

2023年党办工作汇报(大全9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

党办工作汇报篇一

《机关党委党办年终工作总结》是好的范文，好的范文应该跟大家分享，希望大家能有所收获。

机关党委党办年终工作总结

**年，机关党办在市局党组和市直工委的正确领导下，深入贯彻落实党的十八届三中、四中、五中、六中全会精神，以邯郸国税精神为统领，全力完成市直工委五项重点任务，不断加大机关党建工作创新力度，打造国税文明形象，各项工作取得了良好效果。现将全年工作汇报如下：

一、加强组织建设，构建全面从严治党新格局

党组统领全局，逐级规范落实

一是印发了《关于构建全市国税系统全面从严治党新格局 落实全面从严治党主体责任的实施意见》，将党建与党风廉政建设工作、机关党建与系统党建工作、人事与机关党委工作、党建与监督管理工作、党建与教育培训工作、党建与绩效管理工作有机融合，形成党组统一领导、机关党委统一协调、党支部抓好落实、党员积极参与的全面覆盖新格局。二是党组统筹推进全面从严治党工作。党组会专题研究部署“认真学习宣传贯彻党的十八届六中全会精神”等6项党建工作，切实履行全面从严治党主体责任。

（二）规范组织建设，按期换届选举

一是完成了机关党委换届选举工作。在市直工委指导下，在充分酝酿准备基础上，拟定了选举具体日程安排和会议议程，心得体会起草了选举办法(草案)，撰写了上届委员会工作报告，于7月11日召开机关党员大会，选举产生了新一届机关党委委员和纪委委员。会后，新当选的委员会召开了第一次会议，选举产生了机关党委书记、副书记、纪委书记，并对委员进行了分工。二是指导完成机关党支部换届选举工作。首先于3月初召开机关党支部书记培训会，对支部换届选举程序进行集中培训；然后通过综合信息办公系统下发《关于机关党支部换届选举工作的通知》，对换届选举工作程序和具体要求进行详细说明，并提供相关请示、报告、选票的模板；最后对选举工作有关资料进行审核，并要求各支部做好存档，确保整个换届选举工作规范进行。此次支部换届选举工作将原来的23个党支部和1个党总支调整为20个党支部和1个党总支，20个党支部和1个党总支全部按照规定程序选举产生了新一届支委会。

（三）严格组织生活，认真落实党规

二、加强思想建设，推行党员教育管理新举措

强化党员理想信念教育

1. 党组带头学，认真贯彻落实党章党规

党组成员“逢会必学”，带头学习、宣传、贯彻执行党的理论和路线方针政策，贯彻落实^v^工作总结^v^的决策部署，发挥好把方向、管大局、保落实的重要作用。党组中心组召开专题学习13次，研读了《知之深 爱之切》、《习****^v^系列重要讲话读本（**年版）》、《中国****的九十年》、《胡****文选》等优秀书籍，认真学习了《中国^v^问责条例》、《关于新形势下党内生活的若干准则》、《中国^v^

党内监督条例》等党内规定和各级领导决策部署讲话及文件。

2. 全体党员学，坚持理论学习常态化

机关党委按照上级部署，结合政治理论热点，每周发布学习安排，将周五固定为机关党员学习日，组织全局党员干部认真学习党的十八届三中、四中、五中、六中全会及习****^v^系列重要讲话精神和法律法规，培育和践行社会主义核心价值观，进一步提高全体党员干部用中国特色社会主义理论体系统一思想、指导实践、推动工作的能力和水平。1-11月共组织党员学习42次，人均撰写心得体会，抄写学习笔记5万字。

3. 围绕热点学，邀请讲师上专题党课

一是举办“两学一做”学习教育专题党课。7月11日，邀请省委党校党建部副主任杨东广教授为全市国税系统党员干部上“两学一做”学习教育专题党课，促进党员干部从时代背景、主要内容、组织实效三个方面对“两学一做”学习教育进行深刻理解。二是举办学习十八届六中全会精神专题党课。11月14日，举办全市国税系统学习十八届六中全会精神专题党课，邀请省委党校政策法律教研部主任哈伯先教授做“全面从严治党永远在路上”专题视频党课。要求全市国税系统党员干部要把学习贯彻全会精神作为当前和今后一个时期的重要政治任务，迅速掀起学习贯彻落实高潮。切实用全会精神统一思想、推进全面从严治党，凝聚战斗力、推动各项工作的扎实开展。

（二）规范党员组织管理工作。

1. 认真做好发展党员工作

贯彻“控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用”的方针，严格坚持标准，提高发展质量，坚持不懈的做好发展党员工

