

小学后勤主任述职报告 学校后勤主任述职报告(优质5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

小学后勤主任述职报告篇一

又一学年度在繁忙工作中不知不觉间即将过去，下面将我一年来所做的工作，向各位陈述，恭请领导和老师们指正。

使我校的教学工作在改革中得到发展，全面提高办学质量。

(一)坚持教育理论学习，端正教育思想，树立新的教育观

教学副校长不仅是职务，更是一种职业，它要求我必须具备这个职业所需要的一切素质。所以，我要求自己每学期读一本教育教学专著，本学期阅读了《课堂转型——静悄悄的革命》一书，并整理了读书笔记，发表在博客上，并印发给全校教师共同学习。在国家级刊物《中国数学教育》上发表论文一篇。通过学习，使自己的观念得以更新，业务知识不断丰富，管理水平不断提升。

(二)立足本职，树立公仆服务意识

学校领导和谐的分工协作与同心协力是做好工作的关键，因此我始终明确自己的职责、摆正自己的位置，努力营造上与校长、下与老师、中与领导班子之间融洽的工作关系。作为校长的助手，工作上积极配合，人格上充分尊重，思想上主动沟通。对群众，我能发挥自己比较细心的特点，热情关心，记得给生病的同志、孩子中高考的老师及时的发去短信，给

新婚的老师精心挑选一份礼物。用心帮助，不断激励。作为副校长，我对自己分管的工作高度负责，身体力行，不敷衍，不打折。大胆工作，勇于创新，尽量处理好自己分管工作中的问题，不把矛盾上交。同时，我还使自己分管的工作紧扣学校管理目标，体现学校管理风格。作为副校长，我觉得很重要的工作意识就是为教师服务，提高服务水平是我不懈的追求。

(三)深入一线，扎实推进我校的课堂转型工作

本年度教学工作的重点是课堂转型工作。为了保障课堂教学转型活动令行政通，学校成立课堂教学模式转型领导小组，作为分管教学的校长，我积极深入课堂，参与学校的各科教研活动，每周一次组织小组学习、研讨，以确保学校的课堂转型工作扎实开展、不走样。和教师们共同探讨、共同反思、逐步完善，形成符合本校实际、具有学科特点的“预设学案、小组合作、当堂反辣课堂教学模式。通过预设学案使课堂教学真正开始于老师了解学生知道什么和能做什么；通过小组合作使每个学生都获得平等参与的机会，也有利于照顾学生的个别差异，使每个学生获得成功的体验；通过当堂反馈，及时了解学生对知识的掌握程度，以便于更有针对性的布置分层次作业和个别辅导。

在学校总体教学模式下，各教研组结合各学科实际确定了本组的课堂教学模式，用模式去推进，以促进学校课堂教学转型工作。在已选择的课堂教学模式下实践，在实践中完善。12月18日，市里即将在我校进行课堂转型的课例研讨。

我深知教学质量是我工作的核心，我能指导教导处用不断提高与发展的质量目标，对影响“教”与“学”的各种因素，进行检查、分析、控制，以保证教学任务的完成和质量的提高。深入教学一线，掌握第一手情况。本学年深入课堂，坚持听课共200多节，了解掌握教学动态，适时指导。监控各年级教学质量，重点抓好初三毕业班的教学工作。制定初三

预达目标，定期召开教师会，加强质量分析，及时调节。复习要求明确，讲究方法，讲究策略，确保质量。在大家的共同努力下，_届中考取得了比较满意的成绩。_年10月，代表学校在_区中考总结会上发言。能深入探讨我校分层教学的模式，并主动承担一个层次班的教学，和大家一起埋头苦干。

以上是一年来的工作总结，在这一年中，所取得的一些成绩，完全是领导支持的结果，教师配合的成果，学生苦学的战果。在此向你们表示衷心的感谢！

通过反思让我认识到，我工作中仍有许多缺点和不足，离组织的要求和同志们的期望还有很大的距离，教学管理经验还有不足之处，自身领导能力还有待提高，教学质量提高幅度还达不到领导的期望;;课堂转型工作还要继续抓实，形成模式，打造“品牌”，不断提高学校教育教学质量。;努力丰富个人修养，加强领导艺术水平，提高自己的工作能力。

