

工厂普通员工个人工作总结(优质5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

工厂普通员工个人工作总结篇一

半动化/自动化高效率的生产模式发展，以客为先，优质高效，持续改善为中心工作，按照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务，这一大半年来主要工作表现如下：

随着公司的erp[`t-misc`]cellproduction推行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识更高更广。

事们：下午好我现将一年来的思想、工作情况做一简要的总结，不妥之处请领导批评指正。

一年来，在公司领导的正确领导下，在同事们热情帮助与支持下，通过自身的不懈努力，自己的思想水平和工作能力都有了很大的进步，专业技术水平也有了很大的提高，也为公司全年安全生产目标与生产任务的顺利完成做出了一定的工作，主要有以下几个方面：

- 1、为使自己的思想更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自己积极参加公司组织的各类学习活动，努力钻研本专业的安全与技术业务，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和要求认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

- 2、在严格管理的同时，工作中严于律己，率先垂范，时刻不忘自己是一名年轻骨干。

4、为充分抓好机械化作业线在安全生产中的优势，在自己的思想和业务水平不断提高的同时，把积极抓好职工的安全思想教育，也作为自己的一项重要任务，一年来，自己总是利用好班前会，在布置工作任务的同时，结合以往的设备事故和公司下发的各种事故案例牢固树立“安全第一”的思想，提高互保、自保意识，较好的保证了车间安全生产工作的顺利进行。

2、切实做好班中巡回检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。

3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须口对口、手拉手，你不来我不走的原则将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。

4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润滑情况。

5、严格要求上班期间穿戴劳动保护用品，保护自身的安全健康。通过我们的努力，车间无发生轻伤、重伤事故，确保了全年安全生产。

6、坚持加强现场安全管理，发现隐患、及时消除；坚持制止各种违章行为；坚持加强安全、消防知识培训，并且组织开展“安全生产月”活动，提高安全意识。

一年来，自己在工作中虽然取得了一定的成绩，同时也感到离领导和生产的要求还有很大差距，具体表现在：

1、思想上有时跟不上形势的要求，观念老旧，锐意进取的思想差。今后必须加强学习，以适应企业深化改革的需要。

2、技能还需进一步提高，提升业务水平。

1、继续深入学习贯彻集团和公司的各项方针政策和工作要求，努力完成好公司领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，积极为员工起模范带头作用。

2、重点做好技术培训、岗位练兵工作，成为技术过硬、思想过硬的高素质员工。

3、抓好员工思想教育、安全教育、安全技能培训等工作。

4、抓好节能降耗、成本核算和设备检查保养工作。

5、加强与领导沟通和请示汇报工作。

总之，工作成绩和不足都已成为过去，在下一步的工作中，自己要认认真真的学习、踏踏实实的工作，完成好公司交给的各项工作任务。为公司的发展壮大、为构建和谐班组、和谐车间、和谐企业贡献自己的全部力量。

工厂普通员工个人工作总结篇二

一个人要有健康的生活方式，才能有幸福的未来。工厂也是一样，不管是大工厂还是小工厂，都要有科学的生产组织方式和管理模式。我不是千里马，但也非常感谢领导的知遇之恩。常言道：三十岁的人找工作首看领导，我觉得我找到了适合的领导。不求能发达富贵，但求能检验能力，体验微小的价值，做到竭尽所能。

经验和教训告诉我，任何的改革都会面临各方面的阻力，但是只要有领导的决心、信心和支持，一定能获得成功。结合几天的所见所闻，整理出以下四方面的想法，请领导审阅。愿****的明天更辉煌！

