

# 2023年机关财务调研报告最佳 财务调研报告(实用9篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 机关财务调研报告最佳篇一

医院中的财务分析报告通常是通过财务报表进行。这种财务分析与评价的依据来自财务报表提供的数据，但这并不是完整的财务分析报告，这仅仅是利用报表数据，来进行表面的解读。医院完整的财务分析应该是利用医院的财务报表及会计、医疗器械的统计、药品市场的分析等相关经济信息资料，对医院资金运行结果及其利润平衡的原因进行分析，全面评价财务状况和医院的医疗效益，为下一步的财务预测、财务决策和财务控制提供定量的依据。显然，医院的财务分析是对医疗经营结果的分析。形成上述这种认识上偏差的主要原因是对于财务分析的目的认识不明确。经营者对医院财务活动进行分析，不仅是为了正确评价医院过去的经营状态，更重要的应该是预测医院未来发展趋势，分析医院未来的价值，通过财务分析为财务预测、决策和控制提供依据。医院的财务人员在大多将注意力集中在服务的医院，不大关注宏观经济的发展对医院运营的影响。事实上，医院也是国民经济的组成部分，最终面对的是复杂多变的市场，在这个大市场里，任何宏观经济环境的变化或行业竞争对手政策的改变都会或多或少地影响着医院的竞争力。例如近年来大中型综合医院业务量、业务收入持续增长，与我国gdp保持近10%的高增长率、消费升级不无关系。因此，会计人员在平时的工作中应多了解一点国家宏观经济环境，这有助于进行原因分析和预测[1]。多了解一些国家对医疗保险的相关政策，这对于完善财务分析报告，为人民的医疗保健服务大有益处。

## 二、医院财务分析报告的功能

我国的医院财务分析报告是根据医院的医疗、药品的账簿记录和相关的资料，定期编制的在某一时期内的反映医院经营状况、资金收支平衡的文件。是针对医院财务报告进行分析，就可以掌握医院的资金对设备、药品的运用和分布情况，了解有效资金的运转周期，提高医院的管理水平。医院的财务报告分析不是简单的数据资料，而是一个定性、定量的系统分析工程。合格的医院财务报告是从适合医院发展方向的选择、医院财务战略、医院财务比率、医院财务效益等方面阐述医院财务报告分析的过程。这与医院领导层重视医院的财务分析相关，医院的财务工作涉及到医院的各个职能部门，医院的财务分析需要各职能部门的支持与配合，需要相关职能部门提供资料，因此，各级领导必须提高认识，从思想上重视这项工作，把财务分析工作放在重要位置，只有有了领导的理解、重视和支持，财务人员才会无所顾忌地做好财务分析工作，这是做好财务分析的组织保证。

传统的医院属福利性差额补助事业单位，但改革开放三十多年来，一批合资或独资的个体医院弥补了医疗系统的匮乏，使医疗体系活跃起来，但无论医院的体制如何，医院的财务行为必须按照《医院会计制度》和《医院财务制度》的规定执行。医院会计报表由资产负债表、收入支出总表、医疗收支明细表、药品收支明细表、基金变动情况表以及基本数字表等组成。除了基金变动情况表及基本数字表外，其他的四张报表都是财务分析的主报表。医院常用的传统财务分析是运用这几张报表对医院的财务状况和经营成果进行分析。同时要根据当地政府对相关医院管理的规定，医院管理层要做出与医院会计有关的要求，针对医院的医疗运行情况和财务的资金情况。医院管理层的财务决策对医院财务报告的形成有很大的影响，包括影响财务报告数据、分析人员对数据的理解等。对医院的医疗能力进行分析。医院的流动资金周转率，比率越高，表明以相同的资产完成的周转额较多，这些指标既是医院的经济指标，又是社会效益指标，不宜过高应

相对合理财务分析是指以财务报表为依据和起点，采用专门的方法系统分析和评价医院某一时期医疗和药品的费用经营成果、财务状况及其变动。医院的财务报告分析的基本功能是将大量的医疗和药品等收入数据转换成对特定会计的决策信息，提供给医院的管理部门，提高管理部门决策的准确性。

医院财务分析的内容主要包括医疗经营任务完成情况，同时加强医疗业务的提高、医疗服务内容的加强、医院经济指标的情况、固定资产利用率、劳动成本率、新技术与新项目的开发和研究、管理创新以及医院财务活动、财务收支结余情况等等。重要的是医院要以人为本，救死扶伤，从社会效益分析设备投资在资本保值增值的前提下所产生的社会效益，而医院债权债务情况和资金使用率是医院今后生存与发展、保证医院目标顺利实现的前提。

### 三、完善医院财务报告分析体系的措施

医院财务报告分析的方法常用的是比较分析法和因素分析法。比较分析是对医院在运行过程中两个或两个以上相关的可比数据进行对比，分析得到利润差异的原因。数值比较是分析的简单方法，在这个过程中没有比较，分析就无法进行。如果为了使比较最清晰，就必须选择最佳的比较对象。这些比较对象可以与历史比、与同类平均值比、与计划预算值比等。得到的比率比较是最重要的分析结果。因素分析是根据分析指标和影响因素的关系，从数量上确定各因素对指标的影响程度。因素分析方法有差额分析法、指标分析法、连环替代法、定基替代法等。我国医院财务报告分析主要是指标分析，基本财务指标是主要是根据会计报表为依据，通过比率分析达到分析报表的目的。医院的财务报告分析注重财务指标分析，极少提到审计报告和会计报表附注分析，这就给那些违法投机者有机可乘。这些违法者没有道德的良心，他们利用医院报表分析的不完善，操纵利润，滥用交易手段，虽然可以使亏损的医院变得利润丰富。但是，随着市场经济的发展，这种缺少诚信的医疗经营一定会付出沉重的代价。现行《医

院财务制度》对于规范医院会计核算、加强医院管理起到了积极作用。但随着会计信息的复杂化，医院要利用注册会计师的审计报告对医院财务状况进行分析，能够起到事半功倍的效果。注册会计师的审计报告是指注册会计师根据独立审计准则的要求，在实施了必要的审计程序后出具的，用于对被审计单位年度会计报表发表审计意见的书面文件。注册会计师在审计报告中，应对被审计医院的会计报表的编制是否符合《医院会计准则》及国家其他有关财务会计法规的规定，会计报表在所有重大方面是否公允地反映了被审计单位资产负债表日的财务状况和所审计期间的经营成果、资金变动情况，会计处理方法的选用是否符合一贯性原则。发表意见。根据审计结论，注册会计师应出具无保留意见、保留意见、否定意见、拒绝表示意见中的一种审计意见。

医院的财务分析报告要为医院的发展和建设负责，作为县级医院，要以人为本，为全县人民的身体健康负责，又要为医院的提高和发展负责。使医院在市场经济的过程中得到发展壮大，更好的为人民的身体健康服务。

## 机关财务调研报告最佳篇二

### 一、企业简介

XXXX公司于XXXX年3月建成，8月正式投入生产，并于当年见效益。公司积极参与完成县城的各项计划任务经济指标，同时，公司的成立为县城解决一部分劳动力创造了条件、全体员工将在各级党委政府的正确引导下，以饱满的热情、积极的态度投入到新的工作当中，取得更好的成绩。

### 二、企业财务员工基本情况

单位财务会计机构内部工作岗位设置是依据内部控制制度关于不相容职务分离的原则。内部岗位分工是按照“经办、审核、复核审批”四分离原则确立的，在岗位设置与业务分工

中坚持相互制约、相互监督的原则。该公司财务科人数为6人，平均年龄30岁，高中2人、中专1人、大专2人、大学1人。

### 三、企业现金管理制度

#### 1、现金的收取范围

- (1) 个人购买公司的物品或接受劳务；
- (2) 个人还款、赔偿款、罚款及备用金退回款；
- (3) 无法办理转账的销售收入；
- (4) 不足转账起点的小额收入；
- (5) 其他必须收取现金的`事宜。

