

# 2023年防火检查简报(优秀8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 防火检查简报篇一

一、消防档案管理应当遵循客观、科学、完整、安全、有效利用的原则。

二、落实逐级责任制和岗位责任制，实行集中统一管理，定期和离任移交制度。

三、消防档案应按分类和归档内容组卷，由档案管理人员统一管理并及时更新档案资料，保证档案的真实、完整、有效和安全。

四、消防档案的内容应包括：单位基本情况、消防安全责任人（管理人）登记、各级人员消防安全职责、消防安全操作规程、灭火应急疏散预案、志愿（专职）消防队名单、各项消防安全管理制度及其记录、建筑消防设施年度检测报告、辖区公安消防机构下发的检查记录和法律文书、本单位火灾情况记录等。

五、档案管理要做好防火、防盗、防光、防潮、防尘、防鼠、防高温等工作。

六、未经领导同意，档案管理人员不得擅自将档案资料转借他人使用。

七、调阅档案要及时登记，未经主管领导批准，不得私自抄录、复印、拍照，借出的文书档案要及时收回。

八、档案保管期限：每日工作记录为3个月，每月工作记录为一年，其余材料为长期。

九、应当每年对保管期满的档案进行鉴定。保管期满且无继续保存价值的档案，应当编制销毁清册，经审核批准后按规定销毁。

2、员工岗位自查的内容是：

- (1) 用火、用电、用油、用气有无违章；
- (2) 疏散通道、安全出口是否畅通；
- (3) 消防器材、消防安全标志完好情况；
- (4) 场所有无遗留火种；
- (6) 其他消防安全情况。

3、员工在对检查中发现的隐患应当立即消除，不能当场消除的，应当按照火灾隐患整改制度上报处理。

消防安全重点单位应当进行每日防火巡查，宾馆饭店、商场市场、公共娱乐场所营业期间每2小时不少于一次，其他单位每日进行不少于3次（其中夜间2次）。

1、防火巡查由单位消防安全管理人组织单位相关人员每日开展。

2. 每日防火巡查内容：

- (1) 用火、用电、用油、用气有无违章；
- (4) 常闭式防火门是否处于关闭状态、防火卷帘下是否堆放物品等情况；

(6) 重点部位员工在岗在位情况；

(8) 宾馆饭店、商场市场营业结束时应对现场进行检查，消除遗留火种；

(9) 其他消防安全情况。

每日防火巡查应当作出书面记录并报单位主管安全负责人签字确认，对防火检查中发现的隐患，按照火灾隐患整改制度处理。

1、 防火检查由宾馆饭店消防安全责任人（管理人）组织，每季度不少于一次，检查时由各部门负责人、相关人员参加。

2、 防火检查内容：

(2) 用火、用电、用油、用气有无违章；

(3) 新建、改建、扩建及装修工程有无违章；

(6) 是否违反国家消防技术标准要求使用易燃可燃材料装修；

(7) 住宿与生产储存经营合用场所的设置是否满足ga703的规定；

(8) 消防（控制室）值班人员值班情况，消防安全重点部位管理情况；

(9) 灭火和应急疏散预案的制定与演练情况；

(10) 员工消防知识掌握情况；

(12) 防火巡查、火灾隐患整改及防范措施落实情况；

(15) 其他消防安全情况。

防火检查应当作出书面记录并由检查人员签字确认后归入单位消防档案；对防火检查中发现的隐患，按照火灾隐患整改制度处理。

## 防火检查简报篇二

1、单位员工应履行本岗位消防安全职责，遵守消防安全制度和消防安全操作规程，熟悉本岗位火灾危险性，掌握火灾防范措施，每日对职责范围内的相关内容进行防火检查。

2、员工岗位自查的内容是：

(1) 用火、用电、用油、用气有无违章。

(2) 疏散通道、安全出口是否畅通。

(3) 消防器材、消防安全标志完好情况。

(4) 场所有无遗留火种。

(5) 宾馆饭店的服务员在清扫卫生、开夜床、查房和清台时应检查是否切断电源及顾客有无携带易燃易爆危险品。厨房工作人员在班前、班后应检查燃油、燃气管道、阀门有无破损、泄露，班后燃油、燃气阀门是否关闭，灶台、油烟罩和烟道清理是否及时，火源是否妥善处理等情况。商场市场工作人员应检查营业场所有无吸烟现象。公共娱乐场所工作人员应检查营业期间有无违章燃放烟花爆竹现象，营业结束后是否切断场所内非必要的用电设备、器具电源。医院工作人员应检查病房药品可燃包装等可燃物是否及时清理。

