

2023年婚姻登记处上半年工作总结报告

婚姻登记处工作总结(汇总5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

婚姻登记处上半年工作总结报告篇一

今年以来，在县委、县政府和局党组的正确领导和社会各界的关心支持下，本人团结带领婚姻登记处全体人员，坚持“依法行政、为民服务”为宗旨，创先争优，以优质文明服务为目标，以人为本，规范服务，婚姻登记的各项工作开展顺利。20xx年所做主要工作如下：

一、加强学习，提高服务质量。为提高婚姻登记员业务素质，加强对婚姻登记员业务培训，安排婚姻登记员参加省厅、市局组织的业务培训。在实际工作中组织登记员通过案例分析、互相探讨等形式开展学习，让婚姻登记员熟悉婚姻法律、法规以及其他相关政策，做到将各种法律法规融会贯通，很好地运用到实际工作中，从而提高了登记员依法办证的办事效率和服务质量。截止20xx年11月，全县已办理结婚登记13300多对，离婚登记1100多对，补发结婚证900多对。

二、完善制度，加大执行力度。为更好依法行政、为民服务，我和科室同志在原有制度的基础上修订了岗位责任制度、印章管理和使用制度、证件管理制度、档案管理和保密制度、学习制度、政务公开、服务承诺、督促检查等各项规章制度，加大执行力度，确保创建婚姻登记规范化建设合格单位的工作持续良性发展。

三、加强公开，坚持依法行政。根据规范化婚姻登记单位建

设的要求，我和科室同志共同研究进一步完善了公开内容，对工作人员的照片、工作守则、服务承诺、办先生公时间、办理时限、办公地点、办事依据、收费标准、咨询电话、监督电话等内容进行公开，要求婚登工作人员挂牌上岗，并向社会公开承诺，接受社会监督，进一步提高了依法行政的水平和婚姻登记质量。

四、加大宣传，提高婚检率。充分利用印制的婚前检查手册和婚前检查宣传片广泛宣传婚前医学检查的重要性，有针对性地对前来办理结婚证的青年男女进行宣传教育，提高其对婚前检查的认识。因宣传到位，措施得力，我县今年的婚检率明显提高，截至目前全县共参加婚检6000多对。

五、规范档案，确保资料安全。根据《婚姻登记档案管理办法》，在我的建议下，局对婚姻档案室重新进行了布置，增添和购买了档案柜30个、档案盒3500个、档案装订机2个、档案装订专用缝纫机1台，及时对档案重新进行了归类整理，共整理档案5万多卷，并安排专人管理和维护，实现了电子档案和纸质档案“双套制”保管，规范了档案的管理，维护了当事人的合法权益，也方便婚姻当事人及时查阅。

六、制定预案，积极应对高峰。为切实做好10月10日的婚姻登记工作，有效防范和处置因结婚登记高峰引发的公共安全事件，在我们提前制定应急预案的基础上，局采取组织、场地、人力、设备、应急、检查六项保障措施，做好10月10日婚姻登记的工作。由于预案在先，准备充分，管理得当，婚登处平安、顺利、高效地完成了20xx年10月10日的登记任务。当天共登记结婚195对。

婚姻登记处上半年工作总结报告篇二

本文目录

1. 婚姻登记处工作总结

2. 民政局婚姻登记处工作总结

婚姻登记处工作总结

（一）主要工作情况

1、创建婚姻登记机关规范化建设成效显著。荣获省“奥运期间优秀婚姻登记机关”。及全国婚姻登记机关规范化建设窗口单位。为贯彻落实《婚姻法》、《婚姻登记条例》和《婚姻登记工作暂行规范》，根据民政部《关于开展婚姻登记工作规范化建设活动的通知》（民函[]70号）精神，为了搞好创建工作，具体抓以下几个方面工作：

（1）领导重视，把规范化建设摆上重要议事日程。按照《通知》精神，6月初向局领导汇报创建窗口单位活动的工作，局领导班子十分重视规范化建设工作，做到主要领导亲自抓，分管领导具体抓，业务科室和登记处齐抓共管的工作格局，形成创建规范化建设活动的良好氛围。