#### 2、现金的适用范围

- (1) 职工工资、奖金、津贴；
- (2) 各种劳保、福利费以及对职工个人的其他支出；
- (3) 支付企业外部个人的劳务报酬；
- (4) 出差人员必须随身携带的差旅费；
- (5) 1000元以下的零星支出；
- (6) 向股东支付红利。

#### 3、现金收付的规定

(1) 出纳员在收取现金时，应仔细审核收款单据的各项内容，收款时坚持唱收唱付，当面点清；应认真鉴别钞票的真

伪，防止假币和错收。若发生误收假币或短款，由出纳承担一切损失。

(2) 现金收讫无误后，要在收款凭证上加盖现金收讫章和出纳员个人章，并及时编制会计凭证。

(3) 办理现金付款时，会计人员应认真审查原始凭证的真实性与正确性，审查是否符合公司规定的签批手续，审核无误后填制现金付款凭证。

(4) 出纳人员必须根据审核无误、审批手续齐全的付款凭证支付现金，并要求经办人员在付款凭证上签上自己的名字。

(5) 支付现金后，出纳人员要在付款凭证上加盖现金付讫章和出纳人员个人章，并及时处理有关账务。

(6) 不准以白条抵充库存现金。现金收支要做到日清月结，不得跨期、跨月处理账务。

(7) 任何部门和个人都不得以任何理由公款私借。

(8) 出纳人员因特殊原因不能及时履行职责时，必须由财务部领导专人代办有关业务，不得私自委托。

(9) 非现金出纳代收现金时，要及时登记“现金收付款项交接簿”办理手续，“现金收付款项交接簿”要同现金日记账一起保管归档。

(10) 严禁会计人员将公款携至自己家中存放保管。

(11) 因业务需要，在企业外部收取大量现金的，应及时向公司财务部和公司负责人汇报，并妥善处置，任何人不得随意带回。否则，发生损失由责任人赔偿。

#### 4、现金的保管

(1) 现金保管的责任人为出纳人员。

(2) 保险柜钥匙由出纳人员保管，不得交由他人代管，并随时转动密码器。

(3) 现金以外的物品，如有价证券、增值税专用发票等，如需存放在保险柜内，应办理保管交接手续。

#### 四、企业固定资产的折旧年限、折旧方法及减值准备的相关规定

1、折旧年限：(1) 房屋、建筑物，为二十年。(2) 火车、轮船、机器、机械和其他生产设备，为十年。(3) 电子设备和火车、轮船以外的运输工具以及与生产、经营业务有关的器具、工具、家具等，为五年。

2、折旧方法：直线法

3、减值准备：只按规定计提坏账准备一项

#### 五、企业相关税种有哪些

国税：增值税  
地税：企业及个人所得税、印花税、城建税、价调金、教育费附加；

#### 六、企业差旅费报销流程

(1) 申请预支现金（填写支款凭单、部门经理审核签字、总经理签字批准）；

(2) 报销（按出差补助规定填写费用报销单、部门经理审核签字、总经理签字批准、出纳审核数据、收支差额现金、报销人抽取支款凭单）

#### 七、企业利润的主要来源

## 销售产品

八、企业账簿的设置情况、企业是否实行会计电算化，使用的财务软件

所有帐簿全是电子版，只有现金、银行有纸质帐簿、其他无纸质帐簿；

企业是否实行会计电算化：是使用的哪种财务软件：用友；

九、企业全面预算制度及执行情况

1、全面预算由业务预算、资本预算、筹资预算、财务预算以及对应分解的预算构成。

（1）业务预算是反映预算期内企业可能形成现金收付的生产经营活动（或营业活动）的预算，一般包括销售或营业预算、生产预算、制造费用预算、产品成本预算、营业成本预算、采购预算、期间费用预算等。

（2）资本预算是企业 在预算期内进行资本性投资活动的预算，主要包括固定资产投资预算、权益性资本投资预算和债券投资预算。

（3）筹资预算是企业 在预算期内需要新借入的长短期借款、经批准发行的债券以及对原有借款、债券还本付息的预算。

（4）财务预算主要以现金预算、预计资产负债表和预计损益表等形式反映。

2、执行情况

（1）各责任部门是全面预算的执行机构。

（2）责任部门的第一负责人，即各部门的部长或经理是责任



部门预算执行的直接负责人。

(3) 分管领导对其负责的责任部门的预算执行负有主要责任。

(4) 下属子公司、分公司的总经理对整个公司的预算执行负最终责任。

## 十、企业对外担保审批程序及具体规定

### 审批程序

(1) 在担保业务发生之前，担保业务经董事会或股东大会审批。

(2) 非经正当的上级审批，不得签订担保合同。

(3) 担保责任、担保标准、担保条件等必须经过相应审批。

(4) 为被担保企业履行债务支付款项等必须经过审批。

(5) 对外担保的审批由职权人在职权范围内实施。

### 具体规定

(1) 对外担保是否按照有关规定履行审批程序。

(2) 担保风险是否超出可承受范围，被担保方的诚信记录、经营状况和财务状况是否良好。

(3) 被担保方是否提供反担保，反担保是否具有可实施性。

(4) 独立董事和保荐人是否发表意见。

(5) 是否指派专人持续关注被担保方的经营状况和财务状况。

## 十一、企业有哪些内部控制制度及执行情况

- 1、不相容职务相互分离控制（不相容职务包括：授权批准与业务经办、业务经办与会计记录、会计记录与财产保管、业务经办也稽核检查、授权批准与监督检查等）
- 2、授权批准控制。
- 3、会计系统控制。
- 4、预算控制。
- 5、财产保全控制。
- 6、风险控制。
- 7、内部报告控制。
- 8、电子信息技术控制。

## 机关财务调研报告最佳篇三

编号

新疆农业职业技术学院

关于种牛场食品厂财务调研报告

分院名称

专业

班级

学生姓名

3月12日

## 关于种牛场食品厂的财务调查报告

会计电算化是会计工作的发展方向,只有逐步地完善会计电算化的法规,走全员化管理的道路,做好会计电算化的初始化工作,逐步完善会计电算化的网络功能,增强会计电算化信息系统的安全性、保密性,才能促进会计基础工作规范化、提高企业经济效益。对那些已经实现会计电算化的单位内部也必须根据财政部的有关规定,结合单位的实际,建立单位内部会计电算化的管理制度,做好管理基础工作,尤其是会计基础工作。

等,这是搞好电算化工作的重要保证。因为计算机处理会计业务,必须是事先设置好的处理方法,因而要求会计数据输入、业务处理及有关制度都必须规范化、标准化,才能使电算化会计信息系统顺利进行。没有很好的基础工作,电算化会计信息系统就无法处理无规律、不规范的会计数据,电算化工作的开展也必将遇到重重困难。

我对种牛场食品厂的财务情况进行调查。在调查过程中,得到了“种牛场食品厂”的支持和协助。我本着客观,求实的原则,采取了详查会计资料等一系列必要的方法。现将调查情况报告如下:

### 一、企业财务状况

“种牛场食品厂”于2月成立,从事玉米烤肠的批发和加工,该厂现在没有注册,不属于企业。每年该公司累计盈利大概在100万元。经营期间,每年累计实现销售收入200万元,销售成本80万元,管理费用50万元,销售费用10万元,该厂未注册,因此没有相关税费的缴纳。12月末资产总额1000万元,负债10万元,目前处于盈利的状况。

