

# 述职报告标题金句 述职报告标题(大全5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 述职报告标题金句篇一

尊敬的领导、敬爱的同事们：

大家好！

我自20xx年x月份到公司上班□x月底被安排到xx办事处担当委派财务经理，现在已有x个月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的主动协作下，我与大一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的状况向大做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特别，也从不会向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在xx办事处主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一

些工作：

- 1、严格限制xx办事处现金支出。严格按公司发布的备用金管理方法相关规定进行备用金的限制，对于不符合要求的发票、超出费用报销围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将xx办事处发生的费用限制在预算围内。制定xx办事处备用金二次借款管理方法，对二次借款进行严格限制，提示借款员工按时归还或冲销借款。对发生的费用及成本刚好寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。
- 2、仔细审核需支付第三方物流承运商的承运费。费用结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的费用仔细审核，询相关人员缘由，对不符合要求的`发票要求承运商重新开据或者拒绝报销。
- 3、按时结算。按时与xx物流部及xx销售分公司核对配送费用，刚好向总部申请开票，开票时严格匹配收入与成本，取得统一发票第一时间交xx物流部结算费用。
- 4、正确计算工资薪酬。依据公司规定严格根据考勤记录及加班状况正确计算员工工资，耐性精确地说明员工对自己当月工资的各项疑，对因我个人缘由造成个别员工工资计算错误的状况，刚好向办事处总经理及总部人事主管反应，保证员工正值利益不受损。
- 5、刚好向总部报送财务分析及经营分析。依据xx系统及业务台帐数据刚好精确的填制财务分析表，监督该月各项指标执行状况，分析各项指标异样因素，制定下月预料目标；刚好填制经营分析，反应当月xx办事处经营状况、财务状况及存在的题。
- 6、刚好完成总部的其他要求。如刚好完成对xx办事处收入预算的编制、刚好协作完成20年公司财务决算工作，为公司的

正常工作当好助手。

### 三、存在的问题

x年来，围绕自身工作职责做了肯定的努力，取得了肯定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些状况还不熟识，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外xx办事处正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有肯定影响，对这些题，我将在今后的工作中仔细加以学习，不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

最终，还想说三点：

一是我的述职报告还不全面，有的详细的工作没有谈到，就今日我所谈的，希望大多提珍贵看法。 二是我工作能顺当的开展并取得较好的成果，首先要感谢我的前任外派财务经理xx及财务部对口会计xx[]她们对我的工作赐予很多帮助和协作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和协作，就没有我们今日的工作成果。 三是希望大在20xx年，能一如既往地支持协作我的工作，我将一如既往地与大一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

感谢大家！

述职人[]xxx

20xx年x月x日

## 述职报告标题金句篇二

尊敬的领导、同事们：

上午好！

日月如梭、时间飞逝，转瞬间又到了新的一年，回顾过去一年的工作历程，在各位领导和同事们的指导和帮助下，使我在政治思想、业务学问、工作技能、思想修养等方面，都有肯定的进步，比较圆满的完成自己应负担的各项工作。现将我的述职汇报如下，请各位领导和同事们审议。

## 一、加强政治理论的学习，提高思想道德素养

作为一名中层干部，要想作好本职工作，首先必需在思想上与公司保持高度的一样。为此在履行日常财务核算及监督职能的同时，不断地进行政治理论、时政要闻和科学发展观的学习，仔细领悟中心“两会”精神及中心经济工作会议精神。通过一年来的学习，极大的提高了我的政治思想理论水平，增加了分析问题、把握问题、解决问题的实力，充分发挥了党员的先锋模范带头作用。

## 二、以身作则，廉政勤政

作为一名财务工作者，深知廉洁自律的重要。为此，平常一方面工作，一方面严格遵守《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》、《关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》及集团公司和公司有关廉洁自律规定，仔细学习党的各项方针、政策，牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，使我在思想相识上不断提高，与时俱进，增加了拒腐防变的意识。另一方面，在行动上，我坚持“要求别人做到的，自己首先做到。”为此，我严格遵守公司的各项制度和规定，切实保持艰苦奋斗和虚心谨慎、戒骄戒躁的工作作风。

