

软件项目计划表格 软件项目工作计划表(实用5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

软件项目计划表格篇一

接下来小编要给大家带来的是“软件项目工作计划表字”，以供大家参考！

一、总纲

通过实施人力资源管理系统，提高人力资源部在日常人力资源操作性等事务的工作效率，为高层提供即时的高效的人力资源数据查询、分析，为高层提供决策依据。

同时有利于人力资源内部流程的规范与再造优化，以便更好地为员工(我们的客户)提供更好的服务。

二、项目实施的目标(待商讨，应详细化)

4、培训与发展类：

5、绩效考核管理类：导入相应的考核数据，为薪资提供数据

三、该项目组成员组成。

本项目由人力资源部主管 *** 批准，总经理 *** 审核实施。

本项目涉及部门:总经办、人力资源部、财务部、网络部

项目主席:***

项目负责人:***

项目成员:****、谢斌鸿、****.....

四、软硬件投资

1、软件:采用市场上购买的hrms 软件

2、硬件:采用组装服务器

系统软件是基于微软sql数据库运行,采用c/构架,个人用户装载客户端进行操作。

(面试网)

3、成本:总投资约***元

五、风险预测

2、功能风险:由于此软件没有真实地进行全面的测试,需要在模拟运行一段时间后才能得知其实际运行能力。

3、人员风险:不见得每个人都是喜欢用这个系统,上这系统一开始比如有很多的数据录入工作加上一些不习惯或者其他因素,一定会有人员有抵触情绪,这需要主管的大力推行和及时开导解决。

六、人力资源流程(略)

七、进度计划 (略)

1、前期工作（一个月）

人事部、财务部及网络部共同协商。

对人力资源部、财务进行需求调查；人力资源部内部流程规划，网络部软件分析；

2、实施准备阶段（1周）

3、模拟运行及用户化(2周)

资料上传；用户化，客户端安装，个人工作准则确定

4、切换运行（一天）

实时工作上线切换，解决软件当中的问题；切换验收

5、新系统运行

持续的维护及应用创新，及时新人的培训

一、教学管理系统分析设计计划

教学管理系统是一个面向学校的管理系统，主要用于课程的管理和教师的分派。

借助这套系统，每个学生可以随时查到自己所选的课程，以及该门课程的任课教师是谁。

同时，教师也能知道该学期自己一共有多少门课程要教，以便教师合理的安排时间。

二、教学管理系统的编码测试计划

黑盒测试应用等价类划分法，边界值分析法，判定表分析，

因果图法，正交试验法，功能图法和错误推测法。

压力测试，同时让很多人同时登录系统，测试同时最大登录数，以便做好系统的压力测试，以便防止同时过多的学生和教师登录时产生的系统崩溃，同时做好相应的对策。

三、教学管理系统的安装计划

由于教学管理系统的特殊性，所以面对不同的人员要安装不同的系统。

首先是学校的高级管理人员(例如校长，书记，年级主任)，要有修改系统内容的权利，所以要安装最高级的系统，而任课教师只能查看与自己有关的. 课程与上课时间，同时拥有上传课件，教学相关软件的权利，所以要再安装教师机用的教学系统，而学生，在每个学生入学的时候要发放的安装程序，学生的权限最低，只有查看自己所选课程和下载相关课件和课程相关软件的权利。