（2）完善各项规章制度。对照规范化检查内容，在原有制度的基础上制定并完善了《岗位责任制度》、《印章管理和使用制度》、《证件管理制度》、《档案管理和保密制度》、《学习制度》、《应急预案》等各项规章制度，全部达到规范化建设标准。

（3）加强政务公开工作，提高依法行政水平。7月份根据规范化建设的要求，制作了四块牌子，对工作人员的照片、工作守则、服务承诺、办公时间、办理时限、办公地点、办事依据、收费标准、咨询电话、监督电话等内容进行公开，进一步提高了依法行政的水平和婚姻登记质量，并接受社会监督。全年来电咨询达到3000多人次。今年群众来信收到3封，及时给予了回复。

(4) 抓好档案规范化管理工作。按照《婚姻登记档案管理办法》，结合规范化创建的要求，及时按新办法进行档案整理，对档案按新《办法》重新进行整理，做好档案整理工作，安装了婚姻登记系统软件，实现了电子档案“双套制”保管，规范了档案的管理，确保档案资料万无一失，维护了当事人的合法权益。

(5) 创新便民服务措施，提高服务水平。为了不断完善便民措施，提高窗口单位的行风建设。在原有便民措施的基础上，今年在陕县电视台的政务公开上公开了登记所要的各种证件，在登记大厅的醒目的地方张贴了填写声明的各种样表及办事流程。

2、加强队伍建设，树立窗口单位良好形象。一是认真组织婚姻登记员学习党的路线方针政策和国家的法律法规。二是加强业务培训。采取定期组织全体登记员集中学习和自学相结合，通过业务知识、案例分析、互相探讨等形式开展学习。三是鼓励登记员参加自考、函授等教育学习，不断提高自身素质。四是加强计算机技能培训，提升计算机操作技能，全面做到业务素质和思想素质同步提高。五是婚姻登记处创建了全国规范性婚姻登记窗口单位，使婚姻登记工作再上新台阶。

4、存在问题

一是部门间协调工作还有待加强。尤其与公安、法院、房管办、公证处、档案馆等部门需要上级部门给予协调解决，有利于工作的开展。二是婚姻登记力量非常薄弱。人员极少，工作量大，没有人员经费，尤其今年后半年，平均每天办理证件的达到30多对，有一天达到了40对，而且近年来出具无婚姻登记记录证明和补领证件人数以及查档人数的增多，每天来办证和咨询政策的群众多时可达几百人次，来办事的群众站着都显得拥挤，且工作人员又少，她们不但要仔细执法办证，还要耐心答复上访群众，这样不仅影响工作效率，而

且影响执法合格率。婚姻登记员每天都是超负荷工作，体力严重透支。

二、工作思路

婚姻登记工作，坚持以“依法行政，为民服务”为宗旨，继续巩固和拓展规范化的成果，开拓创新，深化改革，狠抓落实，一流服务，努力提升婚姻登记机关的良好形象。重点抓以下四个方面的工作：

（一）继续做好法律法规宣传工作。为贯彻《婚姻法》、《婚姻登记条例》，引导人民群众学法知法守法，学会用法律武器保护自己合法婚姻权益，在社会上倡导文明婚姻家庭和生活行为。通过宣传栏、发放告知单、印制《婚姻法》、《婚姻登记条例》册子等形式开展宣传。

（二）进一步提高依法行政水平。根据推行政务公开的要求，进一步做好执法依据和工作程序的公开工作，虚心接受群众监督。进一步完善以首问责任制、责任追究办法为核心的婚姻登记工作制度，切实提高婚姻登记工作人员为民、便民、利民的责任感和使命感，不断提高执法水平和婚姻登记质量，坚决遏止搭车收费，切实减轻群众负担，推动婚姻登记管理工作走上法制化、规范化轨道。

