

资质证书维护工作计划 it维护工作总结(汇总8篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

资质证书维护工作计划 it维护工作总结篇一

一、耕地保护情况

20xx年我县耕地总面积公顷，均为旱地□20xx年耕地减少公顷，其中非农建设项目占用公顷□20xx年，耕地增加公顷，其中农业结构调整增加公顷。

20xx—20xx年增加耕地面积公顷，其中土地开发40公顷，农业结构调整公顷□20xx—20xx年减少耕地面积公顷，其中建设占用公顷。

为切实加强耕地保护，全面落实耕地保护责任制，把耕地保护目标纳入地方党政年度绩效考核，落实土地违法责任追究制度，开展耕地保护和基本农田保护政府领导干部离任审计。县政府和各乡镇（镇）签订了《耕地保护目标责任书》，明确了每个乡（镇）的耕地保有量和基本农田保护面积，建立了耕地保护的指标量化制。

加大耕地保护宣传力度，努力提高全民耕地保护意识。结合“地球日”、“土地日”和日常执法巡查等契机开展形式多样的土地法律法规的宣传，如制作专题宣传单、在电视台播放节约集约利用土地专题节目、开展土地管理工作座谈会

等。加大对《土地管理法》和《基本农田保护条例》的学习和宣传，提高全民保护耕地的法律意识，不断提高人民政府领导依法行政、依法用地和保护耕地的意识和自觉性。

二、基本农田保护情况

20xx年我县划定基本农田公顷，均为旱地，基本农田保护率达到了79%。全县设立保护标志牌，17个，全县成立乡镇基本农田保护领导小组3个，东中西3片各一个，村管护小组261个，确定村组联络人员作为保护监测员。全县基本农田的各乡镇村组均层层签订了基本农田保护责任书。20xx年度，我县基本农田没有减少和增加情况。

加强了基本农田保护的日常管理，开展了基本农田检查工作，针对薄弱环节，进一步健全基本农田保护制度。以县政府文件制定下发了永久性基本农田划定工作方案，明确了指导思想、基本原则、工作方法和工作步骤，部署工作任务，安排落实工作措施。县上成立了永久性基本农田划定工作领导小组，由县政府分管领导任组长，县监察局、农业局主要负责人任副组长，县财政局、县_、县农技推广中心、县水务局等相关部门及各乡镇主要负责人为成员，协调解决工作中遇到的问题。

三、耕地占补平衡情况

20xx年新增建设占用耕地计划20公顷，实际占用耕地20公顷，批准占用耕地20公顷。20xx年我县补充耕地义务60公顷，任务60公顷，实际补充耕地公顷。

加强占用耕地与补充耕地计划管理，严格控制各项建设占用耕地。一是严格落实土地用途管制制度，强化土地利用总体规划的约束力，按照土地利用总体规划确定土地的用途和土地利用计划的安排，合理使用土地。二是严格报批程序，对耕地实行特别保护，严格限制农用地转为建设用地，严把农

用地转用、土地征用审批关，从严执行耕地保护“*准”的规定，做到不擅自降低基本农田保护比例和布局，确保实现土地资源的合理利用和耕地数量的总体稳定。坚决落实耕地“占一补一”制度，对非农建设占用耕地按“占多少、补多少”的原则进行补偿，保护现有耕地面积长期稳定，总量平衡。三是在保护和节约用地的同时，与开发耕地有机结合起来，充分发挥土地开发整理的作用，积极探索并形成一套从项目立项到规划设计，土地开发整理、耕地储备与建设项目占用耕地挂钩的运作机制，逐步做到耕地先补后占。加强验收跟踪，对每个土地开发整理项目进行严格验收，并做好跟踪检查，做好农田水利工程配套，搞好水土保持和土壤改良，确保开垦耕地的质量。四是积极盘活存量土地，加大闲置土地的查处力度，完善土地有形市场，稳步推进土地市场建设。

四、耕地质量建设情况

根据我县耕地分等定级工作成果，我县有高等地公顷，中等地公顷，低等地公顷。

根据农业部门的统计数据，我县有高产田公顷，中产田公顷，低产田公顷，建立了耕地质量区域监测站1个，耕地质量长期定位监测点45个。

五、耕地保护存在的问题

五年来，我县履行耕地保护责任目标取得了一定成绩，但也存在一些矛盾和问题。主要表现为耕地占补平衡压力大，新增耕地质量参差不齐，补充耕地质量相对于被占耕地质量有差距；农业综合投入仍显不足等。究其原因，主要是耕地计划补充任务历史欠帐多，后备资源匮乏，开发难度大；部分新增耕地由于产出低，肥力培植周期长，影响农民耕种积极性等。