由于该厂领导层对财务管理意识不强,从该厂建立之初就没

有着手建立一套规范的财务运作机制，以至于在以后的发展和扩张中，使财务管理不可控制，几年来该公司的账务一直很混乱，一直都是由不懂财务的人员记着简单的流水账，没有相关的利润表和资产负债表反应该厂的经营情况，该厂起步时只有几个人带着玉米出去销售，慢慢的演变到现在大量的囤积玉米，在各地建立代理商，每天由司机开车送往客户那里，由于很多客户都是比较第一文库网零散的不固定的，她们买了玉米后在家煮好推自行车出去买，有些是一些小商店.超市.电话亭等。所以我们的客户比较多，我们的货物必须煮八成熟后存放在零下17度的温度下储存，由于货物较多我们租的库房就有十二个，每个库房可存放180吨货物，每吨2元，这样算，我们每天每个库房的库费就有3400元左右，是一笔相当大的开支。我们分为两个点，一个点位置比较偏僻，在乌市东站的冷库，这里的库房较多，车辆较少，出货比较方便，全部由叉车工作业，而且离托运部也比较近，给外地发货时很方便，所以我们厂得大量的出货都在这里。还有一个点是在友好冷库，这处在市中心，但是该冷库内出入人员较多，车辆也特别多，电梯特别拥挤特别慢，出货要等好久，很耽误事，现在只留了一个人在那里出一些自提的散货。这是一个家族式的厂子，所以好多制度都是不正规的，而且也不成熟。

米，也有因存货不当变质退回的玉米，而这些退货，一般都是放得乱七八糟，很不好管理。

事实上：该厂现在的情况只是刚刚好转，处于创业阶段，虽然利润不多，但是也还不错。

## 二、财务状况分析

该厂从202月成立，至月止，经营期间，累计实现销售收入1000万元，销售成本480万元，销售成本占销售收入48%。累计发展管理费用50万元，合计530万元。该厂一般都是预收客户的货款，然后慢慢的给客户发货，这样便于了该厂的进

货。

### 三、财务管理中存在的问题

- 1、财务人员更换频繁，对该厂的根本情况发展趋势比较陌生。而且财务人员经验较少，无法清楚明了的处理好本厂的账务，不严格按现行权责发生制核算，说明财会基础工作有待加强，财务管理水平有待提高。
- 2、库工工资较低、更换频繁，导致都是新人，库房的存放位置、存放情况不清楚，给工作带来很多的不便。而且库工每天没有很好的分工，很多时候都有偷懒现象。
- 3、未遵循会计制度，现金和帐务处理由一人经手，这样就无法防止贪污。
- 4、欠账情况较多，而且欠账周期较长，导致有些帐无法收回。
- 5、经常给员工预支工资，导致月底员工拿到的工资较少。
- 6、没有建立完善的成本核算制度。每个产品品种没有实行目标成本制度，成本责任制。没有建立成本考核奖惩制度成品库帐，原材料库帐与财务科帐不一致，成本计算缺乏准确性。例如：因长一点大一点的玉米销售的较好，而且需求量较大，而短一点的玉米一般客户都不认可，会计主管决定将大货整体成本上调0.05元，小货成本整体下调0.05元。这样很不符合规定。
- 7、销售过程中断货较多，而这些货通常计入费用，损耗较大。
- 8、借款单、收据、报销单的报批制度未严格执行，各项规章制度传阅，保管不健全。
- 9、记帐凭证的原始单据不正规，有的费用用借款单填制，而

且费用的报销也不提供相关的单据和发票。

#### 四、改进建议

该种牛场食品厂主要以批发和销售玉米和烤肠为主，现在的社会都提倡健康饮食，吃粗粮，而玉米很有营养价值，很多年轻人老年人都很喜欢吃，特别是在寒冷的冬天吃会感觉很暖和，而该厂经营的烤肠现在好多商店超市都有在销售，需求量很大，所以现在该厂的销售市场是很广阔的，如果能管理好工厂内部，制定严格的制度，使工厂更正规，该厂一定会有一个销售方面的飞跃，管理也会比较简单对工厂的发展也会很有帮助的。现针对“种牛场食品厂”具体存在的问题，提出改进建议附后。

1、制定适合本厂的管理制度，针对财务人员的招纳要严格把关，让他们严格的按照会计准则执行。并对财务人员进行定期培训，严格要求。试用期过后签订用人合同。

2、库工不要经常更换，给职工涨涨工资并搞好福利，进厂要求他们对货物

的存放情况熟悉的很清楚，提高出货的效率，由班长对库工的工作进行明确的分工，每天必须完成自己的任务。

3、现金和账务处理要分管，不能由一人经手。避免贪污。

4、对于客户的欠账财务人员要每天登记保管好欠条，并提醒司机上周的帐必须在这周全部结清，以免以后账务无法索回。

5、每月的工资到了每月发工资那天全部发放，不再进行发工资前的预支

6、建立完善的成本核算制度，严格遵守成本责任制，成本严格按照实际发生计算，不许随意改动。

7、在搬运过程中轻拿轻放，减少断货，在一定程度上可以减少费用降低损耗。定期进行盘库，可一周盘一次也可以一个月盘点一次拿实际库存和账面库存进行核对并进行盘盈盘亏的处理。

8、借款单、收据、报销单等各项单据按审批制度严格执行，原始凭证必须特别规范，按照会计规章的相关规定装订、妥善保管一定的期限。

9、报销各项费用时必须凭单据和发票报销，严格执行，使用正规的费用报销单。

致谢词

三年前，这个校园是我的梦想。

三年后，微笑回首来路，一幕幕，宛在昨天。

人生就是如此吧，每个段落结束的时候，我们总会感慨时光飞逝。

也许因为生活太苦，所以更珍惜学习的日子；也许因为工作后重回学校，所以自定福庄安营扎寨的第一天起，就用心细数着每一寸光阴。

新疆大地上的树木花草，每个季节，都绚烂多姿。三个寒暑走过，我已深爱上这里。

其实农职院的校园，和大气古雅的学校相比，如同一个粗使丫头之于国色天香的美女，可我们依然爱她，兴味盎然地欣赏着她每个角落的风景。

感谢，无数次与我并肩看风景的馨艺，我们一起见证着这里的每一次花开，每一寸草绿，每一片灵动斑驳的树荫，每一

抹灿烂悠然的晚霞。挽臂并肩，欢声笑语，那快乐的时光，让我永远难忘。

三年，给予我的，是不断丰厚的学识，是从容、自信和幸福的能力，还有，珍贵的友谊。

成为老师的学生，是我的幸运。导师如父，传我知识，更教我做人。大恩不言谢，一日为师，终生为师。

曾经以为，离开学校的时候不会难过，毕竟，这已不是第一次离开校园。可在写下这篇致谢词的时候，眷恋和惆怅还是涌上心头。这三年，在我的生命历程中无疑是美丽的，它是我一辈子享受不尽的财富。

三年，充实快乐。感谢给予我帮助的老师，感谢我的同学，感谢我的室友，是你们，让我觉得生活如此美好。

谨以此文，献给我敬爱的老师们，挚爱的朋友。

## 机关财务调研报告最佳篇四

根据县政协统一安排部署，镇政协工委组织六人专门的调研小组，于本月26日、27日，利用两天时间对长铺社区和马塘村近一年来的财务管理情况进行调研，通过与村（社区）两委干部及部分群众座谈，广泛听取意见，形成本调研报告：

