

# 2023年政治处督查工作报告 督查工作报告 (优质7篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况,并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文,希望大家能够喜欢!

## 政治处督查工作报告篇一

xx县政务信息督查工作在市政府办公厅的指导下,紧紧围绕市、县党委、政府的中心和重点工作,以服务领导决策为宗旨,以推动各项工作落实为目标,积极适应新形势的发展需要,不断创新工作思路,努力提高信息督查工作质量和服务水平,在为本级搞好服务的同时,着力加强信息报送工作,取得了较好的成绩,全县政务信息督查工作呈现出良好的发展局面。

上半年,共编发政务信息170期,被《青海日报》、《西宁晚报》、《西宁情况》等新闻刊物采用65期;编发督查通报12期,政务信息督查工作走在了全市前列。政务信息督查工作为保证政令畅通、信息畅通,推动各项工作的落实起到了巨大的推动作用。

政务信息督查工作是政府办公室承担的一项重要工作职责,始终贯穿于政府各项工作中。xx县政府办公室始终坚持高标准、严要求、重实效的原则,确保政务信息督查工作真正发挥参谋助手作用。

(一)加强领导,在狠抓信息编发管理上下功夫。为在办公室形成信息工作人人参与、协调有序、高速运转的工作机制,为领导提供及时、全面、准确的信息。xx县政府办公室采取有

效措施，不断探索和加强了政务信息的采编工作。一是制定了《关于进一步加强调研、信息工作的意见》，明确了信息工作的指导思想、工作要求、内容等，提高了办公室工作人员对信息工作重要性和必要性的认识。政府办公室创办的《政务简报》、《每周情况》，为县领导提供了全方位的动态信息，使信息工作成为县政府领导了解工作、把握全局的重要手段。二是健全制度，明确责任。为增强工作人员对信息工作的责任心和积极性，建立健全了目标管理制度、信息报送采用通报制度、考评奖励制度等一整套制度，激励并举，进一步增强了信息工作的活力。同时，把政务信息采编工作纳入了目标考核内容，年初，由主管政务工作的副主任与办公室各工作人员签定了目标责任书，明确了年内要完成的信息数量和被上级部门采用数量等。三是严格奖惩。对信息工作做到季度一汇总，年终有总结，及时总结问题，进行整改。同时，制定了严格的考评制度，年终根据信息完成情况和采用情况，对工作人员进行奖励，根据政务信息采用层次不同，予以不同奖励，如国家级报刊每采用信息1篇，奖励50元等。同时，对所提供的信息严重失实，导致不良后果；对紧急信息迟报、漏报、瞒报的除追究责任外，还给予一定的经济处罚，不断提高工作人员采编政务信息的责任心、主动性和积极性。四是严把质量关。严格遵循政务信息“宁缺勿滥”的原则，力戒信息成为“正确的废话”。工作人员编写的政务信息先经各科室负责人修改校对后，再由主管政务副主任审核签发，层层把关，保证了政务信息的质量。

(二)切中需求，在体现信息服务上下功夫。一是改进工作方法。变“等、靠、要”信息为“走出去、沉到底”，主动寻信息，围绕领导关注的难点，社会反映的热点，花大精力搞“焦点透视”，或深入地专题调研，或协调部门配合调研，收集、捕捉一手材料，提供高视角、高品位、高效应的信息，使参谋服务真正“参”到点子上，“谋”在关键处。二是紧紧围绕党委、政府工作中心。针对县委、县政府不同时期不同的工作重点，不断调整、筛选采编可用信息。如在省市重大决策、工作部署出台，或重要会议召开后，迅速上

报和下发贯彻落实情况，并通过信息传达落实要求或进展情况。三是紧跟领导思路。省、市领导来xx县检查工作或县领导到基层检查工作，县政府办公室通过参加会议，听取领导讲话，及时捕捉领导的思路、观点；通过研究文件，听取领导意见，准确了解领导关心的工作和问题，使提供的信息真正与领导的思维对接、需求合拍。如根据省、市领导提出的大力发展藏毯产业、社会主义新农村建设、发展新型墙材等思路，及时整理上报了这方面的信息，取得了良好的效果。四是紧贴基层实际。围绕不同时期的社会热点、难点问题，及时反映带有倾向性、敏感性问题的建议性信息，使信息工作成为反映社情民意的重要渠道。针对县城改造、弱势群体帮扶、再就业和信访等工作反映出来的问题，及时编发信息，促进了热点、难点问题的解决，推动了依法治县工作的进程，维护了全县的社会稳定。此外，根据国家新的方针政策，深入调查，撰写了《建设社会主义新农村的思考》、《推进农村基层文化建设的好抓手》等调研文章，为县委、政府领导提供了决策依据。