建立长期、短期相结合的生产计划管理体系。

1、结合公司的经营计划，预测1—3年的产量需求。

2、规划中长期的产能需求，包括厂房、设备、人力、生产模式、加班计划等。

3、短期生产计划的完善和执行

(1) 制定生产体系运作流程，规划各部门协调运作方案，确保研发和生产顺利进行；

(3) 规定各部门职责：计划、生产、采购、仓库、质量、工艺、设备、研发。

4、制定生产异常处理程序，合理规划跨部门协作。

5、推动效率、良率的改善，提升材料利用率。

6、完善erp系统的计划和材料模块。

需做如下完善：

1、所有物料建立公司内部的材料代码，分为成品、半成品、原材料、易耗品。

2、完善材料清单，利用erp确认材料的请购数量，更加准确，并利于审核。

3、完善仓库管理：

(1) 制订库存日报表——表明库存异动、提示材料异常、明确库存量、进行库龄分析

(2) 建立材料存盘卡——记录每一笔的异动

4、报废品的管控和分析。

5、关键材料，开发多家供应商，缩短请购周期，确保交货。

1、提升生产能力，实行责任制，定时定额生产。

2、推行目视管理。包括建立生产看板，推行5s管理，颜色和标签的合理使用。

3、建立流水线：

(1) 提高生产效率

(2) 提升产品品质

(3) 减少人员走动

(4) 合理分配产能避免产品积压

(5) 前后工序及时互检

(6) 便于生产控制和人员管理

(7) 促进空间的合理使用

4、生产过程操作和品质监控。监督员工严格执行工艺要求，轻拿轻放，产线负责任进行质量抽查。

5、科学合理的使用设备。设备操作规程、设备养护办法、设备编号、干燥箱使用记录等。

6、加强生产过程中材料管理，生产线上的材料建立“料品追踪表”，标明材料的加工时间、数量、设备、品质，防止材料散乱丢失，便于追溯。

- 7、产能、良率和效率的监测。
- 8、优化生产日报表。
- 9、消除浪费和多余的劳动，鼓励改善。培训改善方法。
- 10、制定经济生产批量。
- 11、生产人员的培训和选拔。

- 1、推动标准化作业，进行操作过程的质量监控。

- 2、建立各制程的样品。

- 3、对每一批生产进行首件确认。

- 4、质量报表，记录良率的变化情况，以便反映生产情况和材料状况。

工厂普通员工个人工作总结篇三

自第一季度以来，该部门一直坚持“货比三家，兼顾业务，不考虑价格”的原则，关注一线部门的需求，密切关注。

- 1、及时采购，确保正常有序的'经营管理

采购部作为酒店后勤保障的重要部门之一，在日常工作中坚持“做好采购，保证业务需求”的工作原则，树立销售部门第一，酒店信誉形象第一，质优价廉优先的工作意识，努力完成酒店下达的各项任务。第一季度，该部门从财务部分离出来后，两次前往深圳和广州评估和采购高档原材料。共完成采购任务400多项，采购各种尺寸物品600多件，完成因营业部临时需要零星采购50多件，保障有力。

2、货比三家，确保购买的商品物美价廉

为了最大限度地降低酒店运营成本，实现优质低价，部门坚持对餐饮部日常工作所需的原材料进行每周市场调查和定价，并及时调整价格波动较大的原材料。同时，部门严格按照酒店标准接受所有来料，并做好质量记录，及时退换不合格产品，有效降低酒店运营成本；其次是餐饮部2包9包的沙发样品，以及整个酒店的固定资产采购，部门坚持横向调查，照顾业务不照顾价格，保证采购的产品物美价廉；同时坚持货比三家，特别是在餐饮原料供应方面，实行两个供应商，互相竞争的措施，保证了一季度30多万元采购物资质量的稳定。

3、积极努力拓宽原材料供应新渠道

为了开拓和引进各地特色原料，为一线部门提供良好的业务保障，根据酒店的整体工作安排，部门两次赴广州和深圳考察中高档原料市场，引进了一批特色优质原料，为餐饮菜品的频繁更换提供了有力保障，赢得了消费者的一致好评。

4、寻找降低酒店运营成本的方法

第一季度，在酒店领导和部门领导的指导下，采购部虽然完成了酒店和部门交办的各项采购任务，但仍存在诸多不足，与酒店、部门领导和一线部门的要求还有一定差距，需要进一步完善，主要体现在以下几个方面：

第一，在日常采购工作中，缺乏强有力的计划，没有对采购计划进行全面系统的安排，有时会导致采购混乱；二是二线服务一线的意识有待进一步提高；三是关于如何开拓和引进特色原料的渠道和思路不够，未能为一线部门提供更多有用的信息和原料；四是自身学习意识不强，综合素质有待进一步提高；下一步：第二季度，部门将上一季度工作中存在的问题转化为重点，加强学习，牢固树立前台转后台、一线转二线的思想，积极沟通，勤于调查，严格控制，努力做好采

