

采购供应工作总结

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

采购供应工作总结篇一

在采购部的这段时间里主要的工作就是材料的考察、询价、进场等。通过考察，我逐步把握了各种材料的市场行情，对诸如钢材、石材、苗木等材料的产地，衡量了规格等，做到了心中有数。我在赵经理的带领下，不断的加深对苗木的学习了解，结识了很多的新老供应商，为以后的采购工作奠定了良好基础。

一、配合部门经理参与编写采购员工作职责与采购部制度，并且参与编写了采购部《材料采购流程管理与控制》和《常用园林绿化树种图例讲解》。在编写过程中，深感自己对材料的知识欠缺，在通过大量的查阅资料，请教材料商，进行反复修改，并且在同事们协商帮助下，勉强完成。

认真对待，商讨切实可行的办法。

三、配合预算部做了庆阳东湖公园二期、汉中洋县、紫禁长安、空港商务中心等项目材料投标报价以及材料封样。多次深入市场，反复询价、比价、议价、再询价，为公司投标报价把好第一关。

四、公司组织的商务礼仪培训以及后期的参观学习，通过学习认识到团队协作与执行力在工作中的重要性、必要性。后

期公司领导安排去实地考察学习，经过这短暂而又充实的考察学习，我的感受颇多，只有一句话——出发时轻轻松松，是愉悦的心情；归来时沉甸甸的，是收获与责任。考察学习后，我多了一份思考，就如考察的目的而言，此次考察学习的目的在于观摩创新，寻找差距，弥补不足。使我在考察学习中进一步认识自己不足，认识自己对新材料不知，更认识了到了在材料异形加工方面不懂，之所以这种收获不仅让我感受到压力，更让我感受到这是一种动力，这种动力是一种使命，是一种责任，值得反思。

今后工作计划与重点：

为了提高工作效率和工作质量，就我在以后的工作中着中从以下几个方面：

工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料还是零星的材料采购，接受公司监督。

建立供应商管理体系，信息共享，资源互助，利益共享的原则。对每一位来访的供应商认真负责的态度，并要制定《采购供应商信息表》，对供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，寻求多家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应材料充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。既能保证采购材料供应的质量，又能有力的控制采购成本。

对市场变化的应变能力较低。在专业知识方面不够全面，一定程度上影响了工作。并且有时处理同事间的问题时方法过于直接，对那些不是很了解自己性格的同事来说，这样不仅是伤害到同事之间的感情，还给自己在他人心中造成负面影响。面对以上不足，我一定要深入市场，认真学习，加强与领导和同事沟通交流，自觉把自己置于同事监督之下，勤奋

工作，认真分析、总结自己的各项不足，在今后的工作中以最佳的工作状态努力完成各项采购任务。并且提高自己一个好的采购职业习惯，即有成本概念，有利润思维，有风险意识、有统筹能力、有交流沟通的好习惯，虚心的向同事学习，专心的听取领导的指导，吸取过去的工作经验，创新更好的工作方法，来提高现有的工作效率。这些都有助于自己向一个更优秀的采购员靠近，努力做一名合格的采购员。

总之□20xx年是有意义的、有价值的、有收获的一年。在工作上勤勤恳恳、廉洁奉公、务真求实的原则。树立“为公司节约每一分钱”的观念，积极落实公司采购工作要点和项目材料采购工作计划。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。为中海园林的繁荣做出贡献。

