

管理整改措施 参考管理整改方案(优质5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

管理整改措施篇一

12日处里召开了紧急安全生产会议，针对环卫处发生的重大安全事故做出了加强我处安全生产工作的指示要求。会后，根据我所安全生产实际情况，迅速组成由所长、分管安全负责人、办公室负责人、安全员和外包物业公司负责人的专项检查小组，于15—16日对我所管辖区域进行了全面安全检查，现将检查整改情况汇报如下。

在这次安全生产专项检查中，我们重点对消防中心、配电室、动力机房、消防水泵房、风机房、办公场所的消防安全、设备维护保养、安全运行及安全用电等情况进行了全面检查。

1、部分保安、保洁人员消防安全意识淡薄外包物业公司保安、保洁员工流动性较大，有个别新上岗人员没有经过岗前安全知识培训，消防安全意识相对比较淡薄，不能完全了解和熟练掌握基本的消防知识。

2、安全管理工作缺陷及隐患

对外包物业公司的管理不够严格，办公休息场所违章使用电气设备、私自乱拉电现象；工作场所停车场有抽烟、乱扔烟头等现象。

针对检查中发现的安全隐患问题，检查组当场提出整改意见，要求有安全隐患的场所立即进行整改。根据隐患排除情况，制定以下整改措施：

1、加强对消防中心、配电室、动力机房、消防水泵房、风机房防火重点部位的消防安全管理。把消防安全保卫工作落实到具体岗位、具体人员身上，值班人员24小时在岗在位，认真做好检查巡查工作，并能熟练使用灭火器材和报警设施，全力实现防患于未然，确保消防安全工作万无一失。

2、加强对外包物业公司的安全监督检查力度，要求外包物业公司负责人定期对其内部员工进行岗位培训和消防安全培训工作；要求物业公司不得私自乱拉电、违章使用电器设备。如有工作需要，必须向工程部申请，由工程部派专业电工进行拉电，如果再发现私自拉电情况，严厉处罚。

3、定期开展消防、安全生产法律法规、基本常识的宣传教育 and 实操培训工作，向职工宣传有关消防、安全生产的法律法规和消防、安全生产常识，使广大职工的安全生产、消防安全意识和防火灭火技能得到进一步提高，形成群防群治的消防、安全生产局面。

4、要求各部门各班组认真做好班前检查工作，及时发现并排除隐患。班前检查不到位，隐患排除不彻底的部门和班组，进行严厉处罚，彻底消除隐患。

管理整改措施篇二

为切实加强全市土地利用管理工作，坚守耕地红线，节约集约用地，规范用地秩序，保障经济发展。下面是豆花问答网小编整理的土地利用和管理整改方案四篇，欢迎大家参考。

土地利用和管理整改方案一

尊敬的主席，各位领导：

非常感谢各位领导在百忙之中抽出宝贵的时间对全县国土资源综合利用进行调研指导，帮助解决土地利用管理工作中存在的困难和问题，这是对我局新一届班子成立以来全县国土资源管理工作的关心和厚爱。在此，我代表局班子成员和全体干部职工对各位领导3天以来的辛勤工作表示衷心的感谢！

下面，我从三个方面向各位领导简要汇报一下**县近年来的土地利用管理工作情况，不妥之处请批评指正。

一、近年来土地综合利用及管理的主要做法及取得的成绩

近年来，**县国土资源局始终坚持把保障发展作为第一要务，努力为全县经济社会发展提供充足的建设用地，特别是去年新班子组建以后，高度重视各项管理工作，先后研究出台了《**县土地收储交易管理委员会议事规则》、《**县矿产资源管理委员会议事规则》和《**县国土资源局党组议事规则》等一系列制度，实施了廉政文化进机关、创先争优、四评四亮等多项活动，从制度建设、廉政建设、队伍建设等方面进一步加强了管理，为扎实做好国土资源管理工作奠定了坚实的基础。

（一）以规划为龙头，科学修编土地利用总体规划，积极化解建设用地供需矛盾。修编土地利用总体规划是从根本上解决我县建设用地供需矛盾和拓展**未来发展空间的关键所在。为使新一轮更加符合**发展要求，从我县实际出发，在规划时尽量做到“两保”共进，在坚守全县108万亩耕地的同时，重点突出“三保一控”：一是规划7600余亩作为县城建设用地，确保县城建设的用地需求。二是为贯彻落实县委、政府提出的工业强县战略，优先解决工业发展的用地需求。在修编工作中，规划5600余亩作为矣腊工业园区建设用地，3000余亩作为大同工业园区建设用地。三是规划1000余亩作为县城至矣腊工业片区二级煤运专线建设用地（含城区段占地）。

