

铁路管理工作心得体会总结 管理人员工作总结(大全6篇)

心得体会是个人在经历某种事物、活动或事件后，通过思考、总结和反思，从中获得的经验和感悟。我们想要好好写一篇心得体会，可是却无从下手吗？以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

铁路管理工作心得体会总结篇一

时间一晃而过，转眼间到公司快一年了。这一年，是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里各位领导，同事在工作上给予了我极大的帮助，在生活中给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导“海纳百川”的胸襟，同事“乐意助人”的善良，工作者“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对培英肃然起敬的同时，也为我有机会成为培英的一分子而自豪。在这一年的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，我也通过自身的努力，不断学习和进步，在日常工作中各方面均取得了一定的进步。

作为一名食堂管理人员，安排好日常开餐工作，做好工勤人员理论知识培训，核算好食堂运行成本，制定日常菜单，加强与校方的交流，是我日常工作的必备，但是，在这些日常工作方面，不管是对自身的职责、日常工作思路、食堂工作细节、队伍建设管理，我离领导对我的期望还存在一定的距离，但是我会端正自身工作态度，悉心向同事请教，不断学习和进步，优化自身工作方向，努力向领导的要求靠近，现将我的工作情况作如下总结。

一、在细节中优化问题，规范过程管理。

作为一名学校食堂管理者，贯彻落实校园食品安全制度、提

升工勤人员食品安全服务意识、强化工勤人员日常工作细节、扎实工勤人员理论知识的学习，是我日常工作所需，也是我开展日常工作的重中之重。如食材进出验收标准的统一、餐具的规范整理，生熟区域的划分、日常物品的摆放、供货商进出食堂穿戴要求、日常开餐期间的着装标准、相关部门检查迎检准备、食堂突发性问题应急、学生吃到非食品性物质如何解释、以及厨师临时更换菜单需要提前报备等多方面细节管理工作，我都对工勤人员作出统一的规范化管理，明确要求要细节化办公，并对不按要求执行的工勤人员作出相应的处罚。通过对以上的内容的整改和要求，我们食堂不管是在应对学校的检查还是公司对我们食堂的考核，都能作出良好表现。

二、在培训中扎实基础，武装学习头脑。

校园食品安全工作，事无巨细，食堂工勤人员作为食品安全操作的最基层人员，业务职能的扎实，实际行动的细致关乎到全体师生的用餐安全，同时也关系着他们的正常学习、生活和工作，因此提高工勤人员对校园食品安全重要认识，扎实工勤人员自身安全理论的学习，是我们日常工作所需，是我们做好每一道饭菜的重中之重，也是作为餐饮从业人员应尽的职责和义务。因此，为把该项安全知识培训工作落实到每一位工勤人员身上，我在木贾小学春季学期期间不定期组织开展校园食品安全培训会议三次，并分别邀请学校主管校园膳食监管领导参加，培训会上我根据校方领导给我们提出的要求和建议不断优化我们的日常工作内容，及时整改校方领导提出问题，并将问题整改结果进行反馈。会后，我将本次培训会议做好学习记录，以简报形式做好会议笔记，形成文档，报送学校及公司，该方式不仅促进我的学习和进步，还提升了自己的写作水平，并从中获得学校的一致好评，在以后的工作中我将不断的优化本项工作，形成工作常态化。

三、在学习中消化压力，攻克自身壁垒。

作为一个胜任过两所学校食堂主管人员的我，在食堂工作中我学到了很多，也收获很多，虽然忙碌但是感觉很充实，工作经验还有待提升，学习的地方还很多。但是由于工作中缺乏自信的原因，在和校方对接工作、和公司领导汇报工作时，底气不足，思路不清晰，工作压力大，导致在工作上容易被他人牵着鼻子走，没有目标和方向。为了攻克自身缺陷我在本学期做出了如下调整，第一，做好食堂管理工作首先要做好计划，学会统筹安排，做到每日“朝计划，晚总结”。第二，积极与领导同事进行交流学习，工作上和思想上出现的问题及时汇报。第三，不断武装自己，强化自身，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。如：多次组织培训，邀请校方领导参加，在武装自身知识头脑的同时，还克服了对领导的恐惧，从而增强了自身自信，还敢于直视他人对自己提出的质疑；其次端正自身工作态度，认真撰写每一天的工作日报，之前存在错误的思想认识，认为工作日报是多此一举，没有必要，经过多次总结发现，认真的写好一份工作日报，不仅能归纳总结食堂当天问题，还是向领导汇报当天食堂开餐工作的重要渠道，让领导不在一线也能知悉每一个主管人员的管理水平、日常工作的落实情况、具体食堂开餐情况、校方反馈意见、当天存在哪些问题、需要出面协助事项等其他涉及到的方方面面都可以在日报中体现。因此我做到了将每一天的工作日志当做重点，认真记录每一天做过的事及发生的事，让领导实时把控我食堂具体动态，便于把控食堂工作；最后在该项工作中，我会严格按照领导的标准和要求落实该项工作，并一如既往执行。

