

储运部年终工作报告 员工年终工作报告 告(优秀8篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

储运部年终工作报告 员工年终工作报告篇一

爱岗敬业、坚持原则，在工作中，自己快速适应安排的工作岗位，并认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和电脑特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

加强政治业务学习，我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。认真学习单位全体会议贯彻内容，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事。

做好出纳及其他会计工作的承接，及时登时现金及银行等明细账，保证账实、账账、账表相符。并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，保证会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求。

重视日常财务收支管理工作收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制

度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合事业发展和财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

20xx年在这一年中我较好的完成了工作任务，希望在新的一年里，能够再接再厉，不辜负领导的期望。

储运部年终工作报告 员工年终工作报告篇二

加强修养，塑造“师德”。我始终认为作为一名教师应把“师德”放在一个极其重要的位置上，因为这是教师的立身之本。“学高为师，身正为范”，这个道理古今皆然。从教的第一天，我就时刻严格要求自己，力争做一个有崇高师德的人。

我始终坚持给学生一个好的示范，希望从我这走出去的都是合格的学生。为了给自己的学生一个好的表率，同时也是使自己陶冶情操，加强修养，课余时间我阅读了大量的书籍，不断提高自己水平。

虚心求教，强化自我。对于一名教师来说，加强自身业务水平，提高教学质量无疑是至关重要的。随着教学天数的增加，我越来越感到我知识的匮乏，经验的缺少。为了尽快充实自己，使自己教学水平有一个质的飞跃，我从以下几个方面对自身进行了强化。

首先是从教学理论和教学知识上。我不但自己订阅了三种体育杂志进行教学参考，而且还借阅大量有关中学体育教学理论和教学方法的书籍，对于里面各种教学理论和教学方法尽量做到博采众家之长为己所用。在让先进的理论指导自己的教学实践的同时，我也在一次次的教学实践中来验证和发展这种理论。

其次是从教学经验上。虽为一名老教师，但始终铭记边学边教，学无止境。因而我虚心向老教师学习，力争从他们那里尽快增加一些宝贵的教学经验。我个人应付和处理课堂各式各样问题的能力大大增强。

再次是做到“不耻下问”教学互长。从另一个角度来说，学生也是老师的“教师”。由于学生接受新知识快，接受信息多，因此我从和他们的交流中亦能丰富我的教学知识。

积极参与活动，严格要求自我。认真参加学校组织的各项活动。一年来未耽误一节课。上班开会不迟到不早退，严格遵守了学校的各项规章制度，今后一定继续坚持。另外，本学年还到分别到本县高、初、小、幼学校进行了15次的“阳光体育历奇活动”送教活动，得到了大家的积极好评。

作为一名骨干教师有义不容辞的责任培养青年教师，平时主动听课、开课、了解青年教师的课堂教学情况，并及时进行交流指导，使青年教师逐步提高课堂教学水平，把握课堂教学的重点和难点，同时，根据不同教学内容，选择适当的教学方法，更好地提高课堂教学效果。

除了听课、开课，还经常交流备课情况，尤其是公开课的教学更是认真指导。为青年教师在县市课堂评比中获奖奠定基础。对青年教师撰写的论文互相推敲，提出指导性参考意见，为他们在县级论文评比中获奖起到积极的作用。通过师徒结对形式，互相交流，在政治上关心他们，在业务上热情指导，为青年教师快速成长作出努力，所结对的四位青年教师，都基本成为所在学校的青年骨干教师。

总之，在过去的一年，我取得了一定的成绩，但还有一些不足之处，本人在新的一年一定认真工作，加倍努力，争取在平凡的岗位上做出不平凡的业绩。

储运部年终工作报告 员工年终工作报告篇三

作为刚踏入社会的我，深知自己要学的东西有很多很多，而对即将踏入的工作岗位又有着太多的陌生和神秘，在这种矛盾心理的促使下，我满怀着信心和期待去迎接它。

在工作中，虽然我只是充当一名普通而重要的收银员的角色。在这段时间的工作中，我发现要能自如的做好一项工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，要用积极的态度去完成我们的每一份工作，而不是因为工作量比例的大小而去抱怨，因为抱怨是没有用的。我们更要做的是不要把事情想的太糟糕，而是要保持好的心态面对每一天。因为快乐的心态会使我们不觉的工作的疲惫与乏味。

