

方案编制合同属于类型合同(大全6篇)

为了保障事情或工作顺利、圆满进行，就不得不需要事先制定方案，方案是在案前得出的方法计划。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

方案编制合同属于类型合同篇一

乙方：

甲乙双方就事项合作事宜，达成如下协议：

一、合作内容：

二、合作方式：外包性质，乙方将动画制作等部分工作委托甲方制作。

三、甲方权利义务：

- 1、甲方负责提供样片及该项目的动画制作、后期合成等工作。
- 2、甲方制作动画长度暂定为每集分钟，共集。

四、乙方权利义务

- 1、乙方负责完成角色设定，场景设定，艺术指导，片中演员形象等工作。
- 2、乙方应及时按照合同约定的时间向甲方支付甲方应得的报酬。

五、报酬：本项目酬金共计元，其中甲方酬金元由乙方在收

到客户付款后日内支付给甲方。

六、期限：本协议有效期年，自年月日至年月日至。

七、损失由违约方承担。

九、合同出现争议，双方应协商解决，解决不成的由甲方所在地有管辖权的法院管辖。

十、本协议一式两份，双方各执一份，双方签字后生效。

甲方： 乙方：

日期： 年月日 日期： 年月日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

方案编制合同属于类型合同篇二

甲方：

营业执照：

注册地址： 邮政编码：

法定代表人： 职务：

乙方：

身份证号：

此合同本着公平、公正的原则，经双方协商而订立。

经双方协商，一致同意乙方挂靠在甲方企业之下，从事甲方经营许可证范围内的.经营项目。同时，甲乙双方订立本合同，明确双方的权利与义务及其挂靠期内的注意事项。

权利：（1）甲方每年向乙方收取人民币×万元整，作为管理服务费用。

（2）乙方利用甲方名义所开发票，则乙方需向甲方缴纳面值金额的百分之×。

（3）如乙方作出有损甲方信誉和形象之行为，甲方有权单方面终止本协议，本年度管理服务费用不予归还。

义务：（1）甲方在本协议生效之后，只向乙方提供相关经营业务所需的手续证件和经营许可。

（2）对乙方提出的合理要求尽可能提供良好的服务。

权利：

（1）乙方可以获取甲方对其二条义务的承诺和兑现，若有问题可以随时向甲方提出意见。

（2）享受甲方所提供的施工所需资质及经营许可。

(3) 充分利用建业的资质，完全自主的开展相关产品经营业务。

(4) 经营上实行内部独立核算，自负盈亏。

(5) 一切正常利润归乙方所有，不受干涉。

义务：

(1) 在经营活动中严格遵守国家法律法规和甲方规章制度。

(2) 负责解决经营事件，相关经营条件及施工设备自主负责解决。

(3) 认真负责进行施工项目的质量和安全，对发生的质量问题和事故乙方负完全责任。

(4) 维护甲方的信誉和形象，不做任何假冒、欺诈、侵权、损誉的事情，若发生此类事件，则甲方有权追究乙方的法律责任，并要求进行相关经济赔偿和处罚。

(5) 按时足额向甲方缴纳管理服务费。

(6) 乙方经营项目不得超过甲方经营许可证所规定的范围，如超出甲方经营许可证范围的项目，乙方需自己提供相关手续证件。

本合同以签订日期为生效日，有效期一年，一式三份，甲、乙双方各一份，相关主管单位一份。

甲方签字： 乙方签字：

甲方盖章： 乙方盖章：

年月日年月日

方案编制合同属于类型合同篇三

- 1、未经允许，工作人员不得随意接收卫星电视许可证规定范围之外的任何电视节目。
- 2、机房管理人员需要24小时值守，随时监控电视信号接收、传输状况，做好运行记录，发现异常应立即报告，禁止利用卫星地面接收设施接收、传播反动淫秽的卫星电视节目，确保不出现任何政治问题。
- 3、除机房管理人员外，其他任何人未经允许不得进入机房，如发现有人擅闯机房，应立即向酒店主管部门汇报。
- 4、认真做好设备日常维护、维修和运行保养记录工作，确保设备正常运行。维修时需要更换设备器材，应当取得国务院广播影视行政部门颁发的广播电视设备器材入网认定证书，列入国家公布的卫星地面接收设施生产企业及认证产品名录，并通过国家卫星地面接收设施技术性能安全检验审核。
- 5、需要变更或调整卫星节目及所使用的卫星，必须向当地县、市人民政府广播电视行政部门提出申请，报省、自治区、直辖市人民政府广播电视行政部门审批，并取得批准后才可以进行调整或者变更卫星节目。
- 6、卫星有线电视机房保持室内卫生，仪器设备要按其使用要求妥善存放，未经允许其他人禁止入内，管理人员要定期检查设备运行状况，做到人离门锁，严防被盗事件发生，严禁在机房内吸烟、使用明火。
- 7、经过广电部门批准接收的电视信号只能在本酒店内部使用，不得擅自外传。有线电视网的设备，只能用于酒店专用，相关设备设施不得挪作私用，不得借出。

方案编制合同属于类型合同篇四

劳动合同丢失是可以补签的。

一、一般一式三份，由劳动者本人、用人单位和劳动部门各保存一份。如果劳动者保存的一份丢失，可以到用人单位复印他们保存的一份，然后加盖印章，标注复印来源即可。

二、法律依据《中华人民共和国劳动》第十六条 劳动合同由用人单位与劳动者协商一致，并经用人单位与劳动者在劳动合同文本上签字或者盖章生效。劳动合同文本由用人单位和劳动者各执一份。