作，不断增强党员队伍的生机和活力。**年确定2名入党积极分子为发展对象，接收1名发展对象为预备党员，1名预备党员按期转。

2. 加强党员组织管理

一是按照市直工委有关工作要求，对我局机关“党建云”平台信息进行维护，并对机关党员名册进行了完善，更新党员信息329人。二是开展基层党组织基础工作集中整改工作。范文写作对市局机关1个党总支和21个党支部的“三会一课”、党费交纳、发展党员程序、党组织关系接转、党员档案管理等情况进行排查整治。三是开展党费收缴工作专项检查。按照省局和市直工委有关要求，分别对系统各单位和市局机关各支部**年4月至**年7月期间的党费收缴情况进行了专项检查。按照省局要求，部署全市国税系统党费收缴专项检查，对全市21个县（市、区）局（含原邯郸县国税局）共138个党支部的党费收缴专项检查情况进行汇总上报；按照市直工委要求，对市局机关1个党总支和21个党支部的党员党费交纳情况进行排查，并对应补交党费进行收缴，共计248名党员补交党费元。

（三）健全党内关怀帮扶机制

充分保障党员的各项权利，维护党员合法权益。坚持从思想、工作、生活上关心和爱护党员。“七一”前夕组织开展慰问离退休老党员活动，对年龄较大党龄较长的老党员、生活困难的党员、患有重大疾病的党员等进行重点走访慰问，为离退休老党员送去《习****^v^系列重要讲话读本》、《“两学一做”学习教育资料汇编》等精神食粮。

在党费收缴专项检查工作中，按照有关文件规定程序，经党组会审议，准予两名家庭困难党员免除应补交党费元。

党办工作汇报篇二

党政办年上半年工作总结：

半年来，党政办严格按照街道党工委、办事处的工作要求，在人员少、任务重的情况下，牢记工作职责、团结协作，较好地完成了各项工作任务。现将半年工作总结如下：

一、牢记职责，抓好文字信息工作

（一）落实专人做好公文收发登记工作，及时呈送街道党政领导阅看，并按领导的批示及文件要求分送相关办所，文件阅看签字率达100%。同时，做好计算机加密通信系统的维护工作，确保收发公文安全、顺畅。截至目前，共收发公文1247份。

（二）按照上级有关文件要求和领导指示，进一步规范了发文格式和发文流程，并积极起草党工委、办事处工作计划、工作汇报、经验报告、合同、通知等各类公文。截至目前，共起草和协助起草文件167份，撰写调研报告9篇，各类征文36篇，其他综合材料62份。

二、紧扣重点，做好组织人事工作

一是加强党员干部队伍建设，全面完成了党员干部年度考核工作。努力做好入党积极分子的审查及党费收缴等工作，上半年转入党员38人，转出14人，发展党员4名，转正22名。同时做好40年以上党龄老党员生活补贴工作，上半年新增享受生活补贴老党员15人，调标9人，截至目前，全街道有141名享受生活补贴。

二是做好档案管理和人事管理，安排专人对档案进行了整理、归档，并结合街道实际，制定《其他事业单位绩效工资

考核实施方案》成为全县模板，现已全面实施。

三是狠抓创先争优活动，细化各办、站、所的部门职责和每位党员干部的岗位职责，制定《岗位责任书》；对13个村（社区）的所有有职党员和98%的无职党员进行了设岗定责，形成了13份村（社区）岗位责任书。督促党组织作出承诺事项共计190余条，并做到了全部公示，有数据量化、可考察。

四是结合“三进三同”“结穷亲”活动，组织党员干部结穷、亲112户，走访群众8827户，撰写调研报告50份，提供致富项目5个，协调项目建设资金万元，帮扶钱物折合人民币万元，帮助就医就业就学1200余人次，化解矛盾纠纷、信访问题共计151件，调解率达100%。

三、搞好服务，加强后勤保障建设

（一）办好会务工作。上半年，办公室严格按照会务工作的程序和要求，做好经济工作会等各类大型会议服务工作，“光辉的并完成了庆祝建党90周年大会暨基层党组织红歌比赛、历程——_一大到_图片巡回展”等系列庆祝活动组织服务。同时也较好地完成了各类一般会议会务工作安排，为街道党工委、办事处传达贯彻上级有关精神，顺利开展各项工作提供了保障。