小学后勤主任述职报告篇二

20xx年，小学后勤服务与管理工按照“服务、管理、保障并重，树形象、增效益、强能力”的工作思路，坚持以教学为中心，以师生为本，以服务为宗旨，不断扩大服务范围，改善服务质量，提高服务水平，做到了保证运转、稳步发展、规范管理、优化服务，赢得了广泛好评。

一、强化安全管理，创建平安校园。

小学把“平安校园”创建工作放在学校工作的首要位置，始终贯穿到日常工作中，以服务教学、服务师生为宗旨，紧紧围绕改革、发展和稳定的大局，以确保校园安全为目的，从增强师生安全意识，强化学校安全管理入手，通过强化领导，明确责任，落实措施，为广大师生营造了一个安全、放心、舒适、整洁的学习、工作、生活环境。

1、加强组织领导，落实安全职责。

为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，做到明确分工，齐抓共管。严格遵循“预防为主、防治结合、加强教育、群防群治”的方针，坚持“谁主办、谁负责”，“谁主管、谁负责”的原则。

做到校长对全校的安全工作负责，班主任对班级安全工作负责，生活教师对寄宿生安全负责，司务长对食堂工人安全负责，教职工均有维护学校安全和保护学生安全的责任与义务，做到网络清楚，职责分明。

学期初，校长与各个班级、年段、处室、学生家长等一一签订了安全教育和管理的责任书，做到主要领导负责抓、其他领导分头抓、一级抓一级、层层抓落实，形成党政工团等统一协调齐抓共管的格局，以确保学校师生员工的安全。

2、完善安全制度，建立保障机制。

从学校实际出发制定全方位的安全管理制度，包括学校安全责任制度、学校安全教育制度、学校治安保卫制度、学校消防安全制度、学校交通安全制度、学校餐饮安全制度、学校卫生安全制度、学校体育活动安全制度、学校体育活动安全制度、学校设备设施安全管理制度、学校集体活动安全制度、学校危险物品管理制度、学校宿舍安全管理制度、学校安全监督管理制度以及学校安全应急预案等。

制度涵盖学校所有空间、涵盖学生在校期间的所有时间，并涉及到在学校工作的每一个人，也就是安全工作，人人有责。

安全管理制度的制订和完善坚持抓小、重细、从实的原则，也就是做到“三个清清楚楚”，即谁的责任清清楚楚，承担什么安全责任清清楚楚，出现问题如何处置清清楚楚，将责权利有机结合起来，这样安全管理制度就有了针对性。

组织教职员工认真学习相关安全管理制度，使安全管理制度从实践中形成，又回到安全工作实践中去，为安全教育与管理服务。

3、加强“三防”建设，构筑安防体系。

为进一步维护学校治安稳定，创造和谐稳定的育人环境。学校加强了人防、物防、技防相结合的治安防控体系建设。增大投入完善防范设施建设，在校园重要位置安装了电子监控器，在楼梯道内安装应急灯，在学生宿舍等重点区域配置灭火器等消防器材，张贴安全出口牌和安全示意图，给学生教室、寝室重新安装防护网，按要求将学生床铺进行配置、实行单人单床，为学生购买夜间应急药品，改造门卫室，硬件设施配套到位，配足配齐门卫工作人员、制服、防刺背心、钢叉、橡胶棒、强光手电、石灰包等防范器材，为师生的安全筑起第一道安全屏障。

4、开展安全教育，增强安全意识。

(1) 利用晨会、国旗下讲话、班队会等途径有针对性地对师生进行安全教育。每次长假前对学生进行专题安全教育，确保学生在假期里的安全。

(2) 做好“11·9消防日”、“12·4法制宣传日”、安全教育日、月活动，组织全校师生参加法制和安全知识竞赛。

每学期各班开展一节“火灾、地震等应急逃生知识”主题班会，学校集中组织一次应急逃生演练。在学校宣传栏中设立“安全知识宣传专栏”，加强对全校师生的日常的安全知识宣传和普法教育，通过专题讲座，提高学校师生安全意识和自我保护能力。

(3) 加强学生心理健康教育。利用课堂及宣传阵地对学生进行心理健康教育。积极与公安、交通等部门密切配合，着力

抓好学生的安全法制教育。

5、加强安全检查，严防事故发生。

严格落实门卫工作人员24小时值班制度，执行学校提出的“进门登记、出门销号、闲人免进、限时离校”的门卫工作要求，对外来人员进出学严格询问登记手续，发现可疑情况及时向学校和派出所报告。