采购员 侯飞雄

采购供应工作总结篇二

职业素质是指劳动者在一定的生理和心理条件的基础上，通过教育、劳动实践和自我修养等途径而形成和发展起来的，在职业活动中发挥重要作用的内在基本品质。

谈判人员的选用需考虑：职业道德、业务素质、心理素质、能力素养

职业道德，就是同人们的职业活动紧密联系的符合职业特点所要求的道德准则、道德情操和道德品质的总和。

心理素质包括信心、耐心、诚意

谈判小组的角色分配应有：谈判组领导人、主要成员、专业人员、后援人员

谈判小组的分工：洽谈技术条款、洽谈商务条款、洽谈合同法律条款

采购谈判培训的主要课程：供应商管理、采购尝试、政策法规、谈判知识

供应商管理包括供应商管理工程、供应商考察与审核、供应商认可、供应商绩效考核与改进、关于市场调研与分析等内容。

采购常识包括所需采购商品的市场分布、商品属性和品牌等市场信息并进行合理分析；询价与谈判，供应商风险分析等内容。

谈判知识包括谈判准备、谈判内容、谈判中的分工与合作、谈判的基本礼仪、谈判技巧和改善沟通等内容。

培训方法：讲授法、案例讨论

讲授法的优点：可以将大量的知识在短时间内系统的传授给员工。

缺点：系统的讲授知识，而没有提供实践的机会，导致知识只停留在理论层面。

采购供应工作总结篇三

签订地点：

合同编号：

甲方：

乙方：西藏盛英钢材贸易有限公司

经甲、乙双方友好协商，现依据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规之规定，甲、乙双方为明确各自的权利义务，特签订本协议，以兹双方共同遵守并自觉履行。

一、产品名称、材质、型号、数量、金额。

提下，合同签订后甲方所需材料均应向乙方采购，如在合同供应期间甲方在无特殊情况下超过一个月未从乙方提货或私自采购螺纹钢、盘螺、线材等建筑用钢材则视为甲方违约，违约责任按本合同第七条第三款执行。

2、合同有效期： 年 月 日至 年 月 日止。

3、甲方每月25日前向乙方提供次月需要采购的钢材书面计划清单供乙方参考，月计划清单列明钢材的规格、型号、数量，以备乙方提前配备货源，如甲方有特殊品种计划应提前书面通知乙方。

4、甲方指定专人到乙方仓库提货，提货时清点、验收货物，并在提货单上签收。

二、运输方式：甲方到乙方仓库内自提，运杂费、吊装费用由甲方承担，一票结算。

三、产品计量方式：螺纹钢理计交货。盘螺、线材磅计交货，以乙方仓库过磅单为准。甲方可以对乙方所供钢材进行全部或部分复磅，如磅差在0.3%以内（含0.3%），则以乙方仓库过磅单为准，如超过0.3%，甲方应通知乙方协商处理。

五、结算方式和付款时间：

1、本合同的付款方式为【电汇或银行转账】分为现款和赊销两种提货方式。

(1)、现款：先款后货，乙方支付相应货款后，甲方交付相应货物。

(2)、赊销：先货后款，在赊销方式下，乙方给予甲方最大欠款提货额度为200吨，即允许甲方欠款提货量在200吨以内，（以乙方出库单重量为准，含螺纹钢、盘螺、线材等），超过最大欠款提货额度200吨时甲方以先款后货方式提货。甲方200吨以内的提货货款从提货之日起以实际天数*月利率2%计算资金占用利息。

2、乙方出具提货单后，货物货权转移给甲方，否则为乙方所有。

六、质量要求及异议处理

1、乙方应按照国家标准配送材料，产品质保单应在交货的同日交付；没有质量保证书原件的，乙方提供质保书抄件。

2、钢材如有质量异议，甲方应在提货之日起三日内以书面形式向乙方提出并保管好有异议的货物，并提供异议产品的批组号、序号、生产日期等相关资料（建议保存好产品出产牌号）及书面通知，否则乙方不予受理。乙方在接到通知后必须派人员或会同生产厂商前往处理；对有异议钢材如经检验乙方所供钢材为不符合合同约定品牌的产品或以次充好的，乙方应及时予以退换，并承担相应的运杂费、复试费及其他应由乙方承担一切费用。若因钢材质量问题给甲方造成损失，由双方共同协商处理。对有异议钢材经检验为产品在出产时就已经存在质量问题的，乙方将协助甲方要求生产厂商进行处理，如对有异议的钢材经判定为合格的，甲方承担由此产生的一切费用。