一、__公司经营概况

二、__工作总结

(1)安全创稳定。酒店通过制定“安全第一、质量为主”等项安全预案，做到了日常的防火、防盗等“六防”，全年几乎未发生一件意外安全事故。在酒店总经理的关心指导下，店级领导每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。保安部安排干部员工加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。

(2)实施了品牌管理，酒店主抓八大工作。

1、以效益为目标，抓好销售工作

2、以改革为动力，抓好餐饮工作

3、以客户为重点，抓好物业工作

- 4、以质量为前提，抓好客房工作
- 5、以“六防”为内容，抓好安保工作
- 6、以降耗为核心，抓好维保工作
- 7、以精干为原则，抓好人事工作
- 8、以“准则”为参照，抓好培训工作。

(3) 员工是酒店的主导。

1、为全面了解掌握我酒店的市场态势，组织多次营销会议，结合目前客户来酒店的消费情况，进行调查，分析客户的消费档次，建立abc客户，做到全程跟踪服务注意服务形象和仪表，热情周到，最大限度的满足客户的要求。我们在管理费上严格控制。行政人员多是身兼数职。在业务招待费上，本着花小钱、办大事、办好事、办实事的原则。采取一切措施避免不必要的开支。

2、在饭店的任何一个角落都是彬彬有礼的服务人员，规范的操作、职业的微笑、谦恭的神态，让客人无时无刻不受着礼仪文化的熏陶。处于社会中的个人永远都在受着周边人的影响，所谓人以群分，礼仪文化不仅使饭店人素质提高，也在有益地影响着客人，提升着整个社会的素质与涵养。

3、应该改变传统的对待员工的态度。人是管理中的主体，这是所有的管理者都小、应该把握住的。管理中的上下级关系只是一种劳动的分工，不是一种统治与被统治的关系；相反，现代管理理念告诉我们：管理是一种特殊的服务，管理者只有做好对下级的服务，帮助下级在工作中作出优异的成绩，管理者自己才会拥有管理的业绩。

我是今年_月份到单位工作的，在领导和同事们的大力帮助下，

我顺利地通过了实习，个人的业务基础水平也有了很大的提高，较好地完成了一名收银员的工作任务，得到了领导肯定和同志们的好评。

好的方面：

一、不断加强自身学习，业务水平大大提高

酒店的设施、管理和工作都体现了_级的水准，自己以前也有从事收银工作的经历，但到了新的工作岗位上却出现了一些不适应。在业务主管和同志们的大力帮助下，我认真地学习，勤奋地工作，有不懂不会的地方就积极虚心的向工作经验丰富、业务水平高的老同志请教，在通过自己的不断努力下，很快就胜任本职，完成任务较好。

二、爱岗敬业，个人能力素质得到不断加强

来到酒店工作以后，自己对这里的环境和工作内容都非常的喜欢。单位平时注重对员工全面素质的培养，在学习了礼仪常识、管理课程、安全常识、英语的日常用语和日常行为道德规范等课程后，我们的能力素质得到了不断的提升，团队精神和集体荣誉感大大加强。

三、严于律己，遵守单位的规章制度

在平时的工作中，我能够按照酒店的管理规定严格要求自己，做到不迟到，不早退。做为收银员，我能够严格落实财经制度，按照职责权限收帐出单，从没有发生侵占单位利益和谋求私利的情况，确保经过自己手的每一分钱都是清清楚楚、明明白白。

四、尊重领导，团结同志，服从管理，乐于助人

作为一名员工，我能够自觉服从上级领导和管理，主动配合

好工作，遇事常请示汇报。平时生活中，关心照顾身边的同事，积极帮助需要帮助的人。不传播小道消息，不背后议论他人，不拉帮结派，不做不利于团结的事。

五、注重言行，树立文明、健康、良好的员工形象

在每次上班中，我都十分注重自己的仪容和举止。因为，作为收银员也是展示酒店管理和形象的一道窗口。在每一次替客人结帐时，我都保持微笑，认真对待，耐心的解答客人的疑问，为客人做最满意的服务。