## 三、年度主要工作、履行岗位职责及执行公司各项制度的状况

在财务部工作的这几年，自己始终坚持坚决的政治立场，思想上、行动上始终与公司保持一样，严于律己、团结同志、

尽职尽责、勤奋工作□xx年主要做了以下几方面的工作：

1、在公司领导大力支持下，工作重点是成本限制，服务于各生产单位，为此严格执行公司下达的基建、生产财务安排，正确履行财务职能□xx年各单位责任成本严格限制在安排之内。

2、主动推动了核算、定额管理及科目负责制，与各单位一道制定了班组考核及科目负责制管理方法，定期会同各部门对公司所属单位进行全面考核。

3、按月召开经济活动分析会，对主要指标进行深层次的细化分析。总结成本限制方面的阅历，查找生产经营环节中存在的问题，提出下一步限制成本的详细措施。

4、响应公司“双增双节”活动，在做好本部门的双增双节的同时，按部就班地落实公司百条项目任务的完成。

5、推动了公司固定资产管理的科学化、信息化，做好日常固定资产检查工作。加强对在用低值易耗品的管理，保证在用低值易耗品账、卡、物相符。

6、加强存货购入的监管，扩大存货招标选购的范围，在保证存货质量的状况下，尽可能的降低存货的选购成本。根据规定不定期会同物资部对存货结存状况进行全面盘点。加强对各单位废旧料的管理，特殊是加强对公司报废物资的管理，进行拍卖。

二是接着完善和推行班组材料成本核算系统；

三是开发资金预算编制软件。

述职人□xxx

20xx年x月x日

## 述职报告标题金句篇三

俗话说，看文看题，好的调研报告标题尤其是足以“传神”的标题，能将报告的精华快速传递给读者，这对身处繁忙公务之中的各级领导来讲，显得尤为必要和重要。本文着重对调研报告的标题模式进行探析，欢迎方家批评指正。

### 一、文章题目

调研报告的题目一般包括调研的地域范围、课题对象、文体种类等内容。例如：

#### 【例1】湖南农民运动考察报告

在这个题目中，“湖南”是地域范围，“农民运动”是调研课题，“考察报告”是文体种类。有时调研报告用“调查”“调查与思考”等表示文体样式例如：

【例2】亳州市中医药发展情况调查这个题目的中心语是“调查”，标明文体种类，其他词语作定语修饰“调查”。

【例3】蒙城县招商引资情况调查与思考这个题目的中心语是“调查与思考”。

调研报告题目中有时使用“关于”。如：【例4】关于我市小微企业融资情况的调查这个题目的中心语是“调查”，说明文体；使用介词“关于”，引出地域“我市”和课题“小微企业融资情况”。

调研报告的题目有时使用主副标题结构。如：【例5】土地托管破解种粮困局

——利辛县土地托管调查

这个题目的主标题突出地说明了调研的课题及其作用——破解种粮困局，副标题则说明了调研的范围、课题、文体，明确而醒目。

不难看出，无论何种调研报告，题目都必须具备三个要素：地域范围、课题对象、文体样式，明确简洁是其基本特征。

## 二、一级标题

调研报告一级标题是用来标示结构框架的。调研报告的内容一般包括“情况、问题、建议”三部分，因此，调研报告常用的一级标题也是要是对这几方面内容的概括。比如：

**【例6】**一、基本情况；二、主要问题；三、几点建议。

这组标题用四字句说明要研究的内容，整齐简洁，易于阅读。

为了更加醒目、高效地传递信息，调研报告一级标题可以进一步形象化、具体化。比如：**【例7】**一、新课题；二、新探索；三、新成效。

这组标题用三个“新”字，分别概括原因、做法、成效。

**【例8】**一、贫血的农田；二、失血的症结；三、输血的机制。

这组标题用比喻手法，概括农田水利建设的现状、问题、建议。

**【例9】**一、试点有序推进；二、成效初步显现；三、暴露问题亟待解决。

这组标题用“有序、初步、亟待”三个程度副词修饰动词，作具体描述，概括试点工作的做法、成效、建议。

**【例10】**一、民间创造+政府引导：土地托管应运而生；二、

农业增效+农民增收：土地托管效益多重；三、家庭承包经营+社会化：土地托管空间广阔。

这组标题综合运用文字、运算符号、标点符号，用“措施+效果”的结构概括土地托管的做法、建议，用部分到整体的结构概括土地托管的成效，亮点在于逻辑清晰、主题鲜明突出。

总而言之，调研报告一级标题首先要明确，句式上注重对仗，具体、形象的标题传递的信息量更大，是写作的趋势。

### 三、二级标题

调研报告二级标题用来标示一级标题所包含的具体内容，包括：情况部分的“概况、做法、成效、启示”，问题部分的“原因、问题”，建议部分的“前景、建议”等。下面，对这些内容常使用的标题进行分类解析。