坚持落实校园安全巡查制度，由值周领导带领值周组成员每天对学校安全进行巡查，检查仪器、电教、财会、图书室等重要部门，门窗是否牢固，避免被盗案件发生；经常检查消防器材，注意防火，对易燃有毒物品统一管理。

由于措施得力、安全工作管理到位，全校无任何安全责任事故发生，全校师生及家长无一人因矛盾纠纷未得到解决而上访，无一人参加邪教组织，未发生消防安全责任事故。

二、以生为本，巩固“放心食堂”创建成果。

秉承“以生为本，爱心服务”的理念，在规范食堂管理上下功夫，在改善伙食质量上做文章，在提高服务水平上动脑筋。关注细节，扎实过程，对食堂的“建、配、用、管”等方面的工作逐步进行查漏补缺，不断改进、充实和完善。

1、规范食堂账务管理。

严格按镇中心学校要求，加强食堂各岗位人员的培训学习，进一步明确职责，规范管理流程，严格操作程序，让学校食堂账符合食堂账务管理要求。

食堂所有大于1000元（包括食堂工人工资）的支出，都实行转账支付，平时银行的回单附在相应的票据一起。所有大于500元的支出，均使用机打发票，并且发票、附件、银行卡

号与用名一致。所有的低值易耗品和设备设施采购均有采购申请单，并按要求签字审批。所有的维修都填写维修申请审批单，相关领导签有明确的审批意见。月底结算出纳员将手中的现金缴存食堂账户中进行对账，对账后再提取备用金。

2、严格落实周食谱制度。

根据学生健康成长需要，结合本地的膳食习惯，落实营养管理，不断调整、完善饮食结构，合理安排伙食，科学制定每周食谱。食谱的拟定由事务长负责落实，每周食谱必须报食堂主管领导审批、签字盖章后执行，并将周食谱在学校橱窗、公示墙、餐厅电子显示屏公布，接受教职工监督。

食谱的拟定坚持“安全、营养、健康”的原则，保证学生饮食具有选择性、多样性、营养性，不断丰富饮食品种，改善营养结构。努力做到每天的主食和副食种类不同，花样多、品种全、荤素搭配得当，尽量满足学生就餐需求。早餐不低于5个品种，中餐保证三荤两素（保证一个汤），晚餐保证一主食多副食。定期变化食品的花色和品种，做到面条、稀饭、馒头、花卷、包子、油饼、炒饭、米饭等主食和10多种菜肴供学生自主选用，满足学生不同消费层次、不同口味的需求，避免饭菜的单一使学生产生厌食的情况出现，让学生吃饱吃好，让家长放心、满意。

3、控制成本支出。

食堂用工尽量做到科学合理，做到定员、定岗、定责、定薪、高效，杜绝人浮于事现象。结合学生就餐人数，确定需配置的工种、岗位和工作量，尽量减少临时聘用人员。食堂运行操作厉行节约，节能降耗，提高效益，反对铺张浪费。

健全检查与监督机制，切实落实校长责任制，校长对学校食堂工作负总责。学校成立由工会干部、学生代表、家长代表、教师代表等组成的膳食委员会，严把“食材购买、食材入库、

食品加工、检查督办、持证上岗、卫生防疫”六个关口，从饭菜质量、菜样搭配、服务态度、食堂卫生、财务公开等方面实行民主管理，从程序上确保食堂管理行为规范。

三、做实做细寄宿生服务工作

1、强化安全管理，确保不出任何责任事故

坚持“加强教育、预防为主、防治结合”的原则，注重从源头抓起、从细节抓起、从优化学生的行为习惯抓起，始终把安全教育管理工作作为学校工作的重中之重做实、做细，长抓不懈。进一步明确班主任、任课教师、生活教师、安保人员在学生安全管理方面的责任，细化“谁主管谁负责，谁在岗谁负责”的要求，使全体教职员工都承担起校园安全管理和教育的责任。