（二）搞好接待工作。按照热情有礼、大方得体的原则接待好各级各部门的检查、交流、来访等40多次；按照勤俭节约的原则，督促食堂工作人员不断提高服务水平，确保就餐质量；按照规范慎重的原则，做好公章的保管和使用，对不符合政策或有关手续不齐的一律不予盖章，维护公章的权威。

（三）抓好日常服务。做好办公用品的购买和发放；合理调配车辆，保证各项工作的车辆供应；指导和督促电脑等办公用品和办公设备的维修维护；做好各类信息的上传下达，确保信息渠道和政令畅通，使街道工作有条不紊，衔接紧密。

（四）做好滨河路改造工作，现已全面完成。做好党务公开工作，县级示范点创建正在进行中。

党办工作汇报篇三

1. 在党委的领导下，处理党务日常工作，贯彻执行党委的指示、决定。
2. 组织、安排党委召开的会议、学习和重要活动，做好党委会及其他党务会议的记录。
3. 起草党建工作计划、总结、报告、纪要、通知及有关上报材料。
4. 督促和检查党委部署的重要决议、决定和工作贯彻落实情况。
5. 指导做好党支部建设和党员发展等工作。6. 负责中层干部的教育、管理和培训工作。
7. 拟定学校思想政治工作、精神文明创建工作计划，并协调、督促实施。
8. 开展调研，收集和整理教职工对党委工作的意见和建议，为党委决策提供依据。
9. 处理学校思想政治工作研究会日常工作。10. 负责有关党务接待工作。
11. 负责宣传工作，督促、检查有关部门宣传工作。12. 完成学校交办的其他任务。

党办工作汇报篇四

今年以来□xxx镇党政办公室在镇党委、政府的正确领导下，以“内修素质，外塑形象”为根本，以争创“学习型、服务型、创新型、效率型”科室为目标，认真履行工作职责，有效地保证了镇党政机关的正常运转，较好的完成了领导交办的各项任务。

党政办公室作为综合性科室，日常工作十分琐碎，稍有不慎，就会造成不必要的差错和损失。因此，在日常工作中，我们都以最大努力保证镇机关的有效运行。

二、组织好各项会议工作。组织各类会议是党政办公室的工作之一，党政办公室严格按照会议的标准和要求，从会务安排、会议材料准备、会场布置等都做到了严谨有效，周密细致。半年来，我们成功举办了镇第十六届_第一次会议、镇人大代表视察会议、镇庆祝建党91周年大会等会议，完成其他一般性会议安排工作19次，每次会议都取得圆满成功，为镇党委政府及时传达上级指示精神，顺利开展工作打下坚实的基础。

四、做好相关文稿工作。经镇主要领导安排，党政办公室负责整理全镇各条线每周、每月工作计划和完成情况以及分工干部下村工作情况汇总，并及时呈报镇主要领导，为领导随时掌握相关情况以及决策提供了重要的参考依据。另外，根据工作内容，草拟部分文稿工作。

五、做好工作督查工作。为进一步促进全镇机关作风建设，在党委政府的领导下，我们修订完善了机关考勤、日常费用、卫生秩序、公物使用等管理制度，有待领导班子会议通过。同时根据制度规定的相关内容加大考勤督查、分工干部下村工作情况督查、值班督查以及领导交办的工作督查等，并将督查情况及时予以通报，从而促进各项工作顺利开展。

六、做好领导交办的各项工作。只要是领导交办的工作，不论是大事还是小事，都全力以赴去完成，不折不扣地完成好。

半年以来，党政办公室取得了一定的成绩，但是，也存在着一些不足：一是办公室工作人员较少，主要精力集中在公文处理、公务接待、服务协调上，学习力度不够。二是工作主动性和预见性较差。三是工作创新性不够。下步，我们将严格按照镇党委、政府的要求，对内不但提升自身素质，对外做好服务协调工作，扎实推进我镇各项事业发展。

一、进一步完善学习机制，不断提升工作人员素质 在下步工作中，我们将加大学习力度，不断提高党政办公室的战斗力。要通过学习，更进一步地提升党政办工作人员的整体素质和工作能力，提高党政办的战斗力，增强为民服务意识。不断增强办公室工作人员办文、办会、办事的能力，为更好地适应新形势、新情况，为党委政府提供优质的服务打下坚实基础。