#### (一)做法、建议标题

人们常从工作的对象、措施、目的等角度对做法、建议进行概括，在长期的实践当中，形成了一些典型句式，举例如下。

1. “抓”字句。常见句型有：(1)××抓××。(2)抓××，××××(措施/目的)。例如：

**【例11】**一、首抓产业布局。二、狠抓项目建设。三、抢抓标准创建。四、严抓市场规范。五、重抓品牌培育。六、巧抓产品营销。

这组标题采用“修饰词+抓+对象”的形式，亮点在于用“首、狠、抢、严、重、巧”几个字修饰“抓”字，突出强调了抓的不同程度和重点。

**【例12】**一、抓项目建设，夯实转型跨越的基础。二、抓先



行先试，破解转型跨越的难题。三、抓招商引资，增添转型跨越的活力。四、抓作风建设，创优转型跨越的环境。

这组标题采用的是“抓+对象，目的”的形式，亮点在于用“四抓”概括工作的主要措施和目的。

**【例13】**一、抓学习培训，在“活”字上下功夫。二、抓工作保障，在“实”字上下功夫。三、抓接访活动，在“深”字上下功夫。三、抓宣传引导，在“正”字上下功夫。

这组标题的形式是“抓+对象，措施”，突出之处在于将每条措施的特点用一个字概括出来。

2. “以”字句。常见句型有：(1)以××××(动词)××。(2)以××为××，××××(措施/目的)。例如：

**【例14】**一、以“品牌化、标准化”提升行业影响力。二、以“资本化、上市化”提升发展内动力。三、以“信息化、高端化”提升核心竞争力。

这组标题采用“以+措施+目的”的形式，亮点在于用六个“化”概括措施，用三个“力”概括目的。

**【例15】**一、以优惠政策引领创业。二、以提升能力促进创业。三、以搭建平台孵化创业。四、以配套服务支持创业。五、以创建活动助推创业。

这组标题采用“以+措施+目的”的形式，亮点在于用“引领、促进、孵化、支持、助推”五个不同的动词概括对创业所起的作用。

**【例16】**一、以产业、园区、城镇三大升级为依托，推动高安经济转型升级。二、以项目、资金、土地三大要素为支撑，助推高安产业升级顺利前行。三、以环境、作风、能力三大

建设为保障，引领高安升级、加速提档。

这组标题采用“以+对象+为+对象，目的”的形式，亮点在于用三个“三大”概括措施实施的前提条件和依托保障。

常见的“为××”组合有：为要求、为带动、为抓手、为核心、为方向、为先导、为主导、为主线、为导向、为保证、为关键、为手段、为突破口等。

3. “在”字句。常见的句型有：(1)在××上，××××(措施/目的)。(2)在××上下功夫，××××(措施/目的)。例如：

**【例17】**一、在招商方向上，突出“三个引进”。二、在招商队伍上，突出“三方力量”。三、在招商方法上，突出“三种模式”。

这组标题采用“在+对象+上，措施”的形式，亮点在于用三个“三”概括措施。

**【例18】**一、在招商引资和项目建设上下功夫，确保经济平稳协调较快发展。二、在保障和改善民生上下功夫，不断提升人民群众幸福指数。三、在维护社会安全稳定上下功夫，努力实现长治久安。四、在改进干部作风上下功夫，为建设全国“两宜”城市提供坚强保证。