从调研的情况看，我镇村级财政资金使用情况总体上较好，基本上达到了制度建立、执行规范、监督有效的要求，村级组织运转逐步规范。

（一）建立了村级财政资金管理制度。各村普遍较为重视村级财政资金的管理使用，按照镇党委、政府出台的《村级财务管理制度》，结合实际制定资金使用、监督管理等办法，对资金的拨付、流程、使用、报账、监督等都作出明确规定，



切实管好用好村级财政资金。通过各项管理制度的下发和完善，为村级资金的规范管理创造了良好的条件。从而使村级财务工作规范化。

（二）全面实施了“村财村用镇代管”制度。我镇在并村后，率先在全县实行村财镇管的办法，镇专门设立联管办，工作人员在镇财政所内调配、镇根据实际进行适当的补充，业务上接受上级部门的指导，在坚持村级资金所有权、使用权、自主权不变的前提下，按照集中管理、统一开户、分村设账等原则，将村级各类财政补助资金、专项资金纳入管理范围，严格按照财务制度和村级资金管理方法进行支出管理，确保了村级运转补助资金的安全运行，实行“村财村用镇代管”制度，确保了村级资金专款专用和集中核算，提高了资金的使用效益。

（三）对村级财政资金实施有效的监督管理。在做好村级资金日常管理的同时，还高度重视资金的使用监管工作。一是普遍推行村务公开、民主理财制度，定期向村民公开村级财务收支情况，自觉接受群众的监督。村级支出票据须经经手人签字、书记审核、主任审批和村民理财小组负责人共同签字审核后才能予以报账。二是建立并完善了村级财务年度审计、村干部任期和离任审计等制度，对村级资金使用管理情况加强监督检查，进一步规范村级支出行为。

从这次调研的情况看，我镇各村通过不断加强和完善、民主理财制度建设，严格执行财经纪律，规范使用每笔资金，全面实行村务公开，村级财务的规范管理工作取得了较明显的成效，但仍存在一些不容忽视的问题和困难，主要表现在以下几个方面：

一是村级运转经费保障水平仍显偏低，村级财政资金收不抵支，村级压力加大。财政转移支付补助资金已成为村级组织收入的主要来源，但近年来，随着我镇大力开展民生工程建设以及着力提高社会事务的全面发展，村级财务支出逐年增

加，主要体现在：村村通公路及组级公路的建设与修缮；水费难以收缴而村级又必须垫付；计划生育、社会综治成本较高；银行和社会借款利息等等，在一定程度上为村级财政带来极大的压力，从调研的两个村（社区）来看，村级资金收入总额平均为9万余元，总的支出为平均21万余元，村均缺口为12万余元，以上的缺口资金还不包括每年银行和社会借款所形成的利息（社区近5万元，马塘每年近15万余元），资金收入不能平衡按规定应支出的标准，据调研分析，有缺口的村大多数是本来经济基础就很差，发展的后劲也不是很足，而镇财政也十分拮据，自筹和调控能力差，如需镇村自筹解决，这一部分资金难到位，这在当前也是我镇其它村所面临的一大难题。

二是配套政策出台滞后，集体减负难。中央一再要求减轻村组和农民负担，现在农民的负担减下来了，但村组集体的负担却难减下来。农村中心工作比如换届选举、招商引资等无经费来源，导致新增债务。在落实政策方面，一是离职村干部，上级有给予适当生活补助的政策，村级需支村部分生活补助险金。二是农村公益事业、基础设施建设难。按照有多少钱办多少事的原则，村集体没资金，实行一事一议人心不齐，很难开展基础设施、公益事业建设，从某种方面讲会阻碍农村经济的发展，关系到农民生产生活的一些实际问题难以得到解决。三是村级债权难以回收，债务难以化解。村级包袱越来越重，已影响到村级的正常运转。

三是财务制度执行不规范。从调查中查阅资料情况看，有些村虽建立了较完备的财务制度，却形同虚设，在实际操作中，执行极不规范。签字手续不齐全，出现库存条据过大，结算不及时，自报自批，自收自支，报销凭证等会计手续很不规范等财务问题。

四是账目设置不全，原始凭证等档案资料失真。当前村级会计工作中的主要问题之一是会计账簿、科目设置不规范。有的只设现金账而不设台账、财产账和往来账；有的总账、明

细账、保管账、现金账及各种报表资料都由一人负责，自买自报。财务人员素质不高，目前绝大部分村财会人员未受过系统完整的专业知识培训，文化程度不高，干脆不设账、不记账。会计档案管理不规范，很多村办公条件差，没有专门的档案室，有的甚至放在会计家中，由会计自行保管，因保管不善难免有遗失，会计人员调整后，会计档案移交经常时出现困难，档案不全，资料丢失，这些都是村级财务管理中存在的普遍性问题。

针对调研中发现的问题，为了进一步做好我镇村级财政管理工作，我们提出以下几点建议：

一是加大对村级的转移支付力度，确保村级正常运转。当前为保障基层政权组织的正常运转，对村级管理过程中出现的收支缺口应按县级以上转移支付的办法，给以全部补助。不给村级新增一点压力，以确保村级组织正常运转。

三是积极化解村级债务。当前，村级主要负担是债务缠身，债台高筑，面临着巨大的压力，在国家的政策支持下，村级有针对性地采取了“财务清理化债、化转债务降债、削减高息减债、清收债权还债、发展经济化债、落实减负政策清债”等办法和措施化解农村债务。但目前村级负债还是比较大，调研的两个村长铺社区目前是负债91万余元，马塘村负债188万余元，日常工作都是在负债中运转，债务化解在村级努力的同时还要通过各级政府协调，帮助村级债务化解。

四是进一步规范村集体财务核算。一方面村级增设会计岗位，可以实行村级会计由镇党委任命，切实提高会计队伍地位，保证队伍稳定性，确保财务连续性，加大监管力度，避免村干部干扰财务工作；另一方面可以实行“村财镇管”办法，即村账由镇代管，村只设出纳员，由镇联管办每月集中办公记账，村级各项收支必须通过镇联管办审核入账，定期向村公布当月帐情，从而从源头上控制非法开支。

五是加强对会计工作的监督检查。应建立健全农村审计专门组织，配备一定数量专职审计人员，对村级财务实行定期审计、专项重点审计和不定期抽样审计，做到“民主评议，逐月定审，季度复审，发现问题，及时解决”。

六是提高村级运转财政补助标准。鉴于村级组织运转仍较为困难，财政补助标准较低的实际，建议上级在财力许可的情况下，继续增加村级运转财政补助标准，进一步缓解村级组织运转困难问题。

## 机关财务调研报告最佳篇五

农村村级财务管理是广大农民群众较为关心的热点话题之一。加强以民主议事、民主理财和村务帐务公开为主要内容的农村各项制度建设，是新时期在农村进行民主政治建设的必然要求。我县自20xx年实行“村帐乡管”以来，村级财务管理进一步得到加强，现将该项工作的具体情况汇报如下：

### 一、基本情况

我县是一个地处南昌市城郊的农业县，辖10个乡（镇），105个村委会，1183个村小组。总人口28万，其中农业人口19.6万，农业劳动力8万，常年外出打工劳力8万左右。

### 二、村级财务管理现状

根据农村税费改革总体要求，按照安府发[20xx]27号《安义县人民政府关于批转〈安义县村帐乡管暂行办法〉的通知》文件精神，我县自20xx年开始逐步实行了“村帐乡管”□20xx年全县全面推广到位，实行“村帐乡管”以来，由于严格按照各级党委、政府及上级主管部门的统一部署和要求，按照“集中建帐、统一管理，分村核算”的管理模式，全县各乡镇成立了农村财务管理办公室（设在各乡镇经管站内）。全县10个乡镇105个村民委员会的财务，全部纳入乡（镇）经