四、在数据中寻找差距，有效把控成本。

作为一名食堂主管人员，有效把控食堂运营成本，熟悉食堂各项开支，提前做出采购计划，做好日常采买预算，是食堂主管人员的必备技能，因此我根据木贾小学春季学期日常开支情况，选定代表性月份和天数，对木贾小学运营数据做相应分析，根据数据显示，涨幅最为明显的有，第一猪肉类，主要还是由于菜单的调整和菜品做法，厨师下单量的把控，

才出现猪肉增加情况;第二干货调料类,学生口味口感的转变,天气的冷热变化,干面条、鸡蛋、辣椒类菜品的使用会出现增加和减少情况;第三百货类,因百货类采买主要集中在学期初期和中期,这两个阶段都会出现采买量大和多的情况,尤其是一次性桌布、手套、抽纸、洗洁精、消毒液的采买;第四管理费用方面,工勤人员的洗切时长,清洗频率都是影响因素之一。第五米油类,菜单的更新,煎炸菜品的使用,都会对食材运行成品带来影响。我认为作为食堂管理一线人员在食堂运行成本的把控上,首先要严格要求工勤人员,节约日常物品的使用程度,禁止浪费;其次加强出入库的盘点登记,做好领取人员记录,随时查看使用时长;再次抓好日常工作细节,落实每项工作重点,确保运行成本合理规范;最后在食材用量上要及时和厨师共同讨论,不断更新做法,做好烹饪工作,高校能管控好开餐工作。

五、在计划中开展工作,高效完成任务。

工作无小事,每一件细小的工作都可能牵一发而动全身,因此制定一套假期工作计划是必不可少的,虽然春季学期开餐结束了,但是我们的工作还在路上,并将永不停歇,接下来我的工作计划是,整理木贾小学童梦计划校内托管工作进校以来的各项资料归档、秋季学期开餐工作对接、假期工勤人员疫情防控风险排查、食堂运行设备维修处理、春季学期运营成本数据分析、配合行政部门做好上级部门迎检准备等,面对这些工作在今后我会更多的开动脑筋,主动思考,主动工作,积极探索和总结适合自己的工作方法和思路,在纷繁的工作中利用自己精力充沛、接受能力强的优势更加游刃有余的尽快完善和落实计划内工作,踏踏实实地走好自己工作道路上的每一步,保质高效完成领导安排的每一项任务。

铁路管理工作心得体会总结篇二

20xx年是一个辉煌的一年,全国经济保持持续较快的发展,人民收入稳步提升,本人所在的.市政分公司工程建设亦取得

了丰硕的成果，完成了几项重大工程的建设施工。眼看快到年底了，为了开创一个更好的20xx年，本人将20xx年的工作进行一次成功与失败优点与缺点的经验总结。

本人是搞工程项目安全管理的，对安全管理方面总结一些自己的经验教训：

一是工程项目必须立项，成立项目部，编制施工组织设计配备有资质的人员和检验合格的设备。一个工程项目如果无施工计划无组织纪律无安全合格的设备或者说缺少任何一样都会使工程项目难以正常运行，使其处处有隐患处处留漏洞，工期、质量、安全不能有一样可以得到保证。