(6) 其他消防安全情况。

3、员工在对检查中发现的隐患应当立即消除，不能当场消除的，应当按照火灾隐患整改制度上报处理。

消防安全重点单位应当进行每日防火巡查，宾馆饭店、商场市场、公共娱乐场所营业期间每2小时不少于一次，其他单位每日进行不少于3次（其中夜间2次）。

1、防火巡查由单位消防安全管理人组织单位相关人员每日开展。

2、每日防火巡查内容：

（1）用火、用电、用油、用气有无违章。

（2）疏散通道、安全出口是否畅通，人员密集场所疏散通道、门窗上是否设置影响（3）逃生和灭火救援的障碍物。

（4）常闭式防火门是否处于关闭状态、防火卷帘下是否堆放物品等情况。

（5）消防设施器材、消防安全标志是否完好，建筑消防设施管理是否符合db65□t3119—xx要求。

（6）重点部位员工在岗在位情况。

（7）公共娱乐场所营业期间应当巡查有无设备检修、电气焊、油漆粉刷等施工、维修作业情况和有无超过额定人数现象，营业结束时应对营业现场进行检查，消除遗留火种。

（8）宾馆饭店、商场市场营业结束时应对现场进行检查，消除遗留火种。

（9）其他消防安全情况。

每日防火巡查应当作出书面记录并报单位主管安全负责人签字确认，对防火检查中发现的隐患，按照火灾隐患整改制度处理。

1、防火检查由宾馆饭店消防安全责任人（管理人）组织，每季度不少于一次，检查时由各部门负责人、相关人员参加。

2、防火检查内容：

（1）、消防安全制度、消防安全管理措施和消防安全操作规程的执行和落实情况。

（2）用火、用电、用油、用气有无违章。

（3）新建、改建、扩建及装修工程有无违章。

（4）疏散通道、安全出口和消防车通道是否畅通，安全疏散指示标志、应急照明设置及完好情况，人员密集场所疏散通道、门窗上是否设置影响逃生和灭火救援的障碍物。

（5）消防设施、器材和消防水源及各类消防安全标识是否完好，建筑消防设施管理是否符合db65□t3119—xx要求。

（6）是否违反国家消防技术标准要求使用易燃可燃材料装修。

（7）住宿与生产储存经营合用场所的设置是否满足ga703的规定。

（8）消防（控制室）值班人员值班情况，消防安全重点部位管理情况。

（9）灭火和应急疏散预案的制定与演练情况。

（10）员工消防知识掌握情况。

（11）易燃易爆危险品的储存、使用是否符合有关国家消防技术标准要求。

(12) 防火巡查、火灾隐患整改及防范措施落实情况。

(13) 电器产品、燃气用具及其线路、管路的选型、使用、维护保养及检测是否符合国家技术标准要求。

(14) 宾馆饭店、学校和医院、养老院、福利院、幼儿园应对厨房、灶间烟道每季度清洗情况进行检查。商场市场及公共娱乐场所应检查有无违章设置员工集体宿舍，室外市场应检查是否违章在高压线下两侧5m以内摆摊设点。医院应检查易燃制剂、高压氧舱等危险部位有无违反操作规程情况。学校应检查集体宿舍是否设置用电超载保护装置。

(15) 其他消防安全情况。

防火检查应当作出书面记录并由检查人员签字确认后归入单位消防档案。对防火检查中发现的'隐患，按照火灾隐患整改制度处理。

## 防火检查简报篇三

1、学校后勤人员要经常对全校各处、室进行用电、防火检查，发现火灾和用电安全隐患应立即找专业人员采取措施予以消除。特别是暴风雨后，要对全校用电线路和用电器进行及时和全面的检查和维护，确保师生员工用电安全。