## 政治处督查工作报告篇二

### 一、督导工作基本情况

7月8日总局召开了群众路线教育实践活动督导组专题培训会，会后我们认真组织11督导组成员学习习等中央领导的讲话，学习支局长和李铁林同志在质检总局动员大会上的讲话，学习梅克保同志在培训班上的讲话，领会和把握中央关于开展群众路线教育实践活动的指导思想、任务、目标和“四句话”的总要求，领会和把握开展群众路线教育实践活动的方法步骤和各环节的工作要点，统一思想、提高认识，为开展好督导工作奠定思想基础和理论准备。

我们认真研究制定了督导组工作方案，明确任务分工，细化工作安排，做到了分工明确、责任到人，同时我们制定了督导组工作纪律。

从7月13日督导组进驻北京局到8月1日止，我们较好地完成了第一环节的各项任务。每到一地，我们都认真研究和审阅各单位教育实践活动方案和主要领导的讲话，对个别单位在方案中存在的欠缺和文字表述不准、规定动作不到位等问题，逐一提出修改意见和建议，督导组在见面会上，还建议各单位把学习贯穿于整个教育活动的始终，边学边改、边查边改、边整边改，确保教育实践活动不走样、不走形式。精心组织动员大会和民主评议工作，对民主评议情况进行认真统计和梳理，与督导单位领导班子成员谈话，认真听取他们对领导班子在“四风”方面存在的问题，对搞好教育实践活动的建议和意见。在西藏局，我们还走访了自治区纪委、区直机关工委、自治区群教办广泛征求意见，并深入樟木、亚东一线口岸了解和检查落实八项规定和政风、行风整改情况。

从这一段北京、青海、西藏群教活动进展情况来看，这三个单位对群教活动认识高、行动快，准备工作充分，基础工作扎实，联系实践紧密，各有特色。

北京局党组对教育实践活动高度重视，做了大量细致、扎实的教育工作，为群教活动的开展奠定了坚实的思想基础、组织基础和理论基础。一是提前谋划，进行战前动员，先一步组织学习。7月4日，在总局召开动员大会后，齐京安局长就北京局深入学习中央领导和支局长等领导的讲话精神要求先一步学习，为深入开展好群教活动进行了战前动员。二是周密部署、组建得力的领导和工作机构。三是结合实际认真研究制定实施方案，精心设计各环节的活动安排。北京局为细化各环节活动的工作重点，精心设计了三个环节的重点工作图表，做到了简单明了，便于把握，很有特色。

北京局还结合实际提出了坚持在提升“五力”上下深功，使长劲，扎实有效地搞好群众路线教育活动。“五力”是提升统筹力、感召力、战斗力、结合力、转化力。提升“五力”是亮点，也是整个教育活动的落脚点。

青海、西藏两个局也都严格按照中央和总局要求结合各局实际认真制定实施方案，精心开好动员大会，精心组织第一环节的学习，广泛征求群众意见和建议。西藏局在前期准备工作中，做到了六个提前，即提前学习、提前部署、提前宣传、提前成立机构、提前制定方案、提前保障。西藏局还把教育实践活动与西藏检验检疫事业发展有机结合起来，明确提出了围绕一个主体、营造二个环境、推进三大建议为总体思路和目标任务，提出“团结和谐、规范严谨、发挥优势、创新发展”的治局理念。

为集中精力搞好学习教育，北京局明确提出了三个月集中教育期间，暂不受理参加第一批活动处级干部的出国休假申请，国内休假保证有事及时返回，民主生活会期间，无故不得请假的要求。