二是划分职责明确责任落实责任。每个工程项目会有各个工种各个岗位，如：项目经理、项目总工、技术员、安全员、质量员、测量员、材料员、操作手等等。虽然岗位名称很清晰，但在职责划分过程中往往存在许多交叉职责或临时安排某工种干其他工作。这种现象的存在就可能会导致某项工作有漏洞无人去做，责任难以落实，往往靠项目经理去协调堵漏洞。漏洞堵如果及时可以解决问题，如果不及时就会造成不必要的损失。所以需要职责划分上和执行上落实每个岗的责任，从源头上减少施工管理漏洞的产生。

三是现场安全管理整改通知单的落实。现场安全员的主要职责是监督检查，发现问题下达整改通知单或当场责令整改。可问题的关键是安全员下达了整改通知单，问题不能在限期内得到整改，往往拖到项目经理手里才会得到整改。事事找项目经理不是公司qhse体制运转的正常轨迹。而现场安全员在这里扮演了有职无权的角色。所以这就需要赋予安全员一定的权利：定量的停工权、定量的处罚权、定量的不受约束限制权等。

四是安全管理标准化的建立。每个工程项目施工现场都必须有一套标准化规范或文件，以此为基础开展各项管理才会有

依据有执行力有标准参考。一个项目如果无标准化规范或文件，许多事情上就会各抒己见或者争论不休。

以上几点是本人工作中的一些经验教训总结，本人将认真吸取上述经验教训，并以此为基础出谋对策开展今后的工作，见识浅薄，但本人愿意长期努力开展好每一项工作。

铁路管理工作心得体会总结篇三

今年以来，在公司的正确领导下，通过设备全体员工的共同努力，公司的设备管理工作有了较大的起色，设备管理水平跃上了一新的台阶。现就一年来的工作情况总结如下：

1、设备管理主要技术经济指标完成情况：

2、设备事故情况：

1、按点检定修管理模式，完善点检管理体系，各主体生产单位设立点检站，确立了点检站长为二级主管的管理职责，对各二级主体单位的点检体系重新进行了确认，并从人员配备、职责分工及作业效果等环节进行全面清查与改进。

2、逐步推行点检作业规范化，建立维修作业标准，对检修（隐患整改）的工时工序进行了跟踪管理，工时工序表已成为点检作业的一项基本记录。

3、逐步建立了各主要设备定修模型，按模型组织实施，初步确立了大高炉等设备的定修周期。

1、组建维修工程师协会、技师协会，完善运作机制，

充分发挥其在全员设备管理工作中的作用。

润滑管理先进：棒材二厂

现场管理先进：型材厂

定修管理先进：制氧厂

培训管理先进：检修厂

5、7月下旬至8月下旬，与一电视台合作，推出设备管理知识有奖问答活动，公司共有5000余人次积极参与了此项活动，并通过抽奖的形式从中抽出了300名幸运的参与者，每位参与者均获得了一份奖品，许多二级单位认真组织，积极参与了此次活动，其中：带钢厂、烧结厂、制氧厂等三个单位分别获得此次活动的一、二、三等奖。

7、8月下旬，机动部组织开展了设备管理知识竞赛初赛，各单位均积极参与了此次竞赛，部分单位如带钢厂等还在本单位内部预先组织了选拔赛，初赛参赛队达29个；通过初赛，有6个参赛队进入了最后的决赛。决赛于10月13日上午在科协的科技讲座室举行，公司—x副总经理到现场观看了此次决赛。最后仓储部获得此次竞赛的一等奖，热电厂、检修厂获得二等奖，转炉炼钢厂、动力厂、汽运公司获得三等奖，烧结厂、技术中心获得此次竞赛的组织奖。

8、20xx年10月开始，由机动设备部组织开展了设备管理论文征集活动，各单位投稿都非常踊跃，共收到论文56篇。经过初审和评审委员会的评审，共有10篇论文进入了20xx年12月3日举行的论文发布会。最后，《小方坯连铸机结晶器水泵改造》、《热电厂1#电动风机轴承振动大原因分析及处理》、《变位五瓣解决vg554空压机振动问题》等论文分别获得一、二、三等奖。

1、设备管理工作随时紧跟装备的动态变化情况，及时完成了大高炉、大焦炉、热轧薄板、三炼钢3#转炉等新上设备abc分类并govyi.com并对设备三大规程进行了全面清理与完善。

