

最新企业廉洁工作会议内容 企业行政工作报告(优秀9篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。写报告的时候需要注意什么呢?有哪些格式需要注意呢?下面是小编为大家整理的报告范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

企业廉洁工作会议内容 企业行政工作报告篇一

2、负责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作,按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

2、配合以上各车间的领料工作,及时填写货位卡,分类帐,核准现场物料等,做到帐目清晰,可查。发现问题及时汇报,改正。

1、配合做好了各车间gmp认证所需大量的调帐工作;

3、配合化验中心做好现场核准工作。

1、做好洁净区空调机组的维护工作;

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录;

4、分料后,做好清洁工作及清场记录。

1、负责中药材外加工所需材料的入库,领料工作及相关记录;

4、配合化验中心的取样工作;

5、每月协助财务做好盘点工作；

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

企业廉洁工作会议内容 企业行政工作报告篇二

一、日常主要工作

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

__年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》两本小册子，并根据实际操作需要拟定《加班制度》、《员工宿舍管理制度》等。并根据各项制度执行情况修订《员工制服及使用管理制度》等。

公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础，__年2月份，顺利完成两证的的年审工作；后由于公司发展需要，资产变更后需进行变更工商登记。于__年6月5日顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。并配合总经理室及办公室主任收集、整理各项资料，于__9月完成资质证书变更工作，为公司顺利发展打下基础。于__年9月份完成二次供水水箱清洗工作及二次供水卫生许可证的换证年审工作。

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后

完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

8月，完成接待省团支部书记至我司视察团建工作。于3月4日完成公司在《物业》上刊登公司信息工作。

6、其他工作

综合办公室是一个与其他部门联系最多的部门，在各部门、项目与总经理室之间担当着桥梁的角色，__年在总经理室曹总的引导下，转变工作意识，变为为各项目能顺利开展工作的服务者，在“大项目、小公司”的环境引导下，完成了公司总部的日常管理工作。每月按时交纳电费、电话费、月物资的申领、公司花卉租摆、办公环境的督察及重大节日值班安排工作。

二、不断学习，努力提高自身素质

一年来，我时刻秉承“把工作当成学习，把学习当成工作”的信念，努力在日常工作中不断学习。通过电视、报纸、网络等传播渠道及时了解当前形势；通过向身边的领导、同事学习，及时掌握工作方法；此外，我还利用业余时间，自行出资进行提高式在职再教育，以通过不间断的学习来更新知识，从而努力提高自身素质，以不落后于企业发展的要求。

三、存在问题

- 1、综合协调能力方面欠佳，遇到问题容易急躁，处理问题不够冷静，不能及时抓住领导给予的提升机会。
- 2、行政工作事多面广，有时考虑问题
- 3、物业理论知识水平欠缺。

四、今后努力方向

1、继续搭建好并发挥好行政管理系统的基础平台作用，发挥部门团队的合力，重点做好各部门、项目部的后勤保障的服务职能，继续加强对各部门、项目部的联系，创立公司良好的沟通网络。

2、提升个人综合素质，以适应公司的快速发展。作为行政工作人员，要不断的学习，“见贤思齐，见不贤而内自省”。同时，还需必须要有强烈的时效观念、意识，求真务实的工作作风。

公司是我家，发展靠大家，我渴望公司的成功壮大，所以尽力在自身的岗位上做实、做好，与公司一起成长、成功。

企业廉洁工作会议内容 企业行政工作报告篇三

近期，我局在抓好创城工作的同时，紧抓安全生产这根弦不放松，各行业部门近期主要围绕迎接国务院安全生大检查活动开展各项检查。

一是各交通运输企业迅速全面开展了自查自纠，主要从企业安全生产管理责任落实情况、各项制度的建立执行情况、安全风险管控情况、隐患排查治理和应急管理情况进行自查，我局重点对7家危化品运输和2家港口危化品罐区的整改情况进行了抽查。各企业对查出的42条问题已经全部整改完毕。