二、做好办公室日常工作，为全镇提供更优质的服务。要继续加强办公室的综合协调能力、参谋助手能力和后勤保障能力。一是要继续在办文、办会、办事上下功夫。及时准确的把上级通知和工作要求上报镇各党政领导成员，做到处理及时，准确。认真做好各种会议的会议通知、会场布置、会议材料等各项准备工作以及其他保障，为会议顺利召开创造条件。继续做好公务接待，对来访人员热情招待、服务周到。二是要做好参谋工作。针对在我镇发展过程中出现的新问题、新矛盾认真分析，充分发挥参谋助手作用，想领导之所想，谋领导之所谋，超前预测，认真谋筹划，取得工作的主动。三是继续做好后勤保障工作。要进一步完善收发文程序、文件归档、食堂就餐、机关卫生、夜间值班等各项制度。特别是要安排好人员做好上班时间、节假日、防汛等时间的值班，及时准确把上级的通知和工作要求上报镇领导并传达到各部门、有关人员中去。

三、强化监督职能，全面提升我镇机关作风建设。要继续加大对机关作风建设督查力度，采取检查、抽查、督查的形式，全面提升我镇机关作风。加大对日常考勤、值班、卫生等的督查力度，做到督查到位、通报及时、整改及时。

党办工作汇报篇五

2022年机关党办根据市、区局对党的第二批群众路线教育实践活动、教育培训、精神文明创建等各项工作的安排部署，结合党务工作的特点，深入开展各项活动，努力提高区局干部队伍素质，增强干部的凝聚力和战斗力，取得了一定的成果。党办主要做好以下几方面工作：

一、对照“为民、务实、清廉”总要求，扎实开展党的群众路线活动

活动主要成效

按照省、市局关于开展党的群众路线教育实践活动的有关要求和市局督导组工作安排，自2月份以来，按照“严要求、细准备、抓落实、见成效”的原则，充分调动广大干部群众的积极性，打牢学习教育和查摆问题两个基础，抓住整改落实和建章立制两个关键，着力解决基层和群众反映的问题，努力提高为纳税人服务、为群众服务的本领，不断改进工作作风，提升求真务实的工作水平。

1. 广大党员干部的群众观念不断增强，主动践行群众路线的意识明显提高。通过深入开展学习教育，党员干部对“为民、务实、清廉”内涵有了深刻理解。通过广泛听取意见、深刻对照检查，对“四风”产生的原因和危害有了更加深刻的认识，对全党范围内反对“四风”，在思想上更加认同、行动上更加坚决。找回了群众观点，强化了宗旨意识，站正了群众立场，激发了党员干部昂扬向上的价值追求和砥砺奋进的精神力量。

2. 八项规定深入贯彻落实，工作作风明显转变。通过“群众提、自己找、上级点、互相帮”的方式，共征求查找到230条意见建议。

在纠正形式主义方面，通过制定详细的学习计划，改进学习方式，加强检查考核，学习的针对性和实效性得到进一步增强；思想汇报专题通过简办会、简办文，会风、文风得到切实转变。通过实施内部绩效考核办法，初步建立起科学规范的绩效考评与日常工作推进机制；通过加大检查力度，重点工作和专项工作得到有力推进。

在克服官僚主义方面，区局班子成员强化服务意识，深入基层，广泛关注干部的工作、生活和思想动态，在班子和干部之间建立意见反馈渠道，做到对干部反映的问题、请示的事项，全力解决、及时答复。

在制止享乐主义和奢靡之风方面，通过学习教育和自我剖析，广大党员干部深刻认识到思想懈怠、进取心减弱、缺乏担当等享乐主义的危害，增强了革除改正的决心。区局班子及成员以身作则，严格执行中央八项规定，在公务接待、开会出差、用餐住宿、公务用车及办公面积等方面均严格执行规定。带头对“不出入私人会所、不接受和持有私人会所会员卡”作出承诺。不断强化责任意识和担当意识，积极主动开展工作，增强了领导班子攻坚克难的战斗力和战斗力。教育引导党员干部振奋精神、勇攀高峰，增强党员意识和责任意识，提升工作质效。

3. 深入落实“纳税服务规范”，打通服务群众“最后一公里”问题。组织办税服务厅干部系统学习《全国县级税务机关纳税服务规范》，全面把握9大类72项212个服务事项。根据2022年全省国税系统纳税服务工作要求，区局以服务纳税人为出发点，范文top100按照“一窗受理、内部流转、限时办结、窗口出件”的办税模式，对现有纳税人涉税业务进行了全面梳理和合理简并。在原有业务操作规范的基础上，大

力减少流转环节、压缩办结时限，在办税效率和质量上实现了新突破，将23项限办事项中的17项改为即办事项；缩减了相关认定时限，并推广电子影像系统，减少纳税人重复报送资料。区局还组织编印了《纳税人办税指导宣传单》，放置于办税服务大厅的显著位置，**纳税人使用。