1引言

1.1编写目的

此项目开发策划书的编写主要是为了给开发《学生成绩管理系统》做主要的规划和整合，在开发过程中起到引导作用，以及给使用者提供简要的说明。

1.2背景

随着计算机应用的日益普及和深化，网上办公已近成为一种趋势。

本项目要开发的是基于局域网和互联网的学生成绩管理系统，实现一个将学生成绩管理和服务功能结合起来的管理信息系

统，既可以节省资源、又可以有效的存储、更新、查询信息、提高工作和服务效率。

开发的系统要求界面友好，方便直观。

既要方便校方对学生信息进行添加、删除、修改、查询和统计等管理，又要方便学生等查询。

软件名称:学生成绩管理系统

项目提出者：“学生成绩管理系统”开发小组

开发者：“学生成绩管理系统”开发小组，成员:郭明娟、陈秋男、王如意、高静、王彩霞、关娜仁、孙佳星、赵鹏、王凤舞。

配置要求:sql server2008数据库□c#等

该软件需与数据库连接使用才能运行。

1.3定义

文档中采用的专门术语的定义及缩略词简要如下：

microsoft visual c#

microsoft sql server2008

microsoft visual studio2008,版本控制工具

2项目概述

2.1 工作内容

《学生成绩管理系统》针对的用户是学校相关部门、学生。

相应的内容有：

(1)主要的功能包括：

1)学校管理:管理部门为每个学生建立信息表格，其中包括学生的，姓名、学号、院系、专业、成绩以及老师的相关信息。

学校相应管理员定期或不定期的对学生和老师信息进行入库、修改、删除、等信息管理以及注销。

2)信息查询:可通过局域网或内网并根据权限依据学号、姓名等查询学生成绩。

(2)管理员实现的主要功能：

1) 查看用户登陆情况。

2)对用户信息的管理。

3)能够对需要的统计结果提供打印输出。

4)能够提供一定的安全机制，提供数据信息授权访问，防止随意删改，同时提供信息备份的服务。

2.2主要参加人员

2.3产品

2.3.1程序

学生成绩管理系统，由c#编程语言编写而成。

配合sql server数据库

2.3.2文件

1系统需求分析报告

2系统功能说明书

3系统数据库报告

4系统内容设计报告

5美工及界面报告

6用户手册

2.4验收标准

外观新颖、漂亮，以及具备完善的功能。

3 实施计划

3.1工作任务的分门与人员分工

组长：郭明娟、陈秋男 任务：(1)系统总的开发计划书

(2)组织小组讨论，记录讨论内容，列出开发计划

(3)项目开发进度的管理

(4)团队的组织 and 协调

设计：郭明娟 任务：(1)参与小组讨论

(2)完成系统需求说明书和系统设计说明书

开发：王彩霞、高静 任务：(1)参与小组讨论

(2) 根据设计完成编码，并注释

美工及界面:关娜仁、王如意 任务:(1)界面的设计和美工

(2)完成美工报告

影音:赵鹏、王凤舞 任务:(1)记录小组成长过程

(2)完成影音文案作品

3.2进度

3.3关键问题

编码的成功以及与各个组员之间的配合，以及老师的指导。

4 支持条件

4.1计算机系统支持

操作系统:windows 7或xp版本

软件项目计划表格篇二

20xx年是规划的开局之年，也是我区深入贯彻落实“三产立区，工业强区”战略的关键一年，经济工作，尤其是重点项目建设工作显得十分重要。为了更好地加强重点项目建设，提升我区项目管理工作水平，特制定如下工作计划□

一、主要思路和目标

主要思路：以发展观为统领，紧紧抓住振兴东北老工业基地的历史机遇，深入贯彻落实“三产立区，工业强区”的发展

战略，科学规划和大力推进庆阳园区和东辽阳工业园区建设，加大招商引资和利用外资力度，优化投资环境。强力推进规模经济发展，夯实装备制造、化工、汽车配件等产业基础，大力培育规模企业，促进我区工业经济快速发展。

工作目标：在项目的建设数量和质量上有所突破，年内500万元以上项目超过20个，其中□20xx万元以上项目超过10个，加快庆阳园区基础设施建设，保证入园项目达到5个，并力争有一批项目当年投产见效；加大项目调研和跟踪服务工作力度，确保续建项目竣工投产率和新建项目开工率达到100，其中，新建项目竣工投产率达到50以上，投资完成率达到70以上。

二、主要工作措施

为了完成以上工作目标，我们要重点做好以下几项工作：

1、加强组织领导，理顺项目管理体制。

充分认识项目管理工作的的重要性，继续完善项目调度机制，坚持定期召开街道办事处和各涉经部门参加的重点项目建设工作调度会，并定期通报重点项目建设进展情况；组建专门的文圣区重点项目办公室，规范项目管理工作，推进项目管理工作的制度化、规范化、科学化建设。

2、全力打造庆阳工业园区，推动工业经济快速发展。

进一步完善庆阳工业园区的总体规划，制定园区中长期发展规划，并建立规划执行监测机制；充分利用475搬迁和国家加大对庆阳地区污染治理资金投入的良好机遇，加快园区项目管理体制和运行机制的创新，加大园区基础设施建设力度，尽快解决制约园区发展的土地和污染排放问题，让园区建设早出形象、早见效益。