西藏也做了相应规定，为确保参加学习教育的人数，正在外地休假的干部也都停止休假返回西藏参加群教活动。

目前，北京、青海、西藏三个局的群教活动正按照实施方案第一环节规定的内容和要求有条不紊、健康有序的进行。

## 二、督导组工作情况

按照总局提出的要以好的作风抓督导和“尽职不越位、督导不包办”的要求，第11督导组坚持把学习放在首位，深入学习和领会中央、总局精神和督导规则，虚心向被督导单位学习，自觉从严要求自己。督导期间，在被督导单位职工食堂用餐、和职工同一个饭桌，不搞特殊化，自觉遵守政治纪律、保密纪律和廉洁各项规定。

督导组工作中遇到的最大问题就是高原反应，到青海、西藏后，脚发飘、腿发软、胸闷、气短、头昏脑胀，睡不好觉、吃不下饭，年轻干部王锴到西藏后就开始流鼻血，张朝华副组长高原反应情况严重，一下车就感觉眼睛模糊、看不清东

西，不能走，躺在床上吸氧，督导组其他同志怕他身体出问题，劝其回内地，他坚持留下，症状稍有缓解，他就积极开展工作。

另一问题就是三个局相距较远，青海、西藏两局地域广阔，分支机构相距远，交通不便，路况不好，危险情况多，给督导工作带来不便，如在西藏樟木局期间，樟木就发生了山体滑坡，停在监管场内的尼泊尔货车被泥石流砸中。我们以青海、西藏干部职工为榜样，从“四特”精神中吸取力量，适应高原缺氧反应，认真、扎实开展督导工作。

### 三、有关意见和建议

一是国务院关于减免检验检疫收费的情况报道后，以及网上检验检疫机构改革的各个版本流传，造成了干部职工思想上较大的波动，个别干部担心今后生路，产生了另谋出路的想法，希望引起总局的关注，稳定职工思想。

二是开展批评环节中通报和谈话提醒，要求督导组汇总形成向领导班子和班子成员通报材料的问题，从目前民主评议、个别谈话和征求意见看，建议和意见绝大多数都是给班子提意见，班子成员较少。因此，对班子成员提醒材料很难形成，也没有针对性。建议对领导班子成员不形成书面提醒材料。个别群众有意见有反应的班子成员，可由一把手或督导组长进行个别提醒。

## 政治处督查工作报告篇三

面对常态化疫情防控新形势，西平县老王坡管理委员会持续做好战时状态，高效开展全员核酸检测工作。全体机关干部、包村干部下沉一线，党员冲锋在前，村“两委”干部、志愿者积极行动，各村村民积极参与配合，汇聚起全员核酸检测工作的强大合力。

为确保核酸检测工作高效进行，老王坡管理委员会迅速召开常态化全员核酸检测部署会，对3个村合理分配管委村干部、志愿者，入村摸排各村现居住人数并引导非辖区户籍人员主动登记造册；合理制定各检测点设置、人员分工调配、物资配备等各项工作。

按照“应检尽检、不漏一人”原则，通过多种方式在全辖区进行广泛宣传，利用村微信群、宣传车、拉横幅等方式加大宣传力度，确保每个村民知晓，同时，针对村内老弱病残等不便于到现场的村民做好核酸检测信息登记，并提前派出流动检测小组开展上门检测服务，力争做到底数清、情况明、数据准，确保不漏一户、不落一人。

各村根据采样点分布情况有序组织群众分批进行核酸检测。检测现场严格落实测温、佩戴口罩、“两米线”、环境消杀等有效措施，现场工作人员组织群众分步有序完成录入信息、采样等工作，维持好现场秩序，防止扎堆聚集。

## 政治处督查工作报告篇四

首先，我代表在座的各位对秘书长来到自己的第二故乡检查指导工作，表示热烈的欢迎。下面我就互助党委系统信息工作作一简要汇报，不妥之处，敬请批评指正。

近年来，互助县党委系统信息工作紧紧围绕全县工作大局和县委的决策部署，围绕全县改革发展稳定中的大事要事、社会关注的热点难点，为县委提供了大量有参考价值的信息。信息服务的功能与作用不断增强，信息服务的内容与方式不断创新，信息的针对性和有效性不断提高。20xx年，我县共向地委办信息科及有关报刊上报信息333期，被《海东信息》采编99条，采用率为29.7%，其中第二季度上报信息122篇，采用44篇，采用率为36.1%，居海东六县首位。同时《互助县创新基层党建工作“六种模式”》一文得到省人大常委会主任、省委书记强卫的重要批示，《巢湖科技特派员为互助设施蔬