今年7月1日，区局办税服务厅推行部分涉税事项“同城通办”服务，使纳税人在申报缴税、报税认证和***领用等5项经常发生的业务上实现了“通报通缴”、“通报通认”、“通验通领”、“通证通开”和“通问通答”。

为更好地服务纳税人，区局全面开展首问负责、领导值班、预约服务、延时服务、提醒服务、限时服务、办税公开、办税引导、一次性告知、免填单等多项特色服务，切实做到让纳税人省心、省时、省力。

党办工作汇报篇六

在政府办工作首先就是要有足够认真踏实的工作态度，下面是出国为大家的：区政府办个人工作总结，欢迎阅读!更多内容出国.我是年3月从区房产科借调到区政府办任秘书工作的,主要负责城建、城市管理、环保、劳服、招商、教育、科技、档案、公安、司法等方面工作的文件、综合材料的起草和印制;督促、检查主管领导决定事项和批示的执行情况;完成主管领导交办的其它工作。一年以来,在办公室的领导下,在同志们的支持和帮助下,较好地履行了工作职责,完成了工作任务。现将工作情况作以简要汇报。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。我利用工作和业余时间系统地学习了《马克思主义哲学□□□^v^思想概论》、《社会主义市场经济》、《行政管理》、《刑法》、《民法》、《公文写作》等理论知识以及与业务部门相关地政策、法规和条例等,逐步提高了自己的素质。我不仅从书本上汲取养分,还谦虚地向周围理论水平高、业务能

力强的同志学习,取人之长,补己之短,努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习,进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力;提高了思想觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性;提高了对党在新时期的作用和建设有中国特色社会主义的认识。作为一名^v^预备党员,通过对《党章》的学习,更加明确了党员应该具备的素质,坚定了成为一名光荣的中国^v^员的决心。通过对^v^有关文件的学习,进一步了解了我国面临的政治形势、经济形势、国防力量、科技教育以及在国际社会的地位和作用。

秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力,我从研究已经成型的材料入手,细心揣摩,边写边改,并请老同志和领导提出意见和建议,然后再进行深入加工,经过反复推敲,最后定稿。一年来,我起草各种综合材料15份,文件20份,龙凤信息13篇。材料的写作需要有详尽、准确的第一手资料,这样才能保证向领导反映准确信息,为及时决策提供可靠依据。在三年来开展的城市管理年活动中,我经常深入到城市管理行政执法分局和基层了解情况,编发了《城市管理活动主题信息》,并及时报送到市政府有关部门,使上级对我区工作有了全面的了解。对于工作中存在的问题,我总是积极动脑筋、想办法,为领导献计献策,充分发挥了助手和参谋作用。政府印发的文件具有很高的严肃性和权威性,代表政府的形象,出现任何纰漏都会影响政府工作的正常进行。对于要印发的文件,我每次都进行认真的核稿和校对,至少3遍以上,并请其他秘书帮助把关,减少了出错的几率,保证了文件准确、及时发放。

领导的决策和指示的落实都需要进一步的协调和检查监督,这是秘书工作的一项重要职能。对一些矛盾灵活掌握,具体问题具体分析,及时协调科室之间、科室与辖区单位之间的关系,正确处理问题。在改造凤阳路时,我被派到工地,负责施工质量和进度工作,由于不封路、工期短、地下情况复杂,工程涉及到十几家单位的利益,经常出现“窝工”现象,影响了正常施工。每当出现问题时,我都深入调查、了解情况,多次协调

电信局、供电局等单位,动员他们顾全大局,配合工作,并及时把情况反映给领导,以便领导及时作出决策,同时也使自己得到了很大的锻炼和提高。在受理区长热线电话和群众来信来访时,我都热情服务,较小的问题立即协调业务部门进行处理,较大的问题及时向主管领导汇报,待领导批示后,马上落实到基层单位,并进行监督。有群众反映,北小区一楼饭店没有排烟道,影响正常生活,按领导要求,我立即将情况通知了环保局,并限期进行治理,仅用两天时间,事情就得到了圆满解决,群众非常满意。