（三）进一步落实为民服务措施。加强窗口单位的行风建设，健全和落实服务承诺制，优化工作流程，继续完善和落实好便民措施。

（四）进一步加强婚姻登记队伍建设。按照建设一支业务精通、行为规范、执法严明、服务周到、素质优良的婚姻登记员队伍的要求，进一步加强婚姻登记管理人员的思想教育和业务培训或考试，深化和完善民主评议与年度目标责任考核制度，不断调动和激发全体婚姻登记员的工作主动性和积极性；继续加强婚姻登记处软硬件建设，积极营造温馨祥和的

登记环境；积极探索部门间数据交换和共享，进一步挖掘婚姻数据对加强社会管理的积极作用。

婚姻登记处工作总结（2） | 返回目录

今年以来，在县委、县政府和局党组的正确领导和社会各界的关心支持下，本人团结带领婚姻登记处全体人员，坚持“依法行政、为民服务”为宗旨，创先争优，以优质文明服务为目标，以人为本，规范服务，婚姻登记的各项工作开展顺利。xx年所做主要工作如下：

二、完善制度，加大执行力度。为更好依法行政、为民服务，我和科室同志在原有制度的基础上修订了岗位责任制度、印章管理和使用制度、证件管理制度、档案管理和保密制度、学习制度、政务公开、服务承诺、督促检查等各项规章制度，加大执行力度，确保创建婚姻登记规范化建设合格单位的工作持续良性发展。

三、加强公开，坚持依法行政。根据规范化婚姻登记单位建设的的要求，我和科室同志共同研究进一步完善了公开内容，对工作人员的照片、工作守则、服务承诺、办公时间、办理时限、办公地点、办事依据、收费标准、咨询电话、监督电话等内容进行公开，要求婚登工作人员挂牌上岗，并向社会公开承诺，接受社会监督，进一步提高了依法行政的水平和婚姻登记质量。

四、加大宣传，提高婚检率。充分利用印制的婚前检查手册和婚前检查宣传片广泛宣传婚前医学检查的重要性，有针对性地对前来办理结婚证的青年男女进行宣传教育，提高其对婚前检查的认识。因宣传到位，措施得力，我县今年的婚检率明显提高，截至目前全县共参加婚检6000多对。

五、规范档案，确保资料安全。根据《婚姻登记档案管理办法》，在我的建议下，局对婚姻档案室重新进行了布置，增

添和购买了档案柜30个、档案盒3500个、档案装订机2个、档案装订专用缝纫机1台，及时对档案重新进行了归类整理，共整理档案5万多卷，并安排专人管理和维护，实现了电子档案和纸质档案“双套制”保管，规范了档案的管理，维护了当事人的合法权益，也方便婚姻当事人及时查阅。

六、制定预案，积极应对高峰。为切实做好10月10日的婚姻登记工作，有效防范和处置因结婚登记高峰引发的公共安全事件，在我们提前制定应急预案的基础上，局采取组织、场地、人力、设备、应急、检查六项保障措施，做好10月10日婚姻登记的工作。由于预案在先，准备充分，管理得当，婚登处平安、顺利、高效地完成了xx年10月10日的登记任务。当天共登记结婚195对。

婚姻登记处上半年工作总结报告篇三

婚姻登记管理工作是克拉玛依市人民政府赋予我们的一项重要职责。特别是在今年，婚姻登记管理工作是与婚姻服务工作相辅相成、相互促进的，这就给我们婚姻登记工作人员提出了新的任务和更高要求。为使婚姻服务适应市场经济，开放搞活、守法经营、文明服务，在加强精神文明建设、倡导婚俗改革中发挥了积极作用，各位婚姻登记工作人员在服务中一定要认真履行工作职责，加强职业道德建设，规范自己的服务语言。仪容仪表上要做到说话文明、态度热情、衣着整洁、举止有礼，清正廉政的形象。各婚姻登记处(点)要认真体现政府全心全意为人民服务的宗旨，努力创建一流服务的“窗口”。