菜发展传经送宝》、《上半年互助县外出务工人员挣回3.6亿》、《互助县为农村“五保”老人安新家》等信息被《青海日报》采用。今年一季度，共向地委办信息科及有关报刊上报信息65期，被《海东信息》采编15条，采用率为23.1%。

### （一）加强组织领导，信息工作的源动力进一步加大。

近年来，各乡镇、各部门、各单位认真实行信息工作，一把手负总责、分管领导亲自抓、信息人员具体抓落实的工作机制，把信息工作纳入到年终考核的重要内容之一，要求各单位文秘人员树立强烈的调研意识和信息观念，充分认识信息对掌握县情，实现科学决策、有效推动工作的重要作用，发挥作为综合部门的信息优势，为上级和地方党委的决策提供了信息保障。县委办公室不断加强对信息工作的组织协调，在各乡镇、各部门、各单位广泛设立信息联系点，努力建立纵深到底，横向到边的信息网络，把收集信息的触角延伸到基层单位和不同层次的社会群体，凝聚各方力量，发挥整体优势，做到了信息网络四通八达、纵延横展，保证了各方面的重要情况都能及时、准确、全面上报。

### （二）创新工作机制，信息服务保障工作得到良性发展。

紧紧围绕群众关注的热点问题反馈信息，重点反映事关群众利益、事关全局的苗头性、倾向性问题，使领导尽可能了解社会各方面的矛盾和问题；紧紧围绕重大事件、社会动态等反馈信息，对整体工作具有指导意义的典型经验，或有助于解决工作难题的计划、措施和方法，及时进行总结编发提供给领导，为领导决策提供有价值的参考。

### （三）拓宽需求渠道，信息员的“耳目”作用得到发挥。

我们要求各信息员要发挥好“耳目”作用，在完成日常信息报送工作的基础上，特别要对一些突发事件和公共安全事件要迅速研判，在第一时间内报送县委办确保县委领导迅速掌



握情况，及时作出妥善处置。一是在报送渠道上，实行直报制度，既在确保情况真实、可靠的前提下，可不通过所在乡镇、单位领导签字直接上报县委办。二是在报送方式上，采用多种灵活方式，原则上要求一律采用书面报送方式，也可采用密码通信系统通过网络报送，但如遇特殊紧急情况时也可采取电话告知的方式，还可采用到办公室面对面口头反映等方式。三是在信息内容上，坚持喜忧兼报，但必须保证内容的真实性 and 可靠性。四是在报送数量上，要求信息员每月报送信息不少于1条，紧急信息随时报送，且按紧急信息的规定时限要求报送，避免迟报、漏报、误报现象发生。同时，要求村级信息员，人大代表、政协委员、群团组织信息员及离退休老干部、居委会信息人员随时留意和关注身边发生的事情，区别轻重缓急，随时通过书面、电话或口头反映情况。

信息中报喜的多、报忧的少，动态信息多、综合信息少；

基层信息员队伍不稳定、信息员身兼数职、整体素质参差不齐；

信息工作体制机制还不健全等的问题。上述问题我们将在今后的工作中认真加以解决。

密切关注群众生产生活中的实际问题，及时掌握实际情况和第一手信息，为领导科学决策提供服务，为党委关注民生、解决民难搭建信息平台。

（二）紧紧围绕县委中心工作，主动搞好信息服务。一是围绕中心抓“重点”，抓住与中心工作关系最直接、最密切的情况和问题进行反馈，如贯彻党的路线方针政策的情况和各级各部门重大决策的实施情况及现代设施农业、新型工业、特色旅游业、新农村建设工作等的进展情况、存在问题及对策建议。二是围绕中心抓“热点”，抓住群众普遍关心敏感的问题，广泛了解和全面反映群众的呼声和要求，既要及时报送党委工作情况、经济建设和社会事业发展方面的信息，

又要注重报送事关群众利益、事关全局的有苗头性、倾向性问题的信息。三是围绕中心抓“难点”。针对工作已经出现的难题或阻力，收集反映发现现实中有助于解决这些难题问题的设想、计划、措施和方法，为领导研究和解决难题出谋划策。四是围绕中心抓“特点”，抓住事关全局，代表事物发展趋势，对整体中心工作具有指导意见的典型经验，及时进行总结，迅速提供给领导，以利于领导借鉴局部经验从宏观上指导和推动整体工作。