由于主管领导分管的工作都是涉及到群众利益的大事,所以临时性工作和紧急性任务比较多。今年7月一天,在一公司楼区入口处,有人私自卸了几车建筑垃圾,阻碍了行人通行,而且第二天市领导要到龙凤区检查,情况非常紧急,领导临时决定将清理任务交给了我。当时出租的货车都已经收工,我就四处寻找、询问,最后终于在铁路货场找到了已经收工的货车,将所有垃圾清理干净时,已是第二天早上了。在拆迁厂西违章建筑时,几家钉子户拒绝拆迁,群众反响很大,因为还没有到强制拆迁的时间,领导临时指派我协调有关部门做他们的思想工作,想办法让他们自拆,以尽量避免损失。我协调城管执法局和区法院的同志一起来到现场,向这几户宣传有关拆迁的法律法规和城市改造的必要性,晓之以理,动之以情,终于说服了他们进行了自拆,减少了很多不必要的损失,保证了整个厂西的顺利拆迁。

虽然我在一年的工作中取得了一定的成绩,但还存在一定的问题和不足。一是工作有急躁情绪,有时工作急于求成,反而影响了工作的进度和质量;二是处理一些工作关系时还不能得心应手,工作显得措手不及,无从着手。在今后的工作中,我还要继续加强学习,戒骄戒躁,努力实践,为把自己培养成为新时期的合格人才而努力奋斗。

今年,在x委x政府的正确领导下,在办公室主任的直接领导及科室长的支持下,本人能认真学习党的各项方针、政策、

法律、法规、理论三个代表及党的xx大精神。以市政府一次会议精神为指导，围绕市政府中心工作及群众关心的热点、难点问题开展督查工作。一年来，在领导的支持与同志们帮助下，思想上有了很大提高，工作上取得了显著成效。现将一年来思想、工作、学习等方面情况汇报如下：

一年来，本人能够认真学习党的xx大及xx届四中全会精神，坚持不懈地学习三个代表重要思想，且能运用到工作实践中去，坚持学习党和国家一系列路线、方针、政策，学习法律法规知识，学习市委市政府重要文件、重要会议领导讲话等，思想政治上与^v^保持高度一致，时时处处以党员的标准严格要求自己，思想觉悟和政治理论水平不断得到提高，同时注意学习《公民道德建设实施纲要》、《职业道德修养》及《公务员依法行政读本》等，加强自己的思想品德和职业道德的修养，遵纪守法，克己奉公；能够理论联系实际，言行一致，表里如一，在日常工作和生活中努力作到多为百姓多办实事。

在日常工作中，本人能够模范遵守办公室各项规章制度，恪尽职守，爱岗敬业，勤勤恳恳，任劳任怨，一丝不苟精益求精，积极参加办公室各项活动，具有较强的事业心和高度的责任感；注意学习办公室有关业务工作知识，总结吸取领导和同志们的工作经验，不断弥补和改进自身存在的缺点和不足，从而使自己的办文和办事能力乃至整体工作素质都得到较大的提高，胜任本质工作，所分管的工作得心应手，游刃有余。

一年来，本人认真履行自己的岗位职责，出色完成领导交办的各项工作任务，获得了领导的一直好评。全年办理领导批示件xx件，做到了交必办，办必果，达到了群众满意，领导放心，办结率为作文作文作文%；利用电话督促、分解列项、深入实际等方式，找准切入点，抓住主旋律，督办市政府常务会议纪要xx期，落实事项xx项，做到了件件有落实，事事有回音。由于科室人手紧，任务多，本人除干好自己份内工

作以外，还参与参加专项督促检查工作，全年共参加专项督查x次，如煤矿治理整顿、优化经济发展环境检查、煤炭安全生产检查□xx市政府作文项工作落实等，尤其是在xx工作中，本人积极参加执纪执法检查，奋战在第一线，不管是白天还是黑夜，同检查组深入农村、深入农户，作宣传，搞调查，明察暗访开始到结束，在第一线整整工作了几乎两个月。辛勤的工作，得到了群众的好评和领导称赞。除此之外，还协助科长做好其他日常政务督查工作。总之，通过一年来的学习工作回顾，使我在思想作风、政治素质、业务水平等方面都得到了进一步提高，工作上虽然取得了一些成绩，但距党的要求还相相差很远，在今后的工作中，还要继续努力，发扬成绩，取长补短，使自己所分管的工作干得更出色。一年以来，在办公室各位主任的领导与支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：一年来，虽然自己在工作上取得了一定成绩，但还存在着不足。一是工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出注意想办法的少。二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。在新的一年里，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好。

党办工作汇报篇七

党办主任刘吉坤

2011年是一个不断迎接挑战、不断变革发展的一年。党办全体职工在伊春路政处整体工作的要求下，积极开展本办工作，认真履行党办工作职能，较好地完成了党委交办的各项工作任务，并取得了较好的成效。现将我办一年来的工作情况作如下总结：