管站统一管理，各村委会不再单设会计员，只设一名报账员，并制定下发了一系列相关文件及规章制度，从资金、财务的管理使用、取款、审批等方面都做了严格细致的规定。

### 三、实行“村帐乡管”的成效

#### 1、精简了村级财务人员

实行“村帐乡管”后由于村委会不再单设会计员，只设一名报账员，减少了村级财务人员，全县共减员109人。

#### 2、加强了各种的票据管理

为了搞好“村帐乡管”，县经管站统一印制了全市统一格式的农村集体经济组织专用收款收据和予借款申请单、费用报销单、缴款通知书、科目平衡表等，原先使用的各种票据一律作废，从而进一步加强了对各种的票据管理。

#### 3、进一步健全了各项规章制度

制定下发了一系列相关文件及规章制度，从资金、财务的管理使用、取款、审批等方面都做了严格细致的规定，并以安府发[20xx]6号《安义县人民政府关于印发安义县村级财务管理制度》对我县的村级财务管理作了进一步规范。

#### 4、强化了对村级财务的审计

根据农村审计和离任三年一轮审和离任审计的要求，我县每年都要对村级财务分期分批开展农村审计，通过审计，逐步纠正了存在的一些问题，加强了村级财务的监管力度。

### 四、存在的问题

#### 1、农经服务队伍工作量大，工资、福利待遇低

镇开展中心工作任务。人均月薪1100左右，年收入2万左右，绩效工资迟迟得不到解决，与今年公务员年阳光津贴15000元相比缴差距更拉大了，更不能与年薪8-9万，一个人当4个的好单位相比了。当前我县务工人员人均日工资100元左右，外出的还要吃老板、住老板的，去年农技人员加工资上调一级20元左右，可一袋米就涨价30多元，其它的商品价格也在一片“涨”声之中。工作量大，工资、福利待遇低，工作环境差等，这些严重地挫伤了广大农经工作人员的工作积极性。

## 2、农经人员队伍老化，人员奇缺

当前我县基层科技人员队伍以80、90年代的“老人”及97年大中专分配的毕业生为主，随着时间的推移，工资、福利待遇低等因素，年纪大的基本上退休光了，年青的许多跳槽上调或外出打工去了。通过了解，各专业97年大中专毕业分配生目前在岗的还不到原来人数的三分之一，且由于兼职多原因，从事本职工作时间也少。

## 3、村级财会人员培训没有跟上

有些地方因财政紧张，对村级财会人员的培训要隔好多年才培训一次（即使培训了因事多没去或应付了事），加上村级换届选举每三年一次，村级财会人员换动频繁，村级财会人员的业务素质有待提高。

## 4、电算化管理难以实行

3、04年配给的，才248mb,1个g都没有，配路很低，距今也

7、8年了，乡（镇）做帐会计几个人才1台，加上当时乡（镇）因电脑少占、挪用

等，现在败的差不多了。

## 5、村干部嫌麻烦、认为多此一举

按照村账乡代管规定，村收取任何费用都要使用统一印制的农村经济专用收款收据，统一账户管理。在开支上严格实行予借、报批、报账、公布帐目等一系列程序。实行村账乡代管既是为村级资产的安全运行上了一把“保险锁”，也是为村干部勤政廉洁把了一道关。然而不少的村干部认为村级财务的“两权”都是归村里的，实行村账乡代管后，在村级开支和报批上带来了许多的不便，认为是多此一举，因此对待村级财务账目采取的是一拖二扯皮的消极态度。

## 6、有开“小金库”的心态

农村村级财务资金的主要来源一是国家的转移支付、农业附加、发包、经营等相对固定且上下都知道的收入；二是村委会通过努力、跑项目争的新农村建设、新农村建设、农田基本建设、水利设施建设、工程建设等现在流行的“跑部（门）钱进”——上级、部门拨款，这些钱大多数是乡（镇）和群众不知道的。在跑项目和平时的开支中，一是由于在跑这些项目时开支了一些费用不好处理；二是村干部也想为自己谋些福利；三是一些不好处理的开支。因此采取方法私设小金库，造成对村级集体的监管失控，集体资金流失。

## 7、非生产性开支比重偏大

目前我县大部分村级集体经济组织比较薄弱，非生产性开支在村级总支出中所占比重偏大，部分村开支基本上是非生产性开支，用在公益项目或发展方面的经费很少。而非生产性支出中管理费又占比过大，干部工资和招待费所占比例较大。

## 8、财务公开不真实、不及时

不少地方的公开栏仍为露天的黑板，不能长久地保留内容；有的公开内容不真实，公开资料中存档的和公开墙上的数据

不一致；不少地方公开不及时，个别地方一年甚至几年才公开一次；有些地方公开内容不全面，仅公开几笔大数或者无关痛痒的数字，而核心和敏感数字却不公开；不少地方公开时故意用模糊语言，农民群众普遍看不懂。

9、个别地方存在入不敷出，寅吃卯粮现象，村级债务难以控制。

10、部门协调有待完善

对于掌管项目拨款的上级部门，为了工作方便或不知情等原因，采取直接拨付经费，并个别列入了业务费用，项目单位得到的并不是实际数额。更有甚者拨入私设帐户不经正常程序列入乡镇经管站统一管理帐户，不利于监管。

安义县经管站

20xx年一月十二日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)



# 机关财务调研报告最佳篇六

为了解行政事业单位财务管理情况，近期以来，我们开展了一次调查，力求寻找一些突破，以规范管理，促进财政工作上水平。

## 一、行政事业单位财务管理存在的主要问题

近几年，县里采取了一些行之有效的措施，加强县级行政事业单位财务管理，取得了明显成效。但就目前而言，县级行政事业单位财务管理仍存在一些不容忽视的问题！

### （一）单位内部财务管理工作开展不力

#### 1、部分单位领导认识存在偏差。

一是认为行政事业单位不同于企业，不搞经营，抓不抓财务管理无所谓。

二是认为抓内部财务管理是“作茧自缚”，捆了自己手脚，开支卡严了，得罪干部职工。

三是认为抓管理是单位领导的事情，会计人员只要把数字搞准就行了。这是导致单位内部财务管理工作开展不力的关键所在。

#### 2、审批控制制度存在缺陷。仍坚持财务审批“一支笔”制度，这项制度是对领导决策事项合理性的规范，但缺乏科学性。

一是权力比较集中，开支不管是否合理，单位领导说了算。

二是凡是领导签字就能开支，直接把财务人员排除在管理范围之外，不利于财务人员进行核算。

三是单位领导对财务规定不一定熟悉，缺少专业财务人员的审核和把关，签批质量难以保证。

3、缺少真正的第三者监督。尽管有的单位建立了较为完善的内部财务管理制度，但落实明显不够到位。单位内部监督由于千丝万缕的利益关系，往往流于形式，而各类外部检查大多是事后监督，处罚的力度也不够，效果不佳，没有真正的第三者参与，仅靠自我监督，零星的检查，内部财务管理制度很难落实到位。

## （二）会计人员作用难以有效发挥

1、会计人员处境尴尬。会计人员是单位根据需要设定的，撤换是单位领导说了算。这就使财务人员处于比较尴尬的地步，违反法规，处罚的一般是单位。违抗领导，影响的一定是个人，权衡利弊，会计人员往往只能是倾向于领导。自身难保的境地，会计人员的作用确实难以发挥。

2、会计人员职责不明。很多单位的会计人员是兼职，会计人员可能是打字员，也可能是档案管理员，或是其他岗位，身兼数职，更有甚者身兼要职，会计业务成了附带工作。

3、外界的支持比较弱。业务管理和监督部门，与行政事业单位会计之间，多是部署工作、监督检查，对于出现的问题，或批评、或通报、或处罚，真正深入单位帮助开展财务管理工作的少。