存在问题：

一、自身的学习抓得还不紧

在平时生活中，还不能抽空加强文化知识的学习，充实提升自己，所读的书也多半是一些娱乐和消遣的杂志。

二、工作的主动性、团结协作意识还有待加强

工作中对上级安排或者本职范围内的事情都能尽心尽力去做好，但在协助他人完成工作和参加单位的一些培训时还表现得不够积极。

三、下步打算

1、加强学习，不断提高自身的文化素养。

要加强对文化知识的学习，特别是对外语的学习。争取做到每月读一本好书，每周写一篇小文章，每天看一张报纸。

2、努力钻研本职业业务，提升职务技能。

不能满足当前的业务水平，还要虚心的向业务精湛的老同志学习，不断提升服务品质，提高工作效率，达到零失误、零

差错。

3、踏实努力，为单位建设发展继续贡献力量。

在单位工作的这一年是我学到知识、增长本领的一年，也是我成长进步、开心快乐的一年，我要继续保持优点，克服不足，为单位的建设发展贡献自己的一份力量。

储运部年终工作报告 员工年终工作报告篇四

就业部是今年刚成立的部门，它的面貌对于我们来说是全新的，所以在这一年中我们是怀揣着探索与创新的心态来完善这个部门，将它做大做强。就业对于大学生来说，本身就有一种亲切感，因为它是我们几年大学生涯的归宿，是我们走向社会的起点。因此，我们对它给予了无穷的 hope 与梦想。一个新的事物，它的生命力是最旺盛的，但是它也给了我们迷茫，我们不得不在探索中发掘它的方方面面，让它能更好的为土木系服务。

我们部门今年的工作如下

1、就业部也有一个日常工作，收集就业信息，并将其交到招生就业处。这项工作我们部门安排所有干事参与收集，有专人将其整理并送到招就处。

2、在上一学年中，本部门策划并组织了“就业交流会”，成功邀请了xx届的学长们回校与我们交流他们走入社会的经验，同时也给了我们一个明确的方向，一个奋斗的决心与勇气。

3、在我院召开双选会的时候，我们部门积极响应招就处的安排，做好土木系的双选会工作，并且我们部门借助这次机会，做了一次“双选会就业问卷调查”活动，它为土木系的学子提供了一个明确的就业信息，正确了他们的就业方向，让他们树立了正确的就业观。

4、在本学年度，我们策划并组织了一次以知识竞答为主线，以娱乐方式为辅线的知识竞赛“一站到底”，它不仅丰富了学生的大学生活，而且起到了寓教于乐的效果，它让不爱学习的同学开始爱学习了。这是本部门的首创的活动，希望它能够不断地完善和发扬下去，为土木系增添光彩。

回顾过去的一年，尽管很忙碌，工作也做了一些，但有许多不足和遗憾之处。未来的就业部还是一个有待发展的部门，我们要以做好工作为基石，大胆创新为前提，为同学们服务。

储运部年终工作报告 员工年终工作报告篇五

现将今年以来工作情况报告如下：

1、以加强统计能力建设为核心，为全市经济社会科学发展提供全方位统计服务，市统计局年终工作报告。一是今年以来，国内自然灾害频发，国际原油、粮食、钢材等原材料价格不稳，受美国金融危机影响，全球经济增速放缓，许多新矛盾、新事物、新问题层出不穷，新的经济现象不断涌现，我们努力把握新生统计信息资源，不断加大对重点行业和重点企业的监测服务和统计调研分析力度。到目前，我局共提报统计分析信息178期，为市委、市政府科学决策提供依据，很好地发挥了统计参谋助手作用。二是围绕全省30强县考评□xx市市区月度经济工作考核等全市性重大项目，客观反映全市经济社会发展态势，统计数据指标做到了关系平衡协调，变化原因清楚，保持了月度、季度数据指标的有效衔接。三是围绕创建全省级文明城市、建设节水型城市、环保模范城市等全市重点工作，及时提供准确的统计服务，很好地发挥了统计的信息窗口作用，满足了党政领导科学决策的要求。四是全市将寿光作为学赶超的目标后，与寿光建立工作互动机制，开展统计对比分析，及时将分析结果上报市领导参阅；同时，我们在省统计局支持下，在我市发起成立了山东省县域统计信息交流协会，为服务县域经济科学发展提供了横向交流平台，得到我市党政领导和省统计局高度评价。五是纪念改