二是认真开展道路隐患排查，全力做好整改。对14条县乡公路共226.6公里的公路沿线进行了拉网式排查，对所有城乡公交、校车通行线路进行了安全隐患排查，制定了相应的整治方案。同时，我们建立完善农村公路安全生命防护工程工作台账，狠抓道路交通安全隐患整改，整改一处、销号一处。经过前期认真细致排查，全市共排查出县乡公路安全隐患279

处，其中县级公路57处，安装警示标志、警示桩78块（根），道路标线27169平方米，清理限宽墩5处，镇村路整改安装70处，爆闪灯152盏。

三是保持了对扰乱客运市场和危化品运输等违法违规行为的严管高压态势。继续加强与公安交警部门的联合执法，截止到9月10日，我局共立案586起，罚款193.14万元，查处危化品运输车169辆，罚款59.6万元；查处黑出租、网约车、违章客运车175辆，罚款90万元。

四是在开展安全生产大检查的同时，我局扎实深入开展危化品行业大快严行动，自行动开展以来，通过政府购买服务的方式，委托第三方对全市危化品道路运输企业和港口危化品储存企业安全隐患进行了详细排查，对检查出来的一般性问题隐患，要立即整改，一时难以解决的，制定整改方案，限期完成。到目前，通过排查发现危化品运输企业46处隐患，查出港口危化品仓储企业问题隐患19条，下达限期整改通知书3份。为确保紧急行动取得实效，我局各行业执法单位采用突击暗访、随机抽查及“回头看”等多种方式，逐企排查隐患、督促整改，推动行动落实。

五是安全生产大检查活动开展以来，我局运管部门对每一家企业、每一辆车、每个驾驶员、押运员、安全管理人员逐项检查，截至目前，检查企业48家，共发现问题隐患74项，观看事故纪录片1113人；参加考试人数168人，补考人数41人，目前各企业对查出的各类隐患正在加紧整改中。

六是港航部门严格落实港口危险品作业审批监管和打非治违行动。实行危化品泊位作业前24小时审批、现场巡查制度，要求作业人员全部持证上岗，严格操作规程。同时及时传达恶劣天气预警，实行船舶动态管理，督导企业严格执行恶劣天气停止作业规定。加强了水上交通“打非治违”联合执法行动，截至9月10日，“打非治违”工作组共开展水陆联合巡查行动6次，出动执法人员50余人次，查获“三无”船舶5艘，

查处无证或证书不适任人员10人，边防、海事、港航等各职能部门根据相关法律法规对违法行为进行了处理。

七是持续推进交通运输企业安全生产标准化建设。全市交通运输企业共达标262家，其中客货运输企业201家、维修企业20家、交通工程1家、港口企业2家、航运企业27家，达标率95%。进入7月份以来，又对全市危化品运输企业和客运企业开展复评工作，目前该项工作正在有序推进。按照上级主管部门的要求，对规定时间内未完成达标的或通过整改后仍不合格的一律停业整顿。

下步，我们将认真贯彻落实各级政府和上级主管部门的决策部署，对本行业查出的问题，全面抓好整改落实，以坚定的决心，强力的措施，努力提升交通运输行业安全发展新水平。

企业廉洁工作会议内容 企业行政工作报告篇四

一、注重学习，树立正确的世界观、人生观、价值观，筑牢思想上的反腐防线。

“一岗”就是一个领导干部的职务所对应的岗位；“双责”就是一个领导干部既要对自己所在岗位应当承担的具体业务工作职责负责，又要对自己所在岗位应当承担的党风廉政建设责任制负责。中心始终把加强教育学习放在重要位置，注重用科学的理论武装头脑，时刻绷紧廉政这根弦。首先，加强中心机制建设，健全完善相关配套制度；其次，认真部署和落实党风廉政建设工作，查找容易产生不廉洁问题的风险点，提出对策，堵塞漏洞，完善制度，从源头上治理和预防中心内不廉洁行为发生。

首先要熟悉和掌握党和国家的各种制度和规定。许多违反原则、违反纪律的事情，甚至有些不正之风和腐败行为，都与对相关制度和规定无知有关。因此，必须抓好学习、教育，提高按照制度和规定办事的自觉性。在具体工作中，一要强化