六、今后工作的打算

今年我县项目建设保障用地的任务十分繁重，耕地保护仍然面临严峻的考验。我县将紧紧围绕中央和省、市耕地保护精神，在保障城市建设和重点基础设施建设用地的同时，进一步落实耕地保护责任制，优化用地结构，强力推进土地整治工程建设，进一步加大农业投入，提高耕地特别是基本农田质量，遏制非法占用耕地建房行为，促进耕地保护水平进一步提高。

耕地保护责任制落实情况的督促、检查和考核力度，实行严格的问责和追究制度。

2. 继续强化土地执法监察工作。进一步加大土地执法力度，坚决打击违法占用耕地行为。建立耕地保护动态监测系统，完善土地执法监察体系；严格执行动态巡查制度和联合办案制度，对违反耕地保护政策、破坏耕地和违法占用耕地的典型个案，都要排除阻力，敢于碰硬，坚决从严予以查处。

3. 多渠道增加耕地面积，确保耕地总量动态平衡。一是大力实施土地整治工程，向土地开发要耕地。积极申报国家和省级土地整理项目的立项，向土地综合整治要耕地。大力推进乡村土地整治工作，做到早踏勘、早规划、早设计、早施工；整合农业、水利、交通等部门的资源，加大投入，向灾毁土地复垦要耕地；以农业技术推广和落实种粮补贴政策为手段，强化地力培肥，提高农田质量，增强农民种粮积极性，杜绝耕地撂荒现象。

4. 进一步加强农村宅基地管理。以实施《张家川县农村宅基地管理办法》为重点，加快农村建设规划编制，加强新农村建设步伐。完善农民建房审批管理，加快农村集体土地登记发证工作，促进农村土地市场秩序的根本好转。

资质证书维护工作计划 it维护工作总结篇二

二、211年网络维护主要工作

1、建制度抓落实，提升网络维护执行力。分公司梳理修订和制定建立了一系列安全管理制度、月例会专题分析通报制度、应急预案演练、《中国电信分公司通信机房日常管理办法》、《中国电信分公司仪器仪表、工具和备品备件管理办法》、《中国电信分公司代维管理办法》《中国电信分公司“四包”管理办法》等制度，并对市公司发布的规程制度组织网络维护人员集中学习培训。通过规章制度的制定落实，学习培训，强化检查，打造高质量、高效率、高效益的网络维护部门。

2、加强服务质量管控，为了提高用户满意度，加强客户服务的售前、售中、售后服务质量管控，分公司根据市公司维护网络架构调整指导意见成立了客户服务支撑中心，加强装移机工单和障碍受理、跟踪、督促等管控工作。211年客户服务：装移机履约准时率、政企客户业务开通及时率、装移机业务退单率、修障及时率、重复故障率等指标逐月提升；成立了网络监控维护中心加强了网络设备维护力量，强化维护作业的执行，确保网络设备稳定安全的运行。

3、深入开展网络维护三项达标。通过开展“日常维护达标”、“维护管理达标”、“网络整治达标”活动，分公司有计划有重点，分期分批地规范基础维护工作。分公司制定了机房整治进度；制作和安装了机房管理责任名片、消防流程图、通信机房管理制度；在重要部位和关键点制作了严禁烟火、温馨提示、正在施工、正在维护等提示牌；印刷了机房巡检记录，机房进出登记簿和机房各种管理制度；完成了机房的设备标签、尾纤、电缆等整治内容，整治固网机房(含模块局)18个□c网接入网机房7个，分公司机房已经全面整治完毕。

4、持续提升无线网络质量。分公司对所有产权基站进行了整

治，更换了电池4组，空调4台，开关电源2套，防盗门更换2处、防漏处理4个，更换抱杆2个基站、铁塔(抱杆)防腐处理2座，外市电油机倒换箱10个，整治天馈系统2处，解决了c网基站的安全隐患，保障了系统的正常稳定运行。为继续提升移动网络质量，分公司设立专人负责无线代维管理和网络优化工作，制定网络优化计划，做好c网dt测试、运行分析，以全面提升网络运行及覆盖质量，目前区覆盖率达到99.89%，呼叫建立成功率均值=99.7%正常，业务信道掉话率=0.14%，系统软切换成功率=99.9%，设备运行情况良好。为了改善c网覆盖效果，211年分公司增加了龙景湖酒店、区医院新大楼的室分和wifi覆盖、广然酒店、时代广场、龙水码头和电信办公楼wifi覆盖。分公司移动网络质量稳定提高，三季度除8月份c网断站接近目标指标外，9、10月分断站率为0。居全市前茅。