2、完成组织制订和审定新上设备的点检标准，并逐步建立与完善公司级重要设备（a类设备）的技术档案，强化技术状态管理与全过程管理。

3、组织修订了《一设备管理条例》、《液压、润滑设备管理制度》、《设备检修管理制度》等各类设备管理相关制度。

（一）加大设备系统培训力度，促进了全员设备管理整体水平的提高。

1、我部与人力资源部共同组织，在主体生产单位开展了设备检修及操作人员的培训工作，并组织进行了对专职点检人员的两期集中培训。上半年已完成全部主体生产单位岗位操作人员的培训和考核验收工作。

2、组织编制了《设备管理常识》宣传册，并已下发到各二级单位的'每个班组，并做到班组每班一册，设备系统的技术、管理人员人手一册。

3、组织编印了《设备相关事故案例》一书2500册，下发各二级单位。

（二）稳定设备状况，防止恶性事故的发生，设备事故数量与去年同期相比大幅度减少。

1、组织维修工程师、技师协会有关技术人员，及时处理和解决了一炼钢厂一次除尘风机故障；热电厂1#电动风机故障；6#高炉旋风除尘器开裂故障；钢渣公司2台球磨机故障。避免了设备事故的发生。

2、加强隐患排查和整改工作，已完成对公司大部分排水系统的排查整改；完成双菱实业公司水塔山山体滑坡、仓储部轻油罐锈蚀渗漏等重大隐患整改。

3、对公司主要电缆隧道存在的隐患进行了彻底整改，排水、防水能力得到提高。

4、组织安排完成全公司的防雷设施检测工作，并对公司生产区的排水管、沟进行了全面清理，对老区10kv电网存在的谐波危害进行了彻底的治理，较好地改善了电网的电压质量。

5、组织编制了公司各主要关键设备的事故应急处理预案。

铁路管理工作心得体会总结篇四

时间过的真快，转眼间我接管食堂已经3年了□20xx年在xx总的正确领导下圆满的完成了全年的工作任务□xx总经常告诫我做为一个食堂管理员应更多的为职工一日三餐饮食着想。为保证每位职工的身心健康而考虑，以下是我对食堂年末总结。

作为一个集体食堂，我们严格遵守和落实食品卫生安全法，按规定对食堂工作人员进行上岗前的体检，对体检不合格者不於上岗，其次不定期对工作人员进行思想教育，贯彻落实食品卫生法要求等，通过学习提高工作人员在工作中的服务质量和意识，切实做好我食堂的食品卫生餐具“一洗，二冲，三消毒”工作。工作台做到随用随清，如发现工作中有不到位之处立即指出，改正及到位。工作人员能够认真做好本职工作，明确职责，服从分配，随叫随到以保证职工正点吃饭的需要。

十月是秋菜上市的时节，为了使食堂的成本降低购买了大量的冬储菜如大白菜、土豆、大葱等，并腌制了大白菜和各种咸菜。食堂进货也非常重要，三百多人用餐需要经常外出采购各种食品。如肉、菜、蛋、禽、主副食等，有我自己去采购，严把没有“检疫证，食品卫生许可证”的食品一律不要，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物中毒事件的发生，切实保证每位职工的身体健

另外，我也严格遵守财务纪律，每次采购时总是所要收据及时上账使账目清晰有据可查，保证了经费的专款专用，不乱花乱支，抱着节约的原则做到物美价廉。

由于本人水平有限，对食堂管理还不够精通，有许多工作做的不足比如；菜的花样单调油水小就那么几种吃法，主食也单一□20xx年要在20xx年的基础上我要把食堂工作全面的抓起来，提高职工一日三餐饮食做到荤素搭配和理，增加菜的花样，掌握好就餐人数、做到记能吃饱吃好又不浪费。加强服务人员的素质教育、提高服务质量，打饭时随叫随到、以保职工能吃上热乎的饭菜。

总之，食堂工作正在月渐步入正常化、正规化。食堂工作人员也正在加大努力逐步形成一个爱岗敬业、务实奉献与和作的团队共同为千秋木业发展而默默奉献。

铁路管理工作心得体会总结篇五

2011年我虽然取得了一些成绩，但明年设备管理工作仍然会有更多的艰难险阻，困难依然存在。但是我有决心，会在明年以更新的姿态、更加倍的努力工作，创造出更好的成绩。为****公司设备管理工作作出更大的贡献。