二、认真学习和贯彻《婚姻法》，严格婚姻登记条例

《婚姻法》是我们做好婚姻登记的法律依据。因此，必须认真学习、深刻理解，坚决贯彻执行。五年来，我们把学习《婚姻法》列入一项重要的业务内容学习。特别是对婚姻登

记管理条例、婚姻登记的基本程序等，要求工作人员必须熟记。在学习操作的同时，还要会对有些群众不了解《婚姻法》、法律意识淡薄、不清楚登记条件、不懂得婚姻登记所需的要件等加以解释，使前来办事的婚姻当事人均能得到满意的答复。

我们要始终按照《婚姻法》的要求，坚持婚姻登记条件，严把审查关。特别是现在新的《婚姻法》已经颁布，我们尽快组织对新《婚姻法》中有所修改和变更部分的学习和理解，一定要学好、吃透，以使我市的婚姻登记管理工作得以健康的发展和进行。

三、抓好档案管理，为婚姻当事人提供可靠、准确的信息

在做好婚姻登记的同时，要狠抓档案管理工作，指定专人负责管理婚姻档案资料，建立档案室，要认真做到档案入柜，积极完善婚姻档案的收集、整理、查阅、登记等工作。我们已经对全市的婚姻档案进行了规范化要求和整理、完善。现在我市的婚姻档案由专库、专档、专人管理，做到了查寻方便、快捷，并将原始档案进行了清理整编，热情地为全市各族人民群众提供着优质地服务。

下面谈一谈婚姻登记工作。婚姻登记是执行《婚姻法》的一项经常性、政策性很强的工作，光凭热情还远远不够，重要的是认真学习有关法规、法则，坚持原则，不徇私情，树立全心全意为人民服务的思想。四年来，在办理的7614对结婚登记中，还未发现违反《条例》规定的事件，结婚登记准确率达100%。

在办理离婚登记过程中，我们始终都非常注重调解工作，严格把好了登记关，使不少轻率提出离婚的当事人受到了婚姻法的教育，大大降低了离婚率。四年间共受理离婚4224对，为婚姻当事人查阅档案12891人/次，补办《夫妻关系证明书》665人，《解除夫妻关系证明书》115人。我市的婚姻登记管

理工作得到了上级民政部门以及广大人民群众的高度赞扬和一致好评。这些成绩的取得，为我市今后更好地做好婚姻登记管理工作打下了良好的基础。

2016年8月中旬，我们对辖区外围各婚姻登记处(点)进行了婚姻管理行政执法检查工作。在检查中也发现了一些问题，希望各婚姻登记处(点)，通过这次检查，找出不足，缩短差距，对本单位的婚姻档案工作中存在的问题和不足，严格按照规范化管理要求进行整理、完善。

同志们，近几年来，我们在婚姻登记管理、婚姻档案管理以及婚姻服务等方面做出了大胆探索和努力实践，取得了一定的成绩。但与国家民政部、自治区民政厅婚姻登记管理工作所提出的整体要求，还有许多有待于提高的地方，我们将以这次工作会议为契机，认真学习领会江总书记“七一”讲话精神，努力实践江总书记“三个代表”重要理论，进一步加大工作力度，把婚姻登记管理工作提高到一个新的水平，以新的思路、新的勇气，迎接新的挑战，开拓进取，勇于创新，为我市婚姻登记管理工作能走在自治区的前列做出我们积极的贡献。

婚姻登记处上半年工作总结报告篇四

今年以来，按局党委的要求，开展党的群众路线教育活动，全体人员积极加入到学习讨论活动中，每个人都写了读书笔记和心得体会，同时，注重加强业务知识学习，婚姻登记是一项法规性很强的工作，因此，系统的深入学习婚姻登记有关的法律法规显得更为重要，通过学习，才能全面了解《婚姻法》、《婚姻登记条例》知识，从而提高为民服务，脚踏实地的做好婚姻登记工作。

5月26日，婚姻登记处接受了国家民政部社会事务司司长以及省厅、市等领导的检查，受到了领导的好评。

根据《省婚姻登记信息化建设实施方案》相关要求，根据我们工作实际情况，制订了行之有效的实施方案，该方案总体目标，将1990年至20xx年婚姻登记信息约为6000对/年，共计约8万多对，严格按照省厅规定的时间表，争取在20xx年底前完成1990年以来的婚姻登记信息补录工作。目前按照该方案正在抓紧补录之中。