安排800多亩作为五龙集镇及景区景点建设用，确保了交通、旅游等重点项目的建设用地需求。四是控制农村居民点建设规模，结合新农村建设和“866”工程的实施，引导农村宅基地建设从分散型向集约型方向转变。至2016年2月，县级规划和丹凤镇土地利用总体规划经省政府正式批准实施，为我县土地利用总体规划、城市总体规划、工业规划的衔接统一，为**加快科学发展、实现率先发展奠定了良好的基础。

（二）坚持向上争取和内部挖潜相结合，努力解决无地可用难题。2000年至2016年7月，全县共完成上报审批建设用地面积亩，保障了通源大街、文笔大道、324线、通源大街片区、师弥线、两污、昆钢120万吨焦化厂和60万吨镍合金等重大项目和城市建设发展用地。根据年初统计，今年我县共有34个建设项目计划开工建设，总用地面积亩，经过多次督办，还有很多项目无法备齐报件支撑性材料，不具备上报条件，按照市国土资源局要求，各报件必须于7月底前报完。经过我们认真梳理，到期可完成上报的项目共有16个，总面积2288亩，截至目前，已批回60万吨镍合金建设项目和战略装车点两个项目，批回面积612亩。二是内部挖潜调剂指标。积极实施城增村减挂钩项目亩，解决了**县荣海新区笔架山路、**县荣海新区道路建设等重点项目用地，一定程度上缓解了占补指标难的问题。

2016年开发整理的彩云红土、槟榔项目属省级投资，总投资2200万元，开发整理面积万亩，该项目于去年11月底竣工，正报省级验收。今年2月开工建设的彩云长街、拨云开发整理项目属市级投资，同时也是今年我县的五定投资重点项目，总投资1476万元，整理面积6600余亩，已于5月底竣工，目前正在做竣工结算，是我县今年启动较早，完成最快的五定项目。

（四）严格执行建设用地预审、农用地转用和土地

3 / 11 征收、具体建设项目等审批事项的会审制度。认真执行土地利用年度计划和新增建设用地计划，在征地工作中，

严格坚持“两公告、两听证、一登记”制度。2000年以来共审批建设用地亩，兑付征地补偿费万元，补偿率达100%，既保障了**县经济社会发展对建设用地的需求，又保障了农民的全法权益。

划拨供地19宗，面积亩。收取的出让金已全部缴入财政专户，按国家收支两条线的规定进行管理使用。

（六）严厉打击土地违法违规行为，坚决维护正常的土地管理秩序。完善土地违法违规行为发现机制、部门联动查处机制，强化土地违法问责制。2016年以来，在全县先后开展了查处土地违法违规案件专项行动、土地执法百日行动、卫片执法检查、国有土地使用权出让专项清理等专项行动，立案201宗，拆除违法建筑物2985平方米，通过整治，全县土地违法案件明显减少。

土地执法今年还有一个重要的事就是卫片执法，2016年卫片执法检查处理结果已经公布，我们县原海副县长受警告处分。2016年卫片执法检查最终提取的图斑是36个项目，83个图斑，总面积3600多亩，难处理的有1700多亩。

（七）加强私人建房管理。2000年以来，我县审批农村建房面积亩，办理证书84169本，共涉及8000户村民，基本满足了农村建房的需要。

二、土地综合利用管理存在的问题和困难

一是建设用地报批存在的主要问题。第一个问题是支撑性材料组织不全的问题，虽然各用地单位提出了用地申请，但基本上材料组织不齐，不全，2月份我们发了一次涵，把需要提交的材料清单通知各单位，但一直提供不了，到4月份，申副县长主持召开会议督办，要求5月15日前必须提供，但是大部分单位材料提供不全，材料提供不全我们就无法报出去，这是一个主要的问题。第二个问题就是这些项目当中很多是资

金势力不足，根据我们掌握的情况，大部分项目连报批的经费都不足，有很多业主甚至还不知道用地报批还要钱，以为做个报件报上去就批了，有的以为只要一小点钱，实际上用地报批需要的钱比老百姓的征地补偿还高，我们现在总的测算，用一亩地，成本要11万元，11万当中水田万一亩给老百姓，另外将近7万元是上报审批费，交国家的税费比付给老百姓的还高。很多人不知道，以为只要把老百姓的付掉就行，所以很多单位报批经费筹集不起来。第三个问题是我们大的招商引资项目按优惠政策执行后，无钱报批，象金光集团与我们县订的合同是6万元一亩，我们补5 / 11 偿老百姓基本上就是5万元一亩，直接导致没有报批费用。还有农特产品加工园是5万元一亩，老百姓的补偿掉以后，连做中介组织的钱都没有，从财政局了解到的情况，我们去年财政土地出现赤字，本来我们每年土地尽交财政一两千万元，但去年算账说我们没交过钱，实际情况是，我们交过钱都用来弥补这些大项目不足的报批经费，单金光集团我们交省的钱就贴掉1千万元，交县的和市的还没有，交省的新征费，我们**14元一个平方米。征地管理3元一个平方米，就是17元一个平方米，一亩地就到1万元还零点，新增建设用地报批最严重就是这一问题，报批经费不足，招商引资项目一优惠就连报批的经费都没有。第四个问题是低地价招商引资政策还导致一些项目大规模圈占土地，浪费了宝贵的土地资源，增加了国土局实施土地管理法律、法规的难度，这方面**有几个典型的项目，例如王国饮料、白马山水泥厂、鑫铝陶瓷厂等项目。