化法制意识，依法办事，坚持在法律面前人人平等，任何组织和个人都不能超越法律至上的特权，做懂法用法守法的公民。二要强化政策和纪律意识，严格遵守党的政治纪律、组织纪律、财经纪律。要坚持党的干部工作方针政策，严格执行干部人事政策和工作纪律。三要强化程序意识，严格科学的程序，是正确决策的保证。对重大问题的决策，要按科学的程序进行。在实际工作中，要严格按照《干部任用条例》办事，做到坚持原则不动摇，执行标准不走样，履行程序不变通，遵守纪律不放松。

三、切实转变工作作风，谨守中央八项规定

积极在中心开展“学、转、促”的学习活动，基础在“学”，学的好才能催生内在的动力，有了内在动力，作风才能真“转”。关键在“转”，作风如果没有切切实实的改变，“学”就没有成效，“转”就没有依托。目的在“促”，只有实实在在的落实了，“学”和“转”才能真正意义上有了目标。

学习上，通过学习领导讲话、会议精神、业务知识，做到反复学，用脑用心学。中心内部定期开展学习培训，通过组织学习、自学、网上学习等多种形式，学深悟透，融会贯通。

工作上，将学习的内容落实到工作中，时时处处力戒空谈，重视实干，脚踏实地，迎难而上，对确定的目标、部署的工作、职责范围内的事情，盯紧盯死，干一件成一件，件件抓落实。

党内产生的各种腐败现象，往往是因为党内缺乏民主精神和民主制度，大搞一言堂、个人独断专行；必须严格执行党内民主集中制，重大问题必须集中讨论、民主决策。必须建立经济和社会管理重大问题依法行政、舆论监督、群众监督，让权力在阳光下运行，使“让人民群众当家主人”不仅仅停留在口头上而是落实到社会主义制度优越性的具体实践中。

我们每个党员尤其是党员领导干部要始终做到清正廉洁，既干事又干净，坚决反对以权谋私、权钱交易、跑官卖官、行贿受贿等腐败现象。要用党章严格要求自己，自重、自省、自警。

总之，我们每一个人要从自己的工作性质、业务特点出发，积极主动地承担起反腐倡廉职责。在工作中，严格遵守单位制定的各项规章制度，服从领导安排，遵纪守法，爱岗敬业，认真履职，从思想意识和高度上要求自己树立正确的世界观、人生观、价值观，自觉增强廉政意识，增强纪律和法制观念，遵纪守法、廉洁从政、勤政为民的办事能力，为党风廉政建设事业贡献自己的一份力量。

企业廉洁工作会议内容 企业行政工作报告篇五

全体员工同志们：

为了更好地完成xx年的工作任务，克服消极影响，调动一切积极因素，轻装快速前进。我想在总结2019年工作和安排xx年工作之前，谈一谈“如何正确认识xx集团股权变动后对企业的影响”；“如何正视过去”；“如何面对现实等问题”。以利于我们能统一认识、统一思想、同心同德地做好今后的工作。

一、正确认识xx集团股权变动后对企业的影响

xx集团股权变动后，对我们影响，有如下几个方面。

其一，由于股权的变动，造成了股东排序的变化，失去了卫生部门提供的“非典型肺炎接触者”判定标准和处理原则。同时我们还狠抓了麻痹轻敌思想和侥幸过关心态对员工与业户负面影响的消除，使员工和业户从思想和行动上真正重视了非典防治工作。

三是措施具体。针对非典的防治，印制了人员流动情况调查登记表，随时掌握流动人员情况；逐级签定非典防治督导责任状，层层落实责任；坚持了24小时书面零报告制度，加强疫情监测，要求如实上报疫情，不得迟报、漏报、误报、瞒报；领导小组坚持了定期检查和随机抽查；限制或制止各类聚会和大型活动；各部位设置了通讯员，及时通报、汇报非典情况；坚持了每日消毒，确保不留死角。严格的要求，明确的奖惩，有效地堵塞了漏洞，保证了非典防治工作的顺利开展。