切实落实生活教师24小时陪护制度、学生上学放学家长接送制度和定期与学生谈心制度。生活教师坚持与寄宿学生同吃、同住、同活动。对寄宿生实行全员管理、全过程管理和全天候管理，形成时时有人管、事事有人管、人人有事管的管理模式，使寄宿学生在校的学习、生活、活动、行为表现自始至终都在教师的悉心指导和精心呵护下进行，有效地保证学生的安全。

2、强化内务整理，培养自理能力。

今年秋季，新进寄宿生150多人，为了能够让他们尽快适应寄宿生活，尽早学会基本的生活技能，我们针对不同情况采取不同措施，耐心引导：

一是制定内务整理基本规范，要求宿舍卫生做到“六面光”，宿舍上下、左右、前后无痰迹、无涂墙画壁、无蜘蛛网。物品摆放做到“六个一条线”（口杯、牙刷、水瓶、毛巾、鞋子、被子）力求整齐有序。利用周例会、早晚巡查等时间组

织学生学习卫生标准，明确各块卫生要求。

二是每周重点对学生进行1—2项很具体的行为习惯和生活习惯规范的训练，做到要求明确、指导具体、训练到位、检查严格，坚持不懈。

三是开展“老带新、一帮一”的帮扶活动，逐渐培养学生的生活自理能力。注重示范演练，手把手教，然后让学生模仿，反复训练，使学生掌握基本的生活技能。

四是坚持落实每天内务整理检查验收制度，始终保持宿舍内务干净、卫生。

3、重视养成教育，培养良好习惯

从学生的实际出发，结合儿童发育成长的规律，对不同年龄阶段的学生提出不同内容的行为习惯要求。把各项良好行为习惯培养要求通过多种形式、多种途径给学生讲清楚讲明白，由易到难，由少到多，由简单到复杂，分清轻重缓急，循序渐进地加以培养。

抓实学生的常规教育，严格要求学生按时起床、按时睡觉，准时就餐、学习、活动。教育学生自觉养成守时和遵纪的好习惯。在平时的服务与管理过程中，做到勤检查、勤总结、勤反馈和勤改进。

在学生行为习惯养成教育上坚持以评价促进学生规范自己的言行，坚持每天日常行为通报、周例会小结、月评比等活动，通过评价激励学生的好胜心，从而不断规范自己的言行。

四、规范公物管理

1、明确责任，各负其责

学校的所有教学设施、教学器材、公共用品一律由学校公物管理员负责统一造册备案，并统一管理。按办公室、班级分别建账，一式两份，班级、工作室及管理员各执一份。每学期抽查、清点一次，每学年调整、盘存一次。各办公室的办公用品分别由办公室负责人签字认可并管理使用。

各班教室的公物，卫生工具：水桶、垃圾撮、洒水壶、扫把、果皮箱等，电器设备开关、插座、喇叭、钟表、电子白板等由各班班主任统一使用管理。体育教学用品由教研组长统一管理使用。实验室的教学仪器由有关实验人员统一管理使用。

电教器材：高亮度投影仪、投影幕布、计算机、扩音机、照相机、移动硬盘等由电教负责人统一管理使用。图书资料由图书馆负责人统一管理使用。各专用器材由体育、美术、音乐教师分别管理使用。

2、坚持公物损坏赔偿原则

凡属损坏的公物，由各办公室负责人及班主任填写《报修通知单》报总务处，为保证正常的教学，总务处采取“先维修后赔偿”的原则，先安排相关人员进行维修，后根据具体情况作出相应的处理。凡属自然损坏的公物，总务处做好维修记录以备案检查。凡属人为损坏的公物，个人损坏个人赔偿，集体损坏集体赔偿，查究不到损坏人的，由相关人员共同赔偿。

3、加强监管，定期检查，随时抽查

学期开始、学期结束总务处组织两次公物大检查，每次检查后及时对公物的管理、使用及损坏、丢失情况予以通报。总务处每天安排有关人员进行巡查，不定期进行抽查，发现公物损坏影响师生安全的及时进行维修，并通知相关班级或处室根据情况作出相应处理。

五、做好学校日常保障工作，提升服务质量。

学校日常保障工作坚持围绕一个中心，搞好两个服务，做到三个确保和三个力争。围绕一个中心，即后勤工作要始终围绕教学这个中心。

搞好两个服务，一是搞好为教育教学的服务，为教育教学创造良好的条件；二是搞好为师生生活的服务，解决师生的后顾之忧，让师生们以旺盛的精力和充沛的体力投入到教学活动中去。