购保证和商品质量监管工作，确保酒店管理正常有序发展。

工厂普通员工个人工作总结篇四

通过这次为期6周的工厂实习，深刻意识到了自我的不足，意识到自己的手潜力相对不好，对机器太陌生，太害怕，怕发生什么事情，所以接触不到太多。在这次实习中，我感到自己更想成功。要自己动手，总结自己动手过程中遇到的各种困难，还要分析，要有坚强的毅力。要时时刻刻让自己认为自己能克服所谓的困难，对机器的各种功能有自己的体验，对机器的各种结构有了解，不能在经过一次实习后与实习前无异。不能说自由运用它们，但至少要对它们的功能和结构有大致的了解和大致的掌握。

从我们集团制作的机械作品来看，老实说，做得比较差，达不到要求，与我们看到的图纸大不相同。但我们集团幸运的是，我们的“浪费”材料无法忍受。任何集团都不能与我们集团一致。但是老师不明白。这里使用的材料是其中的一小部分，也许这种结局在加工前不充分分析图纸，不显示尺寸就要“开始”。在我们队的第二次制作过程中，我们队的人有害怕把事情做得不好的心，有时还有点依赖。所以这个比较不好。在那里我们也克服了自己的心。

这段时间我学到了很多，本来觉得做机器之类的很简单，只是摆弄机器而已，没想到做得好不容易。加工小零件需要很长时间，而且不是很准确。老师们好像说得对。机器之类的东西随着年龄的增长学得越来越好。

在这次实习中，我感到无论做什么工作，都必须做好充分的准备。加工三次工件，不管是材料还是布置，都要先进行合理的运算。没有规则，没有方圆，没有合理的安排，成功可以被认为是荒唐的。绝对不能说。准备已经取得了一半的成功，另一半是动手做的。只有团结一致，才有团队精神，才能使图纸上的产品合格。这次感谢我们的三位实习教师。你

们辛苦了谢谢你们为我们付出的一切。非常感谢大家。

我以后会更加努力学习机械加工的知识，自己不理解，不理解的专业知识。

工厂普通员工个人工作总结篇五

一年来在各位领导和同事们的帮助下，我的各项工作都取得了一定的进步，下面我将工作向大家汇报一下：

1、编制扩建车间设备台账。

2、编制设备大中修计划，并监督按时落实实施。

3、修订车间操作规程和设备管理制度，使其更加完善。

1、在8月份对新入厂职工进行设备管理培训。

2、组织车间工人进行特殊工种培训。使职工理论与实际相结合，更好地运用到工作中去。

1、8月份通过质量管理体系认证。根据审核过程中提出的建议，对设备维护保养记录进行更改，使其更加简单、易做，并节约了大量纸张和印刷费用。不定期抽查维修人员记录，保证了记录的及时、真实、可靠。

2、参与安全标准化自查工作，对车间的重大风险设备及关键装置进行风险分析，检修前核实设备交出及检修的安全措施和危害分析做的是否到位来决定是否进行检修，做到防患于未然，最低限度降低安全隐患。

2、由于试车正好赶在冬季进行，所以对扩建车间及时进行保温，针对不同管道，不同介质，不同设备，选择不同的保温材料，在确保质量的前提下力求使设备及管道得到最好的隔

热效果，从而来保障试车工作的顺利进行。

3、在日常巡检过程中如果发现有散热的设备及管道，及时组织施工人员进行保温，防止热量散失。

4、组织外协对车间普通管道进行防腐，每日检查工程进度及质量，并通过考查对厂区部分管道（氯气、液氨）进行特殊防腐，既节约了成本又延长了使用寿命。

5、每月底对车间设备的完好率，动、静密封点泄漏率进行统计，及时了解设备的运行状况。对需返厂维修的设备，多处联系厂家及物流，并进行比价砍价，最终选择性价比更高的维修厂家及物流公司进行合作。

6、每月底对车间进行盘存，掌握车间的消耗情况。

1、6月份完成静电除尘器的安装；7月份完成上煤除渣系统的安装；9月份完成锅炉本体的安装。在安装期间，接收新设备并对其进行管理，建立验收档案。

2、11月份对锅炉进行调试，在此期间，统计各种运行数据，协助车间发现问题并及时查找原因，联系安装公司，并给出相应的对策。

在工作的过程中，我感觉自己在不断的积淀，不断的成长。这些都于领导的关心和同事的帮助是分不开的。在这里我由衷的感谢各位领导和同事们。

平静，认真，积极和努力是我现在面对工作的态度。在以后的工作中，我会更加的严格要求自己，努力学习，提高自身素质，使自己的工作做的更好！