

最新年度考核登记表个人总结 教师考核登记表个人总结(优质7篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

年度考核登记表个人总结篇一

回想这学期以来所做的工作，为了完成学校安排的教学计划，我努力教学，不断提高教学水平，下面就将工作情况总结一下，也便今后工作和教学中不断进步和提高。

一、教学工作

为了上好一节高效的体育课，教学中本着立足本岗，针对体育学科的特点和学生年龄特征、心理发展规律、兴趣爱好等奉献给学生一个快乐、开放、互动、自主、探究的体育课堂
具体做法：了解学生、认真备课认真学习《体育课程标准》，深钻教材，立足学生发展，从学生的角度来考虑教学。我深知要备好一节高效的课就必须了解学生。了解学生，主要是了解学生的思想情况和知识基础。同时还要了解各个学生的身体条件、意志品质等方面的特点差异及存在的问题。从学生实际出发，制定教学要求。根据孩子们好动爱玩的特点，我把教材内容利用游戏的形式展现在课堂上。这些游戏本身又具有很大的趣味性，同时针对性很强，而且又是贯彻素质教育的基本手段。既能培养学生的基本活动能力，又能锻炼身体可为学生的学习打下良好的基础。

二、课间活动

本学期为了丰富学生的课间活动内容，我们体育组根据学生的兴趣爱好，为学生搭设了锻炼的平台和展示的空间。为各个班级推荐了内容，符合学生的游戏活动并协助练习。

在开学初，我重点抓了广播操，因为一年级学生刚刚入学，对广播操有些陌生，如打不好基础，一旦学生养成坏习惯在纠正就困难了。因此我主要是通过以下几点广播操进行教学的。

第一，加强对学生的思想教育。使学生真正认识到做操的重要性和必要性。培养学生重视做操、自觉做操、坚持做操、认真做操的良好习惯。

第二，体育教师要正确运用示范。示范是体育教学的主要教学方法之一，通过示范能使学生建立正确的动作表象。因此要求教师示范要清楚、准确、规范、优美。

第三，讲解要少而精。我在广播操教学时的讲解，主要是结合我的示范动作，让学生加深对动作的理解。

第四，口令要清楚、洪亮、准确。

第五，纠正错误动作要及时。另外在广播操教学过程中其他各位班主任的大力支持。

总之，今学期从学校的实际出发，为了学校的整体工作着想，本着在我想到的，该我做的，力争达到努力，提高教学水平搞好学校的体育教育。

年度考核登记表个人总结篇二

本人于20__年1月进入吉林铁道职业技术学院任职，能加入到

这个大家庭里来我十分荣幸，同时也感到无比自豪。在这里我得到了领导无微不至的关怀和同事热心友善的帮助，让我感觉到这是一个十分和谐、非常融洽的集体。这便使我很快的融入到这个集体中来，同时也激发了我的工作热情和对未来的向往。

在此，我将从以下两个方面谈谈我在这半学期中得到的收获。

第一，工作方面。

从一个刚刚步入社会的毕业生到一个高等院校的教师，身份的剧变使我开始时候显得有些不适应，但是通过与领导和同事在工作中和私底下的交流，使我认识到作为一名教师，思想要与时俱进，业务要刻苦专研，对工作要端正态度，对学生要关心爱护，对同事要团结友善，为人师表，要具有奉献精神。

第二，学习方面。

考虑到我们刚刚入职，存在着教学经验不足，仅仅停留在书本上的理论而实践经历不够等原因，学校安排了我们去沈阳动车段现场学习。

年度考核登记表个人总结篇三

在局领导和部门领导的正确带领下，与同事们的齐心协力、共同努力、大力支持与密切配合下，使我的工作取得了一定的成绩。对于不利于团结的话不说，不力于工作的'事不做，对于违法的事坚决不干。现将一年来的工作总结如下：

深入学习科学发展观，并且认真学习邓小平理论、中央新疆工作座谈会精神，全面提高了自己的思想道德素质和科学文化素质；全心全意为局里的大事小事服务、处处事事以集体利益为重，增强了责任感和自觉性。在工作中，通过学习和实践

科学发展观，以及相关业务知识，不断提高自己的综合素质。

1、电话方面：对待上级部门的来电，问清什么事，什么要求，及时向领导汇报。对待北京的来电，问清什么事，都是让他们通过qq号发邮箱给我，节约了传真纸。对待其他单位或个人来电，问清什么事，礼貌回答，和单位相关的事情及时向部门领导汇报。通知开会，每次都是按照领导的要求及时准确地通知。通知各县(市)上报材料，每次都是先把文件看清楚，准确地回答各县(市)的疑问。

2、接待方面：始终坚持文明礼貌待客，做到来有迎声、问有答声、走有送声，为单位树立了良好形象。积极做好接待客人的后勤工作，确保客人的食宿和考察等。

3、协助方面：服从局领导和部门领导安排，积极协助文秘、人事等相关工作；其他单位每次使用我们单位的大厅，按照部门领导的安排积极协助，保障了卫生环境，安全等。

4、外出方面：注意自身安全，礼貌问事，仔细听别人讲文件的要求和目的，不知道的事情，及时给相关负责人打电话问清，有效地落实了工作任务。

5、其它方面：实事求是，从不乱说话，乱造谣。始终坚持以人为本的原则，

(一)积极及时落实局领导和部门领导安排的工作任务。

(二)全力协助部门领导的工作。

(三)继续加强学习和实践，提高办事效率，加强沟通能力。

(四)维护社会稳定，加强民族团结。

(五)严格遵守单位规章制度。

年度考核登记表个人总结篇四

三个月的时间很快去了，在这三个月里，在xx的同事共同努力下在湖北市场创出比较好的效果，在此期间我个人在思想领悟方面有了更一步的提高，在这三个月里工作总结主要有以下几项：