季维护、光缆线路及ftth装维技能强化培训、装维及接入网维护技能培训等。参加培训人员至少一人一次，参培率100%；外出参培人员回单位开展二次培训，同时加强对营维部维护人员的培训工作，网络部通过集中培训、现场培训等方式，就运维系统、资源系统、pf系统、ftth开通操作等进行了培训。

6、是按照“4534”的总体原则，做好四包工作。分公司完成了100%包设备、包系统、包机房、包客户的四包工作。通过“四包”将维护责任按照设备、系统、机房等维度分解落实到具体维护责任人，做到人员落实、责任具体，有效落实维护责任制。

7、接入网整治工作取得明显效果，巡查杆路55.8公里，巡视电杆931根、整治拉线304条。整改三线保护套管90余处。更换分线盒20个。对通桥交，农行交改epon接入，减少了铜缆接入长度，更换了问题电缆，减少了用户故障，提高了通信质量。完成双路mdf、重汽mdf和太平mdf等机房的mdf架整治。完成双南路交配改直配等接入网整治工作，使分公司接入网网络品质得到较大提升。

网格资源分配准确率达81%;号线路由完整率100%;交接分线设施安装地址完整率99%;分线设施覆盖地址完整率98%。

9、加强宽带网络维护和建设，为高带宽业务发展奠定基础。优化城域网和承载网结构，形成多路由高带宽的出口通道，保证了链路的可靠性，分公司强化维护作业计划执行率、推进宽带测试系统应用，将epon□dslam□bas□sr/汇聚交换机接入集中网管、全面实施宽带端口的精确绑定、帐号限速率和工程配置标准化等措施，积极主动预防、发现网络中存在的问题，开展了通桥模块局、双南路片区的接入网整治;结合宽带中国“光网城市示范工程对电缆质量不好区域进行了ftth改造，分公司完成了重汽二片区、四片区、西湖丽都、电信家属院、兴业广场、丽阳天下等小区完成改造用户1600户左右的接入能力。实际放号用户300户左右。

10、加强固定资产管理，确保公司卡实相符，合理调配网络资源，提高资源利用率，使网络设备发挥最大效率。分公司对北电传输和北电交换设备申请了报废处理，对部分atm&dslam设备退网处理，对双路和重汽ip&dslam设备进行了网络调整，满足了业务需求，提高了资源利用率。

三、存在问题和不足

211年分公司网络部紧紧围绕市公司“一个核心，两项工作”总体工作要求，为打造“三高”网络做了一点工作，但是还存在很多不足。

资质证书维护工作计划 it维护工作总结篇三

截至08年11月份，项目部总收入约6604.8万元，其中工程款6050.8万元，技改项目553.94万元；实现利润约550.09万元，其中工程款203.83万元，技改346.26万元。在4月份一期合同到期后，通过公司领导的大力帮助和项目部共同努力，于今年8月底，顺利完成了二期检修维护合同的签定。

1、氧化铝项目截至11月份已完成溶出压煮器、蒸发器、磨机等大修21项，溶出片区停车检修16次，小修及技改共29项，累计日常维护、消除各类缺陷9339余项。在检修队伍精心维护下，晋北铝业氧化铝产量又创下了新高。

2、自备电厂项目在管理上求发展，规范灰场灰渣运送管理，汽机、锅炉、电气各专业积极配合除各种缺陷，完成输渣机大修及技改、4台锅炉停炉检修；中标并大修#1、#3锅炉，#2、#3汽机。累计消除各类缺陷7900余项。有力地保证了电厂各项工作的顺利完成及各项安全生产的顺利进行。

3、原燃料运行分厂（矿业）项目在检修队伍建设基础上，积极配合公司厂容厂貌治理工作，对各个仓库及材料场现存放进行了彻底的清理整顿，面貌焕然一新。对料厂4台取料机进行了大修及技改，完成了石灰炉多次技改项目，出色完成了8次皮带更换及多次抢修粘接等日常检修维护工作。9月16日，回收了均化料场车队进行自己管理，目前为止，该项生产、经营正常运行，为公司取得了一定的经济效益。矿业部门在检修维护工作中不断创新求发展，累计日常维护检修4780次，确保了氧化铝原燃料的供应和正常生产。