2、学校领导小组要定期对全校各处、室的用电、防火进行督查。各处、室安全责任人要根据各自责任区域的工作特点采取相应的'安全措施，认真负起责任，发现安全隐患要及时报修，不得带故障运行或使用。

3、各班主任是本班学生用电、防火安全的教育者和管理责任人。要加强安全用电的宣传力度，增强学生安全用电、防火常识。教育学生节约用电，做到人走灯灭、关闭所有用电器，不乱摸电源的线路、开关，发现有裸露的电源和线路异常，

要立即报告，不得擅自处理。

4、食堂用火、有电源的地方，应做到“人走火灭电关”。要落实专门负责该用火、用电地方的责任人，配备相应的灭火器。

5、教学使用的各种电教设备，要注意安全用电，用后及时拔下电源插头，不许学生接触电源、开关和插座，以免发生危险。下班后，各办公室、教室须关好门窗，切断所有电器电源。

6、除实验室的特殊需要外，图书室、各专用教室(含微机房)、办公室等严禁使用明火，禁止烧电炉、“热得快”，禁止燃点蜡烛、蚊香，严禁吸烟，严禁私拉乱接电线，不准私自接用任何家电电器。如确需动用明火，必须经学校防火负责人或有关部门批准，落实安全措施，配足消防器材，指定专人监护现场，作业结束后要认真检查，不准留有火种。大风干燥天气严禁明火作业。

8、易燃易爆物品应单独存放，存放和使用所场必须远离教学区和人员密集区。

9、不准用易燃液体引火，不准在火源附近堆放易燃易爆物，废弃的放射性有毒固体、液体、气体处理、排放必须符合消防安全规定，不准点燃或随意排放。

10、电器线路和设备必须由专业电工负责安装，不得私自设置临时电器线路和设备。

11、电器线路和设备的安装、使用必须符合国家有关电器设施安装标准。使用时发热的电器不得安装在与可燃物靠近的地方，更不得安装在可燃物体上。

12、校内道路、楼房走廊、楼梯及安全出入口严禁堆堵，确



保畅通无阻。

13、禁止学生携带烟花、爆竹、火柴、打火机等易燃易爆物品进入学校。

14、每位教职工都要掌握干粉灭火器的使用方法，同时教育学生不要接触和玩耍灭火剂。

## 防火检查简报篇四

1. 用火、用电有无违章情况；

3. 消防设施、器材和消防安全标志是否在位、完整；

4. 常闭式防火门是否处于关闭状态、防火卷帘下是否堆放物品影响使用；

5. 消防安全重点部位的人员在岗情况；

6. 其他消防安全情况。

二、加强夜间防火巡查。

三、防火巡查人员应当及时纠正违章行为，妥善处置火灾危险，无法当场处置的，应当立即报告。发现初起火灾应当立即报警并及时扑救。

四、防火巡查应当填写巡查记录，巡查人员及其主管人员应当在巡查记录上签名。巡查记录应当记明巡查的人员、时间、部位、内容、发现的火灾隐患以及处理措施等。

## 防火检查简报篇五

2、员工岗位自查的内容是：

- (1) 用火、用电、用油、用气有无违章；
- (2) 疏散通道、安全出口是否畅通；
- (3) 消防器材、消防安全标志完好情况；
- (4) 场所有无遗留火种；
- (6) 其他消防安全情况。

3、员工在对检查中发现的隐患应当立即消除，不能当场消除的，应当按照火灾隐患整改制度上报处理。

1、防火巡查由单位消防安全管理人组织单位相关人员每日开展。

2. 每日防火巡查内容：

- (1) 用火、用电、用油、用气有无违章；
- (3) 逃生和灭火救援的障碍物；
- (4) 常闭式防火门是否处于关闭状态、防火卷帘下是否堆放物品等情况；
- (5) 消防设施器材、消防安全标志是否完好，建筑消防设施管理是否符合
- (6) 重点部位员工在岗在位情况；
- (8) 其他消防安全情况。