革开放30年暨撤县建市20周年，历时近一年时间，编辑出版了《改革开放30年》，忠实记录了xx三十年的沧桑巨变，沉积了丰盈厚实的奋进经验，工作报告《市统计局年终工作报告》。今年，我局“诚信xx”被市机关和干部队伍建设领导小组评为服务品牌。

2、以搞好全国经济普查为重点，为科学评价5年来全市经济社会发展奠定基础。第二次全国经济普查是一项大规模国情国力调查，也是市委市政府今明两年的一项重点工作。市统计局周密部署，精心安排，以市政府文件下发了《关于认真开展第二次经济普查的通知》，召开了全市第二次经济普查工作会议，扎实完成了机构组建、物资准备、人员选调等系列工作，在全市建立了以市经济普查领导小组为中心，以各镇街和成员单位为主线，以村居委会普查组为基点的普查组织网络。动员所有宣传机器，开展了多种形式的‘经济普查宣传，营造了良好的舆论氛围。高质量完成了普查员培训、普查区划分、地图绘制、普查试点、清查摸底、数据录入等一系列工作流程，得到省和xx市的充分肯定，为按时完成普查任务打下坚实基础。

3、以夯实统计基层基础为目标，为促进全市经济社会健康发展提供统计保障。我们以市政府《关于进一步加强统计基层基础建设的通知》为抓手，实行局队领导抓点带面、科室人员分片包干工作责任制，对全市统计基础规范化建设进行现场指导、督促和服务。在镇街，重点抓好统计站建设，有效解决了有机构管统计、有人干统计的问题；在部门，重点完善了部门统计联席会制度，建立了部门数据协调、衔接和共享机制；在企业，重点加快了在地统计和联网直报步伐，完成了统计报表制度、调查方法的配套改革，对全市405家工业企业全部实行在地统计；在村（居）委会，重点落实了会计兼任统计制度，推进统计报表规范化。今年，我市有4所镇街统计站被授予全省示范化统计站称号，市统计局被授予全省统计基层基础建设先进单位。

4、以加强机关队伍建设为主线，全力创建文明机关。按照领导干部抓规范、中层干部抓竞岗、一般干部抓交流的要求，制定了机关人员岗位目标责任制和局机关工作规范，充分调动了干事创业的积极性。扎实开展时事政治学习、统计业务学习活动，大力促进“学习型、服务型、效能型、创新型”机关建设。我们以抗震救灾、爱心捐款为切入点，在全局开展了比奉献、争模范、创典型系列活动，全局机关干部队伍的凝聚力明显增强。今年，我局被xx市委评为xx市文明机关，被省统计局评为全省统计系统文明单位。

储运部年终工作报告 员工年终工作报告篇六

按照全省城乡环境综合治理工作要求以及省水利厅的具体工作部署，自以来我局积极开展了以城乡环境综合治理“四化”为标准、城乡水环境“四清”为目标的水环境治理工作，原河道淤塞、漂浮物不断的城乡水环境重现蓝天碧水。今年以来，我局按照“五十百千示范工程”建设要求，在前期治理的基础上，深入开展了市区河道水环境治理，着力在日常保洁上、责任分工上、源头管理上、长效机制建设上下功夫，强化了日常保洁、部门分工配合及长效管理机制的建立，基本探索出了市区河道水环境管理的有效途径。目前，市区长江、沱江河道已基本实现无漂浮物及白色垃圾的治理目标，治理工作取得巨大成效。现对有关工作开展情况作简要总结。

水务部门承担着城乡环境综合治理工作的重要职责，其所负责的水环境治理工作是城乡环境综合治理工作的重要组成部分。城乡环境综合治理工作一实施，各级水务部门就给予了充分的重视，积极统一思想，提高认识，加强领导，努力把城乡环境综合治理工作同本职工作结合起来，同提高工程管理水平促进效益更大发挥结合起来，同解决广大人民群众生活生产长远发展结合起来，从简单的卫生整治工作上升了事关到水利事业发展上来，把治理工作纳入业务工作考核内容，做到同布置、同安排、同检查、同考核。为加强工作组织指导，市区县水务部门皆成立了城乡环境综合治理工作领导小组