3、根据导师带徒管理办法，组织了导师资格认定和公示，并签订了导师带徒合同。

4、组织员工队伍分析工作，将所有员工按照骨干人员、能干人员、一般人员、富余人员、需充实人员等进行了分类。

5、积极落实各类培训计划，根据去年底征集的培训计划，以备忘录的形式下发了项目部的08年培训计划；积极督促、落实各类培训计划的执行，各类计划实施较好，累计举办各类培训班 17 个，培训职工 159 人次。同时做到了宣传报道的及时跟进。

6、根据公司培训管理程序，认真组织了08年11名新进厂员工

的入职培训和二、三级安全教育。

7、组织了特殊工种（电工作业）取证培训及考试工作，共38人参加了取证考试。

1、根据公司要求，率先在隔膜泵房、汽机班组展开安全标准化建设，通过实践，带动了项目部各片区安全标准化建设步伐，开创了安全建设新局面。

2、为了提高安全认识和意识防范能力，累计全年开展各种安全活动及考试约15多次。

3、根据班组建设标准规划，做了班组建设宣传牌12块、员工岗位标识牌80多块、安全月度倒计时牌4快、维护检修流程图3块等，提高了班组文化氛围，促进了员工的安全意识。

4、加强、加大安全检查力度。每周组织安全员进行安全例会并由项目经理带队进行现场安全大检查，定期召开安全形势分析会，对发现的问题及时整改反馈。年内累计隐患排查出60于项，已全部整改关闭，做到了不留隐患死角。

5、多次自己组织或业主组织各种预案演习，并召集员工进行了参予观看7次之多，有力提高了员工救护防范能力，增强了紧急救援知识。

6、对各种工器具管理严格监查并规范。每次安全检查，都对起重索具、工器具、电源设施、防护用品进行严格检验，对合格的贴标签，对不合格的退库或做报废处理（例链葫芦退库修理17只、安全带报废8条、安全帽报废32顶），消除了隐患确保了安全。

新的一年马上就要开始了，我们将会以高度的责任感和克服任何困难的决心，再接再厉，为取得20xx年检修工作的全面胜利不断努力。

资质证书维护工作计划 it维护工作总结篇四

1、努力学习，认真思考，不断提升自己的思想水平。我积极主动的坚持参加店里组织的各种形式的学习，认真学习了十八届四中全会精神，并撰写学习心得及笔记。在日常的工作中，能够坚持注重自身的学习提高，认真学习业务知识，在复杂的工作中做好每一项工作，不断地积累经验，进一步提高自己的业务技能及思想水平，同时增强自己做好本职服务工作的自觉性和责任感。

2、遵章守纪，认真工作，努力提高自己的工作效率。积极遵守店里的各项规章制度，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成的工作加班加点，保证工作能按时完成。在今年初机关办公地点搬迁前，及时调整网络布局，重新铺设并调试机关及物流中心的网络系统工程，保证了机关办公地点搬迁后及时准确地投入到正常的运转工作中。帮助财务部在软件升级后及时调整财务的网络系统，不需要在各基层店重新购置硬件设备的情况下就可以保证财务软件系统的正常运行，为单位节约了成本，提高了效率。

3、提高自身的素质，努力更好的服务于基层书店。基层书店的pos机及网络相关设备在平时使用过程中经常会出现各种各样影响正常销售的问题，在接到门市的电话后及时进行技术指导，说明如何处理简单的故障问题，并且不论是双休日还是节假日都能够在第一时间到达门市去解决所出现的各种问题，尽自己的能力确保门市销售设备的正常运作。在盘点中，能够按照领导的要求做好盘点前准备工作，认真协助门市做好盘点工作以及盘点数据的核对，确保数据的准确无误。在书香苑书店开业前，提前调试好pos机及其网络，保证开业时pos机及网络设备的正常工作。

4、团结同事，恪尽职责，努力做好维护工作。平时的工作中，积极帮助同事解决一些技术问题，大家互相帮助，互相尊重，共同创造良好的工作氛围。在具体的工作上，我做到了尽职尽责，尽自己的能力做好维护工作，并且能够按时完成领导交办的其他各项工作任务。

在这一年的工作中也出现了一些问题，如：自身素质有待进一步提高，主动服务意识有待增强等等。在今后的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量，尽自己的能力把工作做到更好。