## （三）会计人员业务素质偏低。

县级行政事业单位会计人员业务素质明显偏低。

一是学历偏低。行政事业单位会计人员中，第一学历为财会类院校毕业仅占总人数的十分之一。具有会计系列初级以上职称的仅占五分之一。

二是知识水平明显偏低。部分单位会计人员对核算内容及会计科目的应用，模模糊糊，知其然，而不知其所以然。单位会计人员的业务素质不高。素质问题成为制约会计作用发挥的内在原因。

## 二、改进行政事业单位财务管理工作的. 对策建议

搞好行政事业单位财务管理，仅仅依靠单位本身是无法实现的，必须综合施策，多措并举。

### （一）政府介入，财政部门负责，全力抓好单位内部财务管理

1、合理是界定单位财务管理内容。区分哪些是应该由政府管理的内容，哪些是单位财务管理的内容。哪些是单位有能力做好的，哪些是无能力管好，甚至是管不好的。区分责任，区别情况，有的放矢地开展管理。

2、制定监督考核机制，对单位负责人实行责任追究制度，以引起单位负责人的重视。把对单位财务管理的考核纳入县委、县府对单位的综合考核和单位领导的政绩考核。

3、认真修订和完善行政事业单位财务管理制度。在学习借鉴外地先进管理经验，广泛听取各单位的意见和建议的基础上，聘请专业人员进行科学论证，按照“统一尺度，统一要求，便于操作，便于考核”的要求，认真修订和完善行政事业单位财务管理制度，真正实现有章可循。

### （二）财政部门参与，支持会计人员作用的发挥

1、做好会计人员的保护者。《会计法》尽管对会计人员的保护做了明确规定，但仅限于受到打击报复的，对会计人员的撤换和任用没有明确规定。建议对于行政事业单位会计人员的任用与撤换，要统一要求经过财政部门的审批，不能单位

自己说了算。

2、做好会计人员的管理者。主要是抓好会计队伍的建设，保障会计队伍质量。必须坚持持证上岗的做法，同时严把会计证的发放关，不合格人员一律不能从事会计工作。

3、建立定期考核制度。对现有会计人员定期进行考核，建立会计人员档案，对于优劣情况进行评议和奖惩，对于不胜任人员进行撤换。

### （三）加强继续教育，提高会计人员业务素质

1、抓好继续教育。通过一年一度的继续教育，帮助会计人员尽快提高个人业务素质和参与管理的能力。

2、抓好定期培训。制定科学的培训计划，培训要形成制度化，要严格考核，避免流于形式。

3、开展重点帮扶。要开展多种形式的帮扶活动，促进财务管理工作薄弱行政事业单位提升财务管理工作水平。

## 机关财务调研报告最佳篇七

为了能够更好的运用所学习的专业知识，进一步了解会计核算的工作流程和管理办法，加深对会计工作的认识，将理论联系与实践有机联系在一起，培养实际自身工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用目的。为今后更好地工作打下坚实的基础，我于20xx年3—4月在哈尔滨粤如意食尚餐厅进行了实践调研。通过会计实践，感触颇多，做好会计工作不仅要学好书本上的各种会计专业知识，还要认真、积极的参与各种会计实践，只有这样才能把理论和实践有机的结合在一起，成为一名高水平会计专业人才。

### 一、哈尔滨粤如意食尚餐厅公司概况

## （一）公司概况

哈尔滨粤如意食尚餐厅，地处于闽江路240号，它的附属店哈尔滨粤如意食尚餐厅处于鸿翔路，交通便捷，营业面积1500平方米，设有30间豪华包厢，是目前哈尔滨饮食行业的一支新秀。

## （二）财务情况

虽然公司内部人员不多，但单位财务会计机构内部工作岗位设置是依据内部控制制度关于不兼容职务分离的原则。内部岗位分工是按照“经办、审核、复核、审批”四分离原则确立的，在岗位设置与业务分工中坚持相互制约、相互监督的原则。该公司财务室设有经理2名，会计1名，出纳1名，核算2名，库管2名，其主要是核算公司所发生的经济活动，报告该公司的财务状况和经营成果，并及时、准确、完整地记录、计算、报告财务收支和业务开展情况，为下一步工作提供真实、完整的会计信息。

## 二、实践调研的基本情况

### （一）调研的主要内容

哈尔滨粤如意食尚餐厅的财务人员设置、账册设置、账务管理等作为主要调研内容，具体包括：

1. 岗位设置状况，主要针对是否设有会计、出纳、核算、库管。
2. 人员素质情况，主要针对是否有专业证书、是否专职、是否遵守财务人员的职业道德等。
3. 账册设置情况，主要针对总账、明细账、银行存款日记账、现金日记账等账册设置是否齐全，记载是否及时，账账、账

证、账实是否相符。

4. 内部财务制度是否健全。

## （二）调研的过程

根据以上安排我进行了实践调研，主要调研过程如下：

### 1. 对公司财务管理初步了解

在第一个周的时间里，我对公司的财务管理理念有了初步的了解。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

### 2. 熟悉公司的有关财务制度和岗位主要职责

在第二个周的时间里，我学习和了解了公司的有关财务制度要求，对财务人员的岗位主要职责有了具体认识。如进行会计核算。会计人员要以实际发生的经济业务为依据，记账、算账、报账，做到手续完备，内容真实，数字准确，账目清楚，日清月结，按期报账，如实反映财务状况、经营成果和财务收支情况。进行会计核算，及时地提供真实可靠的、能满足各方需要的会计信息，是会计人员最基本的职责。

### 3. 学习了日常财务操作的全过程

第三周的时间里，我认真的学习了日常财务操作的全过程，熟悉了各个岗位的工作流程和基本处理方法和要求。更明确各单位的会计机构、会计人员对本单位实行会计监督。会计人员对不真实、不合法的原始凭证，不予受理；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求更正补充；发现账簿记录与实物、款项不符的时候，应当按照有关规定进行处理；无权自行处理的，应当立即向本单位领导人报告，请求

查明原因，作出处理；对违反国家统一的财政制度、财务制度规定的收支，不予办理。

#### 4. 其他事宜

此外，我还了解了会计的监督职责，参与拟订单位办理会计事务的具体办法。参与拟定经济计划、业务计划，考核、分析预算、财务计划的执行情况。

### 三、调研单位财务核算存在的优势和不足

#### （一）调研单位财务核算存在的优势

通过这次调研，发现该公司岗位设置，账册设置基本齐全，记载及时，基本上做到了账账、账证、账实相符。账务做到了日清月结。财务人员均取得了专业证书，都能够遵守会计职业道德，没有发现提供虚假财务会计报告、隐匿或者销毁会计凭证、会计账簿、财务会计报告、贪污、挪用公款、职务侵占等与会计职务有关的违法行为发生。而且公司财务管理制度完善、健全，并制定了各项规章制度。

#### 1. 合理的设置会计工作岗位

岗位设置与分工虽然该公司成立时间不长，但是他们合理的设置了会计工作岗位，坚持不兼容岗位相互分离，确保了岗位之间权责分明，相互制约、相互监督，使内部控制制度不折不扣地贯彻执行，基本做到了数据维护管理与电算审核相分离；资料录入与审核记账相分离；记账人员与经济业务事项和会计事项的审批人员、经办人员的职责权限明确分工，并相互分离、相互制约。