三是提高素质。把提高思想素质和业务素质作为队伍建设的重要内容，教育和帮助信息工作人员树立正确的世界观、人生观和价值观，保持艰苦奋斗、甘于奉献的精神风貌和务实为民的工作作风，努力提升信息工作人员的综合素质。同时，注重对信息人员的培养和提高，多组织信息人员参加各种培训，多选送信息人员到上级机关交流学习，多组织信息人员开展调查研究，多督促信息人员加强自学，不断推动信息工作上水平、上台阶，更好地为全县经济建设和社会发展提供有力的信息保障。

## 政治处督查工作报告篇五

纳入省政府关停计划的煤矿是否一律进行了关停；

瓦斯防治为重点的“一通三防”措施，排查治理煤矿瓦斯和水患、火灾隐患情况。重点检查了xxx等煤矿，共下达执法文书xx份，提出隐患xx条，限期整改xx条，同时对存在重大安全隐患的源兴煤矿下达了停建指令。而xx等煤矿目前都是停建。其余矿井的检查工作正在开展之中。

严格准入制度，提高标准和门槛，对不符合安全生产条件的要严格关闭。截止到今日，检查了xx家非煤矿山，重点检查了xx等企业，共下达执法文书xx份，提出隐患xx条，现场整改xxx条，限期整改xx条，对批复建设期已满的xx家露天采石

场已责令其停止建设，并停止供应火工产品。

由县交警队、交通运输局、运管所、安监局抽人组成安全生产督查小组，从20xx年xx月xx日开始进行安全生产检查，重点检查客运和危险物品运输的安全管理和隐患排查治理，严厉打击超载超限超速等各种违法违规行为。查出安全隐患路段共xx□处），需设置钢筋砼护栏共x□需设交通安全标志共xx套。共出动警力xx人（次），出动警车xx辆（次），共检查车辆x辆（次），查处交通违法xx起。

由县安监局、县城建局抽人组成安全生产督查小组，从20xx年xx月x日开始对建筑行业进行安全生产检查，主要检查内容：深入开展建筑施工安全整治，排查治理起重机、吊罐、脚手架和桥梁等设施设备存在的安全隐患。共检查工程项目xx个，查出未办安全手续已开工的工程项目x□已开工正在办理安全手续（需完善安全备案手续）的工程项目x个，符合开工条件的在建工程项目x个，对x个中的x个工程项目签发了限期整改通知书，提出隐患共x条，其中现场整改x条，限期整改x条。

由县安监局抽人组成安全生产督查小组，从20xx年x月x日开始对全县危险化学品和烟花爆竹企业进行安全生产检查，主要检查内容：对生产、储存、经营、运输、使用和废弃处置各环节的安全监管，严格审批程序，杜绝违章、违规和非法运输，严防危险化学品在运输过程中丢失、流散或泄漏。检查了x家危险化学品企业和x家烟花爆竹批发企业，共下达执法文书x份，查出安全隐患x条，现场整改x条，限期整改x条。

存在的问题和不足

部分企业安全生产主体责任意识淡薄，制度不健全，管理不完善，措施不落实，有的虽有比较健全的规章制度和操作规程，但没有真正落实到生产现场和实际工作中。三是基础工作还不够扎实。一些企业安全防护措施不落实，对安全执法

部门提出的整改意见也不予重视，事故隐患仍然存在，安全生产基础教育工作不扎实，企业主和从业人员安全意识淡薄。

下一步采取的工作措施

（一）、以煤矿、道路交通为重点的行业（领域），继续深入做好安全生产检查工作。

新建矿井必须将“六大系统”建设纳入安全专篇设计内容一并建设。六是加大执法力度，严厉打击非法违法行为，积极开展反“三违”、治“三超”、打“三非”安全生产执法行动，预防煤矿事故发生。

道路交通方面：一是要进一步强化路面监控。二是大力整治客运车辆。三是大力整治货运交通秩序。四是大力整治摩托车超员及低速货车违法载人。五是要深入开展公路事故多发路段整治。六是加强对农村公路的管理，切实抓好全县农村道路安全管理工作。