4、甲方数量异议应在提货时当场提出，异议钢材应保持包装完整（即不拆包），甲方在接到异议通知起及时到现场处理，经双方现场确认，按实际签认（螺纹钢按实际数量理计为

准)。

七、违约责任

1、乙方须保证在合同执行过程中向甲方提供的所有资料或者文件是真实的。

如乙方违背此诚信原则，甲方有权终止合同。

2、若甲方在合同供应过程中，按本合同以上条款执行，乙方必须保证甲方的货源供应，如乙方无理由停止供货，则应赔偿甲方违约金10万元。若甲方在合同供应过程中私自从外面采购螺纹钢、盘螺、线材等建筑用钢材则应赔偿乙方违约金10万元。

八、解决合同纠纷的方式

1、本合同的纠纷原则上采取平等、公平、互谅的原则进行协商，并形成书面文件。

2、若协商不成，双方均有权向合同签订地人民法院提起诉讼。

九、附则

1. 本合同如有歧义，解释权在乙方。

2. 双方签订的补充协议与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同一式贰份，双方各持壹份。

4. 本合同经双方代表人签名并加盖公章或合同章后生效。

甲方：

乙方：

年 月 日

采购供应工作总结篇四

1、早上：

时间：8:30~12:00

工作地点：公司办公室

工作内容：（1）做好公司的卫生清洁工作。

（2）整理前一天的工作资料，进行详细的整理、分类、记录。

（3）对材料采购申请表进行登记和核查。

（4）上网搜索与工作内容相关的资料信息，勤做笔记，提高工作效率。

（5）协助同事解决其他问题。

2、下午：

时间：14:30~18:00

工作地点：工地、清远相关市场

工作内容：（1）熟悉施工现场，了解施工进度，了解物料的使用情况。

（2）记录工地所需购买的物品，列出采购清单，交由领导批示。

（3）为方便日后工作的开展，积极与工地工作人员沟通交流，获取更多的信息。

(4) 熟悉和了解清远相关市场的基本情况，与供应商进行初步的交流协商。

(5) 对需采购的产品进行市场了解、比较、分析、采购。

(6) 在闲暇时间虚心向同事请教，学习更多与工作相关的知识。

二、工作收获

1、对公司的工作范围有了进一步的了解，对所需产品有了初步的认识，对产品的基本型号、类型、标准、价格有了一定的掌握。

2、对施工现场有了一定的了解，对目前的工作进展有了一个大概的了解。

3、与同事相处融洽，方便日后工作的交流和开展，也从中了解到施工进度等相关的信息。

4、走访了义乌商贸城附近的消防设备市场，包括：广和消防工程材料总汇、清远市闽粤兴消防阀门批发部、清远市德信消防配件购销部、清远安达消防设备、清远聚宝消防设备、清远市翔发消防水暖批发部、良华消防器材。

5、在与供应商交流协商的过程中初步了解了清远的相关市场信息，跟有利于日后在与供应商谈判的过程中掌握主动权。

6、对目前的工作环境有了进一步的适应，也逐渐清晰自身的工作范围和工作职责。

三、建议意见

1、建议完善公司制度，每个人的职责范围需要有明确的规定。

2、建议完善公司采购制度，工程项目的物料采购和公司运作中的其他物品采购应有相应的采购制度和采购流程，避免导致分工不明确，责任不到位，造成不必要的人员、时间等资源的浪费。