#### 2. 票据管理到位有效

票据管理票据是单位财务收支的法定凭证和会计核算的原始

凭证。因此，空白票据是由专人去保管，保管票据的人员没有参与银行的全部印鉴章的保管，这也遵循了不兼容职务分离的原则。票据保管人员对票据的领用和使用上严格遵守了票据管理条例，基本上能够按照规定的要求使用，对因填写错误而作废的票据，做到了全部联次保存。记账人员在会计账簿的摘要中对已使用的票据号码作了记录，以便随时检查已使票据号码的连续性。另外，未经批准公司财务人员没有发现擅自将票据背书转让、擅自签发空白支票，对已经开出的银行本票、汇票等，做到了随时关注使用情况，期满后立即进行了使用余额的核对和记录。每月还由专人将银行对账单与账簿记录进行核对，还将票据的使用情况与银行对账单有关记录一一核对，做到了账证相符。加强票据管理是公司内部财务管理制度的一项重要内容，在工作中该公司建立了严格的票据保管制度，做到了专人保管制度；专库保管制度；专账保管制度；保管交接制度；定期盘点制度。

### 3. 资金管理严格

资金管理一是加强现金管理，严格执行了国家现金管理条例及实施细则。对现金收入，如：银行提取的现金、职工归还的各种借款、其它收入等，按银行规定的库存现金限额，超出限额部分及时的送存银行，禁止挪用现金和白条抵库等现象发生。二是出纳办理的现金收支业务是以会计审核确认的会计凭证为依据的。职工个人预借的现金都是经过领导签字批准后，才予以支付的。三是出纳员对已办理收支业务的原始凭证都分别加盖了“收讫”和“付讫”戳记。同时还及时的根据记账凭证登记了现金日记账和银行存款日记账，做到了日清月结，账账、账证、账实相符。

### 4. 建立严格的支出审核制度

经费管理加强财务审核制度，建立严格的支出审核制度，对于办公费、印刷费、宣传费、设备购置费以及按规定支付给职工个人的工资、奖金、津贴等每一项开支，都严格按照规定



的权限审批后给予了报销。制定严格的经费开支报销程序，每一笔开支都必须取得合法的单据，并由经办人员签字，主管领导审批，财务人员审核后才能给予报销。加强资金的事前监督和事后监督。严格按照支出计划执行，坚持按制度办事，抵制了不合理开支，杜绝了浪费现象。

## （二）调研单位财务核算存在的不足

缺少完善的财务管理制度，财务管理工作薄弱，审核工作有待加强，会计档案管理有待完善。

## 四、调研单位财务核算改进的建议

### （一）制定一套合理的财务管理制度

为了促进公司经济业务的发展，提高公司的经济效益，规范财务工作，应该根据国家有关财务管理法规制度和公司章程有关规定，结合公司实际情况，严格制定一套合理的财务管理制度，会计核算要遵循权责发生制原则。

### （二）做好财务管理工作

做好财务管理基础工作，建立健全的财务管理制度，认真做好财务收支的计划、控制、核算、分析和考核工作。财务管理是公司经营管理的主要方面，公司财务管理中心对财务管理工作负有组织、实施、检查的责任，财务人员要认真执行《会计法》，坚决按财务制度办事，并严守公司秘密。同时要对财务人员的培训加大力度，财会人员的再教育主要是通过自学和每年一次的财政部门组织的培训来完成。致使相关专业知识的更新较慢，涉猎不够广泛，这也在一定程度上制约着会计工作的发展。

### （三）加强审核工作

做好会计审核工作，经办财会人员应认真审核每项业务的合法性、真实性、手续完整性和数据的准确性。编制会计凭证、报表时，应经专人复核，重大事项应由财务负责人复核。

#### （四）加强会计档案管理

以保证公司所需资金的筹集、分配和使用更加畅通、合理、高效。

### 五、调研的一些体会

这次社会实践是学校根据教学计划的要求安排的，是非常有意义的一次活动。为了更好的提高自身综合能力和业务水平，我主动配合学校的安排，并积极参与，及时进行社会调研，在实践活动中多发现成功经验和不足之处，为将来踏上社会奠定一定的工作基础。

### 致谢

弹指一挥间，大学的学习生涯即将结束。历时数月从一次次走进教室，到一次次走进实践单位，我终于完成毕业调研报告。

在这里，我首先要感谢我的导师王忠孝老师，从顶岗实习开始，直到最后调研报告最后定稿，每一步都是在老师的指导下完成的，倾注了老师大量的心血。虽然王老师的工作非常忙，但他一直非常关心我的实习和就业情况。王老师渊博的学识和娴熟的专业技能时刻感染着我，他的敬业精神也一直教育和鼓励着我，王老师的言传身教使我获益良多、受益终生。也感谢几年来教过我的老师们，你们是我的自信和依靠。

在三年的学习期间，得到室友、班级同学以及师兄弟的关心和帮助，在此表示深深的感谢。没有你们的帮助和支持是没有办法完成我的学业，同窗之间的友谊永远长存。

# 机关财务调研报告最佳篇八

为进一步规范全局财务管理，根据国家有关法律、法规及xxx关于改进工作作风的“八项规定”、“六条禁令”以及省、市、县“十项规定”要求，结合我局实际，制定本制度。

一、认真贯彻中央、省、市、县要求，严格执行财经纪律，厉行勤俭节约，严禁铺张浪费，杜绝一切不必要的开支。

二、经费开支要按财政预算，有支出方案。严格专项开支，严禁未经县政府批准新增债务。

三、购买设施、设备和装修、维修等，必须按照政府采购程序，完善相关手续后方可进行。

四、因城乡环境综合治理工作和城市管理其它工作需要产生的接待、误餐开支，具体要求如下：

1、乡镇来人办事，以站、所、中心为单位，由办公室登记办事人员，站、所、中心负责人审核，按工作需要可安排工作餐，标准按县委政府文件规定执行。

2、因工作需要，为完成中心工作、迎检工作等，本单位工作人员误餐的，标准按县委政府文件规定执行。

3、县外和县级以上人员来参观指导城管工作、进行经验交流的，拟定接待方案，标准按县委政府文件规定执行。

4、凡涉及向上争取项目、资金或影响县委、县政府形象、城乡环境综合治理名次评比，以及涉及城管局荣誉等类似的特殊情况，接待标准经请示后视具体情况而定。

五、无论何种级别的接待，中午严禁喝酒，严禁摆放、饮用名烟、名酒，严格控制陪餐人员。饮酒一律使用本地散装白

酒。特殊情况临时决定。

六、接待开支中，票据不符合规定要求、没有经办人签字、没有领导审批、没有经费来源的，财务应拒绝入帐。

七、因城管、环卫工作的特殊性，在节假日没有休息的一线执勤人员和工作人员，按国家法定节假日要求和县城乡环境综合治理指挥部规定，结合本单位实际给予补贴。

## 机关财务调研报告最佳篇九

引言：在大三毕业在即，我有幸来到了扬州星浪光电有限公司实习，在自己实习的这段期间，我对星浪光电有限公司的财务情况进行调查，并且在调查中，得到了公司的支持与帮助。通过老会计提供的会计资料，在我详细分析后，本着实事求是的态度，作如下调研报告。

### 一、公司的基本概况

扬州星浪光电有限公司是一家民营股份制企业，厂房总体面积达5000平方米，其中3000平方米为千级无尘车间。公司拥有多台先进的真空镀膜机，并配备了并配备了数台高性能的分光仪和玻璃切割机。公司是一家以开发和生产数码摄像系统中的红外截止滤光片为主导产品的精密光学光电子薄膜元器件生产商基本的生产流程包括：随着电脑的普及，公司正处于产销地上升期。