非煤矿山、烟花爆竹危险化学品、建筑施工：以“打非治违”为有效手段，深化依法监管。继续保持高压态势，依法严厉打击无证无照进行生产经营和建设行为，督促指导非煤矿山、烟花爆竹批发、建筑施工安全生产标准化建设，抓好非煤矿山、危险化学品和烟花爆竹、建筑施工、公共场所等安全生产工作，预防事故发生。

（二）、切实加强职业健康和重大危险源评估工作。严格执行《职业病防治法》和国家安监总局等关于加强职业健康的有关要求，切实加强职业危害较重企业申报管理工作，督促企业规定申报危害项目，深入开展木质家具制造企业和高毒物质危害治理工作。要切实加强重大危险源评估工作，年内要完成生产煤矿和尾矿库重大危险源的评估评价并进行挂牌管理。

### （三）、继续抓好隐患排查专项治理工作

经常深入企业开展隐患排查和专项整治工作，对发现的隐患分级挂牌，明确单位和责任人，切实消除安全生产中存在的隐患，把隐患排除在生产之前，把事故预防在生产之前，不留死角、死面。

## 政治处督查工作报告篇六

4月23日乡召开了乡党政班子会议，对抓好当前乡安全生产领域“打非治违”专项行动工作进行专题研究，对安全隐患排查重点进行部署，并下发了《关于集中开展安全生产领域“打非治违”专项行动的通知》文件，制定了工作方案，成立了以乡长为组长，分管领导副乡长黄观音为副组长，抽调相关职能部门人员为成员的领导小组，提出了具体措施。实行以村、行业为单位，按照“谁主管、谁负责”的原则，全乡党政班子成员、机关干部下到各自分管行业及所驻村，认真开展安全隐患排查工作，并督促整改到位。

7月18日，乡长主持召开了乡安全生产工作调度会，会议通报了开展“打非治违”第一阶段工作情况，指出工作中存在的问题，并对“打非治违”专项行动提出了更高的要求。乡安委会先后组织相关职能部门对重点村、重点部门和企业“专项行动”工作进行了三次督查；7月19-20日乡安委会组织安监、公安派出所等部门对全乡10余家危化品和烟花门店进行了一次地毯式隐患排查和安全集中整治，扎实推动“打非治违”专项行动，为高位推进“打非治违”专项行动各项工作起到重要作用。

一是推行“一岗双责”制度。继续推行党政领导干部安全生产“一岗双责”制度，全面落实“打非治违”工作责任。打非治违专项行动开展以来，安委会成员严格按照要求，认真履行职责，分别深入到安全监察联系村开展现场督促检查；二是对非法违法行为实行“五个一律”，即在“专项行动”期

间，发生非法违法行为和因非法违法行为引发事故的，一律公开通报，从严从重惩处，企业列入黑名单；非法违法生产经营建设的，一律依法责令停产停业整顿，经过整治达不到要求的，依法取缔关闭；对重点地区、重点企业、重点问题的集中整治，一律由政府或监管部门挂牌督办；凡是不认真开展专项行动的地区、部门和企业，一律对其主要领导约谈并发督办通知；因“打非治违”工作不力致使非法违法行为突出或因非法违法行为引发事故的，一律追究企业、行业主管部门领导的责任；三是强化宣传和举报。结合“安全生产月”活动，采取张贴标语、印发宣传资料、以会代训、以案说法等多种形式，对“打非治违”专项行动进行广泛的宣传报道。引导广大企业职工和人民群众积极参与、支持“打非治违”工作，主动举报非法违规行为，切实增强安全自律意识。加强社会和舆论监督，营造良好社会氛围，对严重非法违规行为导致的事故公开曝光，及时立案查处。四是务求统筹兼顾。将集中开展“打非治违”专项行动与日常安全监管工作紧密结合，即与安全隐患排查治理相结合，与企业安全生产标准化建设相结合，与重点行业领域专项整治相结合，与安全培训教育工作相结合，全面加强安全生产各项工作，切实提高安全保障能力。