二是2016年卫片执法的问题。2016年卫片执法检查监测总面积3600多亩，核实下来比较难处理的有1700多亩，主要集中在几个项目，一个是镍合金项目1000亩，卫片监测到1050亩，多出的50亩是在周边修了基耕路，1050亩准确的说全部都是违法用地，都是批文在后，监测在前。另外一个农特产品加工园，大概有500亩左右，也是先建后批。第三个项目是高良水电站210亩，批文只有70亩，有130亩没有批文。第四个项目是矣腊工业园区3号路130亩，2016年被问责的是1、2号路。除上述项目之外的，就是一些比较小的项目，菌子山停

车场，职校的农家学校，大都洗煤场，大同3个木材加工场，1个畜牧场，蒋家坡1个斗牛场，都是违法用地，7月31日前要求报最终结果，有两处要进行强制拆除，一处的大都洗煤场扩建的部分，另一处是大同几个木材加工场，其它的项目只能是完善手续。对于这些问题，前次陈副县长调研时我们也作过汇报，对大项目只能完善手续，对部分小的项目只能作拆除处理。

三是土地执法的问题。现在我们在土地执法上的力量比还比较较弱，去年“”事故后，矿山执法力量得到加强，但土地执法较弱，另外一个问题是执法经费紧缺，去年招了25个人，虽然县委出台过一个文件，但到了县政府会议就没有了，导致我们的经费紧缺，去年的经费是市局拨了80万元，一年基本要100多万元。还有一个问题是历年欠缴土地出让金清收的问题。根据我们的梳理排查，总共欠帐4600多万元，我们已与检察院联合执法，加大清缴力度，目前催缴通知已发至6家欠账单位。但估计要全部收回难度仍然很大。

四是占补平衡难的问题。按照土地用地报批占用耕地要补充的要求，07年以后我们就没有开发过自己的项目，2016年到2016年我们实施的都是省级和市级项目，市级7 / 11 目我们有30%的指标，截至目前，原来的所有指标已全部用完，已没有占补平衡指标，今后新报的项目将没有占补平衡指标，形势非常严峻，面临着买指标的问题，下一步必须启动一个县级项目来增加我们的指标，启动项目又没有开发整理经费，去年以前，我们每一个项目都足额收取了开垦费，去年单位进入非正常状态以后，就没人管这件事，从镍合金到农特产品加工园就没有收取开发复垦费，就占用了我们原来的存量指标，要新建项目就没有资金来源。

五是城区存量建设用地的收购储备不规范的问题。一些单位和企业盘活存量建设用地时，并未将土地按照省、市土地收购储备制度交由储备交易中心收储，而是委托收购储备交易中心进行挂牌出让。部分乡（镇）在集镇建设中，未将国

有建设用地交由收购储备中心挂牌出让，擅自拍卖国有土地，收取的土地出让金不缴入财政专户，比如五龙乡在小集镇开发建设过程中，就自己处理了部分土地，卖出的钱全部用了，最后又要求我们给他们办理土地使用证，我们又没钱给他们办，今年还以政协提案人大议案的方式要求我们给他们办证。由于这些程序不合法，国土局不可能违规为这部分国有土地竞得者办理用地手续，间接影响社会各界对国土部门的评价。

六是私人建设的问题。第一个问题是农村居民建无没有规划、杂乱无序。全县农村建房基本上没有统一规划，集中建设，群众建房选址多数选择在自家的承包地或交通较为便利的村道两侧，在人中密集的村寨建造房见缝插针，寸土必争。呈现分散杂乱的状态。既占用了大量土地，又影响了村容环境和居住环境的美观。第二个问题是随意性强。目前一些群众法制观念淡薄，一旦筹措了资金，就择日而动，想盖就盖，随意性强，导致不批就建、少批多占现象时有发生。第三个问题是单位干部职工，私下买卖土地建设的情况较为突出，监管难度很大，象城区周边都不同程度的存在。