这组标题采用的形式是“在+对象+上下功夫，目的”，突出亮点在于用了四个“下功夫”，给人以强烈的力度感。

**【例19】**一、在推动长治快发展、大发展上下功夫。二、在推进产业垂直一体化和集群化上下功夫。三、在招商引资和项目建设上下功夫。三、在加快城镇群建设上下功夫。四、在推进实施文化强市战略上下功夫。

这组标题采用了“在+对象+下功夫”的句式，特点在于省略了具体的措施、目的，更加简洁明了。

4. “字”字句。“字”字句就是用一个字来概括措施的特点。常见的句型有：(1)在××上，要××一个×字。(2)××××，要××××(某个字)××。

这组标题常用来提建议，亮点在于用“细、广、准、实”四个字概括措施的特点。

**【例21】**一、大力支持，要立足于“深”想问题。二、发掘亮点，要立足于“精”谋思路。三、严格考量，要立足于“实”出招法。

这组标题常用来提建议，亮点在于用“深、精、实”三个字概括措施的特点，并且省去“字”字，使其融入句意之中，贴切自然。

5. 三字句。常见的句型有：(1)××“××点(化)”，××××(措施/目的)。(2)×“×××”，××××(措施/目的)。

**【例22】**一、把握关键点——宣教先行。二、找准切入点——典型示范。三、选好结合点——同频共振。四、抓住着力点——力求长效。

这组标题的亮点在于用四个“点”概括措施的特点，显示出清晰的逻辑。

**【例23】**一、“条块式”管理，“结对化”指导，保证每个社会组织有人管。二、“兼合式”组建，“同步化”推进，保证社会组织党建有抓手。三、“保姆式”服务，“阳光化”运行，保证党组织发挥作用有平台。

这组标题的亮点在于用三个“式”和三个“化”来概括措施的特点。

【例24】一、“接得通”是前提条件。二、“办得实”是根本所在。三、“回应快”是鲜明特色。四、“态度好”是关键环节。五、“见事早”是基本要求。

这组标题的亮点在于用各不相同的三个字的词组概括措施的特点。

常用的“××点”式组合有：落脚点、支撑点、转折点、制高点、出发点，标准化、规范化、现代化、大众化、表面化、公式化、扩大化，必然性、偶然性、决定性、倾向性、历史性、阶段性、思想性、能动性、革命性，爆发力、续航力、摩擦力、牵引力、原动力、战斗力、内聚力。

典型的三字词组有：免疫针、防火墙、紧箍咒、杀手锏，修医德、强医能、铸医魂，不想腐、不能腐、不便腐、不敢腐，想干事、会干事、干成事。

6. 数字句。常见的`句型有：(1)并列式：一一一一。(2)递增式：一二三四。

【例25】一、抓住一个根本——继续解放思想。二、突出一个主题——就是加快发展。三、打响一场战役——就是冲刺全国百强攻坚。四、打造一种精神——大气大志、开放开明的长治精神。

这组标题采用的是并列式数字句，亮点在于用四个“一”概括措施的特点。

【例26】一、为“三农”建“三信”，奏响兴农富民乐章。二、推进“三个结合”，树立旅游强县标杆。三、实施“三大工程”，共建城乡和谐幸福生活。

这组标题采用的是并列式数字句，亮点在于用三个“三”概括措施。

【例27】一、打造一个品牌。二、实现两个转变。三、突出三个重点。四、建设四个新城。这组标题采用的是递增式数字句，亮点在于用“一二三四”概括措施。

7. “文章”句。常见的句型是：做好××文章，××××(措施/目的)。

【例28】一、做好“调整”文章，努力增加家庭经营性收入。二、做好“务工”文章，努力增加工资性收入。三、做好“政策”文章，努力增加转移性收入。四、做好“转化”文章，努力增加财产性收入。

这组标题的亮点在于使用四个“文章”，说明从哪些方面采取措施。

## (二)成效、启示标题

1. “了”字句。常见的句型有：××了××，××××。

【例29】一、扩大了基层民主，党的凝聚力得到加强。二、健全了监督体系，突出问题能有效解决。三、转变了工作作风，发展环境得到明显改善。四、促进了社会和谐，社会稳定得到持续维护。这组标题的亮点在于用四个“了”概括成效，用分句形式强调成效重点。

【例30】一、提升了基层党组织的精气神。二、带来了社会发展的新气象。三、提高了人民群众的幸福感。

这组标题用三个“了”概括成效，句子简洁明了。2. “新”字句。常见的句型有：××××，××新××。

**【例31】**一、齐抓共管，统筹解决人口问题实现新突破。二、以人为本，优质服务体系建设实现新突破。三、规范执法，依法治育实现新突破。

四、注重特色，生育文化建设实现新突破。

这组标题用四个“新突破”概括成效的特点。常见的“新××”组合有：新发展、新成就、新成效、新成绩、新成果、新进展、新进步、新步伐、新提高、新台阶、新局面、新思路、新增长、新形象、新提升。