今年截止10月15日，全市已办理结婚登记4952对，离婚登记1055对，补领结婚证897对，补领离婚证49件，出具婚姻记录证明4057件，无一例差错，合格率达100%。

为了提高服务水*，婚姻登记处对老年人，残疾人提供全方位服务，由于办公室在二楼，给他们带来不便，我们工作人员主动到楼下进行服务，既方便了这部分特殊对象，也使我们的工作更加贴近对象，更加人性化操作。

由于近几年来比较流行特殊日子办理结婚登记，为了满足广大新人想择日“喜结良缘”的美好愿望，登记处制定了“应急措施”，在人员比较集中的日子能为新人提供优质、便捷、高效的服务。在20xx年02月xx日，5月20日，6月6日，7月7日，8月8日，9月9日，9月19日，10月10日等特殊的日期，我们提前做好各项准备工作，从人员安排到设备更新，调试以及耗材的准备，都做了充分全面的准备。这些特殊日期登记，我们实行全天办理，中午不休息，就5月20日，登记处全体人员从早上七点到班至下午七点，连续工作12个小时，共办理280对，保证符合条件的当事人都能满意的领到证，最大限度地为广大群众提供便利服务，受到当事人的好评。

婚姻登记处上半年工作总结报告篇五

一、2006年工作总结

2006年，是创建婚姻登记机关规范化建设窗口单位活动丰收年，婚姻登记处年终工作总结。一年来，我处在上级主管部

门和业务部门的正确领导下，坚持以“依法行政、为民服务”为宗旨，以创建文明窗口为载体，以优质文明服务为目标，圆满完成婚姻登记的各项工 作，全年办理结婚登记4263对，离婚登记875对，补发婚姻证件751份，出具证明924份。2006年荣获全国及省婚姻登记机关规范化建设窗口单位。现将一年来工作总结如下：

（一）主要工作情况

1、创建婚姻登记机关规范化建设成效显著。为贯彻落实《婚姻法》、《婚姻登记条例》和《婚姻登记工作暂行规范》，根据民政部《关于开展婚姻登记工作规范化建设活动的通知》（民函[2005]70号）精神，为了搞好创建工作，具体抓以下几个方面工作：

（1）领导重视，把规范化建设摆上重要议事日程。按照《通知》精神，年初向局领导汇报创建窗口单位活动的工作，局领导班子十分重视规范化建设工作，做到主要领导亲自抓，分管领导具体抓，业务科室和登记处齐抓共管的工作格局，形成创建规范化建设活动的良好氛围。（2）完善各项规章制度。对照规范化检查内容，在原有制度的基础上制定并完善了《岗位责任制度》、《印章管理和使用制度》、《证件管理制度》、《档案管理和保密制度》、《学习制度》、《应急预案》等各项规章制度，全部达到规范化建设标准。

（3）加强政务公开工作，提高依法行政水平。3月份根据规范化建设的要求，制作了四块牌子，对工作人员的照片、工作守则、服务承诺、办公时间、办理时限、办公地点、办事依据、收费标准、咨询电话、监督电话等内容进行公开，进一步提高了依法行政的水平和婚姻登记质量，并接受社会监督。全年来电咨询达到3000多人次。今年群众来信收到1封，及时给予了答复。

（4）抓好档案规范化管理工作。今年新《婚姻登记档案管理

办法》公布施行后，结合规范化创建的要求，及时按新办法进行档案整理，邀请市档案馆人员进行指导，对06年档案按新《办法》重新进行整理，通过全体人员的加班加点，已整理档案3018卷。为了做好档案整理工作，购买了档案制作缝纫机、档案盒，安装了档案管理软件，实现了电子档案“双套制”保管，规范了档案的管理，确保档案资料万无一失，维护了当事人的合法权益。（5）创新便民服务措施，提高服务水平。为了不断完善便民措施，提高窗口单位的行风建设。在原有三项便民措施的基础上，今年1月份开通了语音咨询电话（16882707），这是自集中登记以来我处推出的第四项便民措施，工作总结《婚姻登记处年终工作总结》。