三、完善对策及相关建议

一是加大报批力度，全力保障项目建设用地。在依法报批建设用地的同时，提高建设用地供应意识，将建设用地供应视为保障投资者权益的一个重要手段，多方筹集资金，加强督办力度，力争今年的报批用地任务全面完成。

二是加强节约集约用地意识，进一步提高节约集约9 / 11 用地水平。在招商引资过程中，要有强烈的投资强度意识，确保引进项目达到国家和省规定的投资强度要求。严禁突破国家和省规定的用地定额指标供应土地，着力改变按照项目投资额要求供应土地的传统做法，对小项目，呼吁政府，尽量不采取低价招商的办法引进。同时，继续加大对欠缴土地出让金的催缴工作，确保欠缴资金早日入库。

三是加强土地执法力度，规范全县国土资源管理工作制度。一方面是对历史遗留下来的违法用地进行全面清理，严肃查处国土资源管理工作中的违法、违规、违纪行为，特别是加大对城区违法滥建行为进行清理，确保县城品位不断提高。另一方面是充分吸取2016年卫片执法工作的经验教训，认真做好2016年土地矿产卫片执法工作，对疑似违法用地加强和省国土资源厅等有关部门的对接，把工作做细、做实、做早。对确定的违法用地，抓紧时间完成报批手续，确保今年的卫片执法不被约谈、问责。

满2年未动工开发的，无偿收回土地使用权。对投入不足、开工不足等低效用地，加强“腾笼换凤”、“退城进郊”等政策的研究，对于让出土地给新项目使用的单位给予相应的奖励。

五是推进农村集体建设用地的节约集约利用。在坚持尊重农民意愿、保障农民权益的原则下，依法盘活利用农村集体建设用地，按规划稳妥开展农村集体用地整理，改善农民生产生活条件。农民住宅建设要符合镇（乡）村规划，住宅建设用地要先行安排利用村内空闲地、闲置地。对村民自愿腾退宅基地或符合宅基地申请条件购买空闲住宅的，给予奖励和补助。严格执行一户一宅政策，控制农民超用地标准建房，逐步清理历史一户多宅问题，坚决防止产生超面积占用宅基地和新的“一户多宅”现象。

土地利用和管理整改方案二

为切实加强全市土地利用管理工作，坚守耕地红线，节约集约用地，规范用地秩序，保障经济发展，根据孙绍骋同志在全省土地利用管理专题研讨班开班仪式上的讲话精神，结合我市实际，提出如下意见：

一、认清形势，树立土地利用管理新理念

当前，全市土地利用管理工作形势严峻、矛盾突出。一是土地供求关系紧张，今年全市提出地区生产总值增长13%，城镇化率提高2.5个百分点的目标，新增建设用地需求仍在5万亩以上，省分配我市年度土地利用计划为6800亩，缺口非常大。二是耕地保护难度加大□xx年耕地质量等级成果数据显示，全市1247.38万亩耕地中，高等地504.66万亩，中等地742.72万亩，没有优等地。个别县区耕地后备资源不足，耕地占补平衡困难重重，保持耕地数量稳定和质量不降低的难度日益增大。三是批而未供土地面积较大，截至今年6月底，全市xx-xx年度批而未供土地面积达53977亩，是六年年均批准用地面积的2.13倍，个别地块拖延多年仍未得到处置利用或完善供地手续。四是节约集约用地水平不高，全市建设用地地均gdp约为0.69亿元/平方公里，仅占全省平均水平的30%。单位gdp消耗建设用地量为2176.42亩/亿元，是全省平均水平的3倍以上，即使“十二五”末下降到1960亩/亿元，仍属全省最高。五是土地执法形势严峻□xx-xx年度土地卫片执法检查中，全市违法用地面积分别为2106.44亩、10518.11亩、5468.13亩，土地执法面临较大反弹压力。涉地信访问题时有发生，今年以来市级受理涉地信访问题211件，其中反映违法占用耕地进行非农业建设的156件，占74%。农村违法违规建房，破坏、浪费土地现象屡禁不止。对此，要认清形势，转变理念，围绕“守红线、保发展、保民生”的总体要求，用足用好符合我市实际的建设用地增量安排、农村土地整治、建设用地增减挂钩、工矿废弃地复垦、低效用地二次开发、闲置土地处置等“1+5”组合政策，坚守耕地红线，积极拓展建设用地空间。大力推进节约集约用地制度建设与实施，提高土地利用效率和经营管理水平。严格土地执法监管，切实维护土地管理秩序和群众合法权益。