四是舍得投入。从4月中旬至5月末在非典防治工作上，我们共投入资金15□7xx元。

五、强化以防火为中心的四防安全工作。由为在春冬两季火灾高发期，加大了教育力度，做到警钟长鸣，并定期组织了防火演练和防火知识测试，使总部一年来没有火灾事故及其它重大事故的发生。

六、为彻底转变员工观念，建立起适应现代企发展的竞争机制和企业制度。根据xx集团董事会的要求，我们于去年年底在总部范围内进行了机构改革，继续推进了员工竞聘竞职上岗。在这次改革中，我们根据总部实际情况，取消了原有的部位承包形式，对物贸商城实行大包，对物贸商城推行三条线的管理模式，成立了市场部、管理部、服务部。调整了物业管理公司的职能，由行政事务部行使原综合办公室职能，同时，网络公司从xx集团退股，变为民营全资自然人。我想通过这一改革，必将为我们今后工作带来新的生机。

企业廉洁工作会议内容 企业行政工作报告篇六

1、认真做好了会计核算工作

(1)完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理好

日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。20_年，我严格按照“年度预算制度”有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，年底编制各部门财务决算并及时将各项业务定期与财政、银行进行对帐，严格按照资金支出进度合理使用资金。

(2)本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险。20_年全年，及时交纳各项保险万元。其中：为_名职工办理退休养老保险_万元。

(3)20_年，完成了为名在职工办理住房公积金缴纳工作，全年共为名在职工缴纳万元。

(4)制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算比较，对不合理的开支拒绝办理。

(5)加强和完善国有资产管理，20_年，为防止我办的国有固定资产的管理出现问题(如固定产明细记录不完整)，我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础。

(6)对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。

(7)根据财政部颁布的新事业会计制度。按财政局要求所有20_年会计业务处理务必执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

2、及时完成了上级有关部门下达的各项任务

(1)按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了

逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。

(2)按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出状况，经认真研究测算，按规定时间完成了20_年预算上报工作。

二、保障正常经费的下拨，用心争取资金，提高资金使用效益

20_年在我办领导的大力支持下，用心加强与市、区两级财政的协调工作力度，将我办每年财政预算经费由20_年度万元争取到10万元。目前，20_年度的经费都已按进度到位入帐。为了能够有计划的安排好和使用好资金，在保证机场办工作正常运行下，财务管理方面，尽力减少不必要的开支，用心挖掘节约潜力。在日常办公时，充分利用网络办公系统，减少纸张的流通及其他物质的消耗。透过节约挖潜，取得了较好的效果，同时响应了建设节约型社会，节约型政府、节约型机关的号召。

三、用心参加业务培训，适应新形势的要求

近年来，市、区财政局加大了预算管理改革力度，不断推出改革新举措。今年将固定资产纳入财政“固定资产动态管理”等。改革给会计工作带来许多新变化，这就需要不断地学习才能适应新形势的要求，为此，我用心参加财政局组织的各类业务培训。按照“学习制度化、资料个性化、形式多样化”的要求，针对我办财务特点专门购买了《事业会计制度》、《会计实物操作》《经济学基础》等书并写了读书笔记，透过学习提高了自身业务素质 and 业务技能。

四、参与和开展了重大项目工作

20_年是我起步的关键一年，年内同时展开了多个项目，为保

障各项目顺利进展，我先后参与和进行了_前期论证及_论证相关工作，先后为_选址□x建设规划等项目办理了账户的开户与撤销工作。同时，按照专款专用的原则建立会计账簿进行会计业务的处理工作等等。