资质证书维护工作计划 it维护工作总结篇五

作为一名普通的设备维修人员，机械设备是企业生产的坚实基础，有了设备的良好运行，才能确保工艺生产的连续稳定，现代企业应从实际出发，时刻树立“维护保养为主、计划检修为辅、技术革新不断”的宗旨，在总结自身经验的基础上，结合学习外部先进的设备管理理论和方法，通过观念的转变，创造出适应改革要求的并适合于本企业特征的设备维修体制。

一. 遵守各项规章制度、认真工作、使自己工作效率不断得到提高。爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，遵守公司的各项规章制度、兢兢业业做好本职工作是我自己的工作原则，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务、并履行好自己的。在工作岗位上勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。实际上勤于思考在工作中是很重要的，在思考如何提高工作效率的同时，自己也能够学到更多的知识，掌握更多的技能。

二. 积极配合领导、团结同事、相互学习。在工作中发扬团队合作精神，努力完成车间的各项任务，尊重领导、服从命令、积极配合工作；平日里多关心同事、团结一体、互相学习。工作中我们彼此交流，往往从别人的身上看到自己的影子，有好的也有坏的，在面对问题的时候，我们又成为了彼此的后

盾，相互并肩扶携着。从我个人而言，在工作的过程中我受益匪浅，从做事、到做人；从看问题、到解决问题上都认识到了新的机会和经验。

三. 加强政治理论和技术知识学习，全面提高自己的政治文化素质和业务水平。按规定要求对设备进行日常清洁、检查、润滑、紧固、调整等，以保障设备正常运行，同时做好日常的维护保养工作，要求坚持做到“三好、四会、五良好”（“三好”即对设备用好、修好、管好；“四会”即对设备会使用、会保养、会检查、会排除故障；“五良好”即使设备性能良好、密封良好、润滑良好、调整良好、坚固良好）。

一直以来来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益为宗旨，努力实践公司和车间各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为领导当个助手，为班组成员做个好标榜，“学海无涯”，面对各种环境还要不断的努力学习，让自己的技术水平更高、更快的发展，尽量为公司尽一些微薄之力，但还不足挂齿，为此在以后的工作中除了加强车间设备的基础维修外，还需要进一步深化技术创新与改造，进而为公司的效益作出更大的贡献。

资质证书维护工作计划 it维护工作总结篇六

一、装拆移修工作

初始来到电信是在____年的10月。正是电信建设的初期，当时我公司刚刚具有了固话放号和个人adsl[]话吧、网吧业务的初步开展潜力，装机的人员也只有七人我负责市场部的电脑、个人adsl[]话吧、网吧的日常维护。在没有维护车辆的状况下，克服了重重困难。没有车我近的就走这去，远的就坐公交去之后车辆也到位了。这使得我们干劲十足。在夜间无车辆条件下创下了当天障碍当天处理完成，____年被评为先进作为维护员。____年分为南北两片管理。当时我还是负责日常维

护。在这期间为使得障碍率大幅度的降低用心陪合南北两片。

二、日常障碍查修工作

____年至今我继续负责障碍查修的一组。主要负责全市的个人宽带用户、e视星空用户，网吧用户，话吧用户的正常使用。新增加了人手在任务重人手少的状况下，我和我的同事两个人主动加班加点，只为用户能得到满意的服务。透过我们的努力使得宽带10000号的有理由投诉单数降为0。

三、工作学习状况

____年初，被送到省中维公司进行了数据终端维护培训。

____年和石松玲学习光缆的熔接及维护。

____年和于洋学习3.5g和中兴udo[]ag的日常维护。

这些学习经历对我来说是难得的锻炼机会。在老师的英明教导下在最初的生疏到之后的熟练，在到之后的游刃有余，在短短的几个月里到达这样的水平实来不宜。

四、存在的问题

三年来我做了务必的工作，也取得了一些成绩，但离领导和同事们的要求还有不少的差距，主要是工作创新意识不强，创造性开展工作还不够。在今后的工作中，克服不足，以对工作对电信事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责的做好各项工作，不辜负领导和同事们对我的期望。

五、____年的打算

进一步强化业务素质的学习，养成勤于学习，勤于思考的良好习惯，不断吸纳新知识，掌握新技能，增强新本领。强化

职责意识，充分发挥模范带头作用，努力创造更好的工作业绩。主动完成领导交办的各项任务。

以上是我个人三年来的工作状况，在那里我真心感谢领导及同事对我的指导与帮忙。不足之处，请领导和同事们批评指正。

资质证书维护工作计划 it维护工作总结篇七

1、分厂按照公司要求，开展了20xx年度安全责任状分层签订工作，依次进行了公司一分厂、分厂一车间、车间一班组、班组一成员4级责任状签订，对安全责任逐级落实到人，明确各级人员的年度安全责任目标。