二、健全机制，加强城乡土地统筹利用

严格落实耕地保护责任。完善耕地保护考核制度，逐级落实保护责任。认真执行基本农田保护条例，层层签订基本农田

保护责任书，落实到农户、地块，设立永久性保护标志，逐步实现信息化管理。加大高标准基本农田建设力度，逐步增加优质耕地面积。严格执行耕地占补平衡制度，禁止占多补少、占优补劣。

加大土地综合整治力度。科学编制整治规划，有计划、有步骤的实施一批“田成方、林成网、路相通、渠相连、旱能浇、涝能排”成规模的土地整理项目，每年整治耕地不低于10万亩，到2020年累计整治100万亩。

规范推进城乡建设用地增减挂钩。坚持科学规划、因地制宜、循序渐进、规范实施的原则，完善增减挂钩推进机制，严禁安置区擅自变动位置、超范围用地及搞经营性房地产开发等损害农民利益的行为。严格落实留地安置政策，确保不低于15%的增减挂钩指标用于农民生产、生活、住宅和农村基础设施建设。坚决扭转片面追求建设用地指标的倾向，项目区内节地率不超过50%，安置区容积率不超过1.0。经批准节约的指标调剂到城镇使用的，土地增值收益必须及时全部返还农村，挂钩指标用于城镇经营性用地的比例不得低于40%。坚持先建新、后拆旧，拆旧区腾出的土地首先复垦为耕地，并按有关规定严格验收。

三、多措并举，大力推进节约集约用地

严格执行土地使用标准。实行区域和项目差别化管理，对超出用地标准的坚决核减用地面积，对符合标准但用地面积较大的项目，探索实行分期供地。进一步提高工业项目用地准入门槛，新建工业项目投资强度市区不低于260万元/亩，各县不低于200万元/亩。对投资额3000万元以下或者用地面积小于20亩的新建工业项目原则上不予单独供地。新建工业项目建筑容积率一般不低于1.0，建筑密度一般不低于40%，绿地率一般不高于15%，行政办公和生活服务设施用地面积不超过总用地面积的7%，对行业无特殊要求的新建工业项目，一般应建造3层以上多层厂房。对同一企业所使用的土地中有部

分土地尚未建设或已建成但投资强度低于规定标准的，不予安排新的项目用地。除公共租赁住房外，严禁在工业项目用地范围内建造成套住宅、专家楼、宾馆、招待所和培训中心等非生产性配套设施。

提升土地资源市场配置水平。除军事、社会保障性住房、特殊用地等可以继续划拨外，对交通、能源、水利等基础设施、城市基础设施以及各类社会事业用地中的经营性用地实行有偿使用，积极探索工业用地弹性年期出让和租赁制度。深化土地有形市场建设，尽快推行建设用地使用权网上交易。充分依托已有的国有建设用地市场，加快推进农村集体经营性建设用地有偿使用。

截止每年一季度末，前3年供地率分别不低于75%、65%、40%；

自xx年起，每年年底前前5年供地率总体水平达到80%以上。达不到规定标准的，坚决采取暂停办理农用地转用及征收报批手续、等比例核减用地计划指标等措施。

建设用地利用强度明显低于节约集约用地控制指标的产业用地；

布局散乱、条件落后，城乡规划确定需要改造的旧住宅区、城中村用地等，分类施策，稳步实现挖潜低效利用土地、优化城镇用地布局、保障新兴产业用地需求、促进产业转型升级的目标，年底盘活利用各类存量土地10000亩。通过调整城镇土地使用税、收取合同违约金等方式，提高保有环节的用地成本，形成“倒逼”机制，推动工业企业预留地、非生产用地向集约高效用地转化。鼓励工业企业利用现有存量土地采取联营、嫁接等方式进行合资合作经营，积极采取协商收回、鼓励流转、协议置换等多种形式盘活利用低效工业用地。

健全考核评价与激励约束机制。以“十二五”时期单位gdp消耗建设用地下降34%为目标，积极探索实施区域建设用地集约

利用考核评价，设置评价指标体系，掌握建设用地集约状况、潜力规模与空间分布，考核评价结果纳入政府年度责任目标和领导干部考核体系。开发区土地节约集约利用评价成果，作为其计划指标安排以及申请扩区或升级的重要依据。

逾期未达标的，采取通报批评、区域限批等措施。

规范城市地下空间建设用地管理。适时出台《xx市城市地下空间建设用地使用权管理暂行规定》，开展地下建设用地使用权产权界定、地价确定等工作，提高城市空间资源利用效率和综合承载能力。