一、班组管理

1、安全重于泰山，时刻牢记“防患于未然”

通过每周班组长会议宣传强调安全作业：高空作业必须有监护人；必须配带安全防护用品；对高空作业车进行定期检查保养；特种设备做到了定期检验。通过大家的努力，09年设备处未发生一起重大安全事故。

2 □6s管理

二、设备管理

2、设备的保养、维修工作

(1) 重视保养，减少维修

(4) 叉车管理 重新制完善了叉车日常保养制度，进一步规范了叉车操作工的安全操作和日常保养。通过每周定期的检查，督促叉车工必须每周对叉车进行保养和润滑。对违反操作规程的人员进行了相应的处罚，做到了有章可循。

三、总结

设备管理是是一个长期管理的过程，在过程中需要不断学习设备管理新的思路。09年设备管理上有成绩也有缺陷，通过自己的不断摸索，逐渐意识到公司设备现状迫切需要积极推行设备点检管理模式。依据此目标，在2015年的工作中，不断提高自己业务水平，提高自己的管理能力、提高自己的应变能力、提高自己的创新能力，为2015年公司完成生产任务，提升设备管理水平积极准备。

铁路管理工作心得体会总结篇六

矿业公司：

一、2011年全年工作总结

(一) 年度指标完成情况

(二) 狠抓现场管理，落实会议精神

(三) 安全工作常抓不懈，基础管理工作上台阶

(四) 立足本职，保质保量完成各项任务

当然，今年的工作还存在着诸多不足之处。如管理不严不细，管理人员短缺，管理职责界定不明确，制度执行不严格，施工单位较多，人员多而复杂，责任制落实不到位，现场隐患多、违章现象还时有发生，这都为事故的'发生埋下了隐患。2012年我们将继续坚持科学发展观，加强职工思想政治工作，进一步完善细节化管理及基础管理存在的薄弱环节，更好的完成公司下达的各项生产建设和经营任务，使之更上水平，迈上一个崭新的台阶。

二、2012年工作安排

完成双项指标：完成项目厂前区、生活区、二期项目建设；安全生产零事故。

(二) 存在问题：

2011年已经到了尾声，回顾过去，我们付出了，也收获了。2012年是一个新的开始，我们将会矿业公司的带领下坚持不懈、努力奋进为公司创出更多的效益！

两年来，在基建房产科科长这个工作岗位上，不断学习，不断进步，不断提升自身的素质与才能。我由一名普通的职工成长为一名中层管理班干部，尤其是在后勤人事改革中的“换位思考”，使我看到了上级领导在我科实行的一系列有效举措，如维修组实行竞聘上岗、取消组长的做法提高了员工工作的积极性，减少了环节、提高了工作效率；令我深切体会到上级领导在工作中所做、所为、所思、所想之周到、细致。在此我向学校的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加得心应手，也因为你们的帮助，才能令我们基建房产科的工作更上一个台阶。现

向各位领导同事们做如下汇报：

作为一名党员，在学习过程中认真按照支部的要求深入学习其内容，掌握其精髓，把理论知识践行到实际工作之中。

二、工作方面：加强管理，优质、高效的完成工作任务，作为一名中层管理班干部，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高科室的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个科室，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。在过去的一年里我科室齐心协力、万众一心圆满完成了学校交给的各项任务：

基建方面：在上级领导的领导和支持下，1#教学楼工程圆满通过了竣工验收，南校区绿化、铺装附加工程，教学实验楼改造工程，南北家属院粉刷工程，南北校区公寓维修改造工程等主要改造12项如期竣工。在基建管理工作中我们坚持分秒必争，确保工程进度；坚持精益求精，确保质量优良；坚持规范管理，确保阳光作业。以优质、高效、低成本建设为目标，加强和完善各项管理，规范建设投资行为，紧紧抓住工程建设中最容易出现问题的薄弱环节，全面推行工程招投标，防止了工程腐-败，节约了投资成本。

房产管理：对管理费的收取作了明确规定，进行了发文，并于4月1日进行实施，按时收缴水、电、及采暖费，对我校职工房产证进行了发放。

三、存在不足：一是理论学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。二是工作中不够大胆，创新理论不强。