组及办事机构，由局主要领导负总责，明确了分管领导，其余局领导按职责分工负责。同时，根据工作需要，市水务局机关各科室及局属各事业单位，分别对口督查、指导一个区县，调动全体职工参与。局纪检组、监察科定期对区县水务局及机关各科室、局属各事业单位履职情况展开督查，确保工作落实。

一是开展沱江水环境专项月治理活动。我局把沱江水环境治理工作作为全市水环境专项治理月活动的重心，局党组多次召开会议专题研究，利用“双休日”，组织市水务局、江阳区、龙马潭区广大水利干部职工集体参加卫生整治行动。同时，还针对江阳区沱一桥至沱二桥段居民住宅楼下400余米卫生情况特别严重的现状，先后派出多名技术人员，现场对多处历史遗留垃圾卫生死角进行测绘踏勘，聘请设计施工单位，制定专题整治方案，通过政府的大力支持，经过一个月的艰苦奋斗，沉积几十年的沱江卫生死角得到了彻底地治理。专项整治工作共投入人力700多人次，出动车辆200台次，出动船舶55艘次，各种工具100余件，共清运垃圾3000余吨，投入经费近20万元。二是强化日常保洁。今年，市区河道三区长江、沱江、永宁河三区水务部门组建了总人数近30人河道漂浮物打捞队3支，定期或根据需要随时开展打捞工作；对河道经营及通行船舶海事部门实行了垃圾回收制度，定期、定点收集处理船舶生活垃圾。同时，在市区长江、沱江河道河滩地，水务及海事部门常年雇请保洁人员28人，实施长期保洁，每天及时清运处理垃圾3吨，每年支出保洁费25万多元。同时，今年结合国卫复审、五十百千示范工程建设、城乡结合部专项治理等工作，已组织开展大型的集中治理活动5次。

一是日常保洁制度基本确立。自开展城乡环境综合治理和市区河道水环境治理工作以来，经过积极探索，目前已基本建立从水面到河岸实现全覆盖的市区河道卫生日常保洁制度，形成了如船舶垃圾回收办法、河滩地卫生管理办法等一系列管理制度。今后将继续坚持，做到人员不撤、队伍不散、工作不停。二是部门责任得以理顺。通过治理活动，初步理清

了各有关部门在市区河道水环境治理工作的责任，即水务部门负责牵头，交通海事、城管、航道部门各司其职又密切配合的责任体系，今后将继续坚持这一治理工作模式。三是群众环境卫生意识得到加强。在治理活动中，通过各类媒体及干部群众的广泛参与，广大群众深刻感受到环境卫生的改善为自己带来的好处，从而带动了更多群众投身治理活动，使治理活动不断深入人心，进一步提高了居民的卫生意识，居民乱丢乱扔现象明显减少。四是硬件建设投入加大。为进一步加大河道治理力度，彻底改变河道脏乱差的现象，我局积极向市政府领导汇报，争取财政支持加大河道治理力度，今年市政府已决定投资600余万元，采取护岸工程措施强化对沱江沿岸的治理。目前，相关工程实施方案正在加紧制定，预计20xx年1月将正式实施。此外，预计投资近亿元的沱江水景观工程也正在加紧论证中。

储运部年终工作报告 员工年终工作报告篇七

一、工作总结：

在从来到时代电气到现在的时间里主要工作是物料转运，先后学会开箱点收，学会入单，测试芯片，粘贴条码。

二、在工作中主要存在的问题有：

1. 在工作中对于转运还是比较的了解，但是对于其他的工作还不是很熟悉，但是通过了两个多月的学习了解，对相关流程有了越来越深的认识。

2. 在工作中由于接触的新东西比较多，不能马上解决，但是工作过程也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题也能很好的解决。

3. 在工作初期，对工作认识不够，对工作认识定位不足，不过在师傅和这个优秀班组里的大哥哥大姐姐的热情帮助下让

我取得了很大的进步，在以后的工作中，我会不断学习和思考，加强自己的工作能力。

三、工作心得：

1. 在这两个多月的工作中我参与了几项集体完成的工作，和同事相处的十分紧密和睦，在这个过程中我深刻认识到和加强了团队意识，在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定攻无不克，战无不胜。