1、防火检查由消防安全责任人（管理人）组织，每季度不少于一次，检查时相关人员参加。

## 2、防火检查内容：

- (2) 用火、用电、用油、用气有无违章；
- (3) 新建、改建、扩建及装修工程有无违章；
- (6) 是否违反国家消防技术标准要求使用易燃可燃材料装修；
- (7) 消防（控制室）值班人员值班情况，消防安全重点部位管理情况；
- (8) 灭火和应急疏散预案的制定与演练情况；
- (9) 员工消防知识掌握情况；
- (11) 防火巡查、火灾隐患整改及防范措施落实情况；
- (13) 检查有无违章设置员工集体宿舍，
- (14) 其他消防安全情况。

## 防火检查简报篇六

一、防火巡查、检查由项目部专职安全生产管理人员及各只能部门负责人组成，施工现场至少每月进行一次防火检查，每天至少进行一次防火巡查。

二、防火巡查、检查人员在巡查、检查时必须佩戴统一制作的证章。

三、防火巡查人员应当及时纠正违章行为，妥善处置火灾危险，无法当场处置的，应当立即报告。发现初起火灾应当立即报警并及时扑救。对巡查、检查发现的问题需现场即时责令其整改，不能当场整改的下达限期改正通知单。

四、防火巡查、检查应当填写巡查、检查记录。参加防火检查人员应当在巡查、检查记录上签字，存档备查。

五、防火巡查应当包括以下内容：

- 1、用火、用电有无违章情况；
- 2、安全出口、疏散通道是否畅通，安全疏散标志、应急照明是否完好；
- 4、常闭式防护门是否关闭严密；
- 5、消防设施管理、值班人员是否在岗在位；
- 6、动火作业是否增设防火及灭火设施；
- 7、易燃易爆物品存放及使用是否符合规定。

六、防火检查应包括以下内容：

- 1、火灾隐患整改及纠正、预防措施落实情况；
- 2、安全疏散通道、疏散标志、应急照明和安全出口情况；
- 3、消防水源状况；
- 4、消防设施正常情况，灭火器材、消防安全标志设置和功能状况；
- 5、重点工种人员及其它员工消防知识掌握情况；
- 6、消防安全重点部位的管理情况；
- 7、消防控制室值班情况和设施运行情况；

- 8、防火巡查开展情况；
- 9、其它需要进行防火检查的内容。

## 防火检查简报篇七

### 1、定期检查

根据医院的防火特点，配合有关安全活动，医院对所有部门每年进行两次防火安全检查，由消防科组织人员对消防设施进行检查，并做好有关记录，填写《防火安全检查记录表》。

### 2、突击检查

突击检查重点部位的防火安全措施是否真正落实、消防设施是否完好，由消防第一责任人每季度组织一次，并做好相关记录。

- 1、消防通道安全疏散标志是否完好。

- 2、消防设施包括自动火灾报警装置、消防水池、消火栓系统、消防水泵及气体灭火系统等是否正常运行。

- 3、用火用电方面：火源的'控制情况，电气设备安装是否符合安全要求，是否有超负荷现象等。

- 1、若检查发现火险隐患，检查负责人应填写《火险隐患整改通知书》，并派发到受检部门。

- 2、受检部门接到整改通知后，应组织人员对火险隐患及时整改，并按规定时限完成。

- 3、受检部门整改完毕后，检查负责人应组织人员对火险隐患进行复查，并记录复查结果。

## 防火检查简报篇八

1、单位员工应履行本岗位消防安全职责，遵守消防安全制度和消防安全操作规程，熟悉本岗位火灾危险性，掌握火灾防范措施，每日对职责范围内的相关内容进行防火检查。

2、员工岗位自查的内容是：

(1) 用火、用电、用油、用气有无违章。

(2) 疏散通道、安全出口是否畅通。

(3) 消防器材、消防安全标志完好情况。

(4) 场所有无遗留火种。

(5) 宾馆饭店的服务员在清扫卫生、开夜床、查房和清台时应检查是否切断电源及顾客有无携带易燃易爆危险品。厨房工作人员在班前、班后应检查燃油、燃气管道、阀门有无破损、泄露，班后燃油、燃气阀门是否关闭，灶台、油烟罩和烟道清理是否及时，火源是否妥善处理等情况。商场市场工作人员应检查营业场所有无吸烟现象。公共娱乐场所工作人员应检查营业期间有无违章燃放烟花爆竹现象，营业结束后是否切断场所内非必要的用电设备、器具电源。医院工作人员应检查病房药品可燃包装等可燃物是否及时清理。