三、《劳动合同法》规定第十六条 劳动合同由用人单位与劳动者协商一致，并经用人单位与劳动者在劳动合同文本上签字或者盖章生效。劳动合同文本由用人单位和劳动者各执一份。举证证明劳动者与用人单位之间存在劳动合同关系，通常需要的证据材料包括如下：

- 1，劳动者工作内容的证据，如电子文本，资料，公司相关的其他资料；
- 2，劳动者工作的相关标识，如工作信签，员工牌，员工服装等与公司相关的任何证明；

方案编制合同属于类型合同篇五

（二）相互宣传 1. 甲乙双方应在彼此站点追踪报道合作方的市场推广计划及相关营销活动。 2. 甲乙双方都认可的适当时间内，双方在彼此站点上开设专栏，撰写并宣传与合作对方商业行为有关的话题（具体合作项目另签协议） 3. 甲乙双方在有关internet专题的研讨会和金融、金融等行业的各种展览会上，互相帮助、共同宣传，共同推进双方的品牌。

4. 双方还可就其它深度合作方式进行进一步探讨。 （三）其他 1. 甲乙双方的合作方式没有排他性，双方在合作的同时，都可以和其他相应的合作伙伴进行合作。

2. 本协议有效期为 年，自 年 月 日起到 年 月 日为本协议商定合作方案的执行期限。 3. 甲乙任何一方如提前终止协议，需提前一个月通知另一方；如一方擅自终止协议，另一方将保留对违约方追究违约责任的权利。

4. 本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

5. 本协议为合作框架协议，合作项目中具体事宜需在正式合同中进一步予以明确。

框架协议与正式合作合同构成不可分割的整体，作为 甲乙双方合作的法律文件。 6. 本协议期满时，双方应优先考虑与对方续约合作。

6. 上述所有图形 logo 均由乙方自行设计，版权归乙方所有。

7. 在所有由甲方提供内容的页面下方标注版权说明，版权归属单位为甲、乙双方。

方案编制合同属于类型合同篇六

合同管理系统，是建立在信息技术基础上，利用现代企业的先进管理思想，为企业提供决策、计划、控制与经营绩效评估的全方位、系统化的合同管理平台，下面是小编为大家带来的合同管理系统设计方案：

1). 开发背景

工程建设合同管理已经成为建筑业发展和科学管理的重要环节。

合同管理作为项目管理的起点，它控制并制约着计划管理、成本管理、质量管理等，是项目建设的关键和保障企业利益的重要环节。

对合同进行科学的管理可以维护项目发包方和承包方各自的权益，提高企业经济和社会效益，提高管理水平。

(2). 系统概述

合同管理是对项目所涉及到的所有商务合约提供管理功能，它以合同起草为起点，跨越合同评审、合同谈判、合同签订、合同履行，终止于结算完结、合同结束，当合同结束后，以合同档案的形式归档到系统。

从而使合同的管理实现自动化和条理化。

本模块完全依据fidic合同条件，从三个方面进行合同管理：合同文库、合同管理、合同审批流程管理。

(3). 系统功能

合同文库

合同是组织与组织间所订协议的法律表现形式，是现代商业社会中最重要商务文件，体现着相关方对于合作在法律和道德意义上的双重承诺。

合同是商业关系的完整表达，包含对方信息、标的信息、财务信息、权利义务信息和违约责任信息等等，在双方的慎重谈判下得以敲定并具有长期法律效力。

企业的大多数战略决策与成本节约策略都反映在与合作伙伴所签订的合同当中。

随着全球经济的发展、法律法规要求不断增加和商业关系的日趋复杂化, 合同的复杂程度也达到了前所未有的高度。

目前主流的企业管理系统, 如oa[]erp[]财务管理软件等, 往往无法满足企业对于“合同”这样一个包含完整商务信息的业务凭证的由始至终的监控过程, 更不能对合同相关数据进行及时准确地预测、归集和分析, 致使企业面临严重的. 管理瓶颈。

合同管理方案概述

现。

准备阶段-产品信息 ——对公司销售的产品可建立相应的档案, 在进行合同审批或执行时可直接调用产品信息, 即快捷方便, 同时也保证了规范性, 便于统计查询。

审核阶段-合同审批 ——通过产品档案表, 将产品信息关联到销售合同审批表中。

审核阶段-折扣审批 ——在合同审批的过程中, 审批流程可根据条件自动选择相应的路由节点, 确保销售部门严格执行销售政策与制度。

审核阶段-合同类型 ——在发起合同审批时, 可按照不同的类型确定是否要求发起者必须上传合同附件。

执行阶段-收款管理 ——项目收款与项目档案关联, 每有一笔收款, 该信息就会自动写入到合同档案中, 确保合同档案信息科实时更新。

执行阶段-查询统计 ——查询统计可快速的帮助用户查询或统计相关的数据, 并可以图表的形式进行展现。

归档阶段-合同归档——合同执行完成后，可归档到知识中心进行管理。

合同档案管理可按照年份、类型等不同维度进行管理，同时可赋予其相应的权限。