三个确保是：确保校园环境建设及教育教学、办公生活用品的维护、维修、采购、保管、供应及时到位；确保学校财务管理规范、精细，账物相符；确保学校水电正常供应。

三个力争是：力争进一步完善服务设施；力争进一步提高服务质量；力争进一步提高服务效益。

存在的问题：

- 1、作为后勤主管，工作作风还不够扎实，“热情服务、主动服务、耐心服务”的要求还不够。
- 2、缺乏积极创造性地开展工作的能力，处理问题时依赖心太强。
- 3、工作不够深入，调查了解不够，缺少与教师们的谈心交流，对后勤服务工作中存在的问题思考太少。

今后努力方向：

- 1、加强责任意识和管理意识，抓好后勤管理工作。兢兢业业地做好各项工作，履行好自己的职责，积极地开展工作，率先垂范。
- 3、改变工作作风，提高服务意识，全心全意为广大师生服务。

深入到教职工当中去，及时与他们沟通，广泛征求意见，凡是教师提出的合理化服务要求，努力做好、做实。

4、认真、及时地维护、检修好学校的各项设施。保证全校各室设施能正常使用，在不影响正常教学工作的前提下，努力做到维修主动、及时、有效。

小学后勤主任述职报告篇三

一学期来，在学校校长室和党支部的正确领导下，以三个代表重要思想和科学发展观为指导，紧紧围绕学校中心工作，遵循为教育教学服务、为师生服务的宗旨，实事求是，开拓进取，充分发挥了广大职工的工作积极性。本学期，总务处在食堂制度建设，学校基建维修，食堂进菜等方面做了不少工作，完成学校各项总务后勤工作任务。现将总结如下：

一、工作思路

本着学校勤俭办学的理念和一心为公的办事原则，我时常提醒自己要做好工作，不辜负领导和同志们对我的信任，努力提高教师对总务工作的满意度。工作中能自己做的事自己做，不甩大秀，勤奋、积极工作，努力提高服务意识。

二、总务工作

食堂是学校后勤工作的重点也是焦点，为加强对食堂的规范管理，本学期我出台了《食堂管理制度》，共十项，有些制度当初还有争议或有反对的声音，一学期运转下来应该说，制度对规范管理食堂起到比较好的作用。比如非工作人员不许进入操作间，比如工作人员不得为家属打饭，进出食堂空手来去等等，所有的制度的制定目的只有一个管理好食堂，维护教师之间的公平。

可以肯定这些制度最终得到大家的理解和接受，也达到的预

期的效果，这是有目共睹的。食堂进菜方面我本着同质比价，同价比质的原则，严把食堂进菜质量关和价格关，每天的菜都是前一天下午和菜贩定，确保菜价紧跟市场，每天早上上班前在食堂检验把关菜的质量，一学期以来没有进过一个有问题的菜或劣质菜，有问题立即退毫无余地。我时常告诉我自己今天做这个总务主任是大家对我的信任，我没有资格也没有权利去拿集体的利益做人情。所有这些我只求问心无愧，对得起自己的良心。

在购物上我能做到以节约为原则，且每笔购买物品有记录有去处，挺直腰杆做人做事是我对自己的要求，也只有挺直腰杆做人才能精彩也才能赢得人的尊重，做事也才能坦荡。

自己能做的事自己做，比如班级门坏了自己钉，宿舍水龙头坏了自己更换等等。本学期改善了教师值班环境，新搬得值班室添置了电脑并安装了无线网卡和小音箱，值班教师可上网打发值班无聊的时间，并购置了电热毯。值班室床上的被子毯子本学期我自己清洗消毒过2次，保证清洁无异味。为值班创造了一个卫生、舒适的就寝环境。

三、自我反思，努力总结

- 1、后勤管理意识、水平还有待加强。如何使后勤管理更规范，做到后勤管理精细化。
- 2、如何在学生中进一步加强爱护公物教育，建立有效的管理机制。
- 3、我深知工作中还有许多不足，还有许多缺点需要去克服，工作中缺少方式方法，有什么说什么，想什么说什么，有时让人难以接受，伤害了同事感情，这一点我深感内疚。有时考虑问题不够全面等，这些都是我今后工作中需要加以改正的’。