2、认真落实公司要求的“三级安全检查”制度，分厂各级领导每月带队进行现场安全生产检查。同时要求分厂各车间、班组每周开展安全自查和各种专项检查，安全监管员、安全员随时进行现场抽查，从而形成多层次的安全检查网，加大了检修现场反违章监管力度，有效的控制了各种违章现象的出现。

3、分厂要求所属各车间结合自身特点制定相应安全措施。重点以各种违章治理、工作票执行管理、检修现场各项安全保障等方面为基础，结合本车间实际情况制定安全措施。分厂进行审核，并监督、考核执行情况。

4、检修分厂自20xx年开始每周编制厂级《安全活动简报》并下发分厂各车间及检修单位组织学习。简报开设安全提醒、事故分析、本质安全化建设专栏等栏目进行安全教育、培训，正面引导全体员工的安全意识，在工作中自觉遵规守纪；简报同时设有曝光栏，对每周发现的违规、违章现象进行全厂通报及考核，起到警示作用。

5、设立检修工作票每月专项检查制度。建立分厂、车间两级

检查制度，定期对班组检修工作票执行情况，进行全面检查，对检查结果进行及时通报，对问题项限期整改，并执行相应考核。另外，加强现场检修工作票检查工作，重点针对现场安全措施执行、监护人员到位、工作负责人到岗检查、监督工作等重点项目进行检查，确保工作票制度有效执行。

6、结合检修工作实际，对大、小修及系列检修现场进行全面监护、监督。针对大、小修及系列检修这种工作任务集中、工作人员多、工期长的特点，分厂建立相应的反违章机制。采取监管人员早介入、开工前安全交底、安全管理人员全程监督等办法，加强安全及反违章管理。

7、加大反违章力度，从严进行考核。检修分厂充分重视对违章现象的治理效果。20xx年，对所属检修单位违章进行严格考核，目前已经考核丰汇、九冶、万佳、顺发等几家检修单位人民币共计20xx0000余元，对分厂下属监督、管理不力的车间当月执行绩效考核。从而保障反违章管理工作的有力推行。

以上是20xx年以来检修维护分厂开展反违章活动的重点工作内容。接下来检修维护分厂将继续有力推进反违章工作，努力确保全年安全目标的实现。

资质证书维护工作计划 it维护工作总结篇八

从企业的长远发展角度来看，只要企业想“阳光运营”，为未来上市做筹划；或者本身已经是上市公司的话，那是非常有必要做erp系统软件的“数据安检”工作的，那这个“数据安检”应该怎么做呢。

二、具体工作：

1、制定合理的erp系统软件数据标准：企业数据的标准是怎样？哪些是关键数据为必填项，填写的规范要求是什么样的？

应该多长时间填写一次?应该由谁来填?填写的时候会有哪几个场景?这一切都需要企业先行明确，由于erp系统软件中涉及到的数据量非常大，不可能把所有数据都列进来，因此在这里需要列举的一定是涉及到企业运营核心的几个数据，而这几个数据的输出都应该是直接和企业的运营管理指标直接相关的，只有这样才能将效果做大化。

2、制定准确的erp系统软件数据验证策略：如何验证数据是正确的呢?在这里一定需要有一个校验机制，如：总额校验、分项数据校验、相关数据校验、人工校验等多种方式，只有确定了数据验证策略，才可以考虑把这些验证策略做成数据验证工具，通过系统进行自动化检验，大大提高数据校验的效率。

3、制定严格的erp系统软件数据安检机制：企业需要确定数据安检的周期，是一周检查一次，还是一个月查一次，或者是季度、半年?哪些数据是需要一个月查一次的，哪些数据是季度或一年才查一次的，随着业务类型的不同，数据的安检周期也应该是不同的。还有数据安检是由企业自行来完成，还是作为软件服务商的增值服务来完成，还和企业的预算、人员编制、服务商能力、双方的合作深度有着直接关系。这些都应该由企业严格的erp系统软件数据安检机制之下的。

4、拟定完善的数据安检之后的改善办法：数据有疑问了怎么办?整改呀。怎么改?是软件疑问，仍是操作疑问，或者是事务规矩与流程的疑问。都需要对疑问进行仔细分析，并将疑问落实到责任人头上，推进改善。只要这样才可以把体系越用越顺利，而体系中的数据也可以越来越精确，越来越及时。