四、综合监管，切实维护土地管理秩序

严格建设用地供后监管。建立土地利用动态巡查制度，以收取合同履约保证金、开竣工申报、建设项目跟踪、信息现场公示、现场核查等为手段，明确责任单位，落实专岗专人，健全巡查队伍，建立巡查档案，形成动态巡查责任体系。相关巡查结果及时通过土地市场动态监测与监管系统上传更新，切实提升建设用地供后全程监管、灵活反应能力。

严格土地执法监察。全面落实土地动态巡查责任制，分区监管，包干负责，责任到人，对违法违规用地做到早发现、早制止、早报告、早查处。坚持约谈一批、查处一批、挂牌一批、曝光一批，每季度公开调查、公开处理两起性质恶劣、社会影响严重的典型案例。突出抓好卫片执法检查整改工作，运用好土地变更调查成果，各县区违法用地比例务必降到8%以下。切实加强与其他相关部门的执法联动，严厉打击各类违法违规用地行为，积极推进执法监察长效机制建设，实行新增建设用地计划指标分配与违法用地情况挂钩制度和区域限批制度。

严格征地拆迁管理。坚持土地征收补偿标准合法、土地征收程序规范、被征地群众满意的原则，切实保障被征地群众的

知情权、参与权、确认权和申诉权，维护农民集体土地所有权和农民土地承包经营权的合法权益。依法落实被征地农民社会保障资金，积极采取货币安置、就业安置、社保安置、留地安置等多元化安置方式，确保被征收土地农民原有生活水平不降低，长远生计有保障。

认真做好土地信访工作。加强和改进新形势下的涉土信访工作，严格按照“属地管理、分级负责”和“谁主管、谁负责”原则，建立定期通报和督察制度，完善土地信访案件统计、分析、排查工作机制，实行重点约谈、定点接访、专题接访、带案下访和领导干部包案制度，主动倾听群众诉求，及时化解涉土矛盾纠纷。对重点土地信访案件实行挂牌督办和限时办结制，加强调度，跟踪督导，确保问题得到妥善解决。

五、创新举措，提升土地储备和开发经营水平

三、新增用地开发项目运作中，全面落实市区两级权、责、利的关系，促进项目开发的全面进行。

土地利用和管理整改方案三

认真落实“345”学习计划，积极开展“四联五员”活动，参与“决战进百强 我要做什么”大讨论，以《宜都市国土资源局工作规册》为准则严格要求自己，按照年初工作目标和局党组工作部署，在全科人员的共同努力和兄弟科室的积极配合下，积极工作，热情服务，较好的完成了工作任务。

一、主要工作

（一）、进一步完善了土地利用批、供、用全程监管。充分利用土地市场动态监测与监管系统。规范土地市场动态检测与监管系统的内容填写、权限设置、工作流程。提高运用土地市场监测与监管平台进行批后监管的水平，发挥土地参与

宏观调控有效作用。加强依法依规、全程规范建设项目用地审批管理、批后核查等。

划拨供地用地13宗22.7579公顷。审批农村个人宅基地1200户，面积14.4公顷。

（三）、其它工作：宜都市土地收储中心的成功备案申报、基准地价更新工作成果已上报审批、工业用地成本调查工作完成初步调查并已上报部核查。同时认真撰写调研文章和信息工作，全年上报调研2篇，信息10篇，采用10篇。

宜都市荣获“全省土地节约集约利用先进县市”、宜都市国土局荣获“全国土地利用动态监测监管先进单位”称号。

二、存在问题及下一步计划

2013年度土地利用管理工作方面，取得了一些成绩，但尚存在一些不足，我们决心在今后的工作中，不断加强业务知识学习，不断提高自身素质，扎扎实实地做好以下土地利用管理工作，以促进宜都经济和快速发展。

加强土地供应和利用管理，防止“圈地”、“囤地”；

打好土地利用综合监管攻坚战，建立完善涵盖“批——供——用”全流程的批后监管体系，每季度通报前三年批后供地率。

提高供地率和土地利用效率；

落实土地使用标准控制制度，推动资源利用方式根本转变，促进生产空间集约高效，全面提升国土资源节约集约利用水平。

加强国土资源管理 节约集约利用土地

构建国土资源节约集约利用的新机制，是针对当前“保障发展、保护资源”的战略目标而提出的，重点是要解决国土资源开发利用中的浪费与粗放问题。在实践中，应该调查研究国土资源管理与利用机制中的问题，进一步优化国土资源管理结构与资源开发利用的生产结构和布局，抓好资源开发利用的各个环节。

1. 明确资源节约集约利用的两个主体与两个环节

国土资源开发利用涉及两个不同的主体：一个是对资源开发利用进行监督管理的政府部门。这是行使资源开发利用监管权力的行政主体，是对资源开发利用进行宏观调控和提供服务的职能部门。另一个是从事资源开发利用活动的企业或个人。这是资源节约集约利用的行为主体，是实施宏观资源调控政策、从事资源开发利用的经济实体。行政主体是资源利用的管理者，行为主体是资源利用的实施者，前者对整个机制的建构、运行起着决定和导向作用，而后者的行为是资源节约集约利用的关键。