回顾过去，展望未来，我会更加努力工作，我会把当时中层干部竞聘述职的主题规矩做人、认真做事用行动予以表达。我相信通过我的努力和有各位同仁的帮助和鼓励我的工作一定会有更大的进步！

小学后勤主任述职报告篇四

首先，感谢我们科的各位医生和护士对我工作的支持，也感谢各位领导对我工作的关心，让我在这个岗位上不断地成长。儿科是个工作量大、压力也比较大的科室。由于儿科工作的特殊性，导致了长期要晚下班，长期要面对各种顽疾的种种压力，实在是不容易。再加上儿科的经济收入又较低，和别科的差距越来越大，造成了付出和收获的不平衡。虽然选择了儿科就意味着清贫和更多的付出，但至少我们在精神上应该得到满足。下面，我把自己近一年的工作情况向大家汇报一下：

一、在思想政治方面，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，努力实践“三个代表”重要思想，深刻领会党的十七届五中全会精神，全面贯彻执行党的路线、方针、政策，在思想上、政治上、行动上和党中央保持一致。认真履行自己的职责，牢固树立做好本职工作的决心和信心，具有较强的事业心和责任感。

不断增强服务意识和大局意识；坚持原则、秉公办事、遵纪守法、廉洁自律。特别是通过学习科学发展观，对照先进找差距，查问题，找不足，自己在思想、作风、纪律以及工作标准、工作质量和工作效率等方面都有了很大提高。

二、在临床业务方面，我从事的内儿科及科主任工作，服务对象主要为儿童。我认为，医患沟通是构建和谐医患关系的第一步，而“以病人为中心，实施医患沟通”是适应市场经济体制改革而形成的全新服务模式和思维模式，在为病人治疗过程中，我学会换位思考，将病人的疾苦放在第一位，尊

重病人“知情权，选择权，隐私权”，建立良好的医患关系。

近年来，由于新农合的推广，我科住院患者剧增，危重患者多，加班加点，早出晚归，已成为家常便饭。我们全科室工作人员任劳任怨，在积极解除病人痛苦的同时，提高服务质量，改善服务态度，“急患者之所急，想患者之所想”，得到了广大患者的信任和支持，提高了社会效益。

三、临床工作量和任务完成情况：儿科今年门诊总量共计11096人次，收治病人2655人，其中危重病人133人，病人周转快，小治疗多，吊针瓶数多，再加上我们还要负责一部分门诊病人的治疗，因此工作量较大。我们在过去的一年里全年已实现总收入228万元，与上一年度(204万元)相比，超额完成24万元，增长达到12%，圆满地完成了院里下达的经济指标，这一成绩的取得是与儿科全体人员的努力是分不开的。

四、质量控制方面：本人上任以后十分重视医疗、护理质量，认为这是我们一切工作的保证。要求低年资医师和护士虚心求教，经常督促他们加强理论学习，对临床操作水平薄弱的问题加强培训；医生严格执行三级查房制度，下级医师如实记录上级医师意见，不私自更改医嘱，遇到疑难病例及时请示上级医师，遇到特殊情况及时报告主任及医务处，能够做到令行禁止。认真学习临床质量控制标准，在临床操作、病历书写等方面加强督导，及时沟通，拖欠病历的现象有所减少，收到质控科发出的不合格清单也减少了。

严格执行“新农合”和城镇医保制度，把握检查、用药指征，避免医疗资源的浪费和病人的不必要支出，儿科住院病人人平均费用为兄弟医院较低水平。严格执行病人告知原则，充分尊重病人的知情权，加强医患之间的沟通、交流，减少医患纠纷。严格执行诊疗常规、用药原则，不仅凭印象、经验治疗患者，不擅自“创新”，在日益复杂的医疗环境中保证“严谨细实”的工作作风，避免医患双方的医疗风险。

五、工作中的创新：我们将“小剂量硫酸镁”灵活运用于治疗儿童喘憋性疾病中，保证了副作用小，疗效显著，不仅减轻了患儿的痛苦，使患儿家长易于接受，而且为广大患者节约了开支。