1、思想表现、品德素质修养职业道德。能够通过市场、客户、团队互相学习销售实战，遵守公司原则，认真学习销售知识爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真学习与客户交谈技巧与攻破的方法，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。本人去年六月份毕业广西学计算机学院，现承担xx销售工作，主要去到各商铺寻找客户。销售工作的琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向同事请教，秉承互相学习的态度。自己摸索技巧方法，在短时间内便熟悉了销售工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并开展工作熟练的完成基本工作。

在这三个月，我本着把工作做的更好的这样一个目标，开拓创新意识，积极的努力的完成了以下本职工作：协助xx经理做好xx办事处建立的工作，主要有找好办事处的地点、招聘新员工、培训新员工，安抚新员工的的情绪、为了办事处的工作的顺利进行及部门的工作调配，除了做好本职工作，我还积极和其他同事做好工作，让xx经理能够充分的按照卢总的思路方针去走。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确的对待每一个工作任务，工作的投入，热心为家服务，认真遵守公司的销售原则，按照步骤一步一小成，积少成多的方针去实施。在这过程中无节假日，有效利用工作时间，坚守岗位，利用周末的时间继续去做好销售这份工作，尽量多

出单的高效率去完成任务，避免减少工作中的失误。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人的工作计划，有主次的先后及时的完成各项，已达到领导分配的目标去要求自己，用百分之一百热情投入完成工作。但由于自己本身没有这样的工作经历，所以在完成了任务过程中有许多的失误和不足，但我也会努力的去避免这类的事情的发生，在这里我对自己所做的不足深感歉意，只能在以后的工作过程中去更好的完成。同时在工作中学习很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为了xx及部门工作做出自己的微薄的力量。

总结三个月的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别的工作还不够完善，我会在今后的工作中加以改进。在以后的日子里，我将认真学习各项同事的经验以减少失误，努力使思想觉悟和工作效率全面的进入一个新的水平，为xx的发展做出更更多的贡献。

年度考核登记表个人总结篇五

在忙忙碌碌中，我顺利的完成了本年度的各项工作任务。现将一年来的工作情况总结如下：

一年来，学习党的基本理论和重要著作，特别是认真学习理论和“重要思想，用科学发展观不断充实和完善自我，模范地遵守教师职业道德，树立正确的世界观、人生观和价值观，坚定共产主义理想和社会主义信念，努力把自己锻炼成适应时代要求和发展的‘人民教师。我对待工作精益求精，对待学生有火一般的热情。我热爱所从事的教育事业，关心爱护学生。忠诚于党的教育事业。我用我的心去教诲我的学生，我用我的情去培育我的学生。

我服从领导安排除完成校领导给予的份内工作档案管理、图书管理外，还完成领导安排的兼职工作，帮助幼儿园教师看管孩子。我加强学习，不断提高思想业务素质。“学海无涯，教无止境”，只有不断充电，才能维持教学的青春。一年来，我广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。培养多种兴趣爱好，利用图书管理的方便条件博览群书，不断扩宽知识面，为教学内容注入新鲜血液。

一年来，我协助校领导认真开展资料整理和存档工作，顺利完成了上级领导的各项检查验收。同时我积极参与学校课题研究资料的收集和整理工作，参与州级十一五课题的研究并获得结题证书，参与十二五省级规划课题的研究，获得了阶段性成果。

年度考核登记表个人总结篇六

一年来，我一直在各方面严格要求自己，努力地提高自身素养和科学文化知识，努力使自己更好地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。在教育工作中，能够主动配合学校，做好各项工作。

本学年，我分别担任四、五年级数学的教学工作，班级人数众多，又面临着新课程改革，在教学中，我认真钻研新课标、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。

另外，我在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累，有了心得体会就及时记下来与同事交流，本学年和潘老师合

写的《从一节课例看小学数学规律课教学》获得市级二等奖，撰写教案《做一个勤俭节约的人》获得县廉洁教育进课堂二等奖，教学论文《我的概念课有效尝试教学模式》在《1+1旅途教育周刊》159期上发表，教师节受到县委县政府的表彰。

一年来我严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、不随意请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行。成绩只能代表过去，不意味着教育的辉煌依旧。旧的一年即将过去，新的一年已经悄然向我们走来。踏上新的征程，任重而道远。我仍需继续加倍努力，争取在平凡的教师岗位上做出不平凡的事业。

年度考核登记表个人总结篇七

工作以来，我严格要求自己，端正工作态度，在领导的关心和同事们的帮助下，认真学习、提高自我、勤奋工作、履行职责。现将学习、工作情况简要总结如下：

深刻领会其科学内涵，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

作为一名转业军人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，在新的工作环境，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼自己，提高自身综合素质水平。因此，我始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题。重点学习写作及处理。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在写作及处理方面存在哪些不足之处，

有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。