资源开发利用活动存在于生产与消费这两个不同的环节。生产过程中应更注重资源的集约利用，侧重转粗放为集约的生产方式，注重技术创新与生产工艺改造，提高单位资源利用效率。消费过程中则以节约为主，减少浪费。

2. 理顺资源节约集约利用行政主体的职能关系

国土资源节约集约利用的行政主体实际是一个庞大而复杂的综合系统，横向涉及许多相关职能部门，纵向涉及从国家到地方的不同层级。部门之间、部门内部、上下级之间构成了资源管理系统内既独立又融合的相互制约关系。国土资源节约集约机制的构建，首先要在国土资源管理系统各部门之间、各部门内部、上下级之间建立起分工明确又有机协调的组织运行结构，既要明晰权责，又要分清主次。出现部门职能交叉与矛盾时，要建立有效的协调机制。在土地资源配置中，

常出现各部门土地利用规划交叉、重叠等问题，就需要建立部门之间、土地规划管理层级之间的统筹与协调机制。

3. 规范和引导资源节约集约利用行为主体的行为

行为主体对资源节约集约利用的认识、行为、经营方式等，直接决定着资源利用的水平。对企业的经营方式，资源管理部门并不能进行强制性约束，但可以通过行政、立法等手段加以规范和引导。还可以采取宣教、奖惩等措施，调动行为主体节约集约利用资源的主观能动性，使其在追求经济效益的同时注重社会效益和环境效益，自觉承担企业法人以及公民应承担的责任和义务。

4. 完善国土资源节约集约利用的制度

一、行政规章制度。通过完善合理的行政规章，明确资源利用的管理、实施、监督等责权分工，理顺资源管理同级部门之间、上下级之间的职能与利益关系。

二、政策调控制度。与行政及立法手段相比，政策措施更富时效与高效。如通过科技创新与人才激励政策、税收奖励政策、循环回收利用奖励政策等等，鼓励和促进行为主体加大科技、资金、人员等投入，鼓励对资源回收与循环利用，实现资源利用全过程的集约化。

另一方面要深入企业、社区加大宣传力度，形成全社会节约集约利用资源的自觉行为。

过渡得很合理！

小学规范管理整改方案

整改方案模版优选推荐

关于整改方案

土地利用处岗位职责

管理整改措施篇三

为有效地保护和利用档案，促进各项工作的顺利开展，提升我镇档案管理水平，将档案管理纳入规范化、有序化、常态化的法治轨道，现结合实际，制定本方案。

1、基础设施老旧。**镇现有档案室2间36平方米左右，面积偏小，环境简陋、存在漏雨、阳光直射、潮湿、通风不良，墙壁掉皮等现象，无防火设施、档案柜陈旧，部分生锈打不开，使档案受潮、发霉。

2、档案收集不全。各站所、村、社区形成的文档材料、专业档案和照片收集、整理收集不完整，归档率低。部分文书档案遗失、年份衔接断档，重要档案丢失。

3、档案意识淡薄。各站所、村、社区没有形成良好的存档意识，档案未及时交到镇档案室管理，致使档案散落丢失。养老保险、土地确权等部分基础档案自行保管，安全性不高，利用率低。

结合**年县档案局执法检查 and 年终考核，集中整理各站所、村和社区10年（20xx年-**年）档案，形成环境良好、存档有序、便于查阅、管理规范的新局面。

（一）准备阶段

制定整改方案，设置专门档案室，采购密集柜与相关硬件设施，明确相关负责人。召开部署动员培训会议。邀请县档案局专业工作人员进行培训、培训内容为档案年限的分类、接

收档案类型和存档流程等。参加培训人员：档案室工作人员、各站所、村和社区工作人员各1名。（**年1月26日）

（二）实施阶段

1、各站所档案，各站所抽调一名工作人员负责整理、按年限装订后移交镇档案室。镇征地、土地管理、养老、医疗保险、土地确权、民生等档案为重点档案，全部移交到镇新档案室管理。（**年1月22日—**年2月18日）

2、每个村和社区整理20xx年—**年每年的各项计划、安排、总结、各类报表、会议记录、发展党员及亮点工作，由各村、社区装订成册后及时移交镇档案室管理。（**年2月26日—**年3月10日）