六、个人感想：我常常在问自己两个问题：别人凭什么听你的？别人凭什么死心塌地的跟着你在这样一个科室干下去？经过长时间的体会和验证，我觉得作为一名儿科主任一定要严于律己，宽以待人，这样才有凝聚力。科室忙，大家一起忙；下班晚，我一定比大家更晚；在科室要求别人做到的，自己首先要做到，在这方面没有一个人是有特权的；在工作中要尽可能地兼顾公平；在科室工作好的同志一定要让领导知道他们的表现、要尽全力为大家争取他们应得的荣誉、让我们的辛苦得到认可。本人除了承担着科主任的各项工作，努力完成上级下达的各项任务，每当科室值班医师生病、家中有事及工作紧张等人员缺乏时，能够主动替班或不休息倒班，缓解大家的工作压力。

七、存在问题：根据我科的实际情况，为了进一步满足人民群众对医疗诊治的需要，急需组建观察病人输液大厅；我科目前医护人员紧张，儿科目前现有的设备投入严重不足，近年来虽然每年都得到发展和提高，但很快将遇到发展的瓶颈，使儿科在新的一年里的发展缺乏有力的支点。希望院领导能够高瞻远瞩，对儿科给予适当的人员和设备的投入，促使儿科健康和可持续发展。

总之，自己做了一些工作，但是与大家的共同努力分不开。与领导的关怀分不开，今后，还要更加努力，面对困难，竭力克服。以一个普通人，一位党员，一名干部，对待同志热情，对待工作积极，并虚心学习，听取意见，圆满完成任务，紧跟党中央的步伐，在上级领导的关心支持下，依靠全科医护人员，团结一致，迎接新的挑战。

小学后勤主任述职报告篇五

尊敬的各位领导、各位评委、各位同事：

大家好，我叫孙__，现任后勤科长，下面我把本年度的工作情况给大家汇报一下。

首先我阐述一下后勤科职责，它是负责医院后勤保障工作的职能部门，具体职能是房屋维修、基建、动力、电气设备维修、物业管理和绿化环保。在工作中我始终遵守医院各项规章制度，认真贯彻执行医院方针政策，干好本职工作。20__年度是医院医改尝试推进的一年，也是医院快速发展的一年，事关后勤任务繁多。首先由医院后勤附属楼的建设 and 二次供水的协调以及污水的处理的有序成功验收，都是后勤付出的汗水的体现，而我也充分发挥主管能动性变医院需要我服务为我愿为医院服务的主人翁意识；一切以病人为中心；一切以一线为中心。增强创新思维，做出工作前瞻性计划。尽力协助好主管领导，做好后勤服务工作。首先树立院兴我兴、院荣我荣的集体意识，通俗说没有医院的生存发展也就没有我们二院每个人的生存发展。

第一电气设备各方面；带领维修人员主动巡视各病房巡视线路，排除隐患，力争把问题防范于萌芽状态，力争不让一线打电话或少打电话，力争不让小问题发展成大问题，从而节约物资与人力成本，具体工作内容方法；我和维修人员每天上午主动巡视病房，做应急服务灵活调整，期间数次自主焊接水箱、室外水管等，和污水泵的更换、楼顶护栏的简单加固。从实际出发，我们完成了系统维修，并彻底解决了各楼层连椅的松动问题；经常性巡视、维修窗户限开问题，维修病房墙角线普遍脱落问题等，力争早发现早解决。其它问题如闭路电视不清、门锁把易松动脱落问题也在计划逐步解决中。

第二，房屋院地维修方面、室内小面积批白问题，如13楼东电梯天花板、西院门口小块水泥脱落，已自主解决，力争为医院节约每一分钱。

三、物业方面：每天督促各病区的保洁人员，做好本职工作，尽力为患者提供一个整洁的、舒适的环境；督促电梯操作人员按时守岗；保安的安全巡视和车辆摆放，餐厅的食品质量口味安全；协助感染科做好医疗垃圾的规范安全转运工作。

总之，20__年度，在医院领导的正确领导下，我比较圆满地完成了医院分配的中心任务和后勤服务工作，做到了让领导放心、让自己安心，保障了医院水电暖的安全及时供应，基本满足了医院的卫生要求和保卫安全。同时，工作中也享受到了为集体、为单位、为同事付出的充实和喜悦，在奉献中找到了人生的意义和价值。

当然，工作中，我也出现问题和不足，我会力争做好，并做的更好！

医院后勤主任述职报告范文5