### 二、企业财务的状况

虽然刚迁移到扬州几年，但却保持这良好的势头，企业领导者的经营发展策略功不可没，但更重要的是企业拥有一套完整的会计管理体系，使得财务部以及其他的部门管理、控制的尽然有序。在20xx一年的经营期间中，第十二月份资产总额为8661.33万元，负债总额为4536.8万元，所有者权益

总额为4013.7万元，资产负债率为52.8%。然而这与企业设定目标60%相比较而言，企业的负债率不算高，同时可以看出企业的长期负债能力与资金实力比较一般。在老会计的提示下并且查询了一系列的会计资料得知了12月份的营业收入为.66万元，营业成本为1511.23万元，营业税金及附加4.04万元，财务费用为46万元，管理费用148.43万元，销售费用为29.98万元，营业利润为240.28万元，利润总额为250.68万元，通过公式：

任何企业都是以盈利为目的的。虽然企业的产量大，销售周转也比较快，但获利能力却不高，从以上数据可以看出营业成本与管理费用比较高，分别占了营业收入的75.43%和7.77%，两者相加占了营业收入的83.2%的份额。企业为取得利润所付出的成本费用较大，成本费用控制相对薄弱，因此影响了企业的获利能力。

### 三、财务状况分析

从以上资产负债率可以看出，星浪有限公司的资产高于负债，这样企业的偿债还是比较有保障的。一般情况下，资产负债率是越小越好，企业的偿债能力越强，有利于保障债权人的权益，同时增强资金实力，扩大经营规模。因此从相关资料中了解，星浪企业存在比较高的负债主要在于向银行的借款。举债（借款）经营是企业发展和扩张的一条捷径，但企业从成立起至今已购买并拥有价值74万元的镀膜机24台以及200至250万元不等的高性能的分光仪和玻璃切割机4台。而这些固定资产的购买款项主要来源于银行的借款以及抵押贷款，这些借款在总借款额中高达70%以上。

降低负债，提高资产，也就是营业利润的提高，而这就需要增加企业的营业收入，降低成本费用。而从以上营业利润率与成本费用率又可以看出企业的利润较低，成本费用所占的比例较高。因此，为偿债奠定坚实的基础，提高营业利润，在营业收入相对均衡的状态下，归根到底也就是需要企业降低成本费用，切实做好成本费用的控制管理。

成本费用的控制管理是企业增加盈利的根本途径，也是生存发展的主要保障，尤其是营业成本所占比例最高，它的控制最为重要。宏光公司从建立至今虽然也建立了一套成本控制制度，但没有认真做好目标成本的预测评估以及成本目标的考核，以至于在生产过程中造成了部分成本不必要的损失与浪费再加上企业较高的管理费用，从而增加了总的成本费用，成本费用的节约控制是效益增加的直接途径。

#### 四、成本费用管理中存在的问题

1、在实习期间，我发现管理人员对工人浪费原材料，在生产过程中由于工人操作不当而人为损坏产品的现象似乎表现的不是很在意，虽然企业也建立了奖罚制度，对人为的失误要惩罚公司做出的规定是个人与公司各陪50%，尽管这样工人们生产过程中仍不会表现的那么认真慎重，管理人员甚至也会睁一只眼闭一只眼，在无形之中也就降低了部分产量或者产品出现不合格，这也就造成了原材料的浪费，从而无形之中增加了生产成本。

甚至有原材料剩余被废弃或变卖的情况，这样都无疑都会造成不小的损失，竟而增加了成本。

2、原材料在生产过程中损耗过大，星浪公司是以开发和生产数码摄像系统中的红外截止滤光片为主导产品的精密光学光电子薄膜元器件，其主要原材料是单晶硅，其单价在2014元以上每公斤。生产过程中，从洗料到挑料到最后产成品出来时所产生的废料虽然不能销售，但可以重新挑拣回炉提炼再次生产出成品。而管理人员却没有注意到，在清洗与挑料过程中掉落在地的部分较小的材料没有被捡起，在打扫后被丢弃，以及产成品硅片在清洗中由于裂片与清洗机的震荡也会产生废片，工作人员有时没有即使捞起，也被冲弃了。

3、很多东西运用不充分，造成浪费，在观察他们工作时候不难发现一次性口罩、手套、鞋套、无尘服等。一般工人会一

次性领很多，出现滥用的情况；清洗剂ab的使用一般是按100毫升1：1比例调用可以洗4至5版料，但为了洗不干净而进行返洗，会按1.5：1.5的比例使用；而对于钢线的使用更不合理，一捆3000多元的440km的钢线可以切割使用18小时左右，可是一般会在切割的最后一版料下时大概16小时会一并更换新的一捆钢线。

4、星浪公司相对而言对营业成本还是会有一定控制，毕竟营业成本占总成本的比重最高，但从以上可以看到企业的管理费用所占比例也比较高，管理费用除了必要的办公费用，同时也包括了材料的盘亏，产品的损坏和餐饮费以及一些可以避免的管理费用等。虽然财务费用以及销售费用所占比例不高，但也应当适当控制，保证成本费用的合理损耗，降低成本。

## 五、改进建议

星浪公司紧抓成本费用的控制，而降低以上部分不必要的成本费用，久之会看出成本费用利润率以及营业利润率的慢慢提高。针对星浪公司以上成本费用管理中存在的问题，提出的改进建议有：

1、树立全员、全过程成本费用管理的思想。依靠企业全体员工，建立起一个从上到下，包括各层次、各部门以及个人在内的组织体系。对组织体系内的各责任单位实行责任成本核算，采取责、权、利相结合的原则，对各责任单位实行严格考核，充分调动各部门人员的积极性，从而增强企业全体员工的成本费用节约、管理、控制意识。

2、设立相对的奖惩机制。在生产过程中，调动员工的积极性，鼓励人人参与成本管理，来为企业节约一些不必要的浪费和损耗的成本，达到一定的标准给予奖励，当然了，有奖必有罚。无论是谁，做错了责任到人，就必须承担一部分的责任。

3、测算产品每个过程的目标成本。要求严格控制每个环节的

成本，从材料领入到产品完工，包括原材料、人工、低值易耗品以及辅助成本等制造费用。

4、以财务科为主，不定期对产品成本核算过程进行核对检查，对从中发现的问题，分析原因，找出解决办法，及时发现及时处理。

5、打破成本管理界限，扩展成本管理范围。星浪公司成本管理不能仅仅局限于在生产过程中，而是应该将视野向前延伸到费用的合理规划、使用，以及其他的一些技术成本后勤成本上，将这些成本内容都以严格、细致的科学手段进行管理，以增强企业产品在市场中的竞争力。从而为获取最佳经济效益提供基础。

## 六、调研结论

星浪光电科技有限公司在短短三年的成长中，凭借着自己对市场的前景把握，领导者的决策，以及先进的技术及设备，生产出质量过硬的产品，受到了个商家的认可而小有成绩。随着时代的发展，人们对数码产品的需求与日俱增，与此同时，市场经济的发展要求其加强成本管理，才能提高企业经济效益和竞争能力。星浪公司需要看清自己成本管理中所隐含的内内问题，企业必须自己主动地加强成本费用的管理与控制，这是市场经济的客观需要，如果公司对自己管理体制，如没有一个清楚地认识，含糊其辞，模棱两可的话，必然不会在社会上立足，将在激烈的市场竞争中被淘汰。

如想提高经济效益，归根结底是成本费用的管理，这是每个企业经营者都必须要高度重视的问题。积极加强成本费用等管理观念，探索成本费用控制的新方法、新途径，发挥成本费用管理控制在企业管理中的重要作用，才能促使宏光企业更快、更好的发展，在行业中稳立脚步，保持较高的地位。