3. “不断”句。常见的句型有：××××，××不断××。

**【例32】**一、强化宣传，山丹文化旅游知名度不断提高。二、打响品牌，特色文化旅游品牌魅力不断提升。三、抢抓机遇，文化旅游基础设施不断完善。四、准确定位，特色文化旅游精品线路不断优化。

这组标题的形式是“措施，成效”，亮点在于用四个“不断”概括成效。

4. 综合句。是综合运用多个程度副词概括取得的成效。

**【例33】**一、高新技术产业规模不断扩大。

二、自主创新能力明显增强。三、研发平台建设显著加强。四、航运中心集聚效应进一步凸显。五、区域性金融中心建设全面发力。

这组标题综合运用“不断、明显、显著、进一步、全面”等程度副词，概括取得的成效，用词各异，描述具体准确。

### (三) 问题、原因标题

1. “不”字句。常见的句型有：××不××。

**【例34】**一、辐射带动性不强。二、城市开放度不够。三、人才资源不足。

这组标题用三个“不”字概括存在的问题。常见的“不××”组合有：不尽合理、不尽如人意、不容乐观、不完善、不健全、不到位、不顺、不大、不佳、不畅。

2. “亟待”句。常见的句型有：××亟待(有待)××。

**【例35】**一、党员队伍结构亟待优化。二、党员模范作用亟待提升。三、党组织战斗力亟待加强。3. “低”字句。常见的句型有：××××低。

**【例36】**一、政策知晓率低。二、保险覆盖率低。三、统筹层次低。四、保障水平低。五、信息化水平低。六、服务质量低。七、投入强度低。这组标题的亮点在于用七个“低”概括存在的问题。

4. 矛盾句。常见的句型有：××与××的矛盾。

**【例37】**一、低收入与高房价的矛盾。二、社会保障不完善与转变身份的矛盾。三、缺乏城市归属感与融入城市生活的矛盾。四、农民工数量众多与政府扶持有限的矛盾。

这组标题的亮点在于通过揭示关键矛盾概括存在的问题，让问题的症结更突出。

5. 综合句。即综合运用各种词语概括问题。

**【例38】**一、贷款门槛高。二、企业信用低。

三、担保能力弱。四、银行动力小。

这组标题的亮点在于用“高、低、弱、小”等词语概括存在的问题。

常见的描述问题的词语有：松散、滞后、薄弱、难以、缺乏、匮乏、尚需、尚未。

综而观之，调研报告标题要把握两个形式标准：句式对仗，词语押韵。

【例39】一、虚心学习，以识修身。二、专心工作，以勤补拙。三、真心待人，以和行政。四、公心处事，以诚律己。

这组标题每个句子字数相等，形成对仗，四个“心”和“以”重复出现，整齐而有节奏，达到押韵效果，韵脚就是“心”和“以”字。这里标题押韵的特点就在于：词不同，字重复。

【例40】一是尽职尽责保稳定。二是一心一意促发展。三是再接再厉强管理。

这组标题每句话都是七个字，前四个字是成语，对仗工整，突出亮点在于四字成语上，“尽”“一”“再”字重复出现，位置相同，不仅句内押韵，而且句间押韵，耐人寻味。

## 述职报告标题金句篇四

20xxx年4月14日

目录

十、注意事项  
项：.....5

20xx年述职报告会活动

一、活动背景



还记得我们才刚参见校团委社会实践部的面试，转眼间我们都在这人工作了 半年，在新一届主席团的带领下，在各部门的合作下，我们成功的举办了多次大型活动，在新学期开学之际为了解校团委各部门的工作内容与成效，经校团委知道老师及主席团研究决定，举办这次述职报告会活动，借以总结过去，展望未来！

## 二、活动名称

20xx年述职报告会活动

## 三、活动主题

在总结中规划，在交流中学习

## 四、活动目的

在这半年里，大家有着不同的分工，做着不同的事、各自坚守在各自的岗位 经过半年的工作，大家有着不同的经历和各类的感受！在此，我们决定开展一次“述职报告会”活动来总结我们上学期的工作，并且大家也一起自我的经验与感受，让大家一起回忆过去半年的温馨的同时也相互促进，相互学习！