2、开展婚姻法律法规宣传工作形式多样。我们始终把婚姻法律法规和政策宣传作为婚姻登记管理的一项重要任务来抓。今年5月份，在《科学与消费》大型刊物上刊登一期婚姻法律法规，印制了《婚姻法》和《婚姻登记条例》上千册、2万多份结、离、补登记告知单供当事人免费阅知。由市司法局组织的“法制宣传日”上街为群众宣传《婚姻法》等法律法规，取得了良好的宣传效果。另外，举办大型集体婚礼。在结婚颁证仪式取得实效的基础上，2006年我们又对证婚活动进行了深化，推出了大型“浪漫潮乡·玫瑰婚典”证婚活动，今年举办了二期，有70名新人报名参加。通过这些活动旨在倡导一种健康文明的婚姻观念，为进一步弘扬社会主义文明新风，促进我市社会主义和谐社会建设做出努力。

3、加强队伍建设，树立窗口单位良好形象。一是认真组织婚姻登记员学习党的路线方针政策和国家的法律法规，组织学习“十六大”精神和上级的有关文件资料。二是加强业务培训。采取定期组织全体登记员集中学习和自学相结合，通过业务知识、案例分析、互相探讨等形式开展学习，全年已组织学习10次。三是鼓励登记员参加自考、函授等教育学习，今年已有3名同志参加了函授、自考的报名，以不断提高自身素质。四是加强计算机技能培训。今年为了提升计算机操作技能，对每位登记员进行计算机新三级培训，都取得了合格证书，

从而全面做到业务素质 and 思想素质同步提高。五是婚姻登记处创建市机关效能示范岗，提高登记员的办事效率和服务质量，使婚姻登记工作再上新台阶。

4、存在问题

一是部门间协调工作还有待加强。尤其与公安、法院、房管办、公证处、档案馆等部门需要上级部门给予协调解决，有利于工作的开展。二是婚姻登记力量相对薄弱。人员缺少，工作量大，人员经费紧张，尤其是近年来出具无婚姻登记记录证明和补领证件人数以及查档人数的增多。

二、2007年工作思路

2007年婚姻登记工作，坚持以“依法行政，为民服务”为宗旨，继续巩固和拓展规范化的成果，开拓创新，深化改革，狠抓落实，一流服务，努力提升婚姻登记机关的良好形象。2007年重点抓以下四个方面的工作：

（一）继续做好法律法规宣传工作。为贯彻《婚姻法》、《婚姻登记条例》，引导人民群众学法知法守法，学会用法律武器保护自己合法婚姻权益，在社会上倡导文明婚姻家庭和生活行为。一是通过宣传栏、发放告知单、印制《婚姻法》、《婚姻登记条例》册子等形式开展宣传。二是组织一次全市性的《婚姻法》知识竞赛活动。三是举办集体婚礼。继续开展丰富多样和群众喜闻乐见的婚姻法律法规宣传，准备在“五一”、“十一”举办大型集体婚礼活动。让广大群众了解婚姻登记制度的基本精神，不断增强遵守《婚姻法》和《婚姻登记条例》的自觉性，在全市形成良好的贯彻婚姻法律法规的执法环境。

（二）进一步提高依法行政水平。根据推行政务公开的要求，进一步做好执法依据和工作程序的公开工作，虚心接受群众监督。进一步完善以首问责任制、责任追究办法为核心的婚

姻登记工作制度，切实提高婚姻登记工作人员为民、便民、利民的责任感和使命感，不断提高执法水平和婚姻登记质量，坚决遏止搭车收费，切实减轻群众负担，推动婚姻登记管理工作走上法制化、规范化轨道。

（三）进一步落实为民服务措施。加强窗口单位的行风建设，健全和落实服务承诺制，优化工作流程，继续完善和落实好“四项”便民措施。继续设置民主评议箱，虚心听取群众意见，不断探索和创新行之有效的便民服务措施。