3、建议划出一部分采购流动资金，以应对一些时间紧、物料需求急的特殊采购。

采购供应工作总结篇五

1制定目的：为了规范供货商的供货活动，保证供货商的供货质量，提高经营者的合理化水准，本着互惠互利的原则特制定本制度。

2适用范围：适合本公司所有供货商。

3权责单位：采购部负责制定，修改，废止和起草。

品管部负责执行。

总经理负责制定，修改，废止和核准。

二 供货商管理制度

1凡本公司供货商都就应具备相应的资格。如营业执照，食品卫生许可证等相关的资质证明。如果相关资质过期应立刻更新，并将新的资质材料复印件送至本公司备案。

2如果供货商有资料变更，就应立即通知本公司相关人员。

3供货商在每次备货时应按照请购单来备货并按照本公司需要的标准和规格来备货。备货时称好分量，数好个数，同时对所送货物的品质进行检查。

4每次应在午前10:00之前送到，过时将按照有关规定进行处罚。

5送货签单时，就应按照先来先签的原则。

6供货商应协同验收人员一齐做好验收工作。

7每次签好单据后，就应按照指定的场所放置后方能够离开。

8对当天需要补货就应及时补货。

9供货商用来运输食品的交通工具就应每日进行消毒一次。

10退货场合，供货商检查所退回货物的数量，型号，规格是否与退货单据一致。

三供货商量化评定制度

我公司会每个月对供货商进行量化评定。标准如下：（满分100）

1每次抽检合格率的评定标准（10分）

2交货及时率的评定标准（10分）

3货物质量是否达标评定标准（25分）

4品质改善和及时性评定标准（25分）

5服务态度评定标准（10分）

6货品位置摆放评定标准（10分）

7文件，电话回复及时性和合理性评定标准（5分）

8交通工具消毒评定标准(5分)

说明如下：

a级(95分以上)b级(80分——90分)c级(60分——70分)d级(60分以下)

奖励方式

(1)a等供货商能够悠闲取得交易机会。

(2)a等供货商能够获得优先支付货款和缩短货款支付期限。

(3)a等供货商能够获得产品免检或放宽检验。

(4)a□b□c等供应商，可参加本公司举办之各项训练与研习活动。

惩罚方式

(1)凡因供应商品质不良或交期延误而造成之损失，由供应商负责赔偿。

(2)c等，d等供应商就应理解定货量减少，增大检查力度和改善辅导措施。

(3)c等，d等供应商延期支付货款。

(4)e供货商应立即停止交易。

采购供应工作总结篇六

乙方：(供应商)日照陋室电脑科技有限公司

第一条 合同标的乙方根据甲方需求提供下列货物：

电脑 150台

会议室电视 1台

室内立式空调 10台

室内挂式空调 2台

打印机 65台

液晶电视 8台

第二条 合同总价款

1、本合同项下货物总价款为人民币914400元(大写)：玖拾壹万肆仟肆佰元整。

2、本合同总价款包括货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税费用。

3、本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

第三条组成本合同的有关文件下列关于采购办公室的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第四条质量保证乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

第五条交货和验收

1、乙方应按照本合同或招标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点：日照德兴国际贸易有限公司。联系人：孝文堂，电话：。

2、交货时间：则乙方应当在20xx年9月3日前将货物交付甲方。

3、乙方交付的货物应当完全符合本合同或者招标文件所规定的货物、数量和规格要求。

4、甲方应当在到货后的3个工作日内对货物进行验收，验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好，安装调试是否合格，用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全。

第六条 伴随服务/售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由乙方派员到货物使用现场维修，所产生的一切费用由乙方承担。

第七条 货款支付

甲方在收到乙方提供的货物验收单、使用单位盖章的发票复印件后，15个工作日内支付货款。

第八条 违约责任

1、甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不

超过欠款总额的5%。 3、如乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

4、乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的5%的滞纳金。如乙方逾期交货达(10)天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额5%的违约金。若被查出所供货物或其部件是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，还将视情节轻重由采购办公室扣缴贰仟元以下的履约保证金。

6、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限)，如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第3款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的5%向甲方承担违约责任。

第九条?争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

第十条?合同生效及其他

- 1、本合同自签订之日起生效。
- 2、本合同一式肆份。
- 3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方： 乙方：

年月日：