## 五、活动对象

校团委社会实践部全体成员 各二级学院的负责实践活动部门的部长

## 六、活动时间及地点

20xxx年4月21日（下个周末）

拟定地点：中南大学校本部立德厅

## 七、活动筹备

### （一）联络工作

1、总负责人负责安排工作任务并监督工作进度

2、由联络中心主任杨海洋在4月xx号电话邀请社会实践部部长张巧丽老师、副部长梁建洋、汪俊、吴可峥、徐艳妮参加此次会议，邀请张巧丽老师为我们做总结发言。

3、由联络中心主任杨海洋在4月16号分别通知办公室、宣传网络中心、联络中心、项目中心的各个主任和副主任，告知他们此次述职报告会，让他们在空余时间提前准备一份关于上学期校团委社会实践部工作的ppt并在报告会上做10分钟的发言报告准备。

4、由联络中心主任杨海洋在4月16号分别通知各二级学院的负责实践活动部门的部长，告知他们此次述职报告会，让他们在空余时间提前准备一份关于上学期校团委社会实践部工作的ppt并在报告会上做最多8分钟的发言报告准备。

5、由杨海洋在4月18日通知宣传网络中心的各干事分工负责通知社会实践部的全体成员在4月21日早上8点xx分准时到达本部立德厅，通知各二级学院的负责实践活动部门的部长下午1点45分准时到达本部立德厅参加此次会议。

### （二）场地租用

1、由办公室干事向新宇和沈丹丹于4月18日联系于4月21日借用中南大学校本部立德厅。

2、由办公室干事向新宇和沈丹丹于4月20日再次联系管借用立德厅的人员，确保在4月21日校本部立德厅可以正常使用。

### （三）物质准备

- 1、由宣传网络中心负责打印一张此次活动的横幅。
- 2、由宣传网络中心在布置会场前购买矿泉水。

## 八、活动流程

### （一）会场布置

由宣传网络中心的主任谭蕴敏和副主任谢成炫带领宣传网络中心的所有干事在在7点45时和下午1点30到校本部立德厅布置会场，搬放座椅、放置矿泉水。

### （二）上午场

- 1、由主持人\*\*\*和\*\*\*在8点30时主持开场，并简要介绍此次述职报告会，回顾一些上学期社会实践部举办的活动的视频及照片。
- 2、邀请张巧丽老师致辞，开始述职报告活动。
- 3、由主持人依次邀请办公室、宣传网络中心的各个主任和副主任上台讲述他们的总结。
- 4、休息10分钟，播放一段简短视频。
- 5、由主持人依次邀请联络中心、项目中心的各个主任和副主任上台讲述他们的总结。
- 6、主持人邀请张巧丽老师总结发言
- 7、大家一起交流活动、自由发言
- 8、会议结束，由总负责人负责安排几个人清理会场

### （三）下午场

- 1、由主持人\*\*\*和\*\*\*在2点时主持开场，并简要介绍此次述职报告会，回顾一些上学期各二级学院实践部举办的活动的视频及照片。
- 2、由主持人依次邀请各二级学院的负责实践活动部门的部长上台讲述他们的总结。
- 3、主持人邀请张巧丽老师总结发言
- 4、大家一起交流活动、自由发言
- 5、会议结束，由总负责人负责安排几个人清理会场

### 九、活动物质及经费预算

需购买物资：矿泉水、横幅

### 十、人员安排

总负责人：\*\*\* 主持人：\*\*\* \*\*\*

## 述职报告标题金句篇五

标题可以有两种写法。

1. 一种是规定的标题格式，即发文主题加文种，基本格式为××关于××××的实践报告、关于××××的实践报告、××××实践等。
2. 另一种是自由式标题，包括陈述式、提问式和正副题结合使用三种。陈述式如《东北师范大学硕士毕业生就业情况调查》，提问式如《为什么大学毕业生择业倾向沿海和京津地

区无忧论文网》，正副标题结合式，正题陈述调查报告的主要结论或提出中心问题，副题标明调查的对象、范围、问题，这实际上类似于发文主题加文种的规范格式，如《高校发展重在学科建设dd××××大学学科建设实践思考》等。作为公文，最好用规范化的标题格式或自由式中正副题结合式标题。