和政府形象的一个重要窗口。特别是在社会主义市场经济深入发展的新.....

一个户籍民警的心得体会由于工作的需要,我接手户籍工作已有近两个月了,在这个两个月的时间里从对户籍业务一无

所知到每天起床第一件事就是打开电脑等待前来办事的群众, 感受颇多.....

# 户籍工作总结篇八

人民警察——维护国家和平安宁的使者。正如那句话说的好:有困难找警察。可见警察在老百姓心目中的地位是有多高了。而警察之中的户籍工作更是密切连接基层群众与公安机关的枢纽,所以我们在窗口的一言一行都代表了公安机关的形象。很庆幸我能成为一名光荣的人民警察,我会用满腔的热情去认真做好每件事!

从事户籍工作以来,我个人认为必须从以下几方面来提升自己:

一、热情的服务。作为窗口单位,就注定每日需和群众打交道,给他们办理迫切需要解决的业务——当然是在自己的职权范围内的。因此,我们要热情的接待到来的群众,让他们消除焦虑感,让他们感觉民警一家亲。可能有些人会说:热情经不起时间的摧残,同时在面对少数无理取闹的群众时这份激情早就消失殆尽了。但我想,既然从事了这份工作,就必须时刻保持这份热情,来感染身边的每一个人。而这份热情可以在日常生活当中多跟朋友们接触交流,感受阳光社会的温暖。有了这份热情是从事户籍工作的基础。

二、精通业务和技巧。从事户籍工作以来,我了解到了窗口业务基本分为五大类:身份证、迁移户口、上户(出生、补录)、分户、变更更正信息。但终归离不开户口二字,也正是与老百姓息息相关的,就好比家里的柴米油盐,割舍不开。为什么说还需要技巧呢,是因为在窗口单位,很可能需要面对形形色色的人,有些人会不理解我们的工作,认为他要办的业务只是需要我们轻轻盖个章子就能替他们解决的事,但我们却告知他手续不全不予办理,恶劣的甚至会招来他们的辱骂,但此时我们千万不能冲动,而是需要冷静,平复下自

己的心情以及他的心情,然后好好给他讲道理并让他回去补齐手续,或者根本不能受理的业务也给他讲清楚道明白,而这也是极需要沟通技巧的。

三、对待工作认真严谨。窗口户籍工作每天都是在重复的同样的事情,尤其是在人流量较大的基层所,更多的是需要我们耐心地处理好每件繁琐的事情,并时刻保持认真谨慎的态度。因为户口对于民众的重要性是极大的,人们从出生到死亡都离不开户口,所以我们必须也容不得半点马虎。

作为一名户籍警,我保持着微笑示人,以高效的办事手法给群众解决他们迫切需要解决的问题感到非常愉悦。这份职业给了我一种人性的阳光,给我体验了社会的和谐稳定。真正做到说老百姓的话、会说老百姓的话、说老百姓能听懂的话、能听懂老百姓说的话。