乡政府“专项行动”工作通知下发后，各村、各部门先后专题研究了“打非治违”工作，制定了实施方案，召开专题会议进行动员和安排部署，成立了领导小组，设立了办公室。有的村和部门在每个阶段召开一次会议专题研究，开展一次安全隐患大排查，组织一次联合执法行动，向乡安委会汇报一次工作推进情况。

同时，我们重点对乡辖区内10余家危化品和烟花门店进行了安全集中督查，并要求存在的安全隐患进行整改到位。

当前和下一阶段乡安全生产工作任务繁重。我们期望乡按照县政府年初制定的工作要求，扎实做好安全生产各项工作，纵深推进“打非治违”专项行动，以实际行动迎接党的十八

大胜利召开。

## 政治处督查工作报告篇七

20xx年，我局按照市政府督查室的部署要求，认真落实各项督查措施，加大督查力度，进一步推动了工作落实，提高了办事效率和办事质量。根据市政府督查室的通知要求，现将我局一年来的督查工作情况总结报告如下。

为加强对督查工作的领导，我局指定了分管领导和具体承办科室，层层落实了督查工作责任。局行政业务督查工作在局长和分管副局长的直接领导下，由局办公室具体承办，由一名办公室副主任专门具体负责；党建督查工作在党总支分管委员的直接领导下，由局办公室会同机关专职副书记具体承办和负责。年初，组织各督查责任人举行了督查工作业务知识培训。一年来，分管领导、办公室和专职副书记认真履行职责，督查工作取得了切实成效。

为使督查工作有章可循，xx年8月3日，以淄经合发[xx]57号文制定印发了《督查工作制度》，明确了督查工作主管部门、督查范围、督查工作的原则、一般程序、领导批示件的落实查办程序、督查工作的要求以及督查责任，并结合各项业务、管理和党建工作，配套制定了53项规章制度，健全完善了督查工作的长效机制。

一年来，局督查工作机构严格按照登记、立项、送审、转办、审核、反馈、归档等督查工作程序，在以下方面认真履行督查职责，推动了工作落实，取得较大成效：一是市委、市政府、市委经信工委、市经信委等上级有关文件的贯彻落实情况；二是市委、市政府、市经信委及其主要领导召开的工作会议作出的有关决策和部署的贯彻落实情况；三是上级机关转来的需我局办理的党中央、国务院、国家有关部委，省委、省政府、省直有关部门，市委、市政府、市经信委领导同志批示件的办理情况；四是承办的市委、市政府、市经信委的

交办事项；五是需我局办理的人大代表建议和政协委员提案的落实情况；六本局党总支会议、局长办公会议、办公会议研究部署的工作任务、事项和制定印发的规章制度的落实情况；七是本局领导批办的有关文件的办理情况；八是各项责任制和目标责任书的落实情况；九是群众来信来访及投诉举报案件办理情况；十是领导交待的其它需督查的内容。

为强化督查工作，我局规定了以下措施和要求：一是落实责任。督查工作按照分工协作的方式，实行任务到人，责任到岗，做到事事有着落，件件有回音。二是保守秘密。要严格遵守国家《保密法》的规定，对涉及党和国家秘密的政务督办事项，要严守秘密；需要控制知情范围的督办事项，一定要在指定人员范围内进行。三是限时办结。承办科室接到《督查通知》后，必须在通知要求的时限内完成承办任务；在要求时限内未办结的，要说明原因和下一步的办理意见；如有特殊情况要求延期的，须在接到《督查通知》后及时向办公室提出延期报告，经同意后方可延期办理，延期时限按本局《限时办结制度》规定执行。四是及时报告。承办科室对办结的督办事项，要认真、准确、及时地写出督查专报，对正在办理的事项，要按要求专报办理进度、存在问题及下一步办理措施。督查专报要一事一报，文字言简意赅，表述清楚。五是定期通报。局办公室对所督办的事项，每季清理一次，并将办理情况汇总后向有关领导汇报，定期予以通报。六是落实责任追究。督查工作实行目标责任管理，结合年终总结进行考核，督查事项办理情况作为科室负责人年终考核的依据之一。对认真负责、交办及时、办结率高的给予表彰；对督查工作不认真、督而不办、办而不报、敷衍塞责、办结率低或顶着不办，造成工作延误的，由局办公室提出处理意见，报局长办公会研究同意后执行，并追究有关责任人的责任。