2. 工作每一步都要细心冷静，沉着思考的这种心态下，在工作中的任务完成使自己比较满意的结果，使自己的心态在这两个多月能够积极自信的行动起来，现在的我常冷静下来分析自己，遇到风险要即时避免解决，出现问题要勇于承担。

3. 在两个多月的工作中，经过实际的教训，深刻了解自己的工作性质，在工作中多辛苦一下减少因为自己的工作不熟悉而重新返工的痛苦。

4. 在这里我学会了很多工作上的知识，在言海军和李红举师傅的带领下学会很多知识技巧和做人道理，庆幸刚上路有他们陪伴在我的身边，我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

四、工作教训：

1. 工作的条理性不够清晰，要分清主次和缓急。就是急件一定要优先考虑入库，要和库管员协商好。

2对工作流程不够熟悉。

3. 工作不够精细化。

4. 工作方式不够灵活。

5. 缺乏工作经验，尤其是遇到物料问题。

6. 缺少平时的工作总结。

7. 做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象。

在以后工作中我一定时时刻刻注意修整自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，做为一名优秀的员工。

五、工作计划：

下年公司将会有更高更大的工作计划目标，工作压力会随着提高，要吃苦耐劳，勤勤恳恳踏踏实实的做好班长安排的每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的工作能力，尽快的成长和进步。

其中以下几点是我下年自己提升自身能力的目标

1. 要提高自己的积极性主动性，果断完成每一项转运交接,做事不拖泥带水。2. 工作主要注重效果，细节和结果，一切工作围绕目标的完成。

3. 把握一切机会提升自己工作能力水平，加强平时的知识和总结工作。

4. 精细化工作方式的思考和实践。

5. 努力改善自己的工作中的一些存在的问题，找一个衡量自己工作平台的标尺。

其实作为一个新员工，所有的地方都是需要学习的，多听多看多想多做多沟通，向每一位员工学习他们身上的优点优秀工作习惯，配合实际工作不断进步，我在工作中一直相信这两点：一是三人行必有我师，二是天到酬勤。

在参加工作的这两个多月，有时深刻体会到把自己所有精力投进去，虽然不可以做到完美程度，但是多付出一些工作就会优化一些，这就需要认认真真沉下心来去做事情，就是公司提倡的企业精神：尽心尽责，尽善尽美，诚信敬业，创新超越。

储运部年终工作报告 员工年终工作报告篇八

我是xx年2月份到公司的，xx年4月份，我调到了国内部当销售助理，在没有负责市场部工作以前，我是没有销售经验的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到国内部之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边尽我本职，担任期间，我学到了许多产品知识，从接单到发完货，认真监督检验货物。

确保货物数量正确，不受损!但我也有做得不好的地方，比如在与客户的沟通中，我不能很快的回复客户的问题，不过请教了经理跟同事后，后来慢慢的我可以清楚、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，因此逐渐取得了客户的信任。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力都比以前有了一个较大幅度的提高!

1、财务方面，我天天都做好日记账，将天天的每一笔进出帐具体做好记录!上交总公司. 应收账款，我把好关. 督促销售员及时收回账款!财务方面，因为之前没接触过. 还是有很多地方不懂. 但是我会虚心讨教，把工作做得更出色!

2、至于仓库的治理，天天认真登记出库情况，铺货登记!库存方面一般都是最低库存订货，但有时因为疏忽，零库存订货. 造成断货的现象，这点我会细心. 避免再有零库存订货的发生!

4、认真负责自己的本职工作，协助上司交代完成的工作!

以下是存在的问题

1、总公司仓库希望能把严点，自办事处开办以来，那边发货频频出现差错. 已经提议多次了. 后来稍微有了好转. 但是这几次又出现了以前同样的错误，产品经常发错型号!

2、返修货不及时. 给客户留下不好的印象. 感觉我们的售后服务做得不到位!

客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，主要表现在销售工作最基本的客户访问量太少。北京办事处是今年六月份开始工作的，在开始工作到现在有记载的客户访问记录有105个，加上没有记录的概括为20个，6个月的时间，总体计算三个销售人员一天拜访的客户量20个。从上面的数字上看我们基本的访问客户工作没有做好。以上是我的总结. 有不对之处，还望上级领导指点!