（三）验收阶段邀请县档案局专业工作人员进行验收，验收标准与其他乡镇标准一致。对于验收不合格的由相关工作人员在专业人员的指导下，继续整理，直到验收合格为止。

（**年3月20日—4月1日）

1、加强组织领导。各站所、村和社区对此次工作要高度重视、积极配合，组织专人认真梳理20xx年至**年重点档案，移交镇档案管理人员将其存档，以防档案遗漏、丢失。镇经济发展中心做好档案用具的采购、装订、保障工作，党政办李晓雪负责全部档案接收、验收工作。党政办视工作需要协调、抽调相关工作人员推进此项工作。

2、加强督促指导。实施过程中将邀请县档案局专业人员进行现场指导，镇党政办在做好全镇档案档案整理的同时，加强档案移送审核，凡不符合标准一律退回直到合格为止。

3、加强验收考核。此项工作列入**年党风廉政考核范畴，同时实行阶段考核排名计分制，各责任单位和责任人奖优罚劣。凡不能按工作要求完成工作任务的，每年档案缺一年的，责

任单位扣除党风廉政建设2分。

管理整改措施篇四

县委督查室：

转来《□xx年公务用车交通违法整改通知书的督办函》悉，我局高度重视，立即召开专题会议研究整改措施，对交通违法情况进行了通报。现将有关情况汇报如下：

1、2月25日下午16时，我局组织全体司机（含局属二级单位）召开会议，传达了《□xx年公务用车交通违法通知》文件精神，通报了xx年度局机关及下属单位公务用车交通违法情况；再次集中学习了我县关于“治脏、治乱、治堵”工作方案□xx年新交通法规、《局机关管理制度》等，结合近期上级部门关于公务用车的有关文件规定，针对车辆管理存在的薄弱环节进行了全面排查，要求全体司机要高度重视公务用车交通违法造成的不良影响，结合自身工作实际和业务水平，深入查找存在的问题并及时整改到位。

2、按照“谁主管谁负责”的原则，切实落实交通安全教育责任，强化对驾驶人员的管理。严格实行驾驶人员违法倒查制度，各车属部门负责人为公务用车交通违法责任第一人，要切实履行管理职责，担负起对驾驶人员的交通安全法制教育和培训责任。

3、严格执行驾驶人员每周学习制度。将每周一为交通安全学习宣传日，局党政办牵头组织全体驾驶员集中学习宣讲交通法规、通报交通安全法规执行和车辆违章处罚情况，并将《公务用车交通违法通知》在显著位置张贴公示。

4、进一步完善公务用车管理制度，健全驾驶员考核长效机制，加大考评力度，对不能胜任现岗位工作的调离本岗位，对发生严重违章和累计违章次数较多的司机将予以全局通报和经

济处罚，并取消本年度所有评优资格。

特此汇报

管理整改措施篇五

- 1、财会人员和理财小组要认真贯彻执行党和国家的财政方针、政策，维护财经纪律，正确进行财务监督。
- 2、凡经相关部门批准并由学校替代收取的教辅、管理、保险等费用，必须请示学校校长方可给付。
- 3、学校经费的支出，以发票或食堂采购凭证为准，每张票据必须有经手人说明用途、分管财务领导证明，才可报校长审批，在出纳处报帐。
- 4、假钞谁收取谁负责，教师个人和财务人员账目往来一般以凭据为准。
- 5、出纳会计每月定期向校长书面报告财务收支和现金余额情况。
- 6、分管财务领导每学期向教职工公布财务情况，接受咨询。

二、学校物资采购、保管、领用

- 1、学校物资购、管、用实行登记制，由学校分教务、总务、政教、幼儿园线负责登记工作。
- 2、大宗采购1000元以上校务会决定，3000元以上报总支审批。
- 3、采购人员须预先支取现金的，须出具借条，采购完报账后换回借条。

4、假期财产保管由值班人员负责，按相关制度追究责任。

5、学校物资不得外借校外人员，一般不借给教师个人使用，凡因故需要借用的，必须校长批准，出具借用条据，并在规定时间内归还，有损坏的按1.5倍价格赔偿。

三、班级财产维修承包办法班级财产由班主任管理，损坏由学校负责维修，但视情况追究班主任责任。

四、借款、用电、就餐等规定

1、教师个人借款500元以上，须由校长审批。所有借款优先从教师工资或绩效中扣除。

2、教职员工校内用电严格按表收费，电表由学校购买安装，用户使用保管，遗失或人为损坏由用户负责。用户调动或离职由续住者继续使用保管。

3、学校为学校教职工提供工作餐，教职工来客一天内不收取伙食费，超过一天按每餐5元收取伙食费。

4、正式教师直系子孙（特指子、孙）就读幼儿园按标准收取保育费，不收伙食费，就读小学按标准收取一切费用。

五、财务后勤领导小组