一、加强自身修养，提高履职能力

我办在市处党委的领导下，把学习贯彻党的十七届

五、六中全会精神和^v^^v^七一讲话精神作为首要的政治任务，注重在武装头脑、提高党建工作水平上下功夫，不断更新学习形式，完善学习制度，培养学习型办公室，养成自觉学习、主动学习的良好风气。并在市处机关党支部的统一安排部署下，学习好当今党的方针、政策，学习贯彻好党和国家的各项会议精神，学习贯彻好交通系统的各项会议、文件、法律和法规的条文。党办主任参加省厅举办的党委书记党办主任学习贯彻党的政策和^v^^v^关于社会主义文化建设的论述学习班，在学习中提高了自己的政治业务水平，提高了党办人员履行做好党建工作的能力。

二、明确党办职责，确立工作目标

按照省局和市处制定的党委办公室工作职责，认真加以学习领会，党办主任带头重新理顺党办的各项制度，完善细则，明确掌握自己该干什么，不该干什么，在做好本职工作的同时，保守党委的各项机密，完成好党委交办的各项任务。

年初，在做好上一年工作总结的同时，制定好本年度的工作计划，党办印发了[]^v^黑龙江省伊春公路路政管理处委员会关于2011年党建工作安排意见的通知》，确立了本年度党建工作的目标。我们懂得只有明确了全年工作目标，做工作才能有的放矢，才能更好地指导全年工作。2011年底我办完成了年初制定的各项工作目标和党委交办的各项工作任务，取得了较好的工作业绩。

三、学好政工本领，当好党委助手

党办的各项工作是一项很大系统工程，要做好党办的各项工作，就必须学习掌握做好政治工作的各项本领，掌握党的基本理论和党建工作的基础理论知识，掌握党委工作的基本原则，遵守党委工作的各项纪律。在实际工作中要多想事，多

干事，做到手勤、脚勤、头脑勤，当好党委的参谋助手，为我处的党建工作的进一步可持续发展、为路政事业和谐进步尽最大努力。

四、积极推进工作，做好督促检察

一年来，党办在处党委的正确领导下，认真贯彻执行处党委的决定，积极履行职责，完成党委交办的各项任务，我办做了以下几项工作：

1、利用机关学习机会与法规科配合组织开展了机关人员法律知识学习、培训、测试2次；利用报纸、交通广播宣传法律知识问答2次；利用电视宣传1次；彩色宣传条幅20余条，路边大型宣传牌（墙）4处，发放宣传单2万份，向省局党办信息反馈上报简报24期。

2、在全处开展了学习型党组织建设活动，通过活动评比出四个学习型党组织建设达标党支部，并进行了表彰。

3、开展了“争先创优”活动；全处党员都向党组织做了庄严承诺，各科长和各基层单位所长、书记向市处做了工作保障承诺、便民服务承诺、路政业务承诺、超限超载目标承诺、治理公路三乱和执法督察目标承诺。

4、组织3名非党积极分子和4名党员参加了省厅举办的党的基本知识培训班。

5、制定或完善了党委及党建工作的各项规章制度。

6、组织全处机关50人开展了省局倡议为期两个月的庆祝建党90周年红歌大合唱活动。

7、组织参加了省厅举办的庆祝建党90周年文艺演出、摄影、书法、绘画比赛，我处罗世勇副处长荣获全省交通系统绘画

比赛二等奖。

8、按照省厅党组的统一要求，完成了党权上收工作，党员关系统一归省局党委管理。

9、组织处机关学习贯彻^v^^v^在建党90周年 大会上的讲话和省委书记吉炳轩、副省长杜家豪和交通厅长高志杰关于公路建设三年决战的有关讲话。

10、组织我处执法人员36人参加了由^v^中央文明办、伊春市文明办和中央电视台举办的“爱国歌曲大家唱”走进伊春活动。

11、发展两名非党积极分子加入党组织，成为^v^预备党员。

五、下一年的工作安排

1、开展好处机关文明行业创建的准备工作；

2、抓好党建工作；

3、抓好对党员的管理、党费的收缴和非党积极分子的培养、考察和培训；

4、抓好对宣传工作的领导；

5、抓好对党的会议、领导讲话等的学习贯彻；

6、抓好先、优、模的评选、上报工作；

7、抓好党委和处领导交办的其他工作。

^v^黑龙江省伊春公路路政管理处委员会办公室

2011年12月30日

党办工作汇报篇八

近几个月以来，我来到xx镇工作，在镇党委、政府的领导以及同事们的支持和帮助下，我较快地适应了工作，虚心学习，认真履行工作职责，基本完成了工作任务。现将工作情况作以下简要汇报。