五、今后的工作计划

- 1、加强政治、法律知识的学习要有针对性的学习一些有关经济法律知识的学习。如《会计法》《经济合同法》等。
- 2、做好财务管理，加强财务计划执行状况的分析和控制，加强财务事先参与决策工作从源头上做好财务管理工作，为领导决策带给有用的决策信息。
- 3、加强会计的核算和工作，认真按照会计准则和会计制度严格审核会计原始凭证及记账凭证，杜绝一切不合理的开支，继续加强对严重超过预算的各项支出进行严格控制。做到收入、支出科目细化控制到三级科目，并加以认真进行分析。
- 4、继续与财政局、税务局协调20_年财政拨款事宜和社会保险“五险”，以及残疾人保证金交纳工作；继续做好社会保险费及住房公积金核定、缴纳工作。
- 5、按时提取工会经费，职工福利费和个人所得税工作，及时交纳职工医疗保险和税金。
- 6、在对各项目和专款的使用中，要严格按照“专款专用”的原则，对各个项目资金的使用进行监督和管理配合审计部门做好资金的审计工作。
- 7、认真完成领导和上级部门布置的各项工作任务。

总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在财务分析、沟通协调潜力方面，距离上级业务主管部门、领导以

及单位同事对我的要求还存在必须差距，工作缺乏创新精神，针对这些问题，我会在20_年进一步加以提高和改善。

企业廉洁工作会议内容 企业行政工作报告篇七

你们好！我是山东__集团有限公司的董事长__，为公司安全生产的第一责任人，现根据省政府《落实生产经营单位安全生产主体责任暂行规定》和《开发区企业负责人“安全生产述职”工作方案》的要求，结合本公司安全生产工作的实际情况，向大家作安全生产工作述职报告，请审议。

我们__集团有限公司始建于2000年，现有员工1750人，是一家集棉花加工、纺纱、织布、床上用品、淀粉、精细化工生产销售及国际贸易于一体的省级高新技术企业和省级农业产业化重点龙头企业。目前，公司拥有30万纱锭精纺生产规模和国际领先水平的日本丰田710特宽幅喷气织机200台及绗缝、刺绣配套设备。公司自组建至今，除了各级领导给予的支持帮助外，还得益于安全生产提供的保障。可以说，没有安全，就没有企业的今天，就没有企业的未来。

一、认清形势，加强领导，建立健全科学的安全管理机制

面对当前严峻的经济和安全生产形势，以安全为第一责任，提高认识，统一思想，成立了以我为组长的“安全责任落实年领导小组”和专门管理机构，副总分块包干，层层立下军令状，建立了职能部门责任落实扛指标，“安全、节能、环保”统一考核，效益工资双挂钩的新体系。“带着责任来上班，扛着紧迫去工作，捧着安全来交卷”已成为昊龙员工的特色风采。同时强化日常管理，把管理细化，安全生产检查由我带队，实行定期、不定期检查相结合的模式，避免了检查的盲区。检查过程中，我和安保部人员一起检查，效果非常好，并且我还能亲自掌握企业安全生产方面的薄弱环节，对各种违章现象也能及时纠正，对需要安全投入进行隐患整改的也可以及时拍板。

同时，以安全管理机制创新为基线，以推广“自查互检”工作法和提高“三同时”为抓手，创立了“五个以”制度，即：以“安全操作规程为准绳”，规范操作，杜绝违章；以“法规和安全制度为依据”，指导监督、检查工作；以“全员参加为手段”，提高团队整体素质和安保技能；以“安全生产为第一要务”督促各项工作落实，以“安全教育和经济处罚为措施”，保障其严肃性和实用性。牢固树立“安全为了生产，发展必须安全”的意识，制定了相应的应急预案4个。一至四月份，共计查处各类事故隐患67项，整改67项，整改率为100%。

二、加大安全投入，确保企业长治久安

安全投入是确保安全生产的重要保证。公司自成立以来，先后投入20余万元，新上一期安全视频监控系统；投资40多万元用于安全教育培训和基础设施改建。同时，严格落实职工劳动防护、安全教育经费、工伤保险等资金到位，增加生产一线的安全生产装置，使企业夯实了安全基础，确保了企业长治久安。

三、重视安全教育培训，提高员工安全意识

在日常工作中，做到了先培训后上岗，特种岗位持证上岗。班前会必讲安全，开展了《安全和谐铸平安、情系昊龙展风采》、《安全为了生产、生产必须安全》、《安全在我心中、效益在我手中》、《关爱生命防范事故、关注安全治理隐患》等等一系列读书演讲比赛和劳动竞赛活动。通过日常的严格灌输和管理，使在职员工讲安全、重安全的意识大大提高。