(6) 其他消防安全情况。

3、员工在对检查中发现的隐患应当立即消除，不能当场消除的，应当按照火灾隐患整改制度上报处理。

消防安全重点单位应当进行每日防火巡查，宾馆饭店、商场市场、公共娱乐场所营业期间每2小时不少于一次，其他单位每日进行不少于3次（其中夜间2次）。

1、防火巡查由单位消防安全管理人组织单位相关人员每日开展。

2、每日防火巡查内容：

(1) 用火、用电、用油、用气有无违章。

(2) 疏散通道、安全出口是否畅通，人员密集场所疏散通道、门窗上是否设置影响(3)逃生和灭火救援的障碍物。

(4) 常闭式防火门是否处于关闭状态、防火卷帘下是否堆放物品等情况。

(5) 消防设施器材、消防安全标志是否完好，建筑消防设施管理是否符合db65□t3119—xx要求。

(6) 重点部位员工在岗在位情况。

(7) 公共娱乐场所营业期间应当巡查有无设备检修、电气焊、油漆粉刷等施工、维修作业情况和有无超过额定人数现象，营业结束时应对营业现场进行检查，消除遗留火种。

(8) 宾馆饭店、商场市场营业结束时应对现场进行检查，消除遗留火种。

(9) 其他消防安全情况。

每日防火巡查应当作出书面记录并报单位主管安全负责人签字确认，对防火检查中发现的隐患，按照火灾隐患整改制度处理。

1、防火检查由宾馆饭店消防安全责任人（管理人）组织，每季度不少于一次，检查时由各部门负责人、相关人员参加。

## 2、防火检查内容：

(1)、消防安全制度、消防安全管理措施和消防安全操作规程的执行和落实情况。

(2) 用火、用电、用油、用气有无违章。

(3) 新建、改建、扩建及装修工程有无违章。

(4) 疏散通道、安全出口和消防车通道是否畅通，安全疏散指示标志、应急照明设置及完好情况，人员密集场所疏散通道、门窗上是否设置影响逃生和灭火救援的障碍物。

(5) 消防设施、器材和消防水源及各类消防安全标识是否完好，建筑消防设施管理是否符合db65[]t3119—xx要求。

(6) 是否违反国家消防技术标准要求使用易燃可燃材料装修。

(7) 住宿与生产储存经营合用场所的设置是否满足ga703的规定。

(8) 消防（控制室）值班人员值班情况，消防安全重点部位管理情况。

(9) 灭火和应急疏散预案的制定与演练情况。

(10) 员工消防知识掌握情况。

(11) 易燃易爆危险品的储存、使用是否符合有关国家消防技术标准要求。

(12) 防火巡查、火灾隐患整改及防范措施落实情况。

(13) 电器产品、燃气用具及其线路、管路的选型、使用、



维护保养及检测是否符合国家技术标准要求。

(14) 宾馆饭店、学校和医院、养老院、福利院、幼儿园应对厨房、灶间烟道每季度清洗情况进行检查。商场市场及公共娱乐场所应检查有无违章设置员工集体宿舍，室外市场应检查是否违章在高压线下两侧5m以内摆摊设点。医院应检查易燃制剂、高压氧舱等危险部位有无违反操作规程情况。学校应检查集体宿舍是否设置用电超载保护装置。

(15) 其他消防安全情况。

防火检查应当作出书面记录并由检查人员签字确认后归入单位消防档案。对防火检查中发现的隐患，按照火灾隐患整改制度处理。