一、加强学习，提高了政治理论和岗位知识水平

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。参加工作之初，正值我镇创先争优活动开展之际，作为一名党员，我紧紧把握住这次学习提高的机会。在领导的带领下，我进一步认真学习了“xxxx”重要思想读本、《中国^v^章》等一系列的政治理论知识；结合xx区及xx镇的具体情况，主动学习了张书记的讲话和各类文件、制度；同时还在工作中以及工作之余自觉充实自身的文秘知识，先后学习了《办公室文秘写作》、《机关应用公文写作》等。经过学习，我的政治理论修养和业务知识有了新的提高。

二、勤于动笔，增强文字功底；大胆实践，将理论应用于实际

秘书工作要求有较强的文字表达能力，思路清晰、总结性强、提炼深刻的材料才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。为了提高自己的写作能力，我大量地翻阅办公室、档案室的文件资料，虚心学习前任秘书们的经验、做法，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和老同志帮忙把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。同时，抓住先进性教育期间文件、制度制定较多的机会，变压力为动力，将自己的理论知识同工作实践大胆结合，积极向领导和老同志请教、学习如何撰写和信息、简报，不断提高自己的文字功底和总结、提炼的能力。

五个月以来，经过领导和老同志的指导和帮助，自己共起草文件x份，上报信息x篇，采用x篇。

三、摆正位置，做好办公室服务工作

工作中，我随时提醒自己摆正位置，树立办公室工作的服务意识，不断提高为领导服务的质量，努力做好为领导、群众的服务工作。对自己所接的来文、来电、来访总是争取在第一时间内向领导汇报，使领导及时掌握最新情况；在受理群众来信来访时，我热情接待，较小的问题立即请示分管领导后协调业务部门进行处理，较大的问题及时向主要领导汇报，并收集落实进度迅速向领导汇报，尽心尽力为群众解决急难问题，耐心为他们讲解政策规定和法律知识。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法、勤思考，主动为领导献计献策，做好办公室服务工作。

以上就是我这段时间以来的个人工作总结。

党办工作汇报篇九

今年，我们机关党办党风廉政建设工作在县局与县直机关党工委的领导下，围绕第二批党的群众路线教育实践活动，以“为民务实清廉”为主题，全面履行党章赋予的职责，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，结合机关党办工作实际，着力加强领导作风建设，不断提高机关党办全体成员的思想水平与廉政建设水平，为机关党办各项工作的顺利完成提供了有力的政治保证和纪律保证。

一、立足教育先行，奠定坚实基础。

一年来，我们通过政治学习与强化活动载体，狠抓了党员干部的学习和教育。开展理论学习，坚定理想信念，开展条规教育，常念“紧箍咒”，开展廉政谈话，早打“预防针”，开展警示教育，浇注“防腐剂”。今年以来，相继开展了党

风廉政中心组学习会，干部思想作风建设座谈会，“践行群众路线，永远跟党走”的党史竞赛活动，观看反腐败微电影等活动，通过经常性、多种形势的党性、党风、党纪和廉政教育，使广大党员干部树立了正确世界观、人生观、价值观，进一步认识到了党风廉政建设的重要性，廉洁自律的必要性和违法违纪的危害性，增强了宗旨意识，增强了在新形势下拒腐防变的能力。

二、抓好责任分解，促使责任到位。

党风廉政建设工作任务在机关党办由虚变实，由软变硬，由模糊变清晰。

三、组织督查考核，抓好责任的落实。

重视平时督查，查找薄弱环节，及时发现问题，加大指导力度，提高了责任制的实效性，认真组织开展党风廉政建设责任制目标落实情况考核，促进了党风廉政建设责任制工作走上了高标准、严要求、出实效的健康轨道。通过开展民主生活会，进行批评与自我批评，查找“四风”问题，号召大家增强廉洁自律意识，清清白白做官，坦坦荡荡为人，踏踏实实干事，对自身存在的问题进行了认真查摆和分析，把问题解决在了萌芽状态。

总之，我们机关党办按照党风廉政建设责任制工作部署，高度重视，责任到人，积极推进，党风廉政建设责任制工作进展顺利，发展健康，一年来，工作作风有了明显转变，党群、干群关系进一步密切，办事效率和过去相比有了较大提高，促进了事业的健康发展。

机关党办

2014年12月9日