四、加强日常安全管理，防隐患于未然

以我为责任人的安全班子，根据企业实际，自上而下制定了“自查互检”的工作模式，检查过程中不放过任何点点滴滴，防隐患于未然。在全县开展的“自查互检”活动中成绩

名列前茅，被评为安全生产先进单位，并率先通过“安全标准化”三级达标，进一步完善了“管理标准化、作业流程化、现场标志化”。在春季战役中实现了安全生产“开门红”，为全年实现“零事故”打下了坚实的基础。

一是加强安全管理人员的配备和培养。通过培训现有的安全管理人员和外聘安全专家相结合的模式，迅速提高企业的安全管理现状。

二是加强企业员工的安全生产教育，认真落实企业“三级安全教育”制度，努力提高全员安全生产意识，杜绝人为因素导致的生产安全事故。

三是加强企业的安全文化建设。通过独具特色的企业安全文化，营造良好的安全氛围，不断强化员工的安全生产意识，努力打造员工重视安全生产的自觉性。

最后，欢迎在座的各位领导、朋友、同志们莅临我们昊龙集团对安全生产工作进行指导。谢谢大家！

企业廉洁工作会议内容 企业行政工作报告篇八

一、认真执行党风廉政建设责任制。认真贯彻中央纪委《关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》，严格教育、严格管理、严格监督，构建防治x一败的长效机制。

二、抓好班子、带好队伍。率领班子成员带头遵纪守法、廉洁从政、以身作则。领导班子成员在法律规定的范围内行使职权，不利用职权谋取不正当利益。

三、实行政务公开。严格实行政务公开制，不隐瞒工作实情。通过网络或其它形式公示客运线路审批和其它行政许可事项。

四、坚持原则，按章办事，处事公平，以身作则，不接受任

何礼金、有价证券，不得以任何形式插手重点工程建设。

五、加大运输市场监管力度，从严查处违法经营行为，严厉打击黑车、黑户，维护运输市场秩序。

六、加强行风建设，规范行政行为和经营行为，严肃查处公路三乱，促进道路运输质量大提升。

七、自觉接受单位职工、社会各界的监督，不搞一言堂，重大决策全部经班子集体研究讨论通过后实施。

承诺人□xxx

20xx年xx月x日

企业廉洁工作会议内容 企业行政工作报告篇九

三是措施具体。针对非典的防治，印制了人员流动情况调查登记表，随时掌握流动人员情况；逐级签定非典防治督导责任状，层层落实责任；坚持了24小时书面零报告制度，加强疫情监测，要求如实上报疫情，不得迟报、漏报、误报、瞒报；领导小组坚持了定期检查和随机抽查；限制或制止各类聚会和大型活动；各部位设置了通讯员，及时通报、汇报非典情况；坚持了每日消毒，确保不留死角。严格的要求，明确的奖惩，有效地堵塞了漏洞，保证了非典防治工作的顺利开展。

四是舍得投入。从4月中旬至5月末在非典防治工作上，我们共投入资金15□7xx元。

五、强化以防火为中心的四防安全工作。由为在春冬两季火灾高发期，加大了教育力度，做到警钟长鸣，并定期组织了防火演练和防火知识测试，使总部一年来没有火灾事故及其

它重大事故的发生。

六、为彻底转变员工观念，建立起适应现代企发展的竞争机制和企业制度。根据**集团董事会的要求，我们于去年年底在总部范围内进行了机构改革，继续推进了员工竞聘竞职上岗。在这次改革中，我们根据总部实际情况，取消了原有的部位承包形式，对物贸商城实行大包，对物贸商城推行三条线的管理模式，成立了市场部、管理部、服务部。调整了物业管理公司的职能，由行政事务部行使原综合办公室职能，同时，网络公司从**集团退股，变为民营全资自然人。我想通过这一改革，必将为我们今后工作带来新的生机。

共4页，当前第4页1234