3、全面启动东辽阳工业区建设，打造新的招商平台。

充分利用国家、省、市给予东北老工业基地的优惠政策，配合市有关部门加快国有企业改革和产业结构调整步伐，力争在年内全面启动东辽阳工业区建设；尽早介入，认真调研，储备项目，利用国企改革后腾出的大量闲置资产以及国企的技术优势，寻找符合我区实际的项目，打造新的招商平台。

4、积极与金融机构合作，解决项目建设中资金短缺的问题。

架设银企合作桥梁，撮合规模企业与银行配合，实现双方共赢；充分利用我市现有的几个投资担保平台，解决中小企业贷款难的问题；努力探索新的筹资渠道，力争解决长期以来一直束缚我区项目建设发展的资金短缺问题。

5、全面提升项目管理工作水平，加大项目调研和跟踪服务工作力度。

转变工作思路，加大项目调研力度，把项目管理工作的中心转移到企业，有“企业报项目”变为“到企业找项目”，项目管理部门经常性地到驻区企业调研，帮助企业制定中长期和近期发展规划，鼓励具备条件的企业上大项目、好项目；加强对重点建设项目的跟踪服务，建立重点项目进度档案管理制度，为每个重点项目建立进度档案，实行动态管理、跟踪服务，发现问题及时帮助企业协调解决，确保开工建设项目不夭折、不超期。

6、突出重点，大力培育规模企业和具有经济拉动效应的大项目。

在全面提高我区项目工作的基础上，我们还要抓住重点，大力培育规模企业，扶植稳定的规模税源，发挥规模企业和大项目对区域经济的拉动作用。

重点扶植鸿飞电器集团的迁建项目及其与加拿大海外投资公司合作的年产6万套节能设备项目，并以此为契机在庆阳园区

内大力发展电力设备制造产业集群项目;大力推进年产1万吨四氯化钛项目和年产1000吨环丙酮项目,进一步壮大我区的精细化工产业;协助庆化公司搞好年产10万吨浓硝酸、年产6万吨dnt和475搬迁项目的建设,为庆化公司早日走出困境,实现腾飞奠定基础;时刻关注年产20万套汽车内视镜□pccp钢管砼管等高科技项目情况,鼓励企业发展具有自主知识产权大项目;重点支持通汇物流配送中心项目,为我区构建物流产业园区积累实践经验;积极配合市推进组搞好辽阳法国现代产业城项目的前期准备工作,并加大与之配套的相关产业的招商引资力度。

7、积极吸引资金参与国有企业改组改造,增加区域经济规模和总量。

软件项目计划表格篇三

20xx年差不多已经过去2个多月了,为了确保今年的项目能够很顺利的完成,在回顾过去的不足,总结过去的经验,联系项目的实际基础上,特制定以下工作计划:

一、提高与人勾通能力

在项目施工过程中,经常会遇到甲方、监理、多个项目施工的负责人相互影响的时候,处理各方之间的关系,加强勾通必不可少。

二、提高项目施工的管理规范

1、规范文档模板

对于政府相关单位的项目,与企业单位的项目有很大的不同,不只是施工完成任务,验收付款就行了,里面所涉及到的流

程，规范文档都是重要的组成部分，在验收和结算的时候，是一个必不可少的。

在去年，我所负责的襄阳输油处就是一个政府项目，光是走流程所用的文档都装了一大摞，而每个文档所涉及到的甲方、监理、各个项目的施工方的签字盖章，就是一个要花大量时间去处理的事情。

这些相关的流程，文档都有一个固定模式，在今后的工作中，我会把这些相关的模板全部备份下来，留作以后施工。

2、严格管理施工

我们的项目建设主要是机房建设，机房建设项目的施工是多个分项结合的一个项目，包括装修、监控、综合布线、防雷接地、配电、空调、新风，所涉及到的方方面面很多，严格要求安装图纸施工是必需的。

三、提高室内装修施工能力

装修在机房建设中是一个费时费人费力的分项，而在装修这一块，我感觉是一个弱点，经验的不足，所造成材料的损耗浪费，整体装修效果不好，用一个别的材料可以达到更好的效果等一些问题，而且材料的用量，价格都不是能很好的估算出来，因此我今年的重点是提高装修施工的能力。

四、提高工程预算定额报价的能力

在很多政府工程报价的时候，都是要通过预算定额来报价，里面的格式与传统报价存在很大区别，非常复杂，这也是我以后长期学习的目标。

五、提高项目方案报价和画图的能力

一个项目的实施，好的方案决定着项目的组成，严格严谨的图纸决定着项目的效果，在以后的工作中这些都是我要学习的重点。

这就是我20xx年的计划，在努力完成公司领导交给我的任务的同时，进一步提高自己的技能技术，不懂的要向书本学，向领导学，向师傅学，向同事学，不断丰富自己的知识结构和才干，培养良好的学习习惯，为创建公司的美好明天而努力。

一、指导思想：

20xx年项目部工作以精细化管理为基础，遵循“诚信守约，追求优质”的质量方针，围绕“质量优良”的目标，以质量管理体系运行为主线，以规范质量管理为重点，狠抓过程监控。

进一步加强施工单位人员的质量教育培训。

提高本部门员工的素质、管理水平，严格按照工期计划施工，杜绝施工安全事故。

二、工作目标：

1、工程质量合格率基本达到100%，按计划工期完成施工任务；

2、与监理单位配合对施工单位安全施工进行监督；

3、全力确保施工现场的无安全事故发生，坚持“安全第一，预防为主”的

原则，建立零伤亡的目标；

4、杜绝质量事故和严重质量缺陷；

5、严格按照程序对工程预付款进行把关与审核；

三、主要工作

(一)、工程进度控制

各个施工单位限期上报施工进度计划，严格监督施工方对项目施工进度计划的执行。

1、根据施工单位的进度计划和目标总结出总工期时间表。

2、监督和控制施工进度计划的执行，并搜集有关资料。

3、比较计划与实际情况是否有偏差。

4、负偏差时，应进行纠偏，并进行下一轮的控制。

5、每周三下午4点监理例会时对进度计划完成情况和质量情况进行总结。

(二)工程进度计划

项目部根据总公司的要求制定施工进度计划，严格按照计划表施工。

预计在20xx年月初2月10日~4月20日(阴历12月22~阴历3月2日)全部完成：

1□a□a1□a2□a3□a4□a5□a6□a7□a8□b□b1□b2□b6□b7□c□c1□c2□c3□c4□d□d1□d2□d3□d4□d5的土建工程(外墙保温、门窗安装)。

- 2、西大门与b3□b4□b5主体工程施工。
- 3、区域内的架空车道、混凝土步梯的施工。
- 4、2月10日前完成室内给排水、消防管道安装。
- 5、2月10日前完成消防设备的安装;3月6日~21日(阴历2月1日~16日、计15天)前完成消防设备的联动及调试。
- 7、4月6日西大门与b3□b4□b5土建工程(外墙保温、门窗安装)。
- 8、4月6日完成上各区屋面防水及落水管、车道与室内地坪、内、外墙涂料和装饰线条安装。
- 7、4月20日前完成建材城场地面工程;

(三)强化培训，严格检查，确保质量管理体系的有效运行

继续加大质量、环境与职业健康安全管理体系文件的贯彻力度，提高全员的质量意识。

项目部要加大检查的力度和频次，确保质量管理体系持续有效的运行。

(四)狠抓质量管理制度化、标准化建设

为适应质量标准化的管理要求，项目部将加强两个方面的工作。

一是要加强全体员工对质量法规制度的学习，只有认真学习上级、公司和各级政府的相关质量管理制度，才能认真履行自己的职责，实施自己的权利，实现质量工作的规范化管理;二是要督促各施工队管理规章制度的落实，要求施工单位认

真按照各项规章制度严格工程质量管理，加大各项制度落实情况的监控力度，使各项管理制度和控制工作有序进行，促进各项质量管理制度全面落实。

项目部要严格实行“三检制”，与监理方配合一起对工程质量实行全方位的监控，对特殊过程和重要工序要实施“盯仓”制度，要严把原材料进货、操作工序质量检查验收关。

(五) 成本控制

工程项目部成本控制的依据是施工合同、协议书和签证等，主要有以下几个方面的工作：

1、 成本控制的目标。

以合同造价确定成本控制目标，对计划外的一切开支应严格控制，如果某部分项目有突破成本计划的可能，应及时提出警告，并及时采取措施控制该项成本。

2、 审查施工组织设计和施工以及材料采购方案。

3、 控制工程预付款的动态结算。

4、 严格控制工程变更。

5、 公平、公正、合理的做好各项工程签证工作。

工程项目部 20xx年12月12日

软件项目计划表格篇四

20xx年差不多已经过去2个多月了，为了确保今年的项目能够很顺利的完成，在回顾过去的不足，总结过去的经验，联系

项目的实际基础上，特制定以下工作计划：

一、提高与人沟通能力

在项目施工过程中，经常会遇到甲方、监理、多个项目施工的负责人相互影响的时候，处理各方之间的关系，加强沟通必不可少。

二、提高项目施工的管理规范

1、规范文档模板

对于政府相关单位的项目，与企业单位的项目有很大的不同，不只是施工完成任务，验收付款就行了，里面所涉及到的流程，规范文档都是重要的组成部分，在验收和结算的时候，是一个必不可少的。

在去年，我所负责的襄阳输油处就是一个政府项目，光是走流程所用的文档都装了一大摞，而每个文档所涉及到的甲方、监理、各个项目的施工方的签字盖章，就是一个要花大量时间去处理的事情。

这些相关的流程，文档都有一个固定模式，在今后的工作中，我会把这些相关的模板全部备份下来，留作以后施工。

2、严格管理施工

我们的项目建设主要是机房建设，机房建设项目的施工是多个分项结合的一个项目，包括装修、监控、综合布线、防雷接地、配电、空调、新风，所涉及到的方方面面很多，严格要求安装图纸施工是必需的。

三、提高室内装修施工能力

装修在机房建设中是一个费时费人费力的分项，而在装修这

一块，我感觉是一个弱点，经验的不足，所造成材料的损耗浪费，整体装修效果不好，用一个别的材料可以达到更好的效果等一些问题，而且材料的用量，价格都不是能很好的估算出来，因此我今年的重点是提高装修施工的能力。

四、提高工程预算定额报价的能力

在很多政府工程报价的时候，都是要通过预算定额来报价，里面的格式与传统报价存在很大区别，非常复杂，这也是我以后长期学习的目标。

五、提高项目方案报价和画图的能力

一个项目的实施，好的方案决定着项目的组成，严格严谨的图纸决定着项目的效果，在以后的工作中这些都是我要学习的重点。

这就是我20xx年的计划，在努力完成公司领导交给我的任务的同时，进一步提高自己的技能技术，不懂的要向书本学，向领导学，向师傅学，向同事学，不断丰富自己的知识结构和才干，培养良好的学习习惯，为创建公司的美好明天而努力。

20xx年是“xx”规划的开局之年，也是我区深入贯彻落实“三产立区，工业强区”战略的关键一年，经济工作，尤其是重点项目建设工作显得十分重要。为了更好地加强重点项目建设，提升我区项目管理工作水平，特制定如下工作计划。

一、主要思路和目标

主要思路：以发展观为统领，紧紧抓住振兴东北老工业基地的历史机遇，深入贯彻落实“三产立区，工业强区”的发展战略，科学规划和大力推进庆阳园区和东辽阳工业园区建设，加大招商引资和利用外资力度，优化投资环境。

强力推进规模经济发展，夯实装备制造、化工、汽车配件等产业基础，大力培育规模企业，促进我区工业经济快速发展。

工作目标：在项目的建设数量和质量上有所突破，年内500万元以上项目超过20个，其中□20xx万元以上项目超过10个，加快庆阳园区基础设施建设，保证入园项目达到5个，并力争有一批项目当年投产见效。

加大项目调研和跟踪服务工作力度，确保续建项目竣工投产率和新建项目开工率达到100，其中，新建项目竣工投产率达到50以上，投资完成率达到70以上。

二、主要工作措施

为了完成以上工作目标，我们要重点做好以下几项工作：

1、加强组织领导，理顺项目管理体制。

充分认识项目管理工作的重要性，继续完善项目调度机制，坚持定期召开街道办事处和各涉经部门参加的重点项目建设工作调度会，并定期通报重点项目建设进展情况；组建专门的文圣区重点项目办公室，规范项目管理工 作，推进项目管理工作的制度化、规范化、科学化建设。

2、全力打造庆阳工业园区，推动工业经济快速发展。

进一步完善庆阳工业园区的总体规划，制定园区中长期发展规划，并建立规划执行监测机制；充分利用475搬迁和国家加大对庆阳地区污染治理资金投入的良好机遇，加快园区项目管理体制和运行机制的创新，加大园区基础设施建设力度，尽快解决制约园区发展的土地和污染排放问题，让园区建设早出形象、早见效益。

3、全面启动东辽阳工业区建设，打造新的招商平台。

充分利用国家、省、市给予东北老工业基地的优惠政策，配合市有关部门加快国有企业改革和产业结构调整步伐，力争在年内全面启动东辽阳工业区建设；尽早介入，认真调研，储备项目，利用国企改革后腾出的大量闲置资产以及国企的技术优势，寻找符合我区实际的项目，打造新的招商平台。

4、积极与金融机构合作，解决项目建设中资金短缺的问题。

架设银企合作桥梁，撮合规模企业与银行配合，实现双方共赢；充分利用我市现有的几个投资担保平台，解决中小企业贷款难的问题；努力探索新的筹资渠道，力争解决长期以来一直束缚我区项目建设发展的资金短缺问题。

5、全面提升项目管理工作水平，加大项目调研和跟踪服务工作力度。

转变工作思路，加大项目调研力度，把项目管理工作的中心转移到企业，有“企业报项目”变为“到企业找项目”，项目管理部门经常性地到驻区企业调研，帮助企业制定中长期和近期发展规划，鼓励具备条件的企业上大项目、好项目；加强对重点建设项目的跟踪服务，建立重点项目进度档案管理制度。

为每个重点项目建立进度档案，实行动态管理、跟踪服务，发现问题及时帮助企业协调解决，确保开工建设项目不夭折、不超期。

6、突出重点，大力培育规模企业和具有经济拉动效应的大项目。

在全面提高我区项目工作的基础上，我们还要抓住重点，大力培育规模企业，扶植稳定的规模税源，发挥规模企业和大项目对区域经济的拉动作用。

重点扶植鸿飞电器集团的迁建项目及其与加拿大海外投资公司合作的年产6万套节能设备项目，并以此为契机在庆阳园区内大力发展电力设备制造产业集群项目；大力推进年产1万吨四氯化钛项目和年产1000吨环丙酮项目，进一步壮大我区的精细化工产业；协助庆化公司搞好年产10万吨浓硝酸、年产6万吨dnt和475搬迁项目的建设。

为庆化公司早日走出困境，实现腾飞奠定基础；时刻关注年产20万套汽车内视镜□pccp钢管砧管等高科技项目情况，鼓励企业发展具有自主知识产权大项目；重点支持通汇物流配送中心项目，为我区构建物流产业园区积累实践经验；积极配合市推进组搞好辽阳法国现代产业城项目的前期准备工作，并加大与之配套的相关产业的招商引资力度。

7、积极吸引资金参与国有企业改组改造，增加区域经济规模和总量。

紧紧抓住我市深化国有企业改革的机遇，大力推进域内国企的改制进程。

一是加快印染厂的转制出售工作，积极促进辽阳兴启纸业公司和辽阳亿达贸易公司利用印染厂闲置资产新上年产2万吨高档卫生纸项目和金属硅粉加工项目的早日实施。

二是重点推动东辽阳工业区辽麻、水泥制品、金属结构、滨河化工等15家国有企业的改制和重组，使其早日成为我区经济发展新的增长点。

三是协调中国信达国有资产管理公司早日出售金箱资产，主动协调齐齐哈尔风力发电设备厂收购金箱资产，推动风力发电设备项目的实施。

展望20xx年的项目工作，任重而道远，只有全区上下共同努力，政府企业齐心协力才能圆满完成各项工作任务，我们有

决心也有信心把我区的项目工作做好，为区域经济发展贡献力量。

软件项目计划表格篇五

日期

工作任务

负责

周一

8:00保卫科例会

第七节班会：不迟到、不早退，从我做起

各资产管理科清查固定资产

20xx级1至12班今天上报实习计划（本班学生报实习医院名单，要求电子档）

保卫科

学生科

固资办

党办

实习就业办

周二

第七、八节中层干部会议地点：办四楼会议室

第七、八节级羽毛球比赛

校办

体育学团

周三

8:00消防安全检查

13:30全校卫生大清扫

13:3020xx级羽毛球比赛

14:00青年教师代表康悦教师观摩课地点：教六楼会议室

参加人员：各教学科主任及35岁以下青年教师

保卫科

学生科

体育学团

教研室

周四

第七节学生公寓四（新女寝）逃生演练

第七、八节20xx级羽毛球比赛

督导室

保卫科

学生科

体育学团

周五

14:00教职工合唱活动地点：一阶梯

工会

周六

8:30